

2007 OCT -1 P 3: 33

CONSEJO NACIONAL DE RECTORES

| | |
|--|--|
| | |
| | |

PLAN ANUAL OPERATIVO Y PRESUPUESTO ORDINARIO DEL CONARE PARA EL AÑO 2008

Setiembre, 2007





CONSEJO NACIONAL DE RECTORES
OFICINA DE PLANIFICACION DE LA EDUCACION SUPERIOR

M.A.U. Flor de María Cervantes Gamboa
Jefa de la División de Sistemas
M.B.A. Samuel Arias Chaves
Jefe Administrativo

José Andrés Masís Bermúdez
Director de OPES

Transcripción acuerdo CONARE, sesión 32-07
26 de setiembre, 2007
CNR-314-07



Me permito informarle que el Consejo Nacional de Rectores en la sesión 32-07, celebrada el 25 de setiembre de 2007, determinó lo siguiente:

Artículo 2.

Plan Anual Operativo y Presupuesto Ordinario del CONARE para el año 2008.

SE ACUERDA EN FIRME aprobar el documento del Plan Anual Operativo y Presupuesto Ordinario del CONARE para el año 2008.

Le saludo atentamente,

lyc/OPES.sist.doc/07*

c: M.B.A. Xinia Morera González, Encargada de la Unidad de Plan-Presupuesto

CONARE - OPES
División de Sistemas

Recibido por:

Fecha: 28/09/2007 Hora: 10:35 am

PRESENTACIÓN

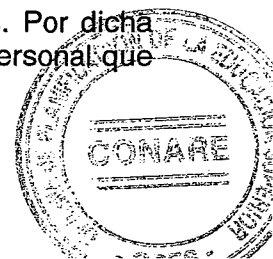
A continuación se presenta el **Plan anual operativo y presupuesto ordinario del CONARE para el año 2008**. Como en los dos años anteriores, esta formulación tiene como referencia principal el **Plan Nacional de la Educación Superior Universitaria Estatal 2006-2010**. Esta versión del **PLANES**, como se ha indicado en presentaciones precedentes, busca concretar las acciones conjuntas de las cuatro instituciones que conforman el CONARE sobre una orientación sistémica que vaya más allá de la coordinación lograda en los quinquenios antecedentes.

El plasmar esta nueva visión de la educación superior universitaria estatal ha implicado para el CONARE el establecimiento de mecanismos que favorezcan el desarrollo de una cultura sistémica. Principal entre estos ha sido la conformación del **Fondo del Sistema**, mediante el cual se apoyan y promueven líneas de desarrollo institucionales y proyectos de carácter interuniversitario que buscan fortalecer áreas estratégicas del quehacer de las cuatro instituciones, conformar elementos de una plataforma de acción sistémica en consonancia con el **Convenio de Coordinación de la Educación Superior Universitaria Estatal**, y desarrollar proyectos formulados y ejecutados por personal de las cuatro instituciones con el apoyo de los programas del propio CONARE.

Este nuevo marco de acción ha implicado, asimismo, la revisión, reorientación y reestructuración de las propias áreas de trabajo del CONARE y de los programas que le forman, particularmente de la Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES). Estos cambios, por su parte, tienen lugar junto a aquellos que se originan de la incorporación de legislación de años recientes y de normativas nacionales de aplicación pertinente. Por dicha razón, ha sido necesario poner en marcha acciones de reestructuración del área administrativa de OPES para que pueda fungir con la debida propiedad y eficacia como la administración general del CONARE. De la misma manera, se encuentran en proceso de aplicación las acciones tendientes a la estructuración del área de Tecnologías de la Información y Comunicación del CONARE, cuyo antecedente inmediato es la Unidad de Cómputo de OPES. Esta acción busca atender en forma combinada los nuevos requerimientos propios del crecimiento y mayor complejidad institucionales con los que se derivan de la normativa específica que para dicho campo dictara recientemente la Contraloría General de la República. Tomando en cuenta este último aspecto, el proceso señalado debería completarse para el año 2009; en el Plan Operativo se detallan las acciones que se propone ejecutar en el 2008.

En cuanto a los recursos del Fondo del Sistema a que se ha hecho mención, cabe señalar que una parte de ellos figura en el presupuesto del CONARE para el 2008. El Consejo ha establecido la política de que los recursos asignados a los diferentes proyectos sean administrados preferentemente por la institución que se designe para tal efecto para cada proyecto. Por lo tanto, las asignaciones presupuestarias para tales efectos figurarían en los presupuestos de las instituciones administradoras de la ejecución. En cuanto a las líneas de desarrollo (por ejemplo, apoyo adicional para equipo científico), los montos correspondientes a cada institución se reflejarían en sus propios presupuestos.

Dada la importancia de contar con una visión global de la aplicación de los recursos sistémicos señalados, se ha estimado de particular importancia contar con la debida capacidad humana para dar el debido seguimiento a las acciones establecidas. Por dicha razón, el CONARE ha aprobado el destino de recursos para la contratación de personal que



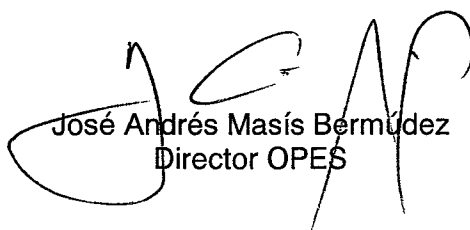
asegure dicha labor, de manera que se pueda contar con información oportuna y completa sobre el estado de ejecución de lo financiado por dicho medio. Como parte de este propósito, se estará elaborando en el presente año un informe global sobre los recursos del Fondo del Sistema para el 2008, en el que se podrá ver el detalle al que se ha hecho referencia así como el encaje de las acciones financiadas con el esfuerzo sistémico recogido en el PLANES vigente.

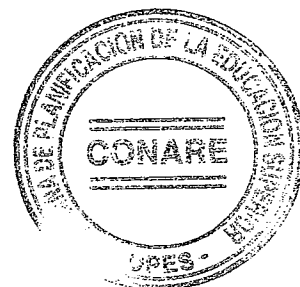
Por otra parte, el CONARE ha continuado con el esfuerzo de consolidar el funcionamiento del Centro Nacional de Alta Tecnología (CENAT), al cual se le están destinando recursos en el 2008 para que complete la designación de los coordinadores de las demás áreas de investigación previstas para el Centro y para el equipamiento necesario para proyectos recomendados por su Consejo Científico.

El Programa Estado de la Nación y el órgano adscrito del Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior (SINAES) mantienen en el 2008 la escala de trabajo que han venido desarrollando. En el primero de los casos, según lo previsto, además de los informes sobre el Estado de la Nación y el Estado de la Educación, se ha de presentar el Tercer Informe sobre Desarrollo Humano Sostenible en Centroamérica.

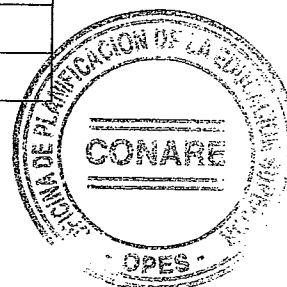
Continuará también en el 2008 el cumplimiento del CONARE de su compromiso de aporte a la ejecución del proyecto que se realiza con financiamiento externo de la Unión Europea para la creación del Centro Nacional de Innovaciones Biotecnológicas (CENIBiot).

El año 2008, intermedio del lustro, marcará un buen punto para contemplar el grado de desarrollo alcanzado en el logro de los objetivos previstos en el PLANES vigente. El presupuesto presentado para ese año y el plan operativo al que da sustento han tenido presente esta circunstancia y pretenden, por lo tanto, contribuir a la consolidación de esfuerzos iniciados con dicho fin en el 2006 y servir de base efectiva para completar la tarea pendiente en los dos años restantes del quinquenio.

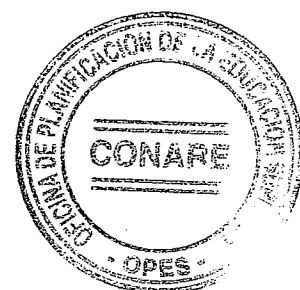

José Andrés Masís Bermúdez
Director OPES



| INDICE | |
|--|---------------|
| | PAGINA |
| Marco Jurídico | 7 |
| Diagnóstico institucional | 7 |
| Estructura organizativa | 7 |
| Estructura programática | 7 |
| Marco estratégico institucional | 8 |
| • Visión/Misión | 8 |
| • Políticas Institucionales | 8 |
| • Objetivos Generales | 11 |
| • Valores | 12 |
| • Factores claves de éxito | 12 |
| Plan Anual Operativo y Vinculación Plan Presupuesto | 14 |
| • Programa 1: OPES | 15 |
| <i>Cuadro 1: Plan Anual Operativo</i> | 16 |
| <i>Cuadro 2: Vinculación Plan Presupuesto</i> | 42 |
| • Programa 2: SINAES | 57 |
| <i>Cuadro 1: Plan Anual Operativo</i> | 58 |
| <i>Cuadro 2: Vinculación Plan Presupuesto</i> | 73 |
| • Programa 3: CENAT | 85 |
| <i>Cuadro 1: Plan Anual Operativo</i> | 86 |
| <i>Cuadro 2: Vinculación Plan Presupuesto</i> | 88 |
| • Programa 4: Estado de la Nación | 89 |
| <i>Cuadro 1: Plan Anual Operativo</i> | 90 |
| <i>Cuadro 2: Vinculación Plan Presupuesto</i> | 94 |
| Indicadores de Gestión | 96 |
| Relación entre los productos y servicios y el mercado meta | 97 |
| Cronograma de Ejecución Presupuestaria | 98 |
| Vinculación del Plan Operativo Anual con el Plan Nacional de Educación Superior Universitaria Estatal | 120 |
| Presupuesto | 126 |
| • Programa 1: OPES | 127 |
| • Programa 2: SINAES | 136 |
| • Programa 3: CENAT | 143 |
| • Programa 4: Estado de la Nación | 146 |
| Presupuesto Ordinario 2006 - Cuadros resúmenes | 157 |
| Cuadro 1: Ingresos totales por programa 2008 | 158 |
| Cuadro 2: Ingresos de fondos corrientes, por programa 2008 | 160 |
| Cuadro 3: Ingresos de fondos específicos, por programa 2008 | 162 |



| | PAGINA |
|--|---------------|
| Cuadro 4: Consolidado histórico de ingresos efectivos 2006-2001 | 163 |
| Cuadro 5: Comparativo de ingresos 2007-2008 | 164 |
| Cuadro 6: Egresos totales por programa 2008 | 166 |
| Cuadro 7: Egresos financiados con fondos corrientes por programa 2008 | 167 |
| Cuadro 8: Egresos financiados con fondos específicos por programa 2008 | 167 |
| Cuadro 9: Distribución del presupuesto total por objeto del gasto Análisis horizontal por programa 2008 | 168 |
| Cuadro 10: Comparativo de egresos 2007-2008 | 168 |
| Cuadro 11: Resumen general de la relación de puestos. enero 2008 | 169 |
| Cuadro 12: Índice de clases utilizado para la relación de puestos. Enero 2008 | 170 |
| Cuadro 13: Funcionarios acogidos al régimen de dedicación exclusiva. Enero 2008 | 171 |
| Cuadro 14: Funcionarios acogidos al régimen de prohibición. Enero 2008 | 172 |
| ANEXOS | |
| Anexo 1: Certificación de solvencia de la C.C.S.S | |
| Anexo 2: Certificación de asignación de recursos de Auditoría Interna | |
| Anexo 3: Copias del Proyecto de Presupuesto Ordinario de la República - 2008 | |
| Anexo 4: Certificación de verificación de requisitos del bloque de legalidad que debe cumplir el presupuesto inicial de las Universidades Estatales | |
| Anexo 5: Certificación de verificación de requisitos del bloque de legalidad que debe cumplir el Plan Anual Operativo de las Universidades Estatales | |
| Anexo 6: Guías internas de verificación de requisitos del bloque de legalidad que deben cumplirse en la formulación presupuestaria de las Universidades Estatales | |



MARCO JURIDICO INSTITUCIONAL

El marco jurídico institucional presentado en el Plan Anual Operativo 2005 no ha sufrido cambios, razón por la cual que no se incluye en este documento, de conformidad con la directriz de la circular N°8270 del 17 de agosto de 2000.

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Se mantiene el diagnóstico institucional incluido en el Plan Anual Operativo 2005 y por tanto no se presenta de nuevo, según se indica en la directriz de la circular N°8270 del 17 de agosto de 2000.

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

Se mantiene la estructura organizativa incluida en el Plan Anual Operativo 2005 y por tanto no se presenta de nuevo, según se indica en la directriz de la circular N°8270 del 17 de agosto de 2000.

ESTRUCTURA PROGRAMATICA

La estructura programática del Consejo Nacional de Rectores para el 2007, se mantiene igual ala del año anterior:

- PROGRAMA 1:** Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES)
- PROGRAMA 2:** Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior (SINAES)
- PROGRAMA 3:** Centro Nacional de Alta Tecnología (CENAT)
- PROGRAMA 4:** Estado de la Nación



MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

VISIÓN

El Consejo Nacional de Rectores continuará siendo un medio de creciente efectividad para el logro de una acción sistémica concertada de las Instituciones de Educación Superior Universitaria Estatal, con el propósito de optimizar la consecución y la calidad de las metas y resultados del quehacer del conjunto y la relevancia de su aporte al desarrollo científico, cultural, económico y social del país.

MISIÓN

Impulsar la acción sistémica y coordinada de las Instituciones de Educación Superior Universitaria Estatal de acuerdo con el encargo establecido en el Convenio de Coordinación de la Educación Superior Universitaria Estatal en Costa Rica y los términos del Plan Nacional de la Educación Superior Universitaria Estatal 2006-2010.

POLÍTICAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN PRESUPUESTO

1. Dará seguimiento y apoyo a los mecanismos y a las acciones que promuevan una efectiva interrelación e integración sistémicas de las Instituciones de Educación Superior Universitaria Estatal en las diversas áreas de su quehacer.
2. Promoverá y apoyará la consecución de los propósitos fundamentales y las políticas que animan a las Instituciones de Educación Superior Universitaria Estatal y fomentará la difusión de los resultados que se deriven de su quehacer.
3. Promoverá la formulación de planes y proyectos de desarrollo que involucren al conjunto de las Instituciones de Educación Superior Universitaria Estatal. En particular, impulsará y velará por la ejecución, así como por la evaluación y revisión periódicas, del Plan Nacional de la Educación Superior Universitaria Estatal 2006-2010.
4. Atenderá la suscripción de acuerdos y convenios con entes nacionales o extranjeros por medio de los cuales se vea favorecida la Educación Superior Universitaria Estatal del país.
5. Fomentará el establecimiento de vínculos con otros organismos del extranjero con funciones similares a las que desempeña el CONARE en Costa Rica.
6. Estimulará el establecimiento de espacios de participación o de representación del conjunto de las Instituciones de Educación Superior Universitaria Estatal en actividades o en entidades y organismos que sean de particular interés para los fines y el quehacer de dichas Instituciones.
7. Promoverá una efectiva articulación entre la educación superior universitaria estatal y los demás niveles del sistema educativo público costarricense.



8. Promoverá el uso generalizado de las tecnologías de información y comunicación como instrumento de innovación tanto en el quehacer institucional como en la coordinación interinstitucional.
9. Favorecerá el desarrollo de mecanismos que propicien la integración efectiva del sistema universitario estatal mediante el uso de tecnologías de información y comunicación.
10. Impulsará la realización de estudios y la elaboración y mantenimiento de sistemas de información que sirvan de referencia para su propio quehacer y el de las tareas de desarrollo y de toma de decisiones de las Instituciones de Educación Superior Universitaria Estatal.
11. Impulsará desde una perspectiva sistémica el desarrollo de proyectos y programas de cooperación entre las Instituciones de Educación Superior Universitaria Estatal, particularmente en lo que se refiere a fortalecimiento de áreas estratégicas, carreras compartidas, proyectos de investigación y de extensión y acción social, y a programas que beneficien la atención al desarrollo integral de los estudiantes.
12. Procurará el mantenimiento de vínculos efectivos con los órganos de gobierno de la República y con otras instituciones del Sector Público con el fin de favorecer su coordinación con las Instituciones de Educación Superior Universitaria Estatal.
13. Impulsará y apoyará procesos nacionales e institucionales de evaluación y de acreditación mediante los cuales se fomente la excelencia académica de las carreras y programas que ofrece la educación superior del país.
14. Mantendrá un decidido apoyo a la consolidación y funcionamiento del Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior (SINAES) y propiciará una activa coordinación de las Instituciones de Educación Superior Universitaria con los órganos de dicho Sistema.
15. Mantendrá los sistemas de información y las formas de comunicación que permitan darle seguimiento y la debida aplicación a los términos del Convenio de Financiamiento de la Educación Superior Universitaria Estatal.
16. Procurará poner a disposición de la comunidad nacional e internacional la mayor cantidad de información disponible sobre la educación superior pública de Costa Rica.
17. Fomentará mecanismos de vinculación del quehacer sustantivo de la educación superior pública en las diferentes regiones y con los diversos sectores y actores sociales del país.
18. Promoverá la acción interuniversitaria estatal asociada con instituciones, entidades y sectores locales que tenga como propósito el establecimiento de modelos de desarrollo integral en las distintas zonas del país.
19. Continuará dando impulso a los mecanismos interuniversitarios de coordinación que propicien la adopción de procedimientos y definiciones comunes, en lo pertinente,



para la formulación de los planes y los presupuestos anuales de las instituciones universitarias públicas y para los procesos de evaluación correspondientes. Se procurará una adecuada coordinación de estas tareas con la Contraloría General de la República.

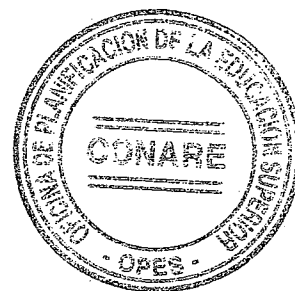
20. Fortalecerá una cultura de transparencia y rendición de cuentas de todas las actividades y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos.
21. Dará atención prioritaria al desarrollo de los acuerdos enmarcados en el Convenio de Articulación de la Educación Superior Estatal y a las acciones que de ellos se deriven.
22. Impulsará, por medio del CENAT y de otros mecanismos de coordinación interuniversitaria, el desarrollo de proyectos y programas conjuntos de docencia, investigación, capacitación y educación continua en áreas prioritarias en vinculación con instituciones y órganos del Estado y con el Sector Empresarial.
23. Contribuirá a la ejecución exitosa del proyecto para el establecimiento del Centro Nacional de Innovaciones Biotecnológicas (CENIBiot).
24. Dará un especial impulso a la elaboración sistematizada de bases de información y estadísticas de la Educación Superior Pública en las áreas de investigación y de extensión y acción social, como complemento del esfuerzo que en ese sentido se ha venido dando, y se continuará ampliando, en las de docencia, vida estudiantil y administración.
25. Pondrá especial empeño en consolidar los esfuerzos de las Instituciones de Educación Superior Universitaria Estatal por articular su quehacer tendiente a incrementar la población estudiantil en diferentes regiones del país, por medio de sedes interuniversitarias y dentro del contexto del Convenio Marco para el Desarrollo de Sedes Regionales Interuniversitarias.
26. Continuará impulsando la participación universitaria en la tarea de investigación sistemática de la realidad del país, con propósitos de información ciudadana, que se enmarca en el Proyecto Estado de la Nación



OBJETIVOS GENERALES

En el marco de las políticas institucionales, su misión y visión, el Consejo Nacional de Rectores se propone la consecución de los siguientes objetivos generales:

1. Consolidar la planificación y coordinación como procesos permanentes de orientación, proyección, integración y evaluación del quehacer institucional conjunto de la educación superior universitaria pública, de manera que se garantice la pertinencia de sus acciones.
2. Generar las acciones concertadas y de organización interna que permitan el establecimiento gradual y el funcionamiento de un sistema de educación superior universitaria estatal.
3. Constituir un medio permanente y eficaz de apoyo a los esfuerzos del país por elevar la calidad de la educación y propiciar los cambios que garanticen las mejores oportunidades de formación para las nuevas generaciones.
4. Ser un medio efectivo para la vinculación de la educación superior universitaria estatal con los otros niveles y formas de educación, con los sectores productivos y con la sociedad, en general.
5. Mantener vínculos efectivos con los órganos del gobierno de la república y con otras instituciones del Sector Público, con el fin de favorecer su coordinación con las Instituciones de Educación Superior Universitaria Estatal.
6. Generar mecanismos y condiciones necesarios para favorecer el impulso, fortalecimiento y coordinación de iniciativas, proyectos, estudios y actividades entre las universidades estatales y de éstas con diversos actores de la vida social, particularmente en las temáticas de infancia, persona joven, persona adulta mayor, personas con discapacidad y comunidades indígenas.
7. Ofrecer un medio propicio para el impulso de la participación de las instituciones de educación superior universitaria estatal en espacios de diálogo que busquen facilitar la definición y contribuir con la ejecución de las acciones que orienten el desarrollo nacional y regional.
8. Mantener como característica del quehacer institucional los principios del mejoramiento continuo y de la rendición de cuentas, como prácticas primordiales para mostrar el uso transparente, eficaz y eficiente de los recursos públicos.
9. Impulsar acciones tendientes a la prevención y atención de emergencias.



VALORES

Quienes integran el CONARE, autoridades y funcionarios, se encuentran comprometidos a actuar bajos los siguientes valores institucionales:

TRANSPARENCIA: Los servidores del CONARE dirigirán su actuar en forma abierta y clara, con idoneidad y efectividad en el marco de principios éticos y morales de la convivencia institucional y social.

EXCELENCIA: Responsabilidad, diligencia y trabajo riguroso y oportuno, son elementos que tratarán de estar siempre presentes en las acciones del CONARE.

COMPROMISO: Laborar con vocación, poniendo entusiasmo y energía en lo que se hace, será una premisa en el quehacer del CONARE

RESPECTO: Todo actuar en la institución estará basado en la comprensión de los derechos y deberes individuales y colectivos, así como el reconocimiento, aprecio y valoración de las diferencias de los individuos y de las Instituciones de Educación Superior Universitaria Estatal.

RESPONSABILIDAD SOCIAL: Como principio inherente a la naturaleza de las instituciones del sector educativo, el CONARE se mantendrá siempre atento al entorno y a la problemática social para tratar de responder a las necesidades locales, regionales y nacionales con diversos enfoques, modalidades e instrumentos.

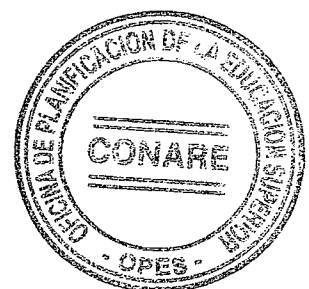
FACTORES CLAVES DE EXITO

Para cumplir satisfactoriamente con las metas planteadas en el Plan Anual Operativo del 2007 se requieren los siguientes factores claves de éxito:

- Definir la estrategia de planificación y de coordinación interuniversitaria, con el fin de establecer las prioridades institucionales que contribuyan al sistema de educación superior universitaria estatal y a la puesta en marcha del PLANES 2006-2010.
- Dar seguimiento a los planes propuestos por las diversas comisiones interuniversitarias para cumplir oportunamente con las metas propuestas.
- Establecer mecanismos flexibles que permitan planificar de acuerdo con las prioridades institucionales.
- Mejorar los sistemas de información del CONARE para lograr una efectiva planificación y coordinación.
- Crear eficientes canales de comunicación internos y con las instituciones universitarias.



- Mejorar los vínculos con la comunidad, los sectores productivos y la sociedad en general, con el fin de brindar opciones que impacten en forma positiva en la solución de los problemas nacionales.
- Difundir efectivamente el quehacer institucional, a través de congresos, seminarios, capacitación y divulgación de investigaciones para mejorar el impacto en la comunidad universitaria.
- Fortalecer las buenas relaciones entre el CONARE y las instituciones gubernamentales.
- Transformar el clima organizacional, promoviendo una actitud hacia el cambio de parte de la administración y de los funcionarios, y que a la vez permita el trabajo en equipo.
- Readecuar la estructura Interna de forma que defina claramente las competencias de los diferentes niveles jerárquicos y promueva una adecuada articulación entre los diversos programas que integran el CONARE.



**PLAN ANUAL OPERATIVO Y VINCULACION
PLAN PRESUPUESTO POR PROGRAMA**



PROGRAMA 1: OPES



PLAN ANUAL OPERATIVO 2008

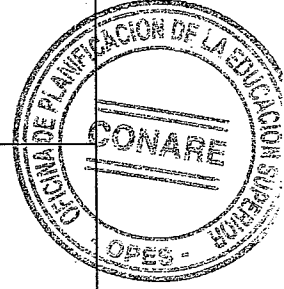
PROGRAMA 01: OFICINA DE PLANIFICACION DE LA EDUCACION SUPERIOR

CUADRO 1: Plan Anual Operativo

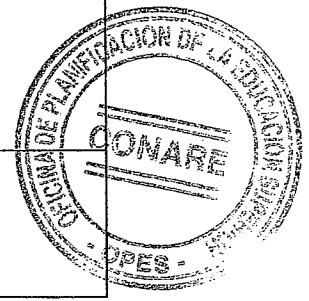
| POLITICAS | OBJETIVOS GENERALES | OBJETIVOS ESPECIFICOS | METAS | | | | | | RESPONSABLES |
|--------------------------------------|---------------------|---|---|-------------------|-----------------------|---|----------|---------|---|
| | | | DESCRIPCION | PRIORIDAD (A,M,B) | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | CANTIDAD | | |
| | | | | | | | I SEM. | II SEM. | |
| 1, 3, 4,5, 6, 10, 11, 14, 15, 16, 19 | | 1.1. Impulsar el desarrollo del Sistema de Educación Superior Universitario Estatal | 1.1.1 Facilitar la gestión de los proyectos del Fondo del Sistema en concordancia con el PLANES 2006-2010 | Alta | Actividades planeadas | Indice de eficacia en las actividades planeadas por meta | 50% | 50% | Comisión de Directores de Planificación Contraparte Técnica de OPES |
| | | | 1.1.2 Apoyo al establecimiento del CENBIOT | Alta | Actividades planeadas | Indice de eficacia en las actividades planeadas por meta | 50% | 50% | Marta Valdez M. |
| | | | 1.1.3 Impulsar el desarrollo de áreas estratégicas del CENAT. | Alta | Actividades planeadas | Indice de eficacia en las actividades planeadas por meta | 50% | 50% | Pedro León Azofeifa |
| | | | 1.1.4 Apoyo al sistema de Difusión y Divulgación de diferentes aspectos del CONARE a la comunidad universitaria y nacional. | Alta | Actividades planeadas | Indice de eficacia en las actividades planeadas por meta | 50% | 50% | Dirección de OPES Contraparte técnica de OPES |
| | | | 1.1.5 Mantener la representación de las IESUE en SETENA | Alta | Informes | Indice de eficacia en las metas planeadas | 50% | 50% | CONARE Sección Administrativa |
| | | | 1.1.6 Gestionar la Construcción del Auditorio del CONARE | Alta | Obra finalizada | Indice de eficacia en las metas planeadas | 50% | 50% | Sección Administrativa |
| | | | 1.1.7 Realizar estudios específicos de interés de CONARE en materia educativa y demás aspectos relacionados con su quehacer | Alta | Actividades planeadas | Indice de eficacia en las actividades planeadas por meta | 50% | 50% | Dirección de CONARE |
| | | | 1.1.8 Fortalecimiento de la Auditoría Interna y apoyo a su reestructuración | Alta | Informes | Indice de eficacia en las metas planeadas | 50% | 50% | Dirección de CONARE |
| | | | 1.1.9 Apoyar el Convenio de Articulación (FS) | Alta | Actividades planeadas | Indice de eficacia en las actividades planeadas por meta. | 50% | 50% | Unidad Articulación Contraparte Técnica de OPES |



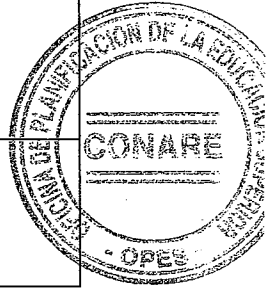
| POLITICAS | OBJETIVOS GENERALES | OBJETIVOS ESPECIFICOS | METAS | | | | | | |
|-----------------------|---------------------|---|--|-------------------|--|--|----------|---------|---|
| | | | DESCRIPCION | PRIORIDAD (A,M,B) | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR DESCRIPCION | CANTIDAD | | RESPONSABLES |
| | | | | | | | I SEM. | II SEM. | |
| 2,7,11,17,19,21,22,25 | 1, 2, 3, 4, 6 | 1.1. Impulsar el desarrollo del Sistema de Educación Superior Universitario Estatal | 1.1.10. Fortalecer el desarrollo del Sistema Bibliotecario de la Educación Superior Costarricense(SIBESE-CR) | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 35% | 65% | Subcomisión de Directoras de Bibliotecas Contraparte Técnica de OPES |
| | | | 1.1.11. Analizar los elementos estructurales de la cultura organizacional que influyen en las prácticas y resultados de las pruebas nacionales y propuesta de recomendaciones | Alta | Estudio y propuestas de investigación Cursos desarrollados | Indice de avance en estudios y propuestas de investigación. Índice de eficacia en las actividades planeadas por meta | 50% | 50% | Comisión de Decanas y Decano de Educación |
| | | | 1.1.12. Fortalecer integralmente los procesos de enseñanza y aprendizaje de la Matemática en el sistema educativo costarricense, desarrollando acciones a corto, mediano y largo plazo dirigidas a la formación y actualización de docentes en el área de matemática y al fortalecimiento de factores socioemocionales en los educandos | Alta | Estudio y propuestas de investigación | Indice de avance en estudios y propuestas de investigación. | 50% | 50% | Comisión de Decanas y Decano de Educación |
| | | | 1.1.13. Favorecer en el personal académico a cargo de carreras de educación de las universidades estatales y personal académico vinculado con ellas, la renovación conceptual y la actualización de la teoría pedagógica que sustenta sus procesos docentes. | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 50% | 50% | Contraparte Técnica de OPES |
| | | | 1.1.14. Realizar un estudio de seguimiento de graduados de programas de postgrado | Alta | Metas planeadas | Indice de avance en estudios y propuestas de investigación. | 50% | 50% | Comisión de Decanas y Decano de Educación |
| | | | 1.1.15. Contribuir con el mejoramiento de la calidad de la educación pública costarricense mediante una estrategia de consolidación de la formación en el grado de licenciatura con salida lateral de bachillerato de docentes en servicio en la Educación Secundaria pública, en las áreas de ciencias y matemática y egresados del sector universitario estatal. | Alta | Estudio y propuestas de investigación | Indice de avance en estudios y propuestas de investigación. | 50% | 50% | Comisión de Decanas y Decano de Educación |



| POLITICAS | OBJETIVOS GENERALES | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | METAS | | | | | | RESPONSABLES |
|-------------------------|---------------------|---|---|-------------------|-----------------------|--|----------|---------|--|
| | | | DESCRIPCIÓN | PRIORIDAD (A,M,B) | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | CANTIDAD | | |
| | | | | | | | I SEM. | II SEM. | |
| 1,2,7,11,17,19,21,22,25 | 1, 2, 3, 4, 6 | 1.1. Impulsar el desarrollo del Sistema de Educación Superior Universitario Estatal | 1.1.16 Adquirir en forma conjunta entre las IESUE de Bases de Datos referenciales y a texto completo y revistas en formato electrónico" | Alta | Actividades planeadas | Indice de eficacia en las actividades planeadas por meta | 50% | 50% | Comisión de Vicerrectores de Investigación |
| | | | 1.1.17 Construir una historia local y regional comparada de Costa Rica 1821-2005 | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 50% | 50% | Subcomisión de Directoras de Bibliotecas |
| | | | 1.1.18 Contribuir al desarrollo de la Evaluación de la Expo Regional Universitaria. | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 65% | 35% | Contraparte Técnica de OPES |
| | | | 1.1.19 Apoyar el proyecto, "Capacitación, divulgación, oportunidades y desafíos para las personas adultas mayores". | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 50% | 50% | Contraparte Técnica de OPES |
| | | | 1.1.20 Apoyar el proyecto "Vinculación Universidad - Gobiernos Locales: una experiencia piloto de apoyo a la planificación del desarrollo municipal" | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 65% | 35% | Sonia Rojas Bignory Moraga |
| | | | 1.1.21 Apoyar el proyecto "Campaña Nacional de capacitadores para la aplicación de la unidad didáctica en riesgos naturales. II Etapa: regiones Choroteaga y Brunca" | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 30% | 70% | Bignory Moraga |
| | | | 1.1.22 Apoyar el proyecto "Construyendo las relaciones entre las universidades estatales y las comunidades indígenas costarricenses desde la investigación, acción social, docencia, y extensión. | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 40% | 60% | Bignory Moraga |
| | | | 1.1.23 Apoyar el proyecto "Modificaciones estructurales al sistema de base de datos de proyectos de extensión y acción social" | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 60% | 40% | Investigador Lic a nombrar Bignory Moraga |

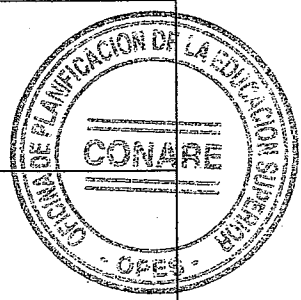


| POLITICAS | OBJETIVOS GENERALES | OBJETIVOS ESPECIFICOS | METAS | | | | | | RESPONSABLES | | | |
|--------------------------|---------------------|---|--|-------------------|-----------------------|--|--------|---------|---|--|--|--|
| | | | DESCRIPCION | PRIORIDAD (A,M,B) | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | I SEM. | II SEM. | | | | |
| 1,2,7,11,17, 19,21,22,25 | | 1.1. Impulsar el desarrollo del Sistema de Educación Superior Universitario Estatal | 1.1.24 Apoyar el desarrollo del Programa. Presentación del Informe anual sobre el Estado de la Nación a la comunidad | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 35% | 65% | Bignory Moraga | | | |
| | | | 1.1.25 Apoyo al Proyecto de Fondo del Sistema "Capacitación Interuniversitaria (planeamiento y desarrollo de proyectos)" | Alta | Actividades planeadas | Indice de eficacia en las actividades planeadas por meta | 50% | 50% | Bignory Moraga | | | |
| | | | 1.1.26 Mejoramiento de las condiciones de seguridad humana ante incendios en las universidades estatales | Alta | Actividades planeadas | Indice de eficacia en las actividades planeadas | 50% | 50% | Comisión de Contrapartida Técnica de OPES | | | |
| | | | 1.1.27 Apoyar el proyecto "Rendimiento académico en matemática - RAMA" | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 50% | 50% | Guillermo Arguedas | | | |
| | | | 1.1.28 Apoyar el proyecto "Mantenimiento y divulgación del sitio INFOUES" | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 50% | 50% | Alba Delgado | | | |
| | | | 1.1.29 Apoyar el proyecto "Material de orientación para personas que aspiran a ingresar a las IESUE" | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 30% | 70% | Alba Delgado | | | |
| | | | 1.1.30 Apoyo al Proyecto de Fondo del Sistema "Automatización del Proceso de Inscripción en la admisión" | Alta | Actividades planeadas | Indice de eficacia en las actividades planeadas por meta | 50% | 50% | Comisión Directores de Registro | | | |
| | | | 1.1.31 Apoyar el proyecto "Sistema de becas estudiantiles para las universidades estatales" | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 40% | 60% | Guillermo Arguedas | | | |
| | | | 1.1.32 Apoyar el proyecto "Festivales interuniversitarios Regionales de vida estudiantil. Parte Deportiva" | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 30% | 70% | Guillermo Arguedas | | | |
| | | | 1.1.33 Apoyar el proyecto "Participaciones internacionales ODUCC San Salvador 2008" | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 40% | 60% | Guillermo Arguedas | | | |
| | | | 1.1.34 Apoyar el proyecto "Ligas, campeonatos y torneos deportivos" | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 40% | 60% | Alba Delgado | | | |
| | | | 1.1.35 Realizar el Seminario de Vida Estudiantil | Alta | Actividades planeadas | Indice de eficacia en las actividades planeadas por meta | 50% | 50% | Guillermo Arguedas | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

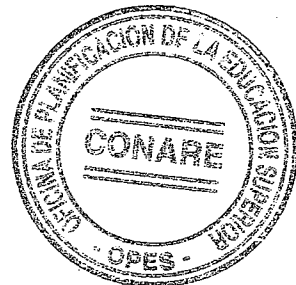


METAS

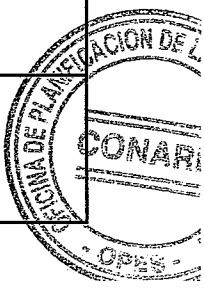
| POLITICAS | OBJETIVOS GENERALES | OBJETIVOS ESPECIFICOS | DESCRIPCION | PRIORIDAD (A, M, B) | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR DESCRIPCION | CANTIDAD | | RESPONSABLES |
|-------------------------|---------------------|---|---|---------------------|--|--|----------|--|--|
| | | | | | | | I SEM. | II SEM. | |
| 1,2,7,11,17,19,21,22,25 | 1, 2, 3, 4, 6 | 1.1. Impulsar el desarrollo del Sistema de Educación Superior Universitario Estatal | 1.1.36 Apoyar el proyecto "Adicciones y fortalecimiento humano en el ámbito universitario" | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 40% | 60% | Alba Delgado |
| | | | 1.1.37 Apoyar el proyecto "Nutrición saludable en el ámbito universitario" | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 40% | 60% | Alba Delgado |
| | | | 1.1.38 Apoyar el proyecto "Sexualidad en el ámbito universitario" | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 40% | 60% | Alba Delgado |
| | | | 1.1.39 Apoyar el proyecto "Enseñanza aprendizaje como factor de éxito académico" | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 40% | 60% | Alba Delgado |
| | | | 1.1.40 Apoyar el proyecto "Premio a la excelencia estudiantil universitaria" | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 30% | 70% | Guillermo Arguedas |
| | | | 1.1.41 Apoyo al Proyecto de Fondo del Sistema "COMVISIO: Visita de Orientación e Información a Estudiantes de Educación Diversificada" | Alta | Actividades planeadas | Indice de eficacia en las actividades planeadas por meta | 50% | 50% | Contraparte técnica OPES |
| | | | 1.2.1 Constituir un medio eficaz de enlace entre el CONARE y los representantes de este Consejo ante diversos órganos del sector público nacional. | Alta | Actividades programadas | Indice de eficiencia en las actividades planeadas por meta | 50% | 50% | José Andrés Masís |
| | | | 1.2.2 Actuar en forma eficaz como secretaría del CONARE y de igual forma en el apoyo a los miembros de este Consejo en las diversas instancias y órganos en que participen como conjunto (Comisión de Enlace, Consejo de Articulación, etc.). | Alta | Actividades del CONARE (formales) | Indice de eficacia en las metas planeadas | 50% | 50% | Apoyo Técnico de OPES |
| | | | 1.2.3 Conocer las diversas gestiones que se presentan ante el CONARE y canalizarlas según corresponda para su debida atención. | Alta | Gestiones | Indice de eficacia en las metas planeadas | 50% | 50% | José Andrés Masís B Equipo de secretarías de la Dirección |
| | | | 1.2.4 Ser un medio de apoyo efectivo para el Consejo en la coordinación de los diversos programas que funcionan en el ámbito del CONARE. | Alta | Gestiones | Indice de eficacia en las metas planeadas | 50% | 50% | José Andrés Masís B Equipo de secretarías de la Dirección |
| 2.7 | 1,5,7,8 | 1.2.5 Comunicar, atender en lo que corresponda y dar seguimiento a los acuerdos del CONARE (cerca de 300 en promedio al año). | Alta | Acuerdos del CONARE | Indice de eficacia en las actividades planeadas por meta | 50% | 50% | José Andrés Masís B Equipo de secretarías de la Dirección | |



| POLITICAS | OBJETIVOS GENERALES | OBJETIVOS ESPECIFICOS | METAS | | | | | | RESPONSABLES |
|-----------|---------------------|--|--|-------------------|-------------------------------------|---|--------|---------|--|
| | | | DESCRIPCION | PRIORIDAD (A,M,B) | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR DESCRIPCION | I SEM. | II SEM. | |
| 2,7 | 1,5,7,8 | 1.2 Planificar, dirigir, coordinar, supervisar, controlar y evaluar el quehacer institucional | 1.2.6 Supervisar y asignar los medios y definir las condiciones, dentro de las posibilidades presupuestarias y físicas de la institución, para el debido cumplimiento por parte de OPES de las tareas metas indicadas en este plan y otras actividades que le corresponden | Alta | Tareas encomendadas | Indice de eficacia en las actividades planeadas por meta | 50% | 50% | José Andrés Masis B |
| 1 | 4,5 | 1.3 Asesorar al CONARE en asuntos jurídicos | 1.3.1 Ofrecer el asesoramiento jurídico y legal al CONARE para coadyuvar en la toma de decisiones | Alta | Consulta y trámites atendidos | Indice de eficacia de las consultas atendidas | 50% | 50% | Gastón Baudrit |
| 5 | 6 | 1.4 Cumplir con el Convenio DAAD-CONARE | 1.4.1 Proporcionar el apoyo requerido para cumplir con lo establecido en el Convenio DAAD-CONARE | Media | Acuerdos estipulados en el Convenio | Indice de eficacia en las actividades planeadas por meta | 50% | 50% | Equipo del DAAD José Andrés Masis |
| | | | 1.5.1 Brindar la información requerida por usuarios y entes nacionales e internacionales, sobre el trámite de reconocimiento y equiparación de grados y títulos extendidos por instituciones de educación superior extranjeras. | Alta | Consultas | Indice de eficacia en las consultas atendidas | 50% | 50% | María de los Angeles Hernández Yorlenny Arias |
| 1 | 1 | 1.5 Coordinar y apoyar el proceso de reconocimiento de equiparación de grados y títulos del extranjero | 1.5.2 Tramitar las solicitudes aprobadas por la Comisión de Reconocimiento y equiparación de grados y títulos del extranjero. 1.5.3 Atender al menos dos reuniones por mes de la Comisión de Reconocimiento y equiparación de títulos | Alta | Solicitudes aprobadas | Indice de eficacia en las actividades planeadas por metas | 50% | 50% | María de los Angeles Hernández Yorlenny Arias |
| | | | 1.5.4 Mantener información actualizada sobre títulos y programas de universidades extranjeras | Alta | Reuniones | Indice de eficacia en las actividades planeadas por metas | 50% | 50% | María de los Angeles Hernández Yorlenny Arias |
| | | | 1.5.5 Depurar y mantener actualizada la base de datos de reconocimientos y equiparaciones de grados y títulos | Media | Información actualizada | Indice de actualización de bases de datos | 0% | 100% | María de los Angeles Hernández Yorlenny Arias |



| POLITICAS | OBJETIVOS GENERALES | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | METAS | | | | | | RESPONSABLES |
|----------------|---------------------|--|---|--------------------------------|--|---|----------|--------------|--|
| | | | DESCRIPCIÓN | PRIORIDAD (A,M,B) | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | CANTIDAD | | |
| | | | | | | | I SEM. | II SEM. | |
| 1,8,9,10,16,20 | 1,2,3,4,6,8,9 | 1.6 Administración general de la función TI. Planeación, organización y seguimiento de la función TI. Propiciar el control y seguimiento de las labores del personal de TI. Mantener una adecuada coordinación de los recursos de TI. Proveer el apoyo logístico y administrativo a la función TI. | 1.6.1 Asegurar el éxito de la función TI. | Alta | Grado de avance de los planes en general de la función TI. | Índice de eficacia en las actividades planteadas por meta | 50% | 50% | Carlos Fernández |
| | | | 1.6.2 Establecer los procedimientos para garantizar servicios de calidad y eficiencia a los usuarios de recursos de TI, así como los mecanismos para retroalimentar el proceso. | Alta | Propuestas presentadas | Índice de eficacia en las metas planteadas | 75% | 25% | Carlos Fernández |
| | | | 1.6.3 Definir las estrategias para la adecuada gestión de riesgos de la función TI, asociada al SEVRI de la Institución | Alta | Propuestas presentadas | Índice de eficacia en las metas planteadas | 75% | 25% | Carlos Fernández |
| 1,8,19,20 | 1,6,8,9 | 1.7 Desarrollo de un plan para la gestión de la seguridad e integridad de la información y de la infraestructura de TIC. | 1.7.1 Procedimientos para mantener, proteger y restablecer los recursos de misión crítica, garantizando una adecuada continuidad de los servicios. | Alta | Procedimientos implementados | Índice de eficacia en las metas planteadas | 75% | 25% | Carlos Fernández David Guerra Danny Silva B. |
| | | | 1.7.2 Emitir la normativa para el desarrollo de proyectos de TI | Alta | Grado de avance en la formulación de normativa. | Índice de eficacia en las metas planteadas | 75% | 25% | Carlos Fernández David Guerra Danny Silva B. |
| | | | 1.8.1 Implantar una solución tecnológica para la gestión administrativa. | Alta | Grado de avance en la puesta en operación de la solución. | Índice de eficacia en las metas planteadas | 100% | | Carlos Fernández David Guerra Danny Silva |
| 1,8,9,20 | 1,2,6,8 | 1.8 Desarrollar herramientas tecnológicas que brinden soporte a las diferentes usuarios institucionales en el desarrollo eficiente de sus funciones | 1.8.2 Implantar un sistema automatizado para la gestión de la ORE. | Alta | Sistema desarrollado y en operación. | Índice de eficacia en las metas planteadas | 100% | | Carlos Fernández David Guerra |
| | | | 1.8.3 Implantar un sistema de gestión de reuniones, acuerdos y comisiones para el CONARE y sus programas. | Media | Grado de avance de la solución | Índice de eficacia en las metas planteadas | 75% | 25% | David Guerra |
| | | | 1.8.4 Implantar un sistema para la asignación y el control de recursos de apoyo (salas, medios, computadores, etc.). | Media | Grado de avance de la solución | Índice de eficacia en las metas planteadas | 75% | 25% | David Guerra |
| 1,2,8,20 | 1,2,3,4,6,8 | 1.8.5 Implantar un sistema de archivo y documentación para el control de acceso a las instalaciones y la seguridad de los recursos TI. | Media | Grado de avance de la solución | Índice de eficacia en las metas planteadas | 50% | 50% | David Guerra | |

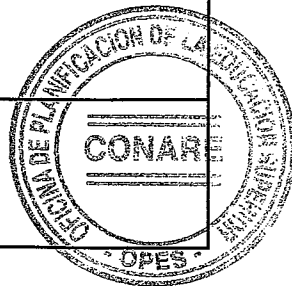


METAS

| POLITICAS | OBJETIVOS GENERALES | OBJETIVOS ESPECIFICOS | DESCRIPCIÓN | PRIORIDAD (A,M,B) | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR DESCRIPCION | CANTIDAD | | RESPONSABLES |
|----------------|---------------------|---|--|-------------------|---|---|----------|---------|---|
| | | | | | | | I SEM. | II SEM. | |
| 1,8,9,16,20,24 | 1,2,8 | 1.8 Desarrollar herramientas tecnológicas que brinden soporte a las diferentes usuarios institucionales en el desarrollo eficiente de sus funciones | 1.8.6 Implantar un sistema de archivo y documentación pasivo, activo, correspondencia y documentación. | Media | Grado de avance de la solución de la solución | Indice de eficacia en las metas planteadas | 50% | 50% | David Guerra |
| 1,8,9,16,20,24 | 1,2,3,6,8 | 1.9 Ofrecer por medios electrónicos información digitalizada producida por los diferentes órganos del CONARE. Desarrollar una estrategia para el desarrollo de un sitio Web dinámico y actualizado. | 1.9.1 Propiciar la agilización de los procesos de captura, presentación y publicación de la información estadística que produce la institución por medios electrónicos y digitales. | Media | Propuestas presentadas | Indice de eficacia en las metas planteadas | 50% | 50% | Carlos Fernández |
| | | | 1.9.2 Definir estándares, normativa y creación y mantenimiento de contenidos. | Alta | Normativa formulada. Material publicado. Visitas y referencias al sitio. | Indice de eficacia en las actividades planteadas por meta | 50% | 50% | David Guerra Carlos Fernández |
| 1,2,8,9,22,23 | 1,2,4,6,8 | 1.10 Administrar los recursos de redes y telecomunicaciones, hardware, software y medios audiovisuales de la Institución | 1.10.1 Administrar la infraestructura de redes y telecomunicaciones. | Alta | Gestiones realizadas en las áreas indicadas, integración de nuevos servicios. | Indice de actualización | 50% | 50% | Danny Silva Erick Zamora |
| | | | 1.10.2 Actualización tecnológica tanto en software como en hardware | Alta | Normativa formulada. Material publicado. Visitas y referencias al sitio. | Indice de eficacia en las actividades planteadas por meta | 50% | 50% | Carlos Fernández |
| 1,2,8,9,22,23 | 1,2,4,6,8 | 1.10.3 Desarrollo y Mantenimiento de la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones | 1.10.4 Custodia, seguridad e integridad, y respaldo. | Alta | Número de Tareas atendidas. | Indice de eficacia en las actividades planteadas por meta | 50% | 50% | Carlos Fernández |
| | | | 1.10.5 Soporte de recursos audiovisuales y de medios computacionales. | Alta | Tareas de soporte requeridas | Indice de eficacia en las actividades planteadas por meta | 50% | 50% | Nuevo Funcionario Sonido /Video David Guerra |
| 8,9 | 2,8 | 1.11 Elaborar e implementar una agenda de capacitación del personal en el uso de herramientas de TI. | 1.11.1 Identificar las áreas de capacitación requeridas, establecer prioridades de capacitación, tanto por tipos de funcionario, como por temáticas de capacitación y proponer una calendarización de actividades de capacitación. | Alta | Programas de capacitación impartidos. | Indice de eficacia en las actividades planteadas por meta | 25% | 75% | Carlos Fernández David Guerra Danny Silva Erick Zamora |

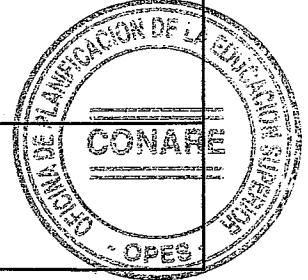


| POLITICAS | OBJETIVOS GENERALES | OBJETIVOS ESPECIFICOS | DESCRIPCIÓN | PRIORIDAD (A,M,B) | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR DESCRIPCION | CANTIDAD | | RESPONSABLES |
|---------------|---------------------|--|---|-------------------|---|---|----------|---------|--|
| | | | | | | | I SEM. | II SEM. | |
| 1,8 | 1,2,8 | 1.12 Coordinar los procesos de contratación de sistemas o aplicaciones y programas que se adquirirán o se desarrollen para el CONARE y sus programas | 1.12.1 Contribuir con el fortalecimiento de las instancias de coordinación para optimizar el desarrollo interinstitucional de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC). | Alta | Participación en las instancias pertinentes | Indice de eficacia en las metas planteadas | 50% | 50% | Carlos Fernández David Guerra Danny Silva |
| | | | 1.13.1 Apoyar y participar en los grupos de trabajo y comisiones interuniversitarias en la ejecución de sus planes de trabajo y encargos que el CONARE les asigne. | Alta | Planes de Trabajo Informes | Indice de eficacia en las metas planteadas | 50% | 50% | Carlos Fernández Danny Silva B. David Guerra |
| | | | 1.13.2 Apoyar las iniciativas de conectividad de las universidades estatales a redes de investigación avanzada. | Alta | Grado de logro | Indice de eficacia en las metas planteadas | 50% | 50% | Carlos Fernández |
| | | | 1.13.3 Contribuir en la conceptualización, formulación y puesta en operación de iniciativas para el fortalecimiento del Sistema de Educación Superior Estatal. | | | | | | David Guerra Danny Silva |
| 1,,2,3,8,9,11 | 1,2,3,4,5,6,7,8 | 1.13 Coadyuvar en el desarrollo sustantivo y armónico de la coordinación interuniversitaria | 1.13.4 Participar y brindar apoyo asistencial, investigativo y de secretaría ejecutiva en los grupos de trabajo y comisiones interuniversitarias en la ejecución de sus planes de trabajo y encargos que el CONARE les asigne | Alta | Actividades planeadas | Indice de eficacia en las actividades planeadas por meta. | 50% | 50% | Jefes de División |
| | | | 1.13.4.1 Comisión de Vicerrectores de Administración y grupos técnicos en temas particulares de la administración | Alta | Actividades planeadas | Indice de eficacia en las actividades planeadas | 50% | 50% | Flor Cervantes Xinia Morera G |
| | | | 1.13.4.2 Comisión de Directores de Planificación y grupos técnicos en temas específicos de la planificación | Alta | Actividades planeadas | Indice de eficacia en las actividades planeadas | 50% | 50% | Flor Cervantes Xinia Morera G |
| | | | 1.13.4.3 Comisión de Vicerrectores de Docencia y de al menos 8 Equipos interuniversitarios en el área académica | Alta | Actividades planeadas | Indice de eficacia en las actividades planeadas por meta. | 50% | 50% | Fabio Hernández |



METAS

| POLITICAS | OBJETIVOS GENERALES | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | DESCRIPCIÓN | PRIORIDAD (A,M,B) | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | CANTIDAD | | RESPONSABLES |
|---------------|---------------------|---|---|-------------------|---|--|----------|---------|----------------|
| | | | | | | | I SEM. | II SEM. | |
| 1,,2,3,8,9,11 | 1,2,3,4,5,6,7,8 | 1.13 Coadyuvar en el desarrollo sustantivo y armónico de la coordinación interuniversitaria | 1.13.5 Participar en las sesiones que realice durante el año 2008 la Comisión de Vicerrectores de Extensión y Acción Social, conocer las diversas gestiones que se presentan ante ellos y ser un medio efectivo de asesoría y apoyo | Alta | Metas planeadas | Índice de eficacia en las metas planeadas | 55% | 45% | Sonia Rojas |
| | | | 1.13.6 Contribuir al seguimiento de la coordinación universitaria en el área de extensión y acción social brindando informes trimestrales a la Jefatura de la División de Coordinación e informes semestrales a la Comisión de Vicerrectores de Extensión y Acción Social | Alta | Informes | Informes elaborados | 50% | 50% | Bignory Moraga |
| | | | 1.13.7 Elaborar propuestas que coadyuven en el mejoramiento de la coordinación y cooperación universitaria en el área de extensión y acción social y su desarrollo sistémico, según lo señalado en el PLANES 2006 - 2010. | Alta | Propuestas | Propuestas elaboradas | 50% | 50% | Sonia Rojas |
| | | | 1.13.8 Fungir como secretaria de la Comisión de Vicerrectores de Extensión y Acción Social en las acciones que realice en el año 2008 y participar en sus sesiones. | Alta | Minutas elaboradas Acuerdos comunicados de la Comisión de Vicerrectores de Extensión y Acción Social | Índice de eficacia en la elaboración de minutas de las Comisiones de Vicerrectores Índice de eficacia en la comunicación de acuerdos de Comisiones de Vicerrectores | 55% | 45% | Bignory Moraga |
| | | | 1.13.9 Apoyar el desarrollo del Programa Aula Móvil | Alta | Acuerdos con seguimiento | Índice de eficacia en el seguimiento de acuerdos de Comisiones de Vicerrectores | 50% | 50% | Bignory Moraga |
| | | | | | Metas planeadas | Índice de eficacia en las metas planeadas | | | |
| | | | 1.13.10 Apoyar el trabajo de la Comisión Sistemas de Información para el área de extensión y acción social | Alta | Metas planeadas | Índice de eficacia en las metas planeadas | 50% | 50% | Bignory Moraga |
| | | | 1.13.11 Apoyar el trabajo de la Comisión de Capacitación del área de extensión y acción social | Alta | Metas planeadas | Índice de eficacia en las metas planeadas | 60% | 40% | Bignory Moraga |

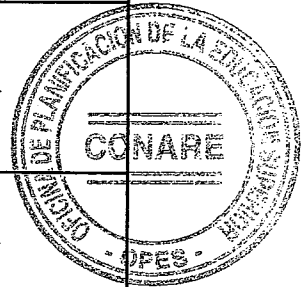


METAS

| POLITICAS | OBJETIVOS GENERALES | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | DESCRIPCIÓN | PRIORIDAD (A,M,B) | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | CANTIDAD | | RESPONSABLES |
|--------------|---------------------|---|---|-------------------|-------------------------|---|----------|---------|------------------|
| | | | | | | | I SEM. | II SEM. | |
| 1, 2, 12, 24 | 1, 2 | | 1.13.12 Participar en la ejecución del proyecto, con recursos del Fondo del Sistema del CONARE, "Programa Aula Móvil", en lo que corresponde a la División de Coordinación | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 50% | 50% | Bignory Moraga |
| 1, 2, 11 | 1, 2, 5, 7 | | 1.13.13 Participar en la ejecución del proyecto, con recursos del Fondo del Sistema del CONARE, "Desarrollo de capacidades locales para la gestión de riesgos por deslizamientos en el distrito de Orosi, Cartago", en lo que corresponde a la División de Coordinación | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 35% | 65% | Bignory Moraga |
| | | | 1.13.14 Participar en la ejecución del proyecto, con recursos del Fondo del Sistema del CONARE, "Desarrollo de capacidades locales para la gestión de riesgos por terremoto en Nicoya, Guanacaste", en lo que corresponde a la División de Coordinación | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 40% | 60% | Bignory Moraga |
| | | 1.13 Coadyuvar en el desarrollo sustantivo y armónico de la coordinación interuniversitaria | 1.13.15 Participar en la ejecución del proyecto, con recursos del Fondo del Sistema del CONARE, "Formación de capacidades en extensionistas", en lo que corresponde a la División de Coordinación | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 45% | 55% | Bignory Moraga |
| 1, 2, 11 | 1, 2, 8 | | 1.13.16 Brindar el apoyo secretarial requerido por los equipos del área de extensión y acción social que coadyuve en el logro de sus acciones mediante: a) Apoyo logístico a talleres, congresos y otras actividades b) Llevar la agenda de las reuniones efectuadas por los diferentes equipos c) Gestionar la asignación de salas, equipos audiovisuales y refrigerios para las reuniones efectuadas por los equipos d) Mantener actualizado el archivo con las carpetas de las reuniones e) Mantener actualizada la base de datos de participantes en los diferentes equipos del área f) Atender las solicitudes de reproducción de materiales | Media | Servicios secretariales | Cumplimiento de servicios secretariales | 50% | 50% | Melissa Guerrero |



| POLÍTICAS | OBJETIVOS GENERALES | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | DESCRIPCIÓN | PRIORIDAD (A,M,B) | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | | RESPONSABLES |
|-----------|---------------------|---|--|-------------------|--|---|------------|------------|--|
| | | | | | | | I SEM. | II SEM. | |
| | | | | | | | METAS | | |
| 1, 2, 11 | 1, 2, 8 | | <p>1.13.17 Realizar las acciones administrativas que correspondan a la División de Coordinación para la buena ejecución de los proyectos de acción social que posean recursos del Fondo del Sistema administrados por el CONARE, en apego a lo establecido en los procedimientos institucionales.</p> <p>1.13.18 Proveer información rápida y oportuna sobre los proyectos que son ejecutados por equipos del área de extensión y acción social, mediante un archivo actualizado de proyectos.</p> <p>1.13.19 Participar en la Comisión de Vicerrectores de Investigación en las sesiones que realice durante el año 2008 y asesorarla en lo que corresponda</p> <p>1.13.20 Contribuir al seguimiento de la coordinación universitaria en el área de investigación brindando informes trimestrales a la Jefatura de la División de Coordinación e informes semestrales a la Comisión de Vicerrectores de Extensión y Acción Social</p> | Alta | Trámites | Índice de eficacia en trámites realizados | 40% 50% | 60% 50% | Profesional a nombrar |
| | | | <p>1.13.21 Elaborar propuestas e informes que coadyuven en el mejoramiento de la coordinación y cooperación universitaria en el área de investigación y su desarrollo sistémico, según lo señalado en el PLANES 2006 - 2010</p> | Alta | Metas planeadas | Índice de eficacia en las metas planeadas | 50% | 50% | Javier Acuña |
| 1, 2, 11 | 1, 2, 7 | 1.13 Coadyuvar en el desarrollo sustantivo y armónico de la coordinación interuniversitaria | | Alta | Metas planeadas | Indicador de eficacia en las metas planeadas | 50% | 50% | Sonia Rojas Javier Acuña |
| 1, 2, 19 | 1, 2, 8 | | <p>1.13.22 Fungir como secretaria de la Comisión de Vicerrectores de Investigación en las acciones que realice durante el año 2008 y participar en sus sesiones</p> | Alta | Metas planeadas | Índice de eficacia en las metas planeadas | 50% | 50% | Javier Acuña |
| 1, 2, 11 | 1, 2 | | | Alta | Metas planeadas Acuerdos de las Comisiones de Vicerrectores | Índice de eficacia en las metas planeadas Índice de eficacia en la comunicación de acuerdos de Comisiones de Vicerrectores | 60% | 40% | Javier Acuña Investigador a nombrar |



| POLITICAS | OBJETIVOS GENERALES | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | METAS | | | | | | RESPONSABLES |
|-----------|---------------------|---|---|-------------------|------------------|---|----------|-----|---------------|
| | | | DESCRIPCIÓN | PRIORIDAD (A,M,B) | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | CANTIDAD | | |
| 1, 2,11 | 1, 2,8 | 1.13 Coadyuvar en el desarrollo sustantivo y armónico de la coordinación interuniversitaria | 1.13.23 Participar en la ejecución del proyecto con recursos del Fondo del Sistema del CONARE "Sistema de evaluación de la investigación en las IESUE. II Etapa | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en el seguimiento de acuerdos de Comisiones de Vicerrectores | 40% | 60% | Javier Acuña |
| | | | 1.13.24 Apoyar el trabajo de la Comisión Indicadores de la investigación universitaria | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 50% | 50% | Karen Montiel |
| | | | 1.13.25 Apoyar el trabajo de la Comisión Base de datos para la evaluación de la investigación universitaria | Media | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 30% | 70% | Javier Acuña |
| | | | 1.13.26 Apoyar el trabajo de la Comisión Educación Ambiental | Media | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 50% | 50% | Javier Acuña |
| | | | 1.13.27 Organizar, conjuntamente con los equipos interuniversitarios que apoyan la conformación del Sistema de Investigación Universitaria, las actividades, encuentros y talleres que se lleven a cabo con el fin de conformar este Sistema | Media | Eventos | Indice de eficacia en organización de eventos | 50% | 50% | Javier Acuña |
| | | | 1.13.28 Participar en la Comisión de Directoras de Bibliotecas Universitarias en las reuniones que realice durante el año 2008 y asesoraría mediante iniciativas que permitan fortalecer el trabajo sistémico | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 50% | 50% | Sonia Rojas |
| | | | 1.13.29 Apoyar el trabajo de la Comisión NEXO Universidad Empresa | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 50% | 50% | Karen Montiel |
| | | | 1.13.30 Participar en la ejecución del proyecto con recursos del Fondo del Sistema del CONARE "Diagnóstico de percepción y requerimientos sobre la vinculación y transferencia tecnológica de las universidades estatales hacia el sector empresarial". | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 30% | 70% | Karen Montiel |

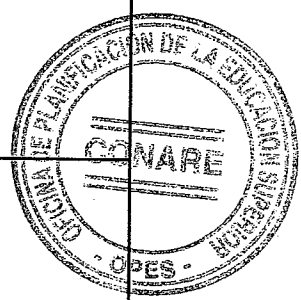


MIETAS

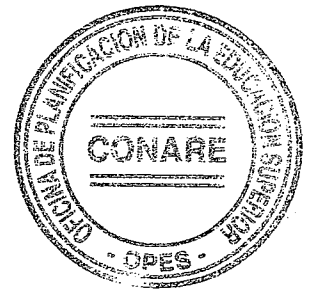
| POLITICAS | OBJETIVOS GENERALES | OBJETIVOS ESPECIFICOS | DESCRIPCIÓN | PRIORIDAD (A,M,B) | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR DESCRIPCION | CANTIDAD | | RESPONSABLES |
|--------------|---------------------|---|--|-------------------|------------------|---|----------|---------|-----------------------|
| | | | | | | | I SEM. | II SEM. | |
| 1, 2, 11, 12 | | 1.13 Coadyuvar en el desarrollo sustantivo y armónico de la coordinación interuniversitaria | 1.13.31 Participar en la ejecución del proyecto con recursos del Fondo del Sistema del CONARE "Congreso Internacional de innovación y tecnología" | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 30% | 70% | Karen Montiel |
| | | | 1.13.32 Participar en la ejecución del proyecto con recursos del Fondo del Sistema del CONARE "Mesas de trabajo con el sector empresarial", | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 60% | 40% | Karen Montiel |
| | | | 1.13.33 Organizar, conjuntamente con los equipos interuniversitarios que coadyuvan en las acciones universitarias para la conformación del Sistema Nacional de Innovación, las actividades, encuentros y talleres que se lleven a cabo con el fin de conformar este Sistema | Media | Eventos | Indice de eficacia en organización de eventos | 50% | 50% | Karen Montiel |
| | | | 1.13.34 Apoyar el trabajo de la Comisión Técnica del Convenio sobre Desarrollo Sostenible Costa Rica - Países Bajos | Media | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 50% | 50% | Javier Acuña |
| 12 | 1, 2, 5 | 1.13 Coadyuvar en el desarrollo sustantivo y armónico de la coordinación interuniversitaria | 1.13.35 Participar en la Comisión de Incentivos del Ministerio de Ciencia y Tecnología, en calidad de suplente de los Vicerrectores de Investigación nombrados por el CONARE | Media | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 50% | 50% | Sonia Rojas |
| | | | 1.13.36 Apoyar, en lo que corresponda, las acciones definidas por la Comisión de Vicerrectores de Investigación en cuanto al Centro Nacional de Alta Tecnología (CENAT) y el Centro Nacional de Innovación Biotecnológica | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 50% | 50% | Javier Acuña |
| | | | 1.13.37 Realizar las acciones administrativas que correspondan a la División de Coordinación para la buena ejecución de los proyectos de los equipos del área de investigación que posean recursos del Fondo del Sistema administrados por el CONARE, en apego a lo establecido en los procedimientos institucionales. | Alta | Trámites | Indice de eficacia en trámites realizados | 40% | 60% | Profesional a nombrar |



| POLITICAS | | OBJETIVOS GENERALES | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | METAS | | | | | | |
|------------------|---------|---------------------|---|--|-------------------|--|---|----------|---------|-----------------------|
| | | | | DESCRIPCIÓN | PRIORIDAD (A,M,B) | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR DESCRIPCION | CANTIDAD | | RESPONSABLES |
| | | | | | | | | I SEM. | II SEM. | |
| 1, 2, 12, 21, 22 | 1, 2, 5 | | | 1.13.38 Proveer información rápida y oportuna sobre los proyectos que son ejecutados por los equipos del área de investigación, mediante un archivo actualizado de proyectos. | Alta | Consultas | Indice de eficacia en consultas atendidas | 50% | 50% | Profesional a nombrar |
| 1, 2 | 2, 8 | | | 1.13.39 Participar en la Comisión de Vicerrectores de Vida Estudiantil en las sesiones que realice y asesorarla mediante iniciativas que permitan fortalecer el trabajo sistémico, en el marco del Plan Estratégico del área | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 50% | 50% | Guillermo Arguedas |
| 1, 2 | 2, 8 | | | 1.13.40 Realizar estudios y propuestas a ser conocidos por la Comisión de Vicerrectores de Vida Estudiantil | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 50% | 50% | Guillermo Arguedas |
| 1, 2, 11, 24 | 1, 2, 5 | | 1.13 Coadyuvar en el desarrollo sustantivo y armónico de la coordinación interuniversitaria | 1.13.41 Contribuir al seguimiento de la coordinación universitaria en el área de vida estudiantil brindando informes trimestrales a la Jefatura de la División de Coordinación e informes semestrales a la Comisión de Vicerrectores de Vida Estudiantil | Alta | Informes | Informes elaborados | 50% | 50% | Guillermo Arguedas |
| 1, 2, 11, 24 | 1, 2, 5 | | | 1.13.42 Fungir como secretaria ejecutiva de la Comisión de Vicerrectores de Vida Estudiantil y participar en sus reuniones | Alta | Metas planeadas Acuerdos de las Comisiones de Vicerrectores | Indice de eficacia en las metas planeadas Indice de eficacia en la comunicación de acuerdos de Comisiones de Vicerrectores | 40% | 60% | Alba Delgado |
| 1, 2 | 1, 2, 8 | | | 1.13.43 Apoyar el trabajo de los equipos interuniversitarios nombrados por la Comisión de Vicerrectores de Vida Estudiantil para dar cumplimiento a los objetivos y metas del Programa Desarrollo Humano. | Alta | Acuerdos de las Comisiones | Indice de eficacia en el seguimiento de acuerdos de Comisiones de Vicerrectores | 40% | 60% | Alba Delgado |
| 1, 2 | 1, 2, 8 | | | 1.13.44 Apoyar el trabajo de los equipos interuniversitarios nombrados por la Comisión de Vicerrectores de Vida Estudiantil para dar cumplimiento a los objetivos y metas del Programa Desarrollo Académico | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 40% | 60% | Alba Delgado |



| POLITICAS | OBJETIVOS GENERALES | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | METAS | | | | | |
|-----------|---------------------|---|---|-------------------|------------------------------------|--|--------------------------|--|
| | | | DESCRIPCIÓN | PRIORIDAD (A,M,B) | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR DESCRIPCIÓN | CANTIDAD I SEM. II SEM. | RESPONSABLES |
| 1, 2, 11 | 1, 2 | 1.13 Coadyuvar en el desarrollo sustantivo y armónico de la coordinación interuniversitaria | 1.13.45 Apoyar el trabajo de los equipos interuniversitarios nombrados por la Comisión de Vicerrectores de Vida Estudiantil para dar cumplimiento a los objetivos y metas del Programa Acceso con Equidad | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 40% 60% | Alba Delgado |
| 1, 2, 11 | 1, 2 | | 1.13.46 Orientar la labor de los equipos del área de vida estudiantil, según se considere necesario en acatamiento a lo señalado por la Comisión de Vicerrectores de Vida Estudiantil | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 50% 50% | Guillermo Arguedas |
| 1, 2, 11 | 1, 2, 6 | | 1.13.47 Apoyar la ejecución de las acciones definidas por la Comisión de Vicerrectores de Vida Estudiantil relacionadas con la adecuación del Plan Estratégico del área al PLANES 2006 - 2010 | Alta | Actividades planeadas | Indice de eficacia en las actividades planeadas por meta | 50% 50% | Guillermo Arguedas Alba Delgado |
| 1, 2, 11 | 1, 2 | | 1.13.48 Participar en el proyecto, con recursos del Fondo del Sistema del CONARE, "Festivales interuniversitarios de vida estudiantil. Parte deportiva" | Alta Alta | Metas planeadas Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas Indice de eficacia en las metas planeadas | 30% 100% 70% 0% | Guillermo Arguedas Guillermo Arguedas |
| 1, 2, 11 | 1, 2 | | 1.13.49 Participar en el proyecto, con recursos del Fondo del Sistema del CONARE, "JUDUCA 2008. Parte deportiva." | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 50% 50% | Alba Delgado |
| 1, 2, 11 | 1, 2 | | 1.13.50 Participar en el proyecto, con recursos del Fondo del Sistema del CONARE, "Divulgación Convenio Universidades - CCSS." | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 50% 50% | Alba Delgado |



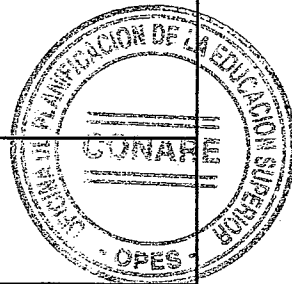
| METAS | | | | | | | | | |
|-----------------|---------------------|---|--|-------------------|-------------------------|--|------------|------------|--|
| POLITICAS | OBJETIVOS GENERALES | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | DESCRIPCIÓN | PRIORIDAD (A,M,B) | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR DESCRIPCION | CANTIDAD | | RESPONSABLES |
| | | | | | | | I SEM. | II SEM. | |
| 1, 2, 11, 6, 12 | 1, 2, 5, 8 | | <p>1.13.51 Brindar el apoyo secretarial requerido por los equipos del área de vida estudiantil que coadyuve en el logro de sus acciones mediante:</p> <p>a) Llevar la agenda de las reuniones efectuadas por los diferentes equipos</p> <p>b) Gestionar la asignación de salas, equipos audiovisuales y refrigerios para las reuniones efectuadas por los equipos</p> <p>c) Mantener actualizado el archivo con las carpetas de las reuniones</p> <p>d) Mantener actualizada la base de datos de participantes en los diferentes equipos del área</p> | Media | Servicios secretariales | Cumplimiento de servicios secretariales | 50% | 50% | Melissa Guerrero |
| 1, 2, 19 | 1, 2, 8 | 1.13 Coadyuvar en el desarrollo sustantivo y armónico de la coordinación interuniversitaria | <p>1.13.52 Realizar las acciones administrativas que correspondan a la División de Coordinación para la buena ejecución de los proyectos de los equipos del área de vida estudiantil que posean recursos del Fondo del Sistema administrados por el CONARE, en apego a lo establecido en los procedimientos institucionales.</p> <p>1.13.53 Proveer información rápida y oportuna sobre los proyectos que son ejecutados por equipos del área de vida estudiantil, mediante un archivo actualizado de proyectos.</p> <p>1.13.54 Apoyar el desarrollo del Programa Fortalecimiento del Recurso Humano Municipal</p> <p>1.13.55 Apoyar el desarrollo del Programa Persona Adulta Mayor</p> <p>1.13.56 Apoyar el desarrollo del Programa Prevención de Riesgos Naturales</p> <p>1.13.57 Apoyar el desarrollo del Programa Comunidades Indígenas</p> | Alta Alta | Trámites Consultas | Indice de eficacia en las actividades planeadas Indice de eficacia en consultas atendidas | 40% 50% | 60% 50% | Profesional a nombrar Profesional a nombrar |
| | | | | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 60% | 40% | Bignory Moraga |
| | | | | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 50% | 50% | Investigador a nombrar Bignory Moraga |
| | | | | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 35% | 65% | Bignory Moraga |
| 1, 2, 11 | 1, 2, 6, 7 | | | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 40% | 60% | Bignory Moraga Investigador a nombrar |



| POLÍTICAS | OBJETIVOS GENERALES | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | METAS | | | | | | |
|-------------|---------------------|---|---|---------------------|-------------------------|--|----------|---------|---|
| | | | DESCRIPCIÓN | PRIORIDAD (A, M, B) | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | | RESPONSABLES |
| | | | | | | | I SEM. | II SEM. | |
| 1, 2, 11 | 1, 2, 7 | 1.13 Coadyuvar en el desarrollo sustantivo y armónico de la coordinación interuniversitaria | 1.13.58 Apoyar el trabajo de la Comisión Evaluación de la Investigación universitaria | Alta | Metas planeadas | Índice de eficacia en las metas planeadas | 50% | 50% | Javier Acuña |
| | | | 1.13.59 Apoyar el trabajo de la Comisión de Directores de Bibliotecas Universitarias | Alta | Metas planeadas | Índice de eficacia en las metas planeadas | 50% | 50% | Investigador a nombrar |
| 1, 2, 11 | 1, 2 | 1.13 Coadyuvar en el desarrollo sustantivo y armónico de la coordinación interuniversitaria | 1.13.60 Participar en el proyecto, con recursos del Fondo del Sistema del CONARE, "Articulación de políticas de accesibilidad a la educación superior", en lo que corresponda a la División de Coordinación | Alta | Metas planeadas | Índice de eficacia en las metas planeadas | 50% | 50% | Guillermo Arguedas |
| | | | 1.13.61 Brindar el apoyo secretarial requerido por los equipos del área de investigación que coadyuve en el logro de sus acciones mediante: a) Llevar la agenda de las reuniones efectuadas por los diferentes equipos b) Gestionar la asignación de salas, equipos audiovisuales y refrigerios para las reuniones efectuadas por los equipos c) Mantener actualizado el archivo con las carpetas de las reuniones d) Mantener actualizada la base de datos de participantes en los diferentes equipos del área e) Atender las solicitudes de reproducción de materiales | Media | Servicios secretariales | Cumplimiento de servicios secretariales | 50% | 50% | Melissa Guerrero |
| 1, 2, 11, 7 | 1, 2, 4, 6 | | 1.13.62 Capacitación en aspectos financieros y presupuestarios | Alta | Actividades planeadas | Índice de eficacia en las actividades planeadas por meta | 50% | 50% | Comisión de Asuntos Financieros y Presupuestarios Contraparte Técnica de OPES |
| 1, 2 | 1, 2, 8 | | 1.13.63 Fortalecimiento en herramientas para el reclutamiento y selección del personal universitario | Alta | Actividades planeadas | Índice de eficacia en las actividades planeadas por meta | 50% | 50% | Comisión de Directores de Recursos Humanos Contraparte Técnica de OPES |



| POLITICAS | OBJETIVOS GENERALES | OBJETIVOS ESPECIFICOS | METAS | | | | | | |
|--------------------------------|------------------------|---|--|-------------------|--|--|-------------------------|--------------|--|
| | | | DESCRIPCIÓN | PRIORIDAD (A,M,B) | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR DESCRIPCION | CANTIDAD I SEM. II SEM. | RESPONSABLES | |
| 1, 3, 4, 6, 10, 11, 17, 19, 24 | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 | 1.13 Coadyuvar en el desarrollo sustantivo y armónico de la coordinación interuniversitaria | 1.13.64 Participar y brindar apoyo asistencial, investigativo y de secretaría ejecutiva en los grupos de trabajo y comisiones interuniversitarias en la ejecución de sus planes de trabajo y encargos que el CONARE les asigne 1.13.65 Dar seguimiento a las acciones y proyectos financiados con recursos del Fondo del Sistema 1.13.66 Desarrollar la puesta en marcha del sistema de información interinstitucional de reconocimientos y equiparaciones de grados y títulos | Alta | Actividades planeadas | Indice de eficacia en las actividades planeadas | 40% | 60% | Jefes de División |
| | | | | Alta | Actividades planeadas | Indice de eficacia en las actividades planeadas | 50% | 50% | Fior de Ma. Cervantes |
| | | | | Alta | Sistema Automatizado: *Revisión de Tareas *Evaluación de Resultados *Revisión y Pruebas *Documentación | Indice de eficacia en las metas planeadas | 60% | 40% | Xinia Morera Marielos Hernández Yorlenny Arias |
| | | | 1.13.67 Colaborar con el desarrollo del CENAT 1.14.1 Elaborar lineamientos específicos para el trabajo de la División de Coordinación en el año 2008, en apego a lo señalado por la Dirección de OPES y darles seguimiento 1.14.2 Establecer, dentro de la División de Coordinación, el uso del PAO como instrumento fundamental para la planificación y seguimiento de sus acciones | Alta Alta | Actividades Programadas Metas planeadas | Indice de eficacia en las actividades planeadas Indice de eficacia en las metas planeadas | 50% 60% | 50% 40% | UCO Alejandro Cruz Sonia Rojas |
| | | | 1.14.3 Profundizar en los contenidos de la Ley de Control Interno, Ley de Enriquecimiento ilícito y demás normativa sobre este tema existente en el sector público, como medio para el logro de una adecuada gestión de la División de Coordinación 1.14.4 Realizar el levantamiento de los procesos principales que ejecuta la División de Coordinación, como base para el establecimiento de un Manual | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 80% | 20% | Sonia Rojas |
| 19 | 8 | 1.14 Coadyuvar en el establecimiento de una cultura institucional de planificación, evaluación y control de riesgos, como medio para alcanzar la excelencia en la gestión institucional | | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 40% | 60% | Todos los funcionarios de la División |
| | | | | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 80% | 20% | Profesional a nombrar |



| POLITICAS | OBJETIVOS GENERALES | OBJETIVOS ESPECIFICOS | METAS | | | | | | RESPONSABLES | |
|-----------|---------------------|---|-------------|---|------------------|-----------------------|---|---------|--------------|---------------------------------------|
| | | | DESCRIPCIÓN | PRIORIDAD (A,M,B) | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR DESCRIPCION | I SEM. | II SEM. | CANTIDAD | |
| 8, 19 | | 1.14 Coadyuvar en el establecimiento de una cultura institucional de planificación, evaluación y control de riesgos, como medio para alcanzar la excelencia en la gestión institucional | 1.14.5 | Iniciar la definición de los perfiles de puestos existentes en la División de Coordinación | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 10% | 90% | Profesional a nombrar |
| | | | 1.14.6 | Realizar el proceso de identificación de riesgos en los procesos que realiza la División de Coordinación e iniciar su valoración y administración | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 0% | 100% | Profesional a nombrar |
| | | | 1.14.7 | Definir los elementos esenciales en un sistema de información para la División de Coordinación de OPES, en apego a las directrices dadas por el CETIC y la Dirección de OPES | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 50% | 50% | Profesional a nombrar |
| | | | 1.14.8 | Liderar las acciones de autoevaluación, en apego a las directrices institucionales. | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 50% | 50% | Sonia Rojas |
| | | | 1.14.9 | Elaborar el PAO 2009 de la División de Coordinación, como medio para la programación y presupuestación de sus actividades anuales | Alta | Documentos | Documentos elaborados | 20% | 80% | Sonia Rojas |
| | | | 1.14.10 | Dar seguimiento a las metas establecidas en el PAO 2008 de la División de Coordinación mediante reuniones trimestrales | Alta | Metas | Indice de eficacia de la División de Coordinación | 50% | 50% | Sonia Rojas |
| | | | 1.14.11 | Elaborar los informes semestrales de cumplimiento del PAO institucional 2008, en lo que corresponda a la División de Coordinación | Alta | Informes | Informes elaborados | 50% | 50% | Sonia Rojas |
| | | | 1.14.12 | Profundizar en el conocimiento de la Ley de Contratación Administrativa, su reglamento y otra normativa interna y externa, especialmente en lo relacionado con las funciones que realiza la División de Coordinación | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 90% | 10% | Todos los funcionarios de la División |
| | | | 1.14.13 | Documentar las acciones administrativas realizadas por la División de Coordinación en lo que corresponde a la adquisición de bienes y servicios, en estricto apego a los procedimientos institucionales establecidos. | Alta | Actividades planeadas | Indice de eficacia en las actividades planeadas | 50% | 50% | Profesional a nombrar |



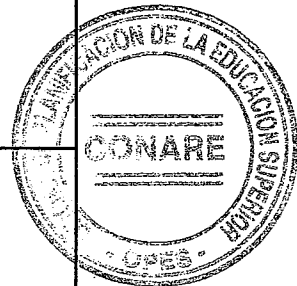
| POLITICAS | OBJETIVOS GENERALES | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | METAS | | | | | | |
|---------------------------------------|---------------------|---|--|-------------------|--|--|----------|---------|----------------------------------|
| | | | DESCRIPCIÓN | PRIORIDAD (A,M,B) | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | | RESPONSABLES |
| | | | | | | | I SEM. | II SEM. | |
| 19 | 8 | 1.14 Coadyuvar en el establecimiento de una cultura institucional de planificación, evaluación y control de riesgos, como medio para alcanzar la excelencia en la gestión institucional | 1.14.14 Lograr el mejoramiento de las competencias de los funcionarios de la División de Coordinación mediante la participación en capacitaciones que favorezcan su desarrollo | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 30% | 70% | Funcionarios de la División |
| | | | 1.14.15 Gestionar material bibliográfico en temas relacionados con educación superior (especialmente sobre extensión, acción social, investigación y vida estudiantil), planificación, calidad y sistemas de información, como apoyo al mejoramiento continuo de los funcionarios de la División de Coordinación | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia en las metas planeadas | 20% | 80% | Melissa Guerrero |
| 1,10,16 | 1,3,6 | | 1.15.1 Elaborar un estudio de empleadores de profesionales universitarios. | Alta | Publicaciones | Publicaciones realizadas. | 50% | 50% | Carlomagno Gonzalo Alexander Cox |
| 1, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 14, 15, 16, 19 | 1,6,10,11 | 1.15 Realizar estudios e investigaciones sobre diversos temas que contribuyan al diagnóstico, gestión, análisis y evaluación del quehacer universitario. | 1.15.2 Continuar con el estudio de seguimiento de los graduados en el 2005 en las universidades estatales a nivel de grado. | Media | Informe final del estudio | Indice de avance de estudio | 100% | 0% | Rosario González Santamaría |
| | | | 1.15.3 Continuar con el estudio del impacto demográfico en la demanda de admisión de las universidades estatales | Media | Informe final | Indice de avance de estudio | 100% | | Ilse Gutiérrez Coto |
| | | | 1.15.4 Continuar con el estudio sobre el rendimiento académico de los estudiantes admitidos en el 2000 en las universidades estatales | Media | Informe final | Indice de avance de estudio | 50% | 50% | Ilse Gutiérrez Coto |
| | | | 1.15.5 Elaborar, publicar y divulgar el documento "Panorama de la investigación de las IESUE. 2006" como instrumento permanente y eficaz para el conocimiento del estado de la investigación en las IESUE. | Alta | Estudios y propuestas de investigación | Indice de avance en estudios y propuestas de investigación | 90% | 10% | Karen Montiel |



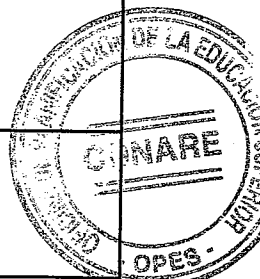
| POLITICAS | OBJETIVOS GENERALES | OBJETIVOS ESPECIFICOS | METAS | | | | | |
|--------------------------------------|---------------------|---|--|-------------------|--|---|-------------------------|--|
| | | | DESCRIPCIÓN | PRIORIDAD (A,M,B) | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR DESCRIPCION | CANTIDAD I SEM. II SEM. | RESPONSABLES |
| 1, 3, 4-5, 6, 10, 11, 14, 15, 16, 19 | | 1.15 Realizar estudios e investigaciones sobre diversos temas universitarios que contribuyan al diagnóstico, gestión, análisis y evaluación del quehacer universitario. | 1.15.6 Publicar y divulgar los estudios "Publicaciones científicas de las IESUE de Costa Rica en el Current Contents Connect, 1997 - 2004", "Estadísticas básicas sobre la Investigación en las IESUE de Costa Rica, 2005", "Impacto de las publicaciones científicas de las IESUE con base en el Science Citation Index, 1998 - 2005" y "Impacto de las publicaciones científicas de las IESUE con base en el Science Citation Index, 2006" | Alta | Publicaciones | Publicaciones realizadas | 90% 10% | Karen Montiel |
| | | | 1.15.7 Apoyar a la Comisión de Decanas de Posgrado en el estudio de la Situación Laboral de los Graduados de Posgrado de las Universidades Estatales | Media | Informe final | Indice de avance de estudio | 50% | Comisión de Decanas de Posgrado Rosario González Santamaría |
| | 1,6,10,11 | | 1.15.8 Realizar el estudio Conocimientos y expectativas de los estudiantes de último año de secundaria del 2008 en relación con la educación superior | Media | Informe del estudio | Indice de avance de estudio | 5% 95% | Rosario González Santamaría |
| | | | 1.15.9 Desarrollar un sistema de indicadores sobre las principales características de las poblaciones universitarias | Media | Informe final | Indice de avance de estudio | 50% | Ilse Gutiérrez Coto |
| | | | 1.15.10 Conceptualización y planificación del Observatorio Laboral Profesional | Alta | Informe final | Indice de avance de estudio | 50% | Comisión Interinstitucional |
| | | | 1.16.1 Elaborar un dictamen para todas las solicitudes sobre apertura de ofertas académicas de las universidades estatales del país. | Alta | Publicaciones | Publicaciones realizadas. | 50% | Alexander Cox |
| 1, 3, 13, 16, 19 | 1, 3, 6, 8 | 1.16 Asistir al CONARE en la función de crear, evaluar y cerrar oportunidades académicas de las IESUE | 1.16.2 Operacionalizar el Modelo Mixto de Evaluación de Carreras de las universidades estatales. | Alta | Actividades planeadas | Indice de eficacia en las actividades planeadas por meta. | 50% | Laura Jiménez |
| | | | 1.16.3 Brindar asesoría al personal encargado de la creación y actualización de las oportunidades académicas de las universidades estatales | Alta | Consultas | Indice de eficacia en consultas atendidas. | 50% | Equipo de evaluación Alexander Cox Fabio Hernández |
| | | | 1.16.4 Desarrollar el proceso de evaluación de seis ofertas académicas | Alta | Evaluaciones de carreras planeadas por año | Indice de eficacia en la evaluación de carreras. | 50% | Equipo de Evaluación |



| POLITICAS | OBJETIVOS GENERALES | OBJETIVOS ESPECIFICOS | METAS | | | | | | |
|---------------|---------------------|--|--|-------------------|---|---|-----------------|------------------|---------------------------|
| | | | DESCRIPCION | PRIORIDAD (A,M,B) | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR DESCRIPCION | CANTIDAD I SEM. | CANTIDAD II SEM. | RESPONSABLES |
| 12 | 3, 4 | 1.17 Apoyar de Educación Pública en la apertura y modificación de carreras en las universidades privadas | 1.17.1 Realizar los dictámenes que solicite el CONESUP | Alta | Solicitudes de dictámenes de apertura y de modificación de carreras de universidades privadas | Indice de eficacia en dictámenes de apertura y de modificación de carreras para universidades privadas. | 50% | 50% | Jorge Mario Cabrera |
| 1, 6, 15 | 1, 5, 15 | 1.18 Dar seguimiento a lo estipulado en el Convenio de Financiamiento de la Educación Superior Universitaria Estatal | 1.18.1 Efectuar las estimaciones del Fondo Especial para el Financiamiento de la Educación Superior (FEES) | Alta | Actividades planeadas | Indice de eficacia en las actividades planeadas | 50% | 50% | Xinia Morera González |
| | | | 1.18.2 Ejecutar los encargos del CONAPE relacionados con el financiamiento de las instituciones de educación superior universitaria estatal | Alta | Actividades planeadas | Indice de eficacia en las actividades planeadas | 50% | 50% | Xinia Morera González |
| 2, 10, 16, 24 | 1, 6 | 1.19 Recopilar información cualitativa y datos estadísticos sobre la educación superior para que sean conocidos y utilizados por la comunidad universitaria y el público en general. | 1.19.1 Registrar la demanda de profesionales en el periódico La Nación. | Alta | Publicaciones | Publicaciones realizadas. | 50% | 50% | Jorge Mario Cabrera |
| | | | 1.19.2 Elaborar el documento "Posibilidades de Estudio en la Educación Superior Estatal de Costa Rica en el año 2007.." | Alta | Publicaciones | Publicaciones realizadas. | 80% | 20% | Jorge Mario Cabrera |
| 1, 2, 23 | 1, 2, 8 | 1.19.3 Mantener actualizado el registro de universidades privadas autorizadas y sus carrera | 1.19.3 Mantener actualizado el registro de universidades privadas autorizadas y sus carrera | Alta | Bases de datos | Indice de actualización de bases de datos. | 50% | 50% | Leidy Camacho |
| | | | 1.19.4 Recopilar la información para las estadísticas universitarias de investigación 2007, como apoyo a la toma de decisiones conjuntas en el área de investigación de las IESUE. | Alta | Estudios y propuestas de investigación | Indice de avance en estudios y propuestas de investigación | 25% | 75% | Karen Montiel |
| 2, 8, 13, 18 | 1, 6 | 1.19.5 Brindar informes de avance sobre la elaboración de las Estadísticas básicas de investigación en las IESUE y el Panorama de la Investigación de las IESUE, 2006. | 1.19.5 Brindar informes de avance sobre la elaboración de las Estadísticas básicas de investigación en las IESUE y el Panorama de la Investigación de las IESUE, 2006. | Alta | Informes | Informes elaborados | 50% | 50% | Karen Montiel |
| | | | 1.19.6 Elaborar el documento "Estadísticas de la Educación Superior 2007" | Media | Informe final del estudio | Indice de avance de estudio | 20% | 80% | Raquel Rodríguez Alvarado |
| | | 1.19.7 Completar el cuestionario de Estadísticas de la UNESCO | 1.19.7 Completar el cuestionario de Estadísticas de la UNESCO | Media | Meta planeada | Indice de eficacia en las metas planeadas | 100% | | Raquel Rodríguez Alvarado |

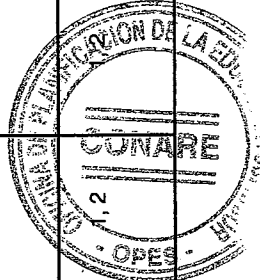


| POLITICAS | OBJETIVOS GENERALES | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | DESCRIPCIÓN | PRIORIDAD (A,M,B) | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | | RESPONSABLES |
|---------------|---------------------|--|---|-------------------|-------------------------------|---|----------|---------|---|
| | | | | | | | I SEM. | II SEM. | |
| 2, 10, 16, 24 | 1, 6 | 1.19 Recopilar información cualitativa y datos estadísticos sobre la educación superior para que sean conocidos y utilizados por la comunidad universitaria y el público en general. | 1.19.8 Mantener actualizada la base de datos de: - Oportunidades Académicas de Costa Rica - Graduados que obtuvieron sus diplomas en las universidades estatales y privadas - Profesores autorizados para impartir postgrados 1.19.9 Elaborar el documento "Diplomas Otorgados 2007" 1.20.1 Lograr en las diversas divisiones y secciones de la OPES, una gestión basada en la planeación, coordinación, supervisión y evaluación de su quehacer. 1.20.2 Coordinar la elaboración del plan-presupuesto del CONARE, ordinarios y extraordinarios 1.20.3 Realizar las evaluaciones del PAO | Alta | Base de datos | Indice de actualización de bases de datos. | 50% | | Alexander Cox |
| 1, 8, 2, 13 | 1, 8 | 1.20 Contribuir a la gestión institucional en el logro de sus objetivos | 1.20.4 Lograr dentro la División de Coordinación de OPES una gestión basada en la planeación, coordinación, supervisión y evaluación de su quehacer y mantener una relación armónica y coordinada con el resto de las instancias del CONARE y los organismos externos a este | Alta | Plan y Presupuestos aprobados | Planes y Presupuestos aprobados ante la Contraloría General de la República | 25% | 75% | Xinia Morera |
| 19 | 8 | | 1.21 Apoyar el quehacer diario de la OPES 1.22 Ofrecer servicios de apoyo efectivos de manera que coadyuven en la gestión de los diferentes programas del CONARE | Alta | Documentos de Evaluaciones | Evaluaciones enviadas a la Contraloría General de la República | 50% | 50% | Xinia Morera |
| 1, 2 | 1, 2 | | 1.21.1 Proporcionar el soporte secretarial requerido, para el adecuado desempeño de las actividades de la OPES 1.22.1 Proporcionar los servicios generales adecuados que requiere la institución en las áreas de seguridad, transporte, mantenimiento, infraestructura en telecomunicaciones e información, publicación de impresos, proveeduría, archivo, correo y planeamiento | Alta | Metas planeadas | Indice de eficacia de las metas planeadas | 50% | 50% | Sonia Rojas |
| 1, 2 | 1, 2 | | | Alta | Tareas realizadas | Indice de eficacia en las actividades planeadas por meta | 50% | 50% | Secretarías de división y personal asistente. |
| | | | | Alta | Servicios ofrecidos | Indice de eficacia en las actividades planeadas por meta | 50% | 50% | Samuel Arias |
| | | | | | | | | | Luis Ledezma |

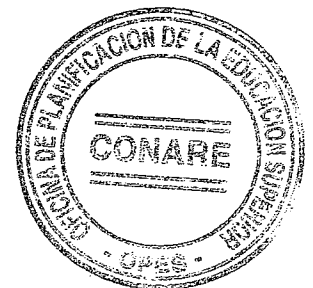


METAS

| POLITICAS | OBJETIVOS GENERALES | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | DESCRIPCIÓN | PRIORIDAD (A,M,B) | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | | RESPONSABLES |
|-----------|---------------------|--|--|-------------------|---|---|----------|---------|---|
| | | | | | | | I SEM. | II SEM. | |
| 1, 2 | 1, 2 | 1.22 Ofrecer servicios de apoyo efectivos de manera que coadyuven en la gestión de los diferentes programas del CONARE | 1.22.2 Administrar eficientemente las necesidades de recursos humanos de los Programas de la Institución. | Alta | Trámites | Índice de eficacia en las actividades planteadas por meta | 50% | 50% | Samuel Arias |
| | | | 1.22.3 Mantener actualizada la información en el Archivo Central del CONARE | Alta | Información recopilada | Índice de actualización de bases de datos | 50% | 50% | Luis Ledezma Samuel Arias Luis Ledezma Alejandra Picado |
| | | | 1.22.4 Continuar con el aprestamiento físico de las instalaciones del CONARE de acuerdo con la Ley de Personas con Discapacidad | Alta | Tareas requeridas | Índice de eficacia en las actividades planteadas por meta | 50% | 50% | Samuel Arias |
| 1, 2 | 1, 2, 9 | | 1.22.5 Facilitar la construcción de los espacios necesarios para la instalación de los Programas nuevos acogidos por la Institución | Alta | Plan de aprestamiento físico | Índice de eficacia en las metas planteadas | 50% | 50% | Luis Ledezma |
| 1, 2 | 1, 2 | 1.23 Ofrecer a la Institución los instrumentos de planificación, control y evaluación de las actividades físicas que garanticen el uso racional de los recursos. | 1.23.1 Realizar las tareas contables según la normativa legal existente de aplicación a la Institución, con un detalle de gastos por programa | Alta | Estados Financieros | Índice de eficacia en las metas planteadas Balance neto de egresos-ingresos del año | 50% | 50% | Luis Ledezma |
| 1, 2 | 1, 2 | 1.23 Ofrecer a la Institución los instrumentos de planificación, control y evaluación de las actividades físicas que garanticen el uso racional de los recursos. | 1.23.2 Dar seguimiento al nuevo programa contable y consolidación hacia el Control Interno. | Alta | Sistema de clasificación de cuentas presupuestarias | Índice de actualización de bases de datos | 100% | | Samuel Arias Luis Ledezma Francisco Vargas |
| | | | 1.23.3 Colaborar con el Plan-Presupuesto Ordinario y Extraordinarios del CONARE con los programas. | Alta | Plan-Presupuesto 2007 | Índice de eficacia en las metas planteadas | 50% | 50% | Samuel Arias |
| | | | 1.23.4 Establecer un programa de ejecución presupuestaria para cada Programa | Alta | Intervenciones mensuales | Índice de eficacia en las metas planteadas | 50% | 50% | Francisco Vargas |
| 1, 2 | 1, 2 | 1.23 Ofrecer a la Institución los instrumentos de planificación, control y evaluación de las actividades físicas que garanticen el uso racional de los recursos. | 1.23.5 Elaborar los informes de Ejecución Presupuestaria para cada Programa y el consolidado de la Institución, debidamente conciliado con los Estados Contables | Alta | Informes de Ejecución del Presupuesto | Índice de ejecución presupuestaria del programa | 50% | 50% | Samuel Arias Francisco Vargas |
| | | | 1.23.6 Atender y tramitar oportunamente las observaciones de la Contraloría. | Alta | Actividades realizadas | Índice de eficacia en las actividades planteadas por meta | 50% | 50% | Samuel Arias |
| | | | 1.23.7 Desarrollar el plan de contratación administrativa con nuevas disposiciones y volumen estimado en nuevos Programas | Alta | Plan de contratación administrativa | Índice de eficacia en las metas planteadas | 50% | 50% | Francisco Vargas Samuel Arias Luis Ledezma Xinia Barrantes |



| POLÍTICAS | OBJETIVOS GENERALES | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | METAS | | | | | | |
|--------------|---------------------|--|--|-------------------|--------------------------|---|----------|---------|------------------------------|
| | | | DESCRIPCIÓN | PRIORIDAD (A,M,B) | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | | RESPONSABLES |
| | | | | | | | I SEM. | II SEM. | |
| 1, 2 | 1, 2 | 1.23 Ofrecer a la Institución instrumentos de planificación, control y evaluación de las actividades físicas que garanticen el uso racional de los recursos. | 1.23.8 Desarrollar el Plan de la Auditoría Interna. | Alta | Plan Auditoría Interna | Indice de eficacia en las metas planteadas | 50% | 50% | Victor Segura L. |
| 1, 2, 16, 20 | 1, 8 | 1.24 Promover la rendición de cuentas como práctica institucional | 1.24.1 Continuar con las actividades relacionadas con el proceso de Autoevaluación del Sistema de Control Interno Institucional, y el SEVRI de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Control Interno 8292 1.24.2 Acatar y dar seguimiento a las disposiciones establecidas en la Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública y la Ley de Control Interno en el fortalecimiento de Procedimientos para atender el riesgo | Alta | Informes de Avance | Indice de eficacia en las actividades planteadas por meta | 50% | 50% | Comisión Interna |
| | | | | Alta | Informes de cumplimiento | Indice de eficacia en las metas planteadas | 50% | 50% | Samuel Arias Luis Ledezma |



**PLAN ANUAL OPERATIVO 2008
PROGRAMA 1: OFICINA DE PLANIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR**

CUADRO 2: Vinculación Plan-Presupuesto

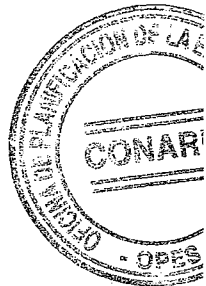
| META | REMUNERACIONES | SERVICIOS | MATERIALES Y SUMINISTROS | BIENES DURADEROS | TRANSFERENCIAS | CUENTAS ESPECIALES | TOTAL PRESUPUESTO |
|---|----------------|------------|--------------------------|------------------|----------------|--------------------|-------------------|
| 1.1.1 Facilitar la gestión de los proyectos del Fondo del Sistema en concordancia con el PLANES 2006-2010 | 47 160 959 | 12 839 041 | 1 000 000 | 4 000 000 | | | 65 000 000 |
| 1.1.2 Apoyo al establecimiento del CENIBIOT | 201 885 214 | 10 060 000 | 18 565 000 | | | | 230 510 214 |
| 1.1.3 Impulsar el desarrollo de áreas estratégicas del CENAT. | 107 507 810 | | | | | | 107 507 810 |
| 1.1.4 Apoyo al sistema de Difusión y Divulgación de diferentes aspectos del CONARE a la comunidad universitaria y nacional. | | 15 000 000 | | | 20 000 000 | | 15 000 000 |
| 1.1.5 Mantener la representación de las IESUE en SETENA | | | | 400 000 000 | | | 20 000 000 |
| 1.1.6 Gestionar la Construcción del Auditorio del CONARE | | | | | | | 400 000 000 |
| 1.1.7 Realizar estudios específicos de interés de CONARE en materia educativa y demás aspectos relacionados con su quehacer | | | | | | 142 691 616 | 142 691 616 |
| 1.1.8 Fortalecimiento de la Auditoría Interna y apoyo a su reestructuración | 20 000 000 | | | | | 20 000 000 | 40 000 000 |
| 1.1.9 Apoyar el Convenio de Articulación (FS) | 5 020 204 | 979 796 | | | | | 6 000 000 |
| 1.1.10 Fortalecer el desarrollo del Sistema Bibliotecario de la Educación Superior Estatal Costarricense (SIBESE-CR) | | 8 260 000 | | 1 000 000 | | | 9 260 000 |
| 1.1.11 Analizar los elementos estructurales de la cultura organizacional que influyen en las prácticas y resultados de las pruebas nacionales y propuesta de recomendaciones | | | | | | | |
| 1.1.12 Fortalecer integralmente los procesos de enseñanza y aprendizaje de la Matemática en el sistema educativo costarricense, desarrollando acciones a corto, mediano y largo plazo dirigidas a la formación y actualización de docentes en el área de matemática | 805 127 | 10 200 000 | | | | | 11 005 127 |
| 1.1.13 Favorecer en el personal académico a cargo de carreras de educación de las universidades estatales y personal académico vinculado con ellas, la renovación conceptual y la actualización de la teoría pedagógica que sustenta sus procesos docentes. | | 9 088 107 | 1 321 275 | | | | 10 409 382 |
| 1.1.14 Realizar un estudio de seguimiento de graduados de programas de postgrado | 3 091 938 | 121 500 | 3 698 600 | 2 300 800 | | | 9 212 838 |



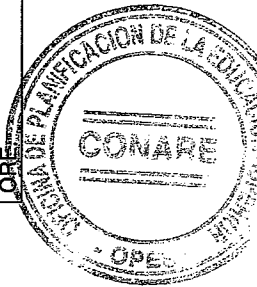
| META | REMUNERACIONES | SERVICIOS | MATERIALES Y SUMINISTROS | BIENES DURADEROS | TRANSFERENCIAS | CUENTAS ESPECIALES | TOTAL PRESUPUESTO |
|--|----------------|------------|--------------------------|------------------|----------------|--------------------|-------------------|
| 1.1.15 Contribuir con el mejoramiento de la calidad de la educación pública costarricense mediante una estrategia de consolidación de la formación en el grado de licenciatura con salida lateral de bachillerato de docentes en servicio en la Educación Secundaria | | 21 000 000 | 1 500 000 | | | | 22 500 000 |
| 1.1.16 Adquirir en forma conjunta entre las IESUE de Bases de Datos referenciales y a texto completo y revistas en formato electrónico" | | 23 432 850 | | | | | 23 432 850 |
| 1.1.17 Construir una historia local y regional comparada de Costa Rica 1821-2005 | | 600 000 | | | | | 600 000 |
| 1.1.18 Contribuir al desarrollo de la Evaluación de la Expo Regional Universitaria. | | 175 000 | | | | | 175 000 |
| 1.1.19 Apoyar el proyecto "Capacitación, divulgación, oportunidades y desafíos para las personas adultas mayores" | 1 493 968 | 350 000 | | | | | 1 843 968 |
| 1.1.20 Apoyar el proyecto "Vinculación Universidad - Gobiernos Locales: una experiencia piloto de apoyo a la planificación del desarrollo municipal" | 704 596 | | 75 000 | | | | 779 596 |
| 1.1.21 Apoyar el proyecto, "Campaña Nacional de capacitadores para la aplicación de la unidad didáctica en riesgos naturales. II Etapa: regiones Chorotega y Brunca", | 675 748 | 70 000 | | | | | 745 748 |
| 1.1.22 Apoyar el proyecto, "Construyendo las relaciones entre las universidades estatales y las comunidades indígenas costarricenses desde la investigación, acción social, docencia, y ext | | | | | | | |
| 1.1.23 Apoyar el proyecto "Modificaciones estructurales al sistema de base de datos de proyectos de extensión y acción social" | 201 313 | 50 000 | | | | | 251 313 |
| 1.1.24 Apoyar el desarrollo del Programa Presentación del Informe anual sobre el Estado de la Nación a la comunidad | 776 404 | 2 880 000 | | | | | 3 656 404 |
| 1.1.25 Apoyo al Proyecto de Fondo del Sistema "Capacitación Interuniversitaria (planeamiento y desarrollo de proyectos)" | 402 626 | 130 000 | 10 000 | | | | 542 626 |
| 1.1.26 Mejoramiento de las condiciones de seguridad humana ante incendios en las universidades estatales | 805 253 | 670 000 | 100 000 | | | | 1 575 253 |
| 1.1.27 Apoyar el proyecto, "Rendimiento académico en matemática - RAMA" | | 765 000 | 320 000 | | 600 000 | | 1 685 000 |
| 1.1.28 Apoyar el proyecto "Mantenimiento y divulgación del sitio INFOUES" | | 3 000 000 | | | | | 3 000 000 |
| 1.1.29 Apoyar el proyecto, "Material de orientación para personas que aspiran a ingresar a las IESUE" | 877 288 | 4 000 000 | 1 000 000 | | | | 5 877 288 |
| | 1 151 537 | 4 000 000 | | | | | 5 151 537 |



| META | REMUNERACIONES | SERVICIOS | MATERIALES Y SUMINISTROS | BIENES DURADEROS | TRANSFERENCIAS | CUENTAS ESPECIALES | TOTAL PRESUPUESTO |
|---|----------------|------------|--------------------------|------------------|----------------|--------------------|-------------------|
| 1.1.30 Apoyo al Proyecto de Fondo del Sistema "Automatización del Proceso de inscripción en la admisión" | 1 151 537 | 21 500 000 | | | | | 22 651 537 |
| 1.1.31 Apoyar el proyecto, "Sistema de becas estudiantiles para las universidades estatales" | | 3 500 000 | | | | | 3 500 000 |
| 1.1.32 Apoyar el proyecto, "Festivales interuniversitarios Regionales de vida estudiantil. Parte Deportiva" | 1 151 537 | | | | | 6 575 000 | 7 726 537 |
| 1.1.33 Apoyar el proyecto, "Participaciones internacionales: ODUCC 2008 San Salvador" | 526 373 | 21 500 000 | 3 500 000 | | | | 25 526 373 |
| 1.1.34 Apoyar el proyecto "Ligas, campeonatos y torneos deportivos" | 1 502 452 | 6 650 000 | 9 200 000 | | | | 17 352 452 |
| 1.1.35 Realizar el Seminario de Vida Estudiantil | 2 028 825 | 5 000 000 | | | | | 7 028 825 |
| 1.1.36 Apoyar el proyecto, "Adicciones y fortalecimiento humano en el ámbito universitario" | | 12 000 000 | 2 000 000 | | | | 14 000 000 |
| 1.1.37 Apoyar el proyecto, "Nutrición saludable en el ámbito universitario" | 1 151 537 | 11 000 000 | | | | | 12 151 537 |
| 1.1.38 Apoyar el proyecto, "Sexualidad en el ámbito universitario" | 1 151 537 | 9 000 000 | 6 000 000 | | | | 16 151 537 |
| 1.1.39 Apoyar el proyecto, "Enseñanza aprendizaje como factor de éxito académico" | 1 151 537 | 1 000 000 | 3 000 000 | | | | 5 151 537 |
| 1.1.40 Participar en el proyecto, con recursos del Fondo del Sistema del CONARE, "Premio a la excelencia estudiantil universitaria" | 1 151 537 | | | | | 4 250 000 | 5 401 537 |
| 1.1.41 Apoyar el proyecto" COMVISOI: Visita de Orientación e Información a Estudiantes de Educación Diversificada" | 350 915 | 2 000 000 | | | | | 2 350 915 |
| 1.2.1 Constituir un medio eficaz de enlace entre el CONARE y los representantes de este Consejo ante diversos órganos del sector público nacional. | | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 1 553 175 |
| 1.2.2 Actuar en forma eficaz como secretaría del CONARE y de igual forma en el apoyo a los miembros de este Consejo en las diversas instancias y órganos en que participen como conjunto (Comisión de Enlace, Consejo de Articulación, etc.). | | | | | | | |
| 1.2.3 Conocer las diversas gestiones que se presentan ante el CONARE y canalizarlas según corresponda para su debida atención. | 24 821 839 | 12 000 000 | 248 864 | 28 571 | 2 000 000 | | 39 099 274 |
| 1.2.4 Ser un medio de apoyo efectivo para el Consejo en la coordinación de los diversos programas que funcionan en el ámbito del CONARE. | 13 826 913 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 15 380 088 |
| | 20 864 118 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 22 417 294 |



| META | REMUNERACIONES | SERVICIOS | MATERIALES Y SUMINISTROS | BIENES DURADEROS | TRANSFERENCIAS | CUENTAS ESPECIALES | TOTAL PRESUPUESTO |
|---|----------------|------------|--------------------------|------------------|----------------|--------------------|-------------------|
| 1.2.5 Comunicar, atender en lo que corresponda y dar seguimiento a los acuerdos del CONARE (cerca de 300 en promedio al año). | 13 410 967 | 10 500 000 | 248 864 | 28 571 | | | 24 188 402 |
| 1.2.6 Supervisar y asignar los medios y definir las condiciones, dentro de las posibilidades presupuestarias y físicas de la institución, para el debido cumplimiento por parte de OPES de las tareas metas indicadas en este plan y otras actividades que le | 27 077 901 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 28 631 076 |
| 1.3.1 Ofrecer el asesoramiento jurídico y legal al CONARE para coadyuvar en la toma de decisiones | 29 812 606 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 31 365 781 |
| 1.4.1 Proporcionar el apoyo requerido para cumplir con lo establecido en el Convenio DAAD-CONARE | 35 220 288 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 36 773 463 |
| 1.5.1 Brindar la información requerida por usuarios y entes nacionales e internacionales, sobre el trámite de reconocimiento y equiparación de grados y títulos extendidos por instituciones de educación superior extranjeras. | 61 608 839 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 63 162 014 |
| 1.5.2 Tramitar las solicitudes aprobadas por la Comisión de Reconocimiento y equiparación de grados y títulos del extranjero. | 2 540 883 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 4 094 058 |
| 1.5.3 Atender al menos dos reuniones por mes de la Comisión de Reconocimiento y equiparación de títulos | 4 839 563 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 6 392 739 |
| 1.5.4 Mantener información actualizada sobre títulos y programas de universidades extranjeras | 4 409 480 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 5 962 655 |
| 1.5.5 Depurar y mantener actualizada la base de datos de reconocimientos y equiparaciones de grados y títulos | 1 438 513 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 2 991 688 |
| 1.6.1 Asegurar el éxito de la función TI. | 2 540 883 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 4 094 058 |
| 1.6.2 Establecer los procedimientos para garantizar servicios de calidad y eficiencia a los usuarios de recursos de TI, así como los mecanismos para retroalimentar el proceso. | 22 277 561 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 23 830 736 |
| 1.6.3 Definir las estrategias para la adecuada gestión de riesgos de la función TI, asociada al SEVRI de la institución | 5 257 542 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 6 810 717 |
| 1.7.1 Procedimientos para mantener, proteger y restablecer los recursos de misión crítica, garantizando una adecuada continuidad de los servicios. | 4 123 215 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 5 676 390 |
| 1.7.2 Emitir la normativa para el desarrollo de proyectos de TI | 5 257 542 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 6 810 717 |
| 1.8.1 Implantar una solución tecnológica para la gestión administrativa. | 2 802 713 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 4 355 889 |
| 1.8.2 Implantar un sistema automatizado para la gestión de la ORE | 8 164 123 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 9 717 299 |



| META | REMUNERACIONES | SERVICIOS | MATERIALES Y SUMINISTROS | BIENES DURADEROS | TRANSFERENCIAS | CUENTAS ESPECIALES | TOTAL PRESUPUESTO |
|--|----------------|-----------|--------------------------|------------------|----------------|--------------------|-------------------|
| 1.8.3 Implantar un sistema de gestión de reuniones, acuerdos y comisiones para el CONARE y sus programas. | 1 727 391 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 3 280 566 |
| 1.8.4 Implantar un sistema para la asignación y el control de recursos de apoyo (salas, medios, computadores, etc.). | 1 134 327 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 2 687 502 |
| 1.8.5 Implantar un sistema de archivo y documentación para el control de acceso a las instalaciones y la seguridad de los recursos TI. | | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 1 553 175 |
| 1.8.6 Implantar un sistema de archivo y documentación pasivo, activo, correspondencia y documentación. | 226 865 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 1 780 041 |
| 1.9.1 Propiciar la agilización de los procesos de captura, presentación y publicación de la información estadística que produce la institución por medios electrónicos y digitales. | 1 196 193 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 2 749 368 |
| 1.9.2 Definir estándares, normativa y creación y mantenimiento de contenidos. | 1 438 660 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 2 991 835 |
| 1.10.1 Administrar la infraestructura de redes y telecomunicaciones. | 1 438 660 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 2 991 835 |
| 1.10.2 Actualización tecnológica tanto en software como en hardware | 5 135 283 | 1 275 740 | 248 864 | 21 000 000 | | | 27 659 887 |
| 1.10.3 Desarrollo y Mantenimiento de la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones | 4 348 448 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 5 901 623 |
| 1.10.4 Custodia, seguridad e integridad, y respaldo. | | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 1 553 175 |
| 1.10.5 Soporte de recursos audiovisuales y de medios computacionales. | | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 1 553 175 |
| 1.10.6 Soporte de las aplicaciones institucionales. | 4 677 743 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 6 230 919 |
| 1.11.1 Identificar las áreas de capacitación requeridas, establecer prioridades de capacitación, tanto por tipos de funcionario, como por temáticas de capacitación y proponer una calendarización de actividades de capacitación. | | | | | | | |
| 1.12.1 Contribuir con el fortalecimiento de las instancias de coordinación para optimizar el desarrollo interinstitucional de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC). | 226 865 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 1 780 041 |
| 1.13.1 Apoyar y participar en los grupos de trabajo y comisiones interuniversitarias en la ejecución de sus planes de trabajo y encargos que el CONARE les asigne. | 4 013 621 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 5 566 797 |
| 1.13.2 Apoyar las iniciativas de conectividad de las universidades estatales a redes de investigación avanzada. | 3 389 603 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 4 942 778 |
| 1.13.3 Contribuir en la conceptualización, formulación y ejecución de la operación de iniciativas para el fortalecimiento del Sistema de Educación Superior Estatal. | 5 880 594 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 7 433 770 |
| | 2 655 991 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 4 209 166 |



| META | REMUNERACIONES | SERVICIOS | MATERIALES Y SUMINISTROS | BIENES DURADEROS | TRANSFERENCIAS | CUENTAS ESPECIALES | TOTAL PRESUPUESTO |
|---|----------------|-----------|--------------------------|------------------|----------------|--------------------|-------------------|
| 1.13.4 Participar y brindar apoyo asistencial, investigativo y de secretaría ejecutiva en los grupos de trabajo y comisiones interuniversitarias en la ejecución de sus planes de trabajo y encargos que el CONARE les asigne | 1 867 939 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 3 421 114 |
| 1.13.4.1 Comisión de Vicerrectores de Administración y grupos técnicos en temas particulares de la administración | 8 381 922 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 9 935 098 |
| 1.13.4.2 Comisión de Directores de Planificación y grupos técnicos en temas específicos de la planificación | 13 594 352 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 15 147 527 |
| 1.13.4.3 Comisión de Vicerrectores de Docencia y de al menos 8 Equipos interuniversitarios en el área académica | 5 819 617 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 7 372 793 |
| 1.13.5 Participar en las sesiones que realice durante el año 2008 la Comisión de Vicerrectores de Extensión y Acción Social, conocer las diversas gestiones que se presentan ante ellos y ser un medio efectivo de asesoría y apoyo | 19 975 585 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 21 528 760 |
| 1.13.6 Contribuir al seguimiento de la coordinación universitaria en el área de extensión y acción social brindando informes trimestrales a la Jefatura de la División de Coordinación e informes semestrales a la Comisión de Vicerrectores de Extensión y Acción Social | 3 946 858 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 5 500 033 |
| 1.13.7 Elaborar propuestas que coadyuven en el mejoramiento de la coordinación y cooperación universitaria en el área de extensión y acción social y su desarrollo sistémico, según lo señalado en el PLANES 2006 - 2010. | 2 621 273 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 4 174 448 |
| 1.13.8 Fungir como secretaria de la Comisión de Vicerrectores de Extensión y Acción Social en las acciones que realice en el año 2008 y participar en sus sesiones. | 1 973 429 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 3 526 604 |
| 1.13.9 Apoyar el desarrollo del Programa Aula Móvil | 1 509 849 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 3 063 024 |
| 1.13.10 Apoyar el trabajo de la Comisión Sistemas de Información para el área de extensión y acción social | 301 970 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 1 855 145 |
| 1.13.11 Apoyar el trabajo de la Comisión de Capacitación del área de extensión y acción social | 503 283 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 2 056 458 |
| 1.13.12 Participar en la ejecución del proyecto, con recursos del Fondo del Sistema del CONARE, "Programa Aula Móvil", | 503 283 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 2 056 458 |
| 1.13.13 Participar en la ejecución del proyecto, con recursos del Fondo del Sistema del CONARE, "Desarrollo de capacidades locales para la gestión de riesgos por deslizamientos en el distrito de Orosl, Cartago" | 201 313 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 1 754 489 |
| 1.13.14 Participar en la ejecución del proyecto, con recursos del Fondo del Sistema del CONARE, "Desarrollo de capacidades locales para la gestión de riesgos por terremoto en Nicoya, Guanacaste" | 201 313 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 1 754 489 |



| META | REMUNERACIONES | SERVICIOS | MATERIALES Y SUMINISTROS | BIENES DURADEROS | TRANSFERENCIAS | CUENTAS ESPECIALES | TOTAL PRESUPUESTO |
|--|----------------|-----------|--------------------------|------------------|----------------|--------------------|-------------------|
| 1.13.15 Participar en la ejecución del proyecto, con recursos del Fondo del Sistema del CONARE, "Formación de capacidades en extensionistas". | 201 313 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 1 754 489 |
| 1.13.16 Brindar el apoyo secretarial requerido por los equipos del área de extensión y acción social que coadyuve en el logro de sus acciones mediante: | 402 626 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 1 955 802 |
| a) Apoyo logístico a talleres, congresos y otras actividades | 794 160 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 2 347 335 |
| b) Llevar la agenda de las reuniones efectuadas por los diferentes equipos | 0 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 1 553 175 |
| c) Gestionar la asignación de salas, equipos audiovisuales y refrigerios para las reuniones efectuadas por los equipos | 0 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 1 553 175 |
| d) Mantener actualizado el archivo con las carpetas de las reuniones | 0 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 1 553 175 |
| e) Mantener actualizada la base de datos de participantes en los diferentes equipos del área | 0 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 1 553 175 |
| f) Atender las solicitudes de reproducción de materiales | 0 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 1 553 175 |
| 1.13.17 Realizar las acciones administrativas que correspondan a la División de Coordinación para la buena ejecución de los proyectos de los equipos del área de extensión y acción social que posean recursos del Fondo del Sistema administrados por el CONARE | 0 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 1 553 175 |
| 1.13.18 Proveer información rápida y oportuna sobre los proyectos que son ejecutados por equipos del área de extensión y acción social, mediante un archivo actualizado de proyectos. | 442 378 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 1 995 553 |
| 1.13.19 Participar en la Comisión de Vicerrectores de Investigación en las sesiones que realice durante el año 2008 y asesorarla en lo que corresponda | 442 378 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 1 995 553 |
| 1.13.20 Contribuir al seguimiento de la coordinación universitaria en el área de investigación brindando informes trimestrales a la Jefatura de la División de Coordinación e informes semestrales a la Comisión de Vicerrectores de Extensión y Acción Social | 1 398 080 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 2 951 255 |
| 1.13.21 Elaborar propuestas e informes que coadyuven en el mejoramiento de la coordinación y cooperación universitaria en el área de investigación y su desarrollo sistémico, según lo señalado en el PLANES 2006 - 2010 | 2 132 429 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 3 685 604 |
| 1.13.22 Fungir como secretaria de la Comisión de Vicerrectores de Investigación en las acciones que realice durante el año 2008 y participar en sus sesiones | 243 483 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 1 796 659 |
| 1.13.23 Participar en la ejecución del proyecto con recursos del Fondo del Sistema del CONARE "Sistema de evaluación de la investigación en las IESUE. II Etapa | 6 494 087 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 8 047 263 |



| META | REMUNERACIONES | SERVICIOS | MATERIALES Y SUMINISTROS | BIENES DURADEROS | TRANSFERENCIAS | CUENTAS ESPECIALES | TOTAL PRESUPUESTO |
|--|----------------|-----------|--------------------------|------------------|----------------|--------------------|-------------------|
| 1.13.24 Apoyar el trabajo de la Comisión Indicadores de la investigación universitaria | 608 708 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 2 161 884 |
| 1.13.25 Apoyar el trabajo de la Comisión Base de datos para la evaluación de la investigación universitaria | 816 810 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 2 369 986 |
| 1.13.26 Apoyar el trabajo de la Comisión Educación Ambiental | 608 708 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 2 161 884 |
| 1.13.27 Organizar, conjuntamente con los equipos interuniversitarios que apoyan la conformación del Sistema de Investigación Universitaria, las actividades, encuentros y talleres que se lleven a cabo con el fin de conformar este Sistema | 1 183 799 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 2 736 975 |
| 1.13.28 Participar en la Comisión de Directoras de Bibliotecas Universitarias en las reuniones que realice durante el año 2008 y asesoraría mediante iniciativas que permitan fortalecer el trabajo sistémico | 608 708 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 2 161 884 |
| 1.13.29 Apoyar el trabajo de la Comisión NEXO Universidad - Empresa | 1 184 057 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 2 737 233 |
| 1.13.30 Participar en la ejecución del proyecto con recursos del Fondo del Sistema del CONARE "Diagnóstico de percepción y requerimientos sobre la vinculación y transferencia tecnológica de las universidades estatales hacia el sector empresarial". | 306 304 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 1 859 479 |
| 1.13.31 Participar en la ejecución del proyecto con recursos del Fondo del Sistema del CONARE "Congreso internacional de innovación y tecnología". | 204 203 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 1 757 378 |
| 1.13.32 Participar en la ejecución del proyecto con recursos del Fondo del Sistema del CONARE "Mesas de trabajo con el sector empresarial". | 204 203 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 1 757 378 |
| 1.13.33 Organizar, conjuntamente con los equipos interuniversitarios que coadyuvan en las acciones universitarias para la conformación del Sistema Nacional de Innovación, las actividades, encuentros y talleres que se lleven a cabo con el fin de conformar | 204 203 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 1 757 378 |
| 1.13.34 Apoyar el trabajo de la Comisión Técnica del Convenio sobre Desarrollo Sostenible Costa Rica - Países Bajos | 306 304 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 1 859 479 |
| 1.13.35 Participar en la Comisión de Incentivos del Ministerio de Ciencia y Tecnología, en calidad de suplente de los Vicerrectores de Investigación nombrados por el CONARE | 608 708 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 2 161 884 |
| 1.13.36 Apoyar, en lo que corresponda, las acciones definidas por la Comisión de Vicerrectores de Investigación en cuanto al Centro Nacional de Alta Tecnología (CENAT) y el Centro Nacional de Innovación Biotecnológica | 394 686 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 1 947 861 |



| META | REMUNERACIONES | SERVICIOS | MATERIALES Y SUMINISTROS | BIENES DURADEROS | TRANSFERENCIAS | CUENTAS ESPECIALES | TOTAL PRESUPUESTO |
|--|----------------|-----------|--------------------------|------------------|----------------|--------------------|-------------------|
| 1.13.37 Realizar las acciones administrativas que correspondan a la División de Coordinación para la buena ejecución de los proyectos de los equipos del área de investigación que posean recursos del Fondo del Sistema administrados por el CONARE, en apego | 608 708 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 2 161 884 |
| 1.13.38 Proveer información rápida y oportuna sobre los proyectos que son ejecutados por los equipos del área de investigación, mediante un archivo actualizado de proyectos. | 442 378 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 1 995 553 |
| 1.13.39 Participar en la Comisión de Vicerrectores de Vida Estudiantil en las sesiones que realice y asesoraría mediante iniciativas que permitan fortalecer el trabajo sistémico, en el marco del Plan Estratégico del área | 442 378 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | 400 000 | | 2 395 553 |
| 1.13.40 Realizar estudios y propuestas a ser conocidos por la Comisión de Vicerrectores de Vida Estudiantil | 5 263 728 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 6 816 903 |
| 1.13.41 Contribuir al seguimiento de la coordinación universitaria en el área de vida estudiantil brindando informes trimestrales a la Jefatura de la División de Coordinación e informes semestrales a la Comisión de Vicerrectores de Vida Estudiantil | 2 631 864 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 4 185 039 |
| 1.13.42 Fungir como secretaria ejecutiva de la Comisión de Vicerrectores de Vida Estudiantil y participar en sus reuniones | 1 337 903 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 2 891 078 |
| 1.13.43 Apoyar el trabajo de los equipos interuniversitarios nombrados por la Comisión de Vicerrectores de Vida Estudiantil para dar cumplimiento a los objetivos y metas del Programa Desarrollo Humano | 2 303 074 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 3 856 250 |
| 1.13.44 Apoyar el trabajo de los equipos interuniversitarios nombrados por la Comisión de Vicerrectores de Vida Estudiantil para dar cumplimiento a los objetivos y metas del Programa Desarrollo Académico | 4 606 149 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 6 159 324 |
| 1.13.45 Apoyar el trabajo de los equipos interuniversitarios nombrados por la Comisión de Vicerrectores de Vida Estudiantil para dar cumplimiento a los objetivos y metas del Programa Acceso con Equidad | 1 151 537 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 2 704 713 |
| 1.13.46 Orientar la labor de los equipos del área de vida estudiantil, según se considere necesario en acatamiento a lo señalado por la Comisión de Vicerrectores de Vida Estudiantil | 1 151 537 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 2 704 713 |
| 1.13.47 Apoyar la ejecución de las acciones definidas por la Comisión de Vicerrectores de Vida Estudiantil relacionadas con la adecuación del Plan Estratégico del área al PLANES 2006 - 2010 | 2 631 864 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 4 185 039 |
| 1.13.48 Participar en el proyecto, con recursos del Fondo del Sistema del CONARE, "Festivales interuniversitarios de vida estudiantil, parte artística", en lo que corresponda a la División de Coordinación | 2 028 825 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 3 582 001 |

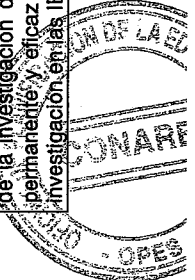


| META | REMUNERACIONES | SERVICIOS | MATERIALES Y SUMINISTROS | BIENES DURADEROS | TRANSFERENCIAS | CUENTAS ESPECIALES | TOTAL PRESUPUESTO |
|---|----------------|-----------|--------------------------|------------------|----------------|--------------------|-------------------|
| 1.13.49 Participar en el proyecto, con recursos del Fondo del Sistema del CONARE, "JUDUCA 2008. Parte deportiva", en lo que corresponda a la División de Coordinación | 526 373 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 2 079 548 |
| 1.13.50 Participar en el proyecto, con recursos del Fondo del Sistema del CONARE, "Divulgación Convenio Universidades - CCSS", en lo que corresponda a la División de Coordinación | 350 915 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 1 904 091 |
| 1.13.51 Brindar el apoyo secretarial requerido por los equipos del área de vida estudiantil que coadyuve en el logro de sus acciones mediante: | 1 151 537 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 2 704 713 |
| a) Llevar la agenda de las reuniones efectuadas por los diferentes equipos | 794 160 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 2 347 335 |
| b) Gestionar la asignación de salas, equipos audiovisuales y refrigerios para las reuniones efectuadas por los equipos | | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 1 553 175 |
| c) Mantener actualizado el archivo con las carpetas de las reuniones | | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 1 553 175 |
| d) Mantener actualizada la base de datos de participantes en los diferentes equipos del área | | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 1 553 175 |
| 1.13.52 Realizar las acciones administrativas que correspondan a la División de Coordinación para la buena ejecución de los proyectos de los equipos del área de vida estudiantil que posean recursos del Fondo del Sistema administrados por el CONARE, en apego | | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 1 553 175 |
| 1.13.53 Proveer información rápida y oportuna sobre los proyectos que son ejecutados por equipos del área de vida estudiantil, mediante un archivo actualizado de proyectos. | 2 211 888 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 3 765 063 |
| 1.13.54 Apoyar el desarrollo del Programa Fortalecimiento del Recurso Humano Municipal | 884 755 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 2 437 930 |
| 1.13.55 Apoyar el desarrollo del Programa Persona Adulta Mayor | 2 027 243 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 3 580 418 |
| 1.13.56 Apoyar el desarrollo del Programa Prevención de Riesgos Naturales | 805 253 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 2 358 428 |
| 1.13.57 Apoyar el desarrollo del Programa Comunidades Indígenas | 503 283 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 2 056 458 |
| 1.13.58 Apoyar el trabajo de la Comisión Evaluación de la investigación universitaria | 1 926 586 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 3 479 761 |
| 1.13.59 Apoyar el trabajo de la Comisión de Directores de Bibliotecas Universitarias | 1 826 125 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 3 379 300 |
| 1.13.60 Participar en el proyecto, con recursos del Fondo del Sistema del CONARE, "Articulación de políticas de accesibilidad a la educación superior", en lo que corresponda a la División de Coordinación | 1 725 273 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 3 278 448 |

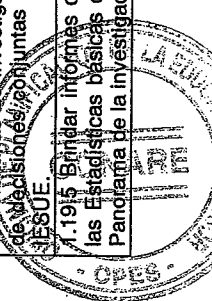


| META | REMUNERACIONES | SERVICIOS | MATERIALES Y SUMINISTROS | BIENES DURADEROS | TRANSFERENCIAS | CUENTAS ESPECIALES | TOTAL PRESUPUESTO |
|---|----------------|-----------|--------------------------|------------------|----------------|--------------------|-------------------|
| 1.13.61 Brindar el apoyo secretarial requerido por los equipos del área de investigación que coadyuve en el logro de sus acciones mediante: a) Llevar la agenda de las reuniones efectuadas por los diferentes equipos b) Gestionar la asignación de salas, equipos audiovisuales y refrigerios para las reuniones efectuadas por los equipos c) Mantener actualizado el archivo con las carpetas de las reuniones d) Mantener actualizada la base de datos de participantes en los diferentes equipos del área e) Atender las solicitudes de reproducción de materiales | 877 288 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 2 430 463 |
| 1.13.62 Capacitación en aspectos financieros y presupuestarios | 794 160 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 2 347 335 |
| 1.13.63 Fortalecimiento en herramientas para el reclutamiento y selección del personal universitario | | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 1 553 175 |
| 1.13.64 Participar y brindar apoyo asistencial, investigativo y de secretaría ejecutiva en los grupos de trabajo y comisiones interuniversitarias en la ejecución de sus planes de trabajo y encargos que el CONARE les asigne | | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 1 553 175 |
| 1.13.65 Dar seguimiento a las acciones y proyectos financiados con recursos del Fondo del Sistema | | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 1 553 175 |
| 1.13.66 Desarrollar la puesta en marcha del sistema de información interinstitucional de reconocimientos y equiparaciones de grados y títulos | 5 792 402 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 7 345 577 |
| 1.13.67 Colaborar con el desarrollo del CENAT | 6 278 076 | | | | | | 6 278 076 |
| 1.14.1 Elaborar lineamientos específicos para el trabajo de la División de Coordinación en el año 2008, en apego a lo señalado por la Dirección de OPES y darles seguimiento | 78 734 819 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 80 287 995 |
| 1.14.2 Establecer, dentro de la División de Coordinación, el uso del PAO como instrumento fundamental para la planificación y seguimiento de sus acciones | 1 578 743 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 3 131 918 |
| 1.14.3 Profundizar en los contenidos de la Ley de Control Interno, Ley de Enriquecimiento lícito y demás normativa sobre este tema existente en el sector público, como medio para el logro de una adecuada gestión de la División de Coordinación | 1 184 057 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 2 737 233 |
| 1.14.4 Realizar el levantamiento de los procesos principales que ejecuta la División de Coordinación, como base para el establecimiento de un Manual | 3 163 625 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 4 716 800 |
| 1.14.5 Iniciar la definición de los perfiles de puestos existentes en la División de Coordinación | 1 769 510 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 3 322 686 |
| 1.14.6 Realizar el proceso de identificación de riesgos en los procesos que realiza la División de Coordinación e iniciar su valoración y administración | 442 378 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 1 995 553 |

| META | REMUNERACIONES | SERVICIOS | MATERIALES Y SUMINISTROS | BIENES DURADEROS | TRANSFERENCIAS | CUENTAS ESPECIALES | TOTAL PRESUPUESTO |
|---|----------------|-----------|--------------------------|------------------|----------------|--------------------|-------------------|
| 1.14.7 Definir los elementos esenciales en un sistema de información para la División de Coordinación de OPES, en apego a las directrices dadas por el CETIC y la Dirección de OPES | 884 755 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 2 437 930 |
| 1.14.8 Liderar las acciones de autoevaluación, en apego a las directrices institucionales. | 176 951 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 1 730 126 |
| 1.14.9 Elaborar el PAO 2009 de la División de Coordinación, como medio para la programación y presupuestación de sus actividades anuales | 2 762 800 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 4 315 976 |
| 1.14.10 Dar seguimiento a las metas establecidas en el PAO 2008 de la División de Coordinación mediante reuniones trimestrales | 2 762 800 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 4 315 976 |
| 1.14.11 Elaborar los informes semestrales de cumplimiento del PAO institucional 2008, en lo que corresponda a la División de Coordinación | 1 973 429 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 3 526 604 |
| 1.14.12 Profundizar en el conocimiento de la Ley de Contratación Administrativa, su reglamento y otra normativa interna y externa, especialmente en lo relacionado con las funciones que realiza la División de Coordinación | 789 372 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 2 342 547 |
| 1.14.13 Documentar las acciones administrativas realizadas por la División de Coordinación en lo que corresponde a la adquisición de bienes y servicios, en estricto apego a los procedimientos institucionales establecidos. | 1 776 074 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 3 329 249 |
| 1.14.14 Lograr el mejoramiento de las competencias de los funcionarios de la División de Coordinación mediante la participación en capacitaciones que favorezcan su desarrollo | 353 902 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 1 907 077 |
| 1.14.15 Gestionar material bibliográfico en temas relacionados con educación superior (especialmente sobre extensión, acción social, investigación y vida estudiantil), planificación, calidad y sistemas de información, como apoyo al mejoramiento continuo d | 1 661 056 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 3 214 231 |
| 1.15.1 Elaborar un estudio de empleadores de profesionales universitarios. | 264 720 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 1 817 895 |
| 1.15.2 Continuar con el estudio de seguimiento de los graduados en el 2005 en las universidades estatales a nivel de grado. | 8 165 203 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 9 718 378 |
| 1.15.3 Continuar con el estudio del impacto demográfico en la demanda de admisión de las universidades estatales | 3 359 884 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 4 913 060 |
| 1.15.4 Continuar con el estudio sobre el rendimiento académico de los estudiantes admitidos en el 2000 en las universidades estatales | 7 334 113 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 8 887 289 |
| 1.15.5 Elaborar, publicar y divulgar el documento "Panorama de la investigación de las IESUE. 2006" como instrumento permanente y eficaz para el conocimiento del estado de la investigación en las IESUE. | 6 740 310 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 8 293 486 |



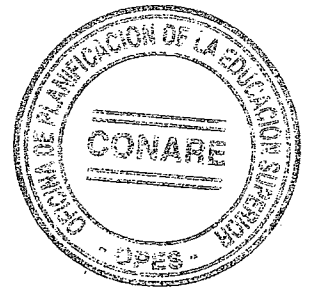
| META | REMUNERACIONES | SERVICIOS | MATERIALES Y SUMINISTROS | BIENES DURADEROS | TRANSFERENCIAS | CUENTAS ESPECIALES | TOTAL PRESUPUESTO |
|---|----------------|-----------|--------------------------|------------------|----------------|--------------------|-------------------|
| 1.15.6 Publicar y divulgar los estudios "Publicaciones científicas de las IESUE de Costa Rica en el Current Contents Connect, 1997 - 2004", "Estadísticas básicas sobre la investigación en las IESUE de Costa Rica, 2005", "Impacto de las publicaciones cient | 3 063 038 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 4 616 213 |
| 1.15.7 Apoyar a la Comisión de Decanas de Posgrado en el estudio de la Situación Laboral de los Graduados de Posgrado de las Universidades Estatales | 1 077 631 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 2 630 806 |
| 1.15.8 Realizar el estudio Conocimientos y expectativas de los estudiantes de último año de secundaria del 2008 en relación con la educación superior | 4 852 739 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 6 405 914 |
| 1.15.9 Desarrollar un sistema de indicadores sobre las principales características de las poblaciones universitarias | 14 712 764 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 16 265 939 |
| 1.15.10 Conceptualización y planificación del Observatorio Laboral Profesional | 5 841 259 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 7 394 434 |
| 1.16.1 Elaborar un dictamen para todas las solicitudes sobre apertura de ofertas académicas de las universidades estatales del país. | 9 046 595 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 10 599 770 |
| 1.16.2 Operacionalizar el Modelo Mixto de Evaluación de Carreras de las universidades estatales. | 18 838 245 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 20 391 420 |
| 1.16.3 Brindar asesoría al personal encargado de la creación y actualización de las oportunidades académicas de las universidades estatales | 45 365 639 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 46 918 814 |
| 1.16.4 Desarrollar el proceso de evaluación de seis ofertas académicas | 3 851 783 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 5 404 958 |
| 1.17.1 Realizar los dictámenes que solicite el CONESUP | 44 075 612 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 45 628 788 |
| 1.18.1 Efectuar las estimaciones del Fondo Especial para el Financiamiento de la Educación Superior (FEES) | 23 587 907 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 25 141 083 |
| 1.18.2 Ejecutar los encargos del CONARE relacionados con el financiamiento de las instituciones de educación superior universitaria estatal | 14 226 242 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 15 779 417 |
| 1.19.1 Registrar la demanda de profesionales en el periódico La Nación. | 12 305 141 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 13 858 317 |
| 1.19.2 Elaborar el documento "Posibilidades de Estudio en la Educación Superior Estatal de Costa Rica en el año 2007". | 2 301 259 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 3 854 435 |
| 1.19.3 Mantener actualizado el registro de universidades privadas autorizadas y sus carreras | 2 876 574 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 4 429 749 |
| 1.19.4 Recopilar la información para las estadísticas universitarias de investigación 2007, como apoyo a la toma de decisiones conjuntas en el área de investigación de las IESUE. | 981 710 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 2 534 885 |
| 1.19.5 Brindar informes de avance sobre la elaboración de las Estadísticas básicas de investigación en las IESUE y el Panorama de la investigación de las IESUE, 2006. | 4 084 051 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 5 637 226 |



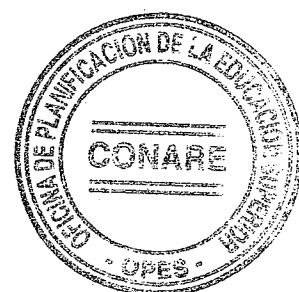
| META | REMUNERACIONES | SERVICIOS | MATERIALES Y SUMINISTROS | BIENES DURADEROS | TRANSFERENCIAS | CUENTAS ESPECIALES | TOTAL PRESUPUESTO |
|---|----------------|-----------|--------------------------|------------------|----------------|--------------------|-------------------|
| 1.19.6 Elaborar el documento " Estadísticas de la Educación Superior 2007" | 204 203 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 1 757 378 |
| 1.19.7 Completar el cuestionario de Estadísticas de la UNESCO | 3 144 105 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 4 697 281 |
| 1.19.8 Mantener actualizada la base de datos de: | 374 176 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 1 927 351 |
| - Oportunidades Académicas de Costa Rica | 0 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 1 553 175 |
| - Graduados que obtuvieron sus diplomas en las universidades estatales y privadas | 269 118 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 1 822 293 |
| - Profesores autorizados para impartir postgrados | 1 492 854 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 3 046 030 |
| 1.19.9 Elaborar el documento "Diplomas Otorgados 2007" | 269 118 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 1 822 293 |
| 1.20.1 Lograr en las diversas divisiones y secciones de la OPES, una gestión basada en la planeación, coordinación, supervisión y evaluación de su quehacer. | 0 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 1 553 175 |
| 1.20.2 Coordinar la elaboración del plan-presupuesto del CONARE, ordinarios y extraordinarios | 47 896 060 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 49 449 235 |
| 1.20.3 Realizar las evaluaciones del PAO | 6 734 108 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 8 287 284 |
| 1.20.4 Lograr dentro la División de Coordinación de OPES una gestión basada en la planeación, coordinación, supervisión y evaluación de su quehacer y mantener una relación armónica y coordinada con el resto de las instancias del CONARE y los organismos ex | | | | | | | |
| 1.21.1 Proporcionar el soporte secretarial requerido, para el adecuado desempeño de las actividades de la OPES | 4 379 957 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 5 933 132 |
| 1.22.1 Proporcionar los servicios generales adecuados que requiere la Institución en las áreas de seguridad, transporte, mantenimiento, infraestructura en telecomunicaciones e información, publicación de impresos, proveeduría, archivo, correo y planeamiento | 15 787 431 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 17 340 607 |
| 1.22.2 Administrar eficientemente las necesidades de recursos humanos de los Programas de la Institución. | | | | | | | |
| 1.22.3 Mantener actualizada la información en el Archivo Central del CONARE | 23 701 238 | 4 000 000 | 248 864 | 28 571 | | | 27 978 673 |
| 1.22.4 Continuar con el apostamiento físico de las instalaciones del CONARE de acuerdo con la Ley de Personas con Discapacidad | 189 877 802 | 2 000 000 | 248 864 | 28 571 | 21 000 000 | | 213 155 237 |
| 1.22.5 Facilitar la construcción de los espacios necesarios para la instalación de los Programas nuevos acogidos por la Institución | 21 160 923 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 22 714 099 |
| 1.23.1 Regular las tareas contables según la normativa legal existente, de aplicación a la Institución, con un detalle de gastos por programa | 13 872 598 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 15 425 773 |
| | 10 843 254 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 12 396 429 |
| | 4 739 394 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 6 292 570 |



| META | REMUNERACIONES | SERVICIOS | MATERIALES Y SUMINISTROS | BIENES DURADEROS | TRANSFERENCIAS | CUENTAS ESPECIALES | TOTAL PRESUPUESTO |
|---|----------------------|--------------------|--------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|----------------------|
| 1.23.2 Dar seguimiento al nuevo programa contable y consolidación hacia el Control Interno y el SEVRI | 21 239 927 | 2 000 000 | 248 864 | 28 571 | | | 23 517 362 |
| 1.23.3 Colaborar con el Plan-Presupuesto Ordinario y Extraordinarios del CONARE con los programas. | 16 046 464 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 17 599 639 |
| 1.23.4 Establecer un programa de ejecución presupuestaria para cada Programa | 14 863 774 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 16 416 949 |
| 1.23.5 Elaborar los informes de Ejecución Presupuestaria para cada Programa y el consolidado de la Institución, debidamente conciliado con los Estados Contables | 11 487 148 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 13 040 324 |
| 1.23.6 Atender y tramitar oportunamente las observaciones de la Contraloría. | 8 839 095 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 10 392 270 |
| 1.23.7 Desarrollar el plan de contratación administrativa con nuevas disposiciones y volumen estimado en nuevos Programas | 7 927 350 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 9 480 525 |
| 1.23.8 Desarrollar el Plan de la Auditoría Interna. | 13 642 846 | 10 000 000 | 1 200 000 | 4 000 000 | | | 28 842 846 |
| 1.24.1 Continuar con las actividades relacionadas con el proceso de Autoevaluación del Sistema de Control Interno Institucional, de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Control Interno 8292 | 106 812 826 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 108 366 001 |
| 1.24.2 Acatar y dar seguimiento a las disposiciones establecidas en la Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública y la Ley de Control Interno en el fortalecimiento de Procedimientos para atender el riesgo | 11 120 773 | 1 275 740 | 248 864 | 28 571 | | | 12 673 948 |
| TOTAL PRESUPUESTO OPES | 1 759 624 325 | 489 472 883 | 97 289 875 | 437 300 800 | 44 000 000 | 173 516 616 | 3 001 204 499 |



PROGRAMA 2: SINAES

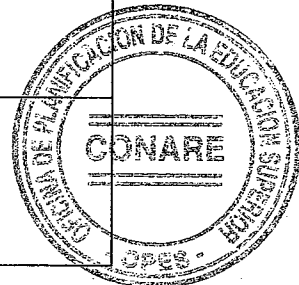


PLAN ANUAL OPERATIVO 2008

PROGRAMA 2: SISTEMA NACIONAL DE ACREDITACION DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

CUADRO 1: Plan Anual Operativo

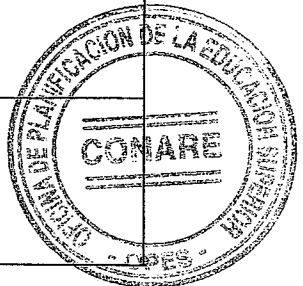
| POLITICAS GENERALES | OBJETIVOS GENERALES | OBJETIVOS ESPECIFICOS | DESCRIPCION | PRIORIDAD (A, M, B) | METAS | | | RESPONSABLES |
|---------------------|---------------------|---|---|---------------------|---|-----------------|------------------|----------------------------|
| | | | | | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD I SEM. | CANTIDAD II SEM. | |
| 13, 14 | | 1.1. Establecer las acciones para la convocatoria de adhesión de universidades | 1.1.1. Realizar reuniones con universidades no adherentes | A | Informes de las reuniones | 2 | 2 | Consejo y Dirección. |
| | | | 1.1.2. Realizar los trámites para la recepción de solicitudes en la convocatoria de adhesión y efectuar el registro de la información básica | M | Número de convocatorias de adhesión | | 1 | Encargada del Proc. Acred. |
| | | | 1.2.1. Realizar las gestiones para la planificación, ejecución y control de documentos, así como actividades del proceso de acreditación | A | Registros mensuales en MS Project | 100% | 100% | Encargada del Proc. Acred. |
| | | | 1.2.2. Recibir y guiar a las carreras que se presenten en las convocatorias de acreditación | A | Registro de actividades semestral en Excel | 1 | 2 | Encargada del Proc. Acred. |
| | 3 | 1.2. Realizar los procedimientos correspondientes para las convocatorias: acreditación y reacreditación | | A | Número de convocatorias de acreditación | 1 | 1 | Encargada del Proc. Acred. |
| | | | | | Porcentaje de carreras atendidas en las convocatorias anuales respectivas | 100% | 100% | Consejo |
| | | | | A | Registro de actividades semestral en MS Project | 1 | 1 | Encargada del Proc. Acred. |
| | | | | A | Número de convocatorias de reacreditación | 1 | 1 | Encargada del Proc. Acred. |
| | | | 1.2.3. Elaborar la planificación operativa para la ejecución, programación y control de las actividades específicas para el desarrollo de las convocatorias de reacreditación | | | | | |
| | | | 1.2.4. Recibir las carreras que se presenten en los procesos de reacreditación | | | | | |
| | | | | | Porcentaje de carreras atendidas en las convocatorias anuales respectivas | 100% | 100% | Consejo |



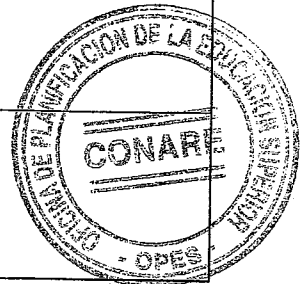
| POLITICAS GENERALES | OBJETIVOS GENERALES | OBJETIVOS ESPECIFICOS | METAS | | | | | |
|---------------------|---------------------|--|---|---------------------|--|---------|--------------|----------------------------|
| | | | DESCRIPCION | PRIORIDAD (A, M, B) | UNIDAD DE MEDIDA | | RESPONSABLES | |
| | | | | | I SEM. | II SEM. | | |
| 13, 14 | 3 | 1.3. Desarrollar la etapa de lectura (verificación de las condiciones de las solicitudes) de los procesos de acreditación y reacreditación | 1.3.1. Elaborar la planificación operativa para la ejecución, programación y control de las actividades de etapa de lectura | A | Registro trimestral de actividades en MS Project y base de datos MS Access para cada proceso | 2 | 2 | Encargada del Proc. Acred. |
| | | | 1.3.2. Identificar y seleccionar lectores que cumplan con los términos de referencia establecidos | A | Número de lectores elegibles | 16 | 16 | Encargada Proc. Acred. |
| | | | 1.3.3. Preseleccionar lectores que cumplan con los términos de referencia establecidos | A | Número de lectores preseleccionados | 16 | 16 | Investigadores |
| | | | 1.3.4. Realizar los nombramientos de lectores | A | Porcentaje de lectores nombrados | 100% | 100% | Consejo |
| | | | 1.3.5. Preparar el expediente de contratación y tramitar los referendos de contratos de lectores | A | Porcentaje de contratos de lectores referendados | 100% | 100% | Administrador |
| | | | 1.3.6. Entregar los materiales de análisis a los lectores y recibir sus informes | A | % de atención en las gestiones administrativas a los lectores | 100% | 100% | Encargada Proc. Acred. |
| | | | 1.3.7. Dar apoyo técnico y revisar los informes de lectores | A | Número de informes de lectura analizados | 8 | 8 | Investigadores |
| | | | 1.3.8. Analizar los informes de lectores para dar respuesta a las universidades sobre la etapa de lectura | A | Número de informes de lectura revisados | 8 | 8 | Consejo |
| | | | 1.3.9. Efectuar evaluación de los lectores por parte de la carrera y del SINAES. | A | Lectores evaluados | 16 | 16 | Dirección |



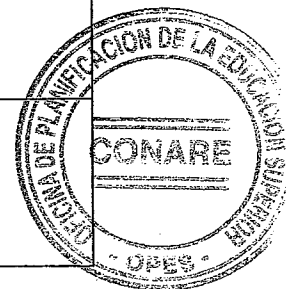
| POLITICAS GENERALES | OBJETIVOS GENERALES | OBJETIVOS ESPECIFICOS | METAS | | | | | |
|---|---------------------|---|--|---------------------|---|-----------------|------------------|----------------------------|
| | | | DESCRIPCION | PRIORIDAD (A, M, B) | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD I SEM. | CANTIDAD II SEM. | RESPONSABLES |
| 13, 14 | 3 | 1.4. Desarrollar la etapa de evaluación externa para los procesos de acreditación y reacreditación conforme a los procedimientos establecidos por el SINAES | 1.4.1. Elaborar la planificación operativa para la ejecución, programación y control de las actividades administrativo-técnico de la etapa de evaluación externa | A | Registro mensual de actividades en MS Project y base de datos MS Access | 6 | 6 | Encargada Proc. Acred. |
| | | | 1.4.2. Actualizar el registro de elegibles de pares evaluadores | A | Número de profesionales nacionales inscritos por proceso | 60 | 40 | Encargada Proc. Acred. |
| | | | 1.4.3. Preseleccionar pares evaluadores que cumplan con los términos de referencia establecidos | A | Número de profesionales internacionales inscritos por proceso | 96 | 64 | Investigadores |
| | | | | | Número de candidatos nacionales preseleccionados | 60 | 40 | |
| | | | 1.4.4. Realizar los nombramientos de pares evaluadores | A | Número de candidatos internacionales preseleccionados | 96 | 64 | Consejo |
| | | | | | Número de pares evaluadores nacionales nombrados | 12 | 8 | |
| | | | 1.4.5. Preparar los expedientes de contratación y tramitar los referendos de los contratos de pares evaluadores | A | Número de pares evaluadores internacionales nombrados | 24 | 16 | Administrador |
| | | | | | % de contratos referendados | 100% | 100% | |
| | | | 1.4.6. Realizar la preparación previa a las evaluaciones externas | A | Número de visitas organizadas | 12 | 8 | Encargada del Proc. Acred. |
| | | | | | Número de actividades de inducción realizadas | 12 | 8 | |
| | | | 1.4.7. Realizar actividades de inducción y capacitación a la carrera, par nacional y equipo de pares evaluadores | A | Número de informes de acompañamiento elaborados | 12 | 8 | Investigadores |
| | | | | | Número de informes de equipos evaluadores y de acompañantes | 12 | 8 | |
| | | | 1.4.8. Realizar el acompañamiento técnico en las visitas de los pares evaluadores a las carreras en procesos de acreditación | A | Número de informes de equipos evaluadores y de acompañantes | 12 | 8 | Investigadores |
| Número de informes de equipos evaluadores y de acompañantes | 12 | 8 | | | | | | |
| 1.4.9. Efectuar las evaluaciones externas con los pares evaluadores en la universidad | A | Número de informes de equipos evaluadores y de acompañantes | 12 | 8 | Investigadores | | | |
| | | Número de informes de equipos evaluadores y de acompañantes | 12 | 8 | | | | |



| POLÍTICAS GENERALES | OBJETIVOS GENERALES | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | METAS | | | | | |
|---------------------|---------------------|---|--|---------------------|---|-----------------|------------------|---------------------------------------|
| | | | DESCRIPCIÓN | PRIORIDAD (A, M, B) | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD I SEM. | CANTIDAD II SEM. | RESPONSABLES |
| 13, 14 | 3 | 1.4. Desarrollar la etapa de evaluación externa para los procesos de acreditación y reacreditación conforme a los procedimientos establecidos por el SINAES 1.5. Resolver las decisiones de acreditación sobre los procesos de acreditación y reacreditación | 1.4.10. Efectuar evaluación de los pares evaluadores por parte de la carrera y del SINAES | A | Número de pares evaluados | 36 | 24 | Dirección |
| | | | 1.5.1. Elaborar la planificación operativa para la ejecución, programación y control de las actividades administrativo-técnico de la etapa de decisión de acreditación | A | Registro trimestral de actividades en MS Project y base de datos MS Access | 2 | 2 | Encargada del Proc. Acred. |
| | | | 1.5.2. Identificar y seleccionar revisores de planes de mejoramiento de acuerdo a lo establecido | A | Número de revisores seleccionados | 26 | 16 | Investigadores Encargada Proc. Acred. |
| | | | 1.5.3. Nombrar revisores de planes de mejoramiento | | Número de revisores nombrados | 13 | 8 | Consejo |
| | | | 1.5.4. Preparar los expedientes de contratación y tramitar los referendos de contratos de revisores de planes de mejoramiento | A | % de contratos referendados | 100% | 100% | Administrador |
| | | | 1.5.6. Entregar los materiales de análisis a los revisores de planes de mejoramiento y recibir sus informes | A | Cantidad de documentación de revisores de planes de mejoramiento entregados y recibidos | 13 | 8 | Encargada Proc. Acred. |
| | | | 1.5.7. Dar apoyo técnico y revisar los informes de revisores de planes de mejoramiento | A | Número de informes de revisores de planes de mejoramiento revisados | 13 | 8 | Investigadores |
| | | | 1.5.8. Efectuar la evaluación de los revisores de planes de mejoramiento por parte de la carrera y del SINAES. | A | Número de informes de revisores de planes de mejoramiento revisados | 13 | 8 | Investigadores |
| | | | 1.5.9. Analizar los informes de revisores de planes de mejoramiento para tomar la decisión de acreditación o reacreditación de las carreras | A | Número de informes de planes de mejoramiento analizados | 13 | 8 | Consejo |
| | | | | | Cumplimiento de decisiones de acreditación y reacreditación con relación a los planes aprobados | 100% | 100% | Consejo |



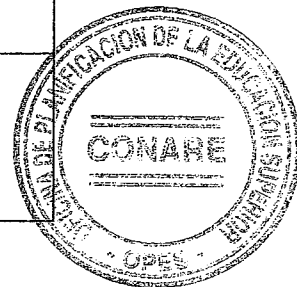
| POLITICAS GENERALES | OBJETIVOS GENERALES | OBJETIVOS ESPECIFICOS | METAS | | | | | |
|---------------------|---------------------|--|---|---------------------|---|-------------|--------------|-------------------------------------|
| | | | DESCRIPCION | PRIORIDAD (A, M, B) | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | | RESPONSABLES |
| 13, 14 | 3 | 1.5. Resolver las decisiones de acreditación sobre los procesos de acreditación y reacreditación | 1.5.10. Divulgar los resultados de carreras acreditadas y reacreditadas, según lo estipula la Ley | A | Cumplimiento con relación a las decisiones de acreditación tomados | I SEM. 100% | II SEM. 100% | Comunicador Institucional |
| | | | 1.5.11. Organizar las sesiones solemnes de entregas de los certificados de acreditación y reacreditación | A | Cumplimiento en la organización de ceremonias aprobadas | 100% | 100% | Comunicador Institucional |
| | | | 1.5.12. Realizar las sesiones solemnes de entregas de los certificados de acreditación y reacreditación | A | Cumplimiento en la realización de ceremonias organizadas | 100% | 100% | Consejo y comunicador institucional |
| | | | 1.5.13. Efectuar la evaluación de las ceremonias de acreditación por parte de la carrera | A | Porcentaje de ceremonias efectuadas y evaluadas | 100% | 100% | Dirección |
| | | | 1.5.14. Realizar un taller de capacitación a las carreras acreditadas sobre la normativa para el uso del sello de acreditación | A | Taller Realizado | | 1 | Comunicador Institucional |
| | | | 1.5.15. Dar seguimiento y evaluar el uso del sello de acreditación. | A | Informes de seguimiento | 1 | 1 | Comunicador Institucional |
| | | | 1.5.15. Realizar una evaluación por parte de las carreras sobre los servicios y asesoría brindada por el SINAES en todo el proceso de acreditación en que participaron. | A | Evaluaciones realizadas | 13 | 8 | Dirección |
| | | | 1.6. Dar seguimiento a las carreras acreditadas y reacreditadas conforme a los procedimientos establecidos por el SINAES | A | Registro mensual de actividades en MS Project y base de datos MS Access | 6 | 6 | Encargada del Proc. Acred. |
| | | | 1.6.1. Elaborar la planificación operativa para la ejecución, programación y control de las actividades administrativo-técnico de la etapa de seguimiento | A | Número de revisores de seguimiento seleccionados | 16 | 18 | Encargada Proc. Acred. |
| | | | 1.6.2. Identificar y seleccionar revisores de seguimientos (avances de cumplimiento) de acuerdo a lo establecido | A | Número de revisores nombrados | 8 | 9 | Consejo |
| | | | 1.6.2. Realizar los nombramientos de revisores de seguimiento | A | % de contratos referendados | 100% | 100% | Administrador |
| | | | 1.6.3. Preparar los expedientes de contratación y tramitar los referendos de contratos de revisores de seguimiento | A | | | | |



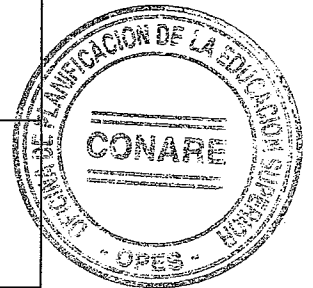
| POLITICAS GENERALES | OBJETIVOS GENERALES | OBJETIVOS ESPECIFICOS | METAS | | | | | |
|---------------------|---------------------|--|---|---------------------|--|---------|--------------|---|
| | | | DESCRIPCION | PRIORIDAD (A, M, B) | UNIDAD DE MEDIDA | | RESPONSABLES | |
| | | | | | I SEM. | II SEM. | | |
| 13, 14 | 3 | <p>1.6. Dar seguimiento a las carreras acreditadas y recreditadas conforme a los procedimientos establecidos por el SINAES</p> <p>1.7. Dar seguimiento a los reportes que se presenten que afectan las condiciones de los procesos de acreditación</p> <p>1.8. Realizar los procesos de acreditación en conjunto con la AAPIA para las carreras de Ingeniería y Arquitectura</p> | 1.6.4. Entregar los materiales de análisis a los revisores de seguimiento | A | Número de materiales de revisores entregados y recibidos | 8 | 9 | Encargada Proc. Acred. |
| | | | 1.6.5. Dar apoyo técnico y revisar los informes de revisores de seguimiento | A | Número de informes de revisores de seguimiento revisados | 8 | 9 | Investigadores |
| | | | 1.6.6. Analizar los informes de revisores de seguimiento para dar respuesta a las universidades sobre la etapa de seguimiento | A | Número de informes de seguimiento analizados | 8 | 9 | Consejo |
| | | | 1.6.7. Efectuar evaluación de los revisores de avance de cumplimiento por parte de la carrera y del SINAES. | A | Revisores ACPM evaluados | 8 | 9 | Dirección |
| | | | 1.7.1. Fortalecer los lineamientos para la recepción y respuesta de reportes y casos de apelación | A | Informes de cumplimiento semestrales | 1 | 1 | Encargada de Calidad y Control Interno. |
| | | | 1.7.2. Atender y resolver los reportes que se presenten. | A | Porcentaje de reportes atendidos de forma eficiente y eficaz | 100% | 100% | Consejo |
| | | | 1.7.3. Atender y resolver los casos de apelación u otros temas. | A | Porcentaje de casos atendidos | 100% | 100% | Asamblea Consultiva |
| | | | 1.8.1. Definir las guías y procedimientos de acuerdo al nuevo manual. | A | Guías e instrumentos aprobados | 1 | 1 | Representante del SINAES |
| | | | 1.8.2. Efectuar el trabajo conjunto con la AAPIA. | A | Informe de acciones realizadas | 1 | 1 | Representante del SINAES |
| | | | 1.8.3. Realizar en conjunto las convocatorias para acreditación de carreras de ingeniería y arquitectura | A | Convocatoria realizadas | | 1 | Consejo y Dirección. |
| | | | 1.8.4. Atención de las carreras recibidas | A | Porcentaje de atención de las carreras recibidas | 100% | 100% | Consejo y Dirección. |
| | | | 1.8.5. Coordinar el proceso de acreditación de las carreras presentadas con el AAPIA | A | Decisiones de acreditación tomadas | | 1 | Consejo |



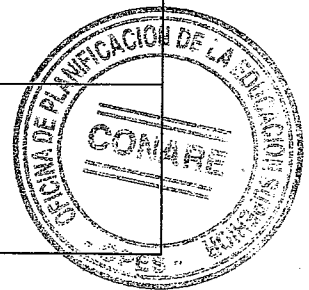
| POLITICAS GENERALES | OBJETIVOS GENERALES | OBJETIVOS ESPECIFICOS | METAS | | | | | |
|---------------------|---------------------|--|---|---|---|--------|-------------------|---|
| | | | DESCRIPCION | PRIORIDAD (A, M, B) | UNIDAD DE MEDIDA | | RESPONSABLES | |
| | | | | | I SEM. | II SEM | | |
| 13, 14 | 3 | 2.1.Modificar los procesos y procedimientos de acreditación y reacreditación de carreras y programas según el Nuevo Manual de Acreditación | 2.1.1. Difundir el modelo de evaluación para el nuevo Manual de Acreditación del SINAES | A | Numero de carreras y unidades técnicas de universidades adherentes las que se le envía la documentación | 20 | 20 | Investigadores Dirección |
| | | | 2.1.2.Analizar la consistencia del Instrumental técnico y logístico existente para los procesos de acreditación y reacreditación en el marco del nuevo modelo evaluativo. | A | Número de documentos analizados | 4 | 4 | Investigadores Encargada Calidad y Ctrl Interno |
| | | | 2.1.3. Elaborar y validar guías, instrumentos, bases de datos para los procesos de autoevaluación y acreditación del nuevo modelo | A | Número de documentos elaborados y aprobados | 3 | 3 | Investigadores Encargada Calidad y Ctrl Interno |
| | | | 2.1.4 Modificar el instrumental técnico y logístico existente para los procesos de acreditación y reacreditación en el marco del nuevo modelo evaluativo. | A | Número de documentos modificados | 4 | 4 | Investigadores Encargada Calidad y Ctrl Interno |
| | | | 2.1.5. Brindar capacitación a las unidades técnicas de evaluación y a las carreras que inicien proceso con el nuevo modelo | A | Talleres organizados | 2 | 2 | Investigadores Dirección |
| | | | 2.1.6. Asesorar y guiar a las carreras que participan en el plan piloto de acreditación con el nuevo modelo retroalimentando al mismo con las sugerencias surgidas de la experiencia. | A | Grado de atención brindada a las carreras | 100% | 100% | Investigadores |
| | | | 2.1.7. Evaluar experiencia de aplicación del nuevo modelo e incorporar sugerencias | A | Informe de evaluación | 1 | 1 | Investigadores y Dirección |
| | | 2.2 Atender las necesidades de la Educación Superior en Areas prioritarias | B | Propuesta de criterios y estándares para la acreditación de la educación a distancia con base en el nuevo Manual de Acreditación. | 0 | 1 | Consultor externo | |



| POLITICAS GENERALES | OBJETIVOS GENERALES | OBJETIVOS ESPECIFICOS | METAS | | | | | | | |
|---------------------|---------------------|---|---|---------------------|--|--------|-------------------------------------|----------------------------|---|----------------|
| | | | DESCRIPCION | PRIORIDAD (A, M, B) | UNIDAD DE MEDIDA | | RESPONSABLES | | | |
| | | | | | I SEM. | II SEM | | | | |
| 13, 14 | 3 | 2.2 Atender las necesidades de la acreditación de la Educación Superior en Areas prioritarias | 2.2.2 Elaborar una estrategia para la acreditación de carreras de postgrado. | A | Propuesta de criterios y estándares para la acreditación de postgrado con base en el nuevo Manual de Acreditación. | 0 | 1 | Investigadores | | |
| | | | 2.2.3. Evaluar y mejorar la estrategia que promueve la acreditación de carreras del área de Salud | A | Informe sobre la evaluación y recomendaciones de mejora aprobadas | 0 | 1 | Investigadores | | |
| | | | 2.2.4. Evaluar y mejorar la estrategia que promueve la acreditación de carreras del área de educación. | A | Informe sobre la evaluación y recomendaciones de mejora aprobadas | 0 | 1 | Investigadores | | |
| | | | 2.2.5. Establecer criterios específicos y estándares por áreas disciplinarias como complemento a los criterios generales establecidos en el nuevo modelo de evaluación. | B | Diseño de criterios y estándares específicos para un área disciplinaria. | 0 | 1 | Dirección e Investigadores | | |
| | | | 2.3. Promover el desarrollo permanente del sistema de acreditación del SINAES | B | 2.3.1. Sistematizar los requerimientos evaluativos para nuevos ámbitos de acreditación, para su futura normalización, especialmente la carreras de pregrado de colegios universitarios bajo convenio de articulación con las Universidades estatales. 2.3.2 Evaluar la pertinencia del acompañamiento técnico por parte del SINAES en las visitas de pares y elaborar una propuesta con base en los resultados. | B | Informes aprobados por la Dirección | 0 | 1 | Investigadores |
| | | | 2.4. Dar seguimiento a los procesos de acreditación y reacreditación de carreras. | B | 2.4.1 Diseñar e implementar un sistema de registro sobre el contenido de los informes de autoevaluación y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras | B | Propuesta elaborada | 0 | 1 | Investigadores |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |



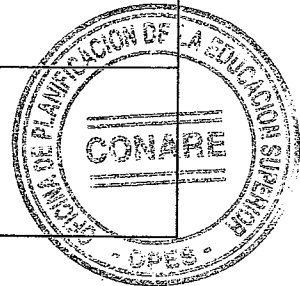
| POLITICAS GENERALES | OBJETIVOS GENERALES | OBJETIVOS ESPECIFICOS | METAS | | | | |
|---------------------|---------------------|---|-------------|--|------------------|---------|---|
| | | | DESCRIPCION | PRIORIDAD (A, M, B) | UNIDAD DE MEDIDA | | RESPONSABLES |
| | | | | | I SEM. | II SEM. | |
| 13, 14 | | <p>2.4. Dar seguimiento a los procesos de acreditación y reacreditación de carreras.</p> <p>2.4.2. Desarrollar un proyecto de investigación para analizar la información generada en los informes de autoevaluación y de seguimiento de los procesos de acreditación de carreras y obtener resultados en relación con el grado de cumplimiento de los criterios y estándares en general y por área disciplinaria, las principales debilidades y fortalezas entre otros.</p> <p>2.4.3. Desarrollar un proyecto de investigación que permita evaluar y analizar la información sobre la ejecución e los planes de mejoramiento.</p> <p>2.4.4. Desarrollar un proyecto de investigación que permita evaluar y analizar la información de las carreras acreditadas sobre efectos e impactos de la acreditación.</p> <p>2.5 Realizar acciones de asesoría y capacitación a lectores, pares, revisores y carreras.</p> <p>2.5.1 Diseñar el módulo de capacitación dirigido a los diferentes colaboradores externos del SINAES</p> <p>2.5.2 Capacitar a los colaboradores externos del SINAES</p> <p>2.5.3 Capacitar a carreras de universidades adherentes y no adherentes al SINAES en temas de relevancia para la evaluación y acreditación</p> <p>3.1.Fortalecer una relación de retroalimentación y apoyo mutuo en el tema de la calidad y la acreditación con las instituciones de educación superior.</p> | B | Proyecto desarrollado con resultados obtenidos | 0 | 1 | Investigadores |
| | | | B | Proyecto desarrollado con resultados obtenidos | 0 | 1 | Investigadores |
| | | | B | Proyecto desarrollado con resultados obtenidos | 0 | 1 | Investigadores |
| | | | A | Módulo diseñado | 1 | 0 | Investigadores Consultor externo |
| | | | B | Numero personas capacitadas | 15 | 15 | Investigadores Consultor externo |
| | | | B | Numero de actividades realizadas | 0 | 1 | Investigadores Consultor externo |
| | | | B | Número de actividades en que se participa. | 2 | 2 | Consejo, comunicador institucional e investigador |
| | | | B | Número de eventos organizados | | 1 | Consejo, comunicador institucional e investigador |



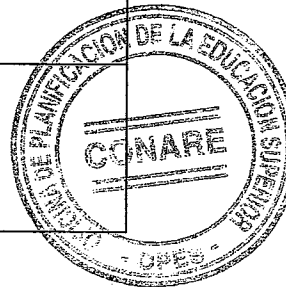
| POLITICAS GENERALES | OBJETIVOS GENERALES | OBJETIVOS ESPECIFICOS | METAS | | | | | |
|---------------------|---------------------|---|---|---------------------|---|---------|--------------|---|
| | | | DESCRIPCION | PRIORIDAD (A, M, B) | UNIDAD DE MEDIDA | | RESPONSABLES | |
| | | | | | I SEM. | II SEM. | | |
| 13, 14 | 3 | 3.1. Fortalecer una relación de retroalimentación y apoyo mutuo en el tema de la calidad y la acreditación con las instituciones de educación superior. | 3.1.3. Realizar en conjunto con las unidades técnicas de evaluación o sus equivalentes, foros sobre los procesos de gestión de calidad y sostenibilidad de la acreditación. | B | Foros organizados | 0 | 1 | Consejo, comunicador institucional e investigador |
| | | | 3.1.4. Realizar en conjunto con las unidades técnicas de evaluación o sus equivalentes, talleres sobre las buenas prácticas en procesos de autoevaluación, acreditación y mejoramiento. | B | Talleres organizados | 0 | 1 | Consejo, comunicador institucional e investigador |
| | | | 3.2.1. Participar activamente en los eventos y proyectos de la Red Iberoamericana de entes evaluadores y acreditadores (RIACES). | A | Número de participaciones en actividades de la Red. | | 1 | Consejo |
| | | 3.2. Fortalecer los vínculos internacionales con redes, agencias de acreditación y organismos de cooperación involucrados con el mejoramiento de la calidad de la educación superior. | 3.2.5. Impulsar la participación de funcionarios y miembros del Consejo del SINAES en eventos internacionales sobre calidad, educación superior y acreditación. | B | Número de eventos en que se participa. | 0 | 1 | Consejo |
| | | | 3.2.6. Desarrollar proyectos de interés mutuo con agencias de otros países encargadas de acreditación similares al SINAES. | B | Número de actividades efectuadas con esas agencias. | | 1 | Dirección Consejo |



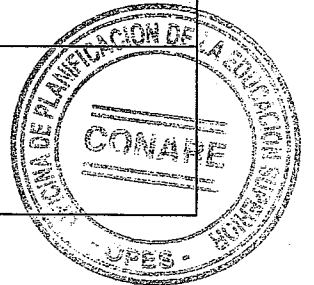
| POLITICAS GENERALES | OBJETIVOS GENERALES | OBJETIVOS ESPECIFICOS | METAS | | | | |
|---------------------|--|---|----------------------------|---|------------------|---------------|-------------------------------------|
| | | | DESCRIPCION | PRIORIDAD (A, M,B) | UNIDAD DE MEDIDA | | RESPONSABLES |
| | | | | | I SEM. | II SEM | |
| 13, 14 | 4.1. Mantener una comunicación directa y eficaz con los diferentes públicos meta externos del SINAES | 4.1.1. Identificar y recolectar toda la información necesaria sobre los públicos meta, de acuerdo al plan establecido. | A | Plan elaborado y ejecutado | 1 | | Comunicador institucional |
| | | 4.1.2. Desarrollar una base de datos que incluya toda la información requerida para contactar a los integrantes de los diferentes públicos meta externos del SINAES | A | % de desarrollo de la base de datos | 50% | 50% | Comunicador institucional |
| | | 4.1.3. Diseñar y ejecutar acciones comunicacionales para mantener a los diferentes públicos meta externos del SINAES informados sobre el quehacer institucional | A | Cantidad de Acciones ejecutadas | 3 | 3 | Comunicador institucional |
| | | 4.1.4. Planear el desarrollo o el mejoramiento de productos comunicacionales orientados a dar a conocer las acciones del SINAES a los diferentes públicos meta externos del SINAES | A | Productos comunicacionales comunicados | 8 | 8 | Comunicador institucional |
| | 4.2. Apoyar la organización de eventos de proyección institucional | 4.2.1. Coordinar la organización del Décimo Aniversario del SINAES. | B | Plan de Acción elaborado | 0 | 1 | Dirección Comunicador Institucional |
| | | 4.2.2. Organizar actividades de reflexión académica sobre la evaluación, la acreditación y la calidad de la educación superior, en las que participen las universidades, Colegios Profesionales y otros entes interesados en el tema. | B | Eventos realizados | | 1 | Comunicador institucional |
| | | 4.3.1. Apoyar los espacios de intercambio de experiencias entre el personal de planta y el Consejo Nacional de Acreditación | A | Eventos organizados en común | 1 | 1 | Comunicador Institucional |
| | 4.3. Mejorar la Comunicación Interna del SINAES. | 4.3.2. Mantener actualizado al público interno sobre los temas tratados en los medios de comunicación nacionales e internacionales relacionados directa o indirectamente con el quehacer del SINAES | A | Registro quincenal enviado al público interno | 10 | 8 | Comunicador Institucional |
| | | 5.1.1. Dar seguimiento al expediente No. 16506, Ley Fortalecimiento al SINAES. | A | Reuniones con miembros de la Asamblea Legislativa | 3 | 3 | Consejo del SINAES, Dirección |
| | 5.1.2. Mantener informado al personal del SINAES sobre normativa laboral que le compete. | A | Presentaciones realizadas. | 1 | 1 | Administrador | |



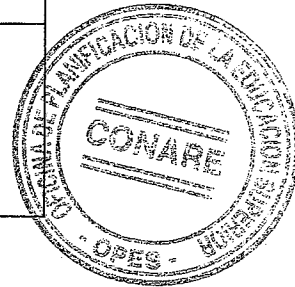
| POLITICAS GENERALES | OBJETIVOS GENERALES | OBJETIVOS ESPECIFICOS | METAS | | | | | | | |
|---------------------|---------------------|--|--|---------------------|---|--------|--------------------------|-----------------------------------|---|------------|
| | | | DESCRIPCION | PRIORIDAD (A, M, B) | UNIDAD DE MEDIDA | | RESPONSABLES | | | |
| | | | | | I SEM. | II SEM | | | | |
| 13, 4 | | 5.1. Dar apoyo legal, logístico y administrativo al SINAES | 5.1.3. Participar en reuniones o actividades organizadas por SINAES o CONARE | A | Minutas o informes de su participación | 10 | 10 | Todos los funcionarios | | |
| | | | 5.1.4. Promover entre los proveedores que ofrecen servicios o bienes al SINAES, la incorporación al Registro de Proveedores del CONARE de acuerdo a la normativa vigente. | A | Actualizaciones al Registro de Proveedores. | 5 | 5 | Administrador | | |
| | | | 5.1.5. Elaborar el plan de compras anual de acuerdo a los criterios y necesidades establecidas. | A | Plan de Compras aprobado | 1 | | Administrador | | |
| | | | 5.1.6. Efectuar las adquisiciones y contrataciones establecidas en el plan anual de compras | A | Informe semestral de utilización del presupuesto | 1 | 1 | Administrador | | |
| | | | 5.1.7. Potenciar el desarrollo del talento del personal del SINAES: estableciendo un sistema de desarrollo profesional, evaluación, motivación e incentivos, promoviendo la actualización permanente, la realización con el personal de sesiones de análisis y discusión sobre temáticas actuales de autoevaluación, acreditación, gestión del cambio, gestión de la calidad | B | Eventos en que se participó, tales como congresos, conferencias, foros así como talleres internos realizados | 0 | 1 | Dirección, Administrador, Consejo | | |
| | | | 5.1.8. Gestionar los procesos de pago a proveedores y consultores de manera eficaz y eficiente. | A | % de atención de las gestiones presentadas | 100% | 100% | Administrador | | |
| | | | 5.1.9. Establecer un centro bibliográfico especializado adquiriendo material que trate temas de calidad, acreditación y/o educación superior. | B | Cantidad de material bibliográfico adquirido. | 0 | 1 | Administrador | | |
| | | | 5.1.10. Mantener actualizado el sistema de archivo institucional | A | Informes de Cumplimiento | 6 | 6 | Secretaria | | |
| | | | 5.2. Atender las sesiones del Consejo Nacional de Acreditación de manera eficiente | | 5.2.1. Transcribir los acuerdos administrativos y de los Procesos de Acreditación tomados por el Consejo del SINAES. | A | Informes de Cumplimiento | 5 | 6 | Secretaria |
| | | | | | 5.2.2. Reproducir los materiales de análisis en las sesiones del Consejo Nacional de Acreditación y los solicitados por los funcionarios. | A | Informes de Cumplimiento | 6 | 6 | Secretaria |



| POLITICAS GENERALES | OBJETIVOS GENERALES | OBJETIVOS ESPECIFICOS | METAS | | | | | | | | |
|---------------------|---------------------|--|---|--|--|---|--|--------------|---|--|--|
| | | | DESCRIPCION | PRIORIDAD (A, M,B) | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | | RESPONSABLES | | | |
| | | | | | | I SEM. | II SEM | | | | |
| 13, 4 | 13 | 5.2. Atender las sesiones del Consejo Nacional de Acreditación de manera eficiente | 5.2.3. Digitar, recibir, registrar y distribuir la correspondencia. | A | Informes de Cumplimiento | 6 | 6 | Secretaria | | | |
| | | | 5.2.4. Dar seguimiento a los acuerdos del Consejo del SINAES | A | Informes de Cumplimiento | 5 | 6 | Secretaria | | | |
| | | | 5.2.5. Actualizar las Bases de Datos y los diferentes listados de la institución | B | Informes de Cumplimiento | 5 | 6 | Secretaria | | | |
| | | | 5.3. Planificar y evaluar la gestión del SINAES | 5.3.1. Planificar la gestión del SINAES anualmente mediante la elaboración del Plan Anual Operativo y el Presupuesto Ordinario | A | Plan Anual Operativo y Presupuesto Ordinario aprobado | | 1 | | Administrador, Dirección, Consejo del SINAES. | |
| | | | | 5.3.2. Elaborar y presentar los informes de cumplimiento del Plan Anual Operativo con la liquidación presupuestaria | A | Informe semestral de cumplimiento de metas y objetivos aprobado | 1 | 1 | 1 | Administrador, Dirección | |
| | | 5.4. Dar seguimiento a la acreditación ante el CCA | 5.4.1. Realizar las acciones de autorregulación provenientes del resultado de informe de autoevaluación para el CCA | 5.4.1. Aplicar y evaluar los indicadores de gestión aprobados | A | Informe de resultados de la gestión | 1 | 1 | 1 | Administración, Coordinadora de calidad y control interno. | |
| | | | | 5.3.4. Establecer lineamientos financieros que optimicen la gestión de cobro a las universidades adherentes por los diferentes procesos en que participan, así como sobre el ingreso de otros recursos externos. | A | Documentos aprobados | 1 | 1 | 1 | Administrador, Dirección. | |
| | | | | 5.4.2. Ejecutar el plan de mejoramiento aprobado en el proceso de acreditación por el CCA. | A | Informe de cumplimiento de acciones | 1 | | | Dirección y Encargada de Calidad y Control Interno | |
| | | 5.5. Continuar con el desarrollo del sistema de control interno de acuerdo con lo establecido por la Contraloría | 5.5.1. Sistematizar el procedimiento de revisión del planeamiento estratégico del SINAES | 5.4.3. Dar seguimiento al cumplimiento de las acciones planteadas en el plan de mejoramiento aprobado por el CCA | A | Informe de mejoras realizadas | 1 | 1 | 1 | Dirección y Encargada de Calidad y Control Interno | |
| | | | | 5.4.4. Elaborar los informes de avance sobre el cumplimiento del plan de mejoramiento a presentar al CCA. | A | Informe de cumplimiento de acciones | | 1 | 1 | Dirección y Encargada de Calidad y Control Interno | |
| | | | | | 5.5.1. Sistematizar el procedimiento de revisión del planeamiento estratégico del SINAES | A | Informe de cumplimiento del plan de mejoramiento | | 1 | 1 | Dirección y Encargada de Calidad y Control Interno |
| | | | | | 5.5.1. Sistematizar el procedimiento de revisión del planeamiento estratégico del SINAES | A | Procedimiento o lineamientos generales para elaboración y revisión del plan estratégico del SINAES | 1 | | | Consejo |



| POLITICAS GENERALES | OBJETIVOS GENERALES | OBJETIVOS ESPECIFICOS | METAS | | | | | RESPONSABLES |
|---------------------|---------------------|--|-------------|--|------------------|--------|--|--|
| | | | DESCRIPCION | PRIORIDAD (A, M, B) | UNIDAD DE MEDIDA | | CANTIDAD | |
| | | | | | I SEM. | II SEM | | |
| 13, 4 | | <p>5.5.2. Continuar con la identificación, valoración y administración de riesgos en los procesos del SINAES</p> <p>5.5.3. Realizar las acciones necesarias para desarrollar el sistema de control interno con base en los resultados de la autoevaluación</p> <p>5.5.4. Elaborar informes semestrales de avance del sistema de calidad y del sistema de control interno.</p> <p>5.6.1. Actualizar las bases de datos de universidades y oferta académica en Costa Rica</p> <p>5.6.2. Mantener y mejorar la base de datos actual de los procesos de acreditación</p> <p>5.6.3. Mejorar el sistema de archivo de expedientes de las carreras tanto físico como digital</p> <p>5.6.4. Continuar con la ampliación del registro de elegibles para las contrataciones académicas.</p> <p>5.6.5. Desarrollar e implantar un sistema de información que integre tanto el proceso de gestión del manejo y control de los procesos del SINAES, así como la información de las carreras acreditadas.</p> <p>5.7.1. Dar seguimiento a los procedimientos y mejoras establecidas dentro del sistema de calidad del SINAES.</p> <p>5.7.2. Definir un sistema de evaluación y seguimiento permanente de los procesos de acreditación/reactificación que permita retroalimentar el quehacer del SINAES</p> | A | Minutos o informes de reuniones | 4 | 4 | Encargada de Calidad y Control Interno | |
| | | | A | Informe de acciones realizadas | | 1 | 1 | Encargada de Calidad y Control Interno |
| | | | A | Informe elaborado | 1 | 1 | Encargada de Calidad y Control Interno | |
| | | | A | Revisión trimestral de las bases de datos | 2 | 2 | Encargada Proc. Acred. | |
| | | | A | Revisión mensual de la base de datos | 6 | 6 | Encargada Proc. Acred. | |
| | | | B | Informes de cumplimiento del plan de acción | 1 | 1 | Encargada Proc. Acred. | |
| | | | A | Informes de cumplimiento del plan de acción. | 1 | 1 | Encargada Proc. Acred. | |
| | | | B | Sistema digital establecido y funcionando | | 1 | Administrador y Coordinador T.I. del CONARE | |
| | | | | Manual de usuario del sistema/Capacitación de usuarios | | 1 | Encargada de Calidad y Control Interno | |
| | | | A | Acciones de seguimiento-Informe | 1 | 1 | Encargada de Calidad y Control Interno | |
| | | | A | Sistema definido | 1 | 0 | Investigadores y Encargada de Calidad y Control Interno. | |



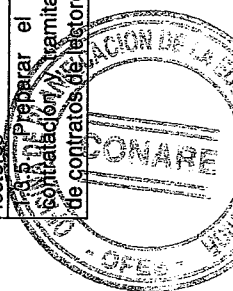
| POLITICAS GENERALES | OBJETIVOS GENERALES | OBJETIVOS ESPECIFICOS | METAS | | | | | |
|---------------------|---------------------|---|--|--------------------|---|--------|--------------|--|
| | | | DESCRIPCION | PRIORIDAD (A, M,B) | UNIDAD DE MEDIDA | | RESPONSABLES | |
| | | | | | I SEM. | II SEM | | |
| 13, 4 | 13 | 5.7. Desarrollar el sistema de calidad del SINAES | 5.7.3 Aprobar el sistema de evaluación y seguimiento permanente de los procesos de acreditación/reactificación que permita retroalimentar el quehacer del SINAES | A | Sistema aprobado | 0 | 1 | Dirección y Consejo |
| | | | 5.7.3 Implementar el sistema de evaluación y seguimiento permanente de los procesos de acreditación/reactificación que permita retroalimentar el quehacer del SINAES | A | Sistema implementado | 0 | 1 | Investigadores |
| | | | 5.7.4. Implantar mejoras de acuerdo con la retroalimentación de los involucrados en los procesos (Universidades, profesionales contratados, personeros del SINAES) | A | Informe de acciones | 1 | 1 | Encargada de Calidad y Control Interno |
| | | | 5.7.5. Integrar los distintos referentes en el Manual de Calidad del SINAES | A | Manual con actualizaciones y mejoras realizadas | 1 | 1 | Encargada de Calidad y Control Interno |
| | | | 5.7.6. Diseñar y programar la realización de auditorías internas de calidad | A | Plan e informe de auditoría | | 1 | Encargada de Calidad y Control Interno |
| | | | 5.7.7. Preparar procesos de evaluación externa ante INQAAHE | B | Informe de acciones | 1 | 1 | Encargada de Calidad y Control Interno |



**PLAN ANUAL OPERATIVO 2008
PROGRAMA 02: SISTEMA NACIONAL DE ACREDITACIÓN (SINAES)**

CUADRO 2: Vinculación Plan-Presupuesto

| META | REMUNERACIONES | SERVICIOS | MATERIALES Y SUMINISTROS | BIENES DURADEROS | CONSTRUCC. ADICIONES Y MEJORAS | OTROS | TOTAL PRESUPUESTO POR META |
|---|----------------|------------|--------------------------|------------------|--------------------------------|-------|----------------------------|
| 1.1.1. Realizar reuniones con universidades no adherentes | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |
| 1.1.2. Realizar los trámites para la recepción de solicitudes en la convocatoria de adhesión y efectuar el registro de la información básica | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |
| 1.2.1. Realizar las gestiones para la planificación, ejecución y control de documentos, así como actividades del proceso de acreditación | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |
| 1.2.2. Recibir y guiar a las carreras que se presenten en las convocatorias de acreditación | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |
| 1.2.3. Elaborar la planificación operativa para la ejecución, programación y control de las actividades específicas para el desarrollo de las convocatorias de reacreditación | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |
| 1.2.4. Recibir las carreras que se presenten en los procesos de reacreditación | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |
| 1.3.1. Elaborar la planificación operativa para la ejecución, programación y control de las actividades de etapa de lectura | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |
| 1.3.2. Identificar y seleccionar lectores que cumplan con los términos de referencia establecidos | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |
| 1.3.3. Preseleccionar lectores que cumplan con los términos de referencia establecidos | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |
| 1.3.4. Realizar los nombramientos de lectores | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |
| 1.3.5. Preparar el expediente de contratación y tramitar los referendos de contratos de lectores | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |



| META | REMUNERACIONES | SERVICIOS | MATERIALES Y SUMINISTROS | BIENES DURADEROS | CONSTRUCC. ADICIONES Y MEJORAS | OTROS | TOTAL PRESUPUESTO POR META |
|--|----------------|------------|--------------------------|------------------|--------------------------------|-------|----------------------------|
| 1.3.6. Entregar los materiales de análisis a los lectores y recibir sus informes | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |
| 1.3.7. Dar apoyo técnico y revisar los informes de lectores | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |
| 1.3.8. Analizar los informes de lectores para dar respuesta a las universidades sobre la etapa de lectura | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |
| 1.3.9. Efectuar evaluación de los lectores por parte de la carrera y del SINAES. | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |
| 1.4.1. Elaborar la planificación operativa para la ejecución, programación y control de las actividades administrativo-técnico de la etapa de evaluación externa | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |
| 1.4.2. Actualizar el registro de elegibles de pares evaluadores | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |
| 1.4.3. Preseleccionar pares evaluadores que cumplan con los términos de referencia establecidos | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |
| 1.4.4. Realizar los nombramientos de pares evaluadores | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |
| 1.4.5. Preparar los expedientes de contratación y tramitar los referendos de los contratos de pares evaluadores | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |
| 1.4.6. Realizar la preparación previa a las evaluaciones externas | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |
| 1.4.7. Realizar actividades de inducción y capacitación a la carrera, par nacional y equipo de pares evaluadores | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |
| 1.4.8. Realizar el acompañamiento técnico en las visitas de los pares evaluadores a las carreras en procesos de acreditación | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |
| 1.4.9. Efectuar las evaluaciones externas con los pares evaluadores en la universidad | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |
| 1.4.10. Efectuar evaluación de los pares evaluadores por parte de la carrera y del SINAES | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |



| META | REMUNERACIONES | SERVICIOS | MATERIALES Y SUMINISTROS | BIENES DURADEROS | CONSTRUCC. ADICIONES Y MEJORAS | OTROS | TOTAL PRESUPUESTO POR META |
|--|----------------|------------|--------------------------|------------------|--------------------------------|-------|----------------------------|
| 1.5.1. Elaborar la planificación operativa para la ejecución, programación y control de las actividades administrativo-técnico de la etapa de decisión de acreditación | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |
| 1.5.2. Identificar y seleccionar revisores de planes de mejoramiento de acuerdo a lo establecido | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |
| 1.5.3. Nombrar revisores de planes de mejoramiento | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |
| 1.5.4. Preparar los expedientes de contratación y tramitar los referendos de contratos de revisores de planes de mejoramiento | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |
| 1.5.6. Entregar los materiales de análisis a los revisores de planes de mejoramiento y recibir sus informes | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |
| 1.5.7. Dar apoyo técnico y revisar los informes de revisores de planes de mejoramiento | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |
| 1.5.8. Efectuar la evaluación de los revisores de planes de mejoramiento por parte de la carrera y del SINAES. | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |
| 1.5.9. Analizar los informes de revisores de planes de mejoramiento para tomar la decisión de acreditación o reacreditación de las carreras | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |
| 1.5.10. Divulgar los resultados de carreras acreditadas y reacreditadas, según lo estipula la Ley | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |
| 1.5.11. Organizar las sesiones solemnes de entregas de los certificados de acreditación y reacreditación | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |
| 1.5.12. Realizar las sesiones solemnes de entregas de los certificados de acreditación y reacreditación | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |
| 1.5.13. Efectuar la evaluación de las ceremonias de acreditación por parte de la carrera | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |



| META | REMUNERACIONES | SERVICIOS | MATERIALES Y SUMINISTROS | BIENES DURADEROS | CONSTRUCC. ADICIONES Y MEJORAS | OTROS | TOTAL PRESUPUESTO POR META |
|---|----------------|------------|--------------------------|------------------|--------------------------------|-------|----------------------------|
| 1.5.14. Realizar un taller de capacitación a las carreras acreditadas sobre la normativa para el uso del sello de acreditación | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |
| 1.5.15. Dar seguimiento y evaluar el uso del sello de acreditación. | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |
| 1.5.15. Realizar una evaluación por parte de las carreras sobre los servicios y asesoría brindada por el SINAES en todo el proceso de acreditación en que participaron. | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |
| 1.6.1. Elaborar la planificación operativa para la ejecución, programación y control de las actividades administrativo-técnico de la etapa de seguimiento | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |
| 1.6.2. Identificar y seleccionar revisores de seguimientos (avances de cumplimiento) de acuerdo a lo establecido | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |
| 1.6.2. Realizar los nombramientos de revisores de seguimiento | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |
| 1.6.3. Preparar los expedientes de contratación y tramitar los referendos de contratos de revisores de seguimiento | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |
| 1.6.4. Entregar los materiales de análisis a los revisores de seguimiento | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |
| 1.6.5. Dar apoyo técnico y revisar los informes de revisores de seguimiento | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |
| 1.6.6. Analizar los informes de revisores de seguimiento para dar respuesta a las universidades sobre la etapa de seguimiento | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |
| 1.6.7. Efectuar evaluación de los revisores de avance de cumplimiento por parte de la carrera y del SINAES. | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |
| 1.7.1. Fortalecer los lineamientos para la recepción y respuesta de reportes y casos de apelación | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |
| 1.7.2. Atender y resolver los reportes que se presenten. | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |
| 1.7.3. Atender y resolver los casos de apelación y otros temas. | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |



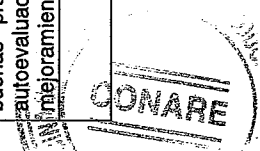
| META | REMUNERACIONES | SERVICIOS | MATERIALES Y SUMINISTROS | BIENES DURADEROS | CONSTRUCC. ADICIONES Y MEJORAS | OTROS | TOTAL PRESUPUESTO POR META |
|---|----------------|------------|--------------------------|------------------|--------------------------------|-------|----------------------------|
| 1.8.1. Definir las guías y procedimientos de acuerdo al nuevo manual. | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |
| 1.8.2. Efectuar el trabajo conjunto con la AAPIA. | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |
| 1.8.3. Realizar en conjunto las convocatorias para acreditación de carreras de ingeniería y arquitectura | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |
| 1.8.4. Atención de las carreras recibidas | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |
| 1.8.5. Coordinar el proceso de acreditación de las carreras presentadas con el AAPIA | 2.068.354,21 | 749.312,25 | 21.779,90 | | | | 2.839.446,36 |
| 2.1.1. Difundir el modelo de evaluación para el nuevo Manual de Acreditación del SINAES | 2.206.244,49 | 285.452,29 | 23.231,90 | | | | 2.514.928,67 |
| 2.1.2. Analizar la consistencia del instrumental técnico y logístico existente para los procesos de acreditación y re acreditación en el marco del nuevo modelo evaluativo. | 2.206.244,49 | 285.452,29 | 23.231,90 | | | | 2.514.928,67 |
| 2.1.3. Elaborar y validar guías, instrumentos, bases de datos para los procesos de autoevaluación y acreditación del nuevo modelo | 2.206.244,49 | 285.452,29 | 23.231,90 | | | | 2.514.928,67 |
| 2.1.4. Modificar el instrumental técnico y logístico existente para los procesos de acreditación y re acreditación en el marco del nuevo modelo evaluativo. | 2.206.244,49 | 285.452,29 | 23.231,90 | | | | 2.514.928,67 |
| 2.1.5. Brindar capacitación a las unidades técnicas de evaluación y a las carreras que inicien proceso con el nuevo modelo | 2.206.244,49 | 285.452,29 | 23.231,90 | | | | 2.514.928,67 |
| 2.1.6. Asesorar y guiar a las carreras que participan en el plan piloto de acreditación con el nuevo modelo retroalimentando al mismo con las sugerencias surgidas de la experiencia. | 2.206.244,49 | 285.452,29 | 23.231,90 | | | | 2.514.928,67 |
| 2.1.7. Evaluar experiencia de aplicación del nuevo modelo e incorporar sugerencias | 2.206.244,49 | 285.452,29 | 23.231,90 | | | | 2.514.928,67 |
| 2.2.1. Elaborar una estrategia para la acreditación de carreras de educación a distancia. | 2.206.244,49 | 285.452,29 | 23.231,90 | | | | 2.514.928,67 |



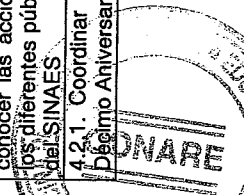
| META | REMUNERACIONES | SERVICIOS | MATERIALES Y SUMINISTROS | BIENES DURADEROS | CONSTRUCC. ADICIONES Y MEJORAS | OTROS | TOTAL PRESUPUESTO POR META |
|--|----------------|------------|--------------------------|------------------|--------------------------------|-------|----------------------------|
| 2.2.2. Elaborar una estrategia para la acreditación de carreras de postgrado. | 2.206.244,49 | 285.452,29 | 23.231,90 | | | | 2.514.928,67 |
| 2.2.3. Evaluar y mejorar la estrategia que promueve la acreditación de carreras del área de Salud | 2.206.244,49 | 285.452,29 | 23.231,90 | | | | 2.514.928,67 |
| 2.2.4. Evaluar y mejorar la estrategia que promueve la acreditación de carreras del área de educación. | 2.206.244,49 | 285.452,29 | 23.231,90 | | | | 2.514.928,67 |
| 2.2.5. Establecer criterios específicos y estándares por áreas disciplinarias como complemento a los criterios generales establecidos en el nuevo modelo de evaluación. | 2.206.244,49 | 285.452,29 | 23.231,90 | | | | 2.514.928,67 |
| 2.3.1. Sistematizar los requerimientos evaluativos para nuevos ámbitos de acreditación, para su futura normalización, especialmente la carreras de pregrado de colegios universitarios bajo convenio de articulación con las Universidades estatales. | 2.206.244,49 | 285.452,29 | 23.231,90 | | | | 2.514.928,67 |
| 2.3.2. Evaluar la pertinencia del acompañamiento técnico por parte del SINAES en las visitas de pares y elaborar una propuesta con base en los resultados. | 2.206.244,49 | 285.452,29 | 23.231,90 | | | | 2.514.928,67 |
| 2.4.1. Diseñar e implementar un sistema de registro sobre el contenido de los informes de autoevaluación y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras | 2.206.244,49 | 285.452,29 | 23.231,90 | | | | 2.514.928,67 |
| 2.4.2. Desarrollar un proyecto de investigación para analizar la información generada en los informes de autoevaluación y de seguimiento de los procesos de acreditación de carreras y obtener resultados en relación con el grado de cumplimiento de los criterios y estándares en general y por área disciplinaria, las principales fortalezas y fortalezas entre otros. | 2.206.244,49 | 285.452,29 | 23.231,90 | | | | 2.514.928,67 |



| META | REMUNERACIONES | SERVICIOS | MATERIALES Y SUMINISTROS | BIENES DURADEROS | CONSTRUCC. ADICIONES Y MEJORAS | OTROS | TOTAL PRESUPUESTO POR META |
|--|-----------------------|------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|--------------|----------------------------|
| 2.4.3. Desarrollar un proyecto de investigación que permita evaluar y analizar la información sobre la ejecución e los planes de mejoramiento.. | 2.206.244,49 | 285.452,29 | 23.231,90 | | | | 2.514.928,67 |
| 2.4.4. Desarrollar un proyecto de investigación que permita evaluar y analizar la información de las carreras acreditadas sobre efectos e impactos de la acreditación. | 2.206.244,49 | 285.452,29 | 23.231,90 | | | | 2.514.928,67 |
| 2.5.1 Diseñar el módulo de capacitación dirigido a los diferentes colaboradores externos del SINAES | 2.206.244,49 | 285.452,29 | 23.231,90 | | | | 2.514.928,67 |
| 2.5.2 Capacitar a los colaboradores externos del SINAES | 2.206.244,49 | 285.452,29 | 23.231,90 | | | | 2.514.928,67 |
| 2.5.3 Capacitar a carreras de universidades adherentes y no adherentes al SINAES en temas de relevancia para la evaluación y acreditación | 2.206.244,49 | 285.452,29 | 23.231,90 | | | | 2.514.928,67 |
| 3.1.1. Participar en actividades organizadas por las universidades, los organismos de regulación (CONARE-CONESUP) u otros entes que aborden temas de competencia del SINAES. | 1.158.278,36 | 599.449,80 | 12.196,75 | | | | 1.769.924,90 |
| 3.1.2. Promover actividades tendientes a fortalecer la integración e interacción entre Instituciones de Educación Superior (IES) públicas y privadas en el marco de la calidad de la educación superior. | 1.158.278,36 | 599.449,80 | 12.196,75 | | | | 1.769.924,90 |
| 3.1.3. Realizar en conjunto con las unidades técnicas de evaluación o sus equivalentes, foros sobre los procesos de gestión de calidad y sostenibilidad de la acreditación. | 1.158.278,36 | 599.449,80 | 12.196,75 | | | | 1.769.924,90 |
| 3.1.4. Realizar en conjunto con las unidades técnicas de evaluación o sus equivalentes, talleres sobre las buenas prácticas en procesos de autoevaluación, acreditación y mejoramiento. | 1.158.278,36 | 599.449,80 | 12.196,75 | | | | 1.769.924,90 |
| META | REMUNERACIONES | SERVICIOS | MATERIALES Y SUMINISTROS | BIENES DURADEROS | CONSTRUCC. ADICIONES Y MEJORAS | OTROS | TOTAL PRESUPUESTO |
| | 1.158.278,36 | 599.449,80 | 12.196,75 | | | | 1.769.924,90 |



| | | | | | | | | MEJORAS | POR META |
|--|--------------|------------|-----------|--|--|--|--|---------|--------------|
| 3.2.1. Participar activamente en los eventos y proyectos de la Red Iberoamericana de entes evaluadores y acreditadores (RIACES). | 1.158.278,36 | 599.449,80 | 12.196,75 | | | | | | 1.769.924,90 |
| 3.2.2. Participar activamente en los eventos que realice la INQAAHE | 1.158.278,36 | 599.449,80 | 12.196,75 | | | | | | 1.769.924,90 |
| 3.2.3. Investigar sobre proyectos o áreas de cooperación que apoyen procesos de acreditación universitaria, por parte de organismos internacionales y agencias de cooperación. | 1.158.278,36 | 599.449,80 | 12.196,75 | | | | | | 1.769.924,90 |
| 3.2.4. Mejorar el nivel de aprovechamiento de los convenios nacionales e internacionales establecidos. | 1.158.278,36 | 599.449,80 | 12.196,75 | | | | | | 1.769.924,90 |
| 3.2.5. Impulsar la participación de funcionarios y miembros del Consejo del SINAES en eventos internacionales sobre calidad, educación superior y acreditación. | 1.158.278,36 | 599.449,80 | 12.196,75 | | | | | | 1.769.924,90 |
| 3.2.6. Desarrollar proyectos de interés mutuo con agencias de otros países encargadas de acreditación similares al SINAES. | 1.158.278,36 | 599.449,80 | 12.196,75 | | | | | | 1.769.924,90 |
| 4.1.1. Identificar y recolectar toda la información necesaria sobre los públicos meta, de acuerdo al plan establecido. | 723.923,97 | 187.328,06 | 15.245,93 | | | | | | 926.497,97 |
| 4.1.2. Desarrollar una base de datos que incluya toda la información requerida para contactar a los integrantes de los diferentes públicos meta externos del SINAES | 723.923,97 | 187.328,06 | 15.245,93 | | | | | | 926.497,97 |
| 4.1.3. Diseñar y ejecutar acciones comunicacionales para mantener a los diferentes públicos meta externos del SINAES informados sobre el quehacer Institucional | 723.923,97 | 187.328,06 | 15.245,93 | | | | | | 926.497,97 |
| 4.1.4. Planear el desarrollo o el mejoramiento de productos comunicacionales orientados a dar a conocer las acciones del SINAES a los diferentes públicos meta externos del SINAES | 723.923,97 | 187.328,06 | 15.245,93 | | | | | | 926.497,97 |
| 4.2.1. Coordinar la organización del Decenio Aniversario del SINAES. | 723.923,97 | 187.328,06 | 15.245,93 | | | | | | 926.497,97 |



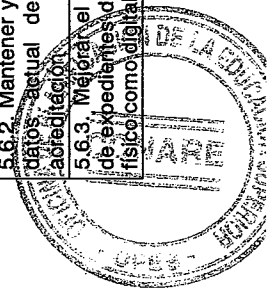
| META | REMUNERACIONES | SERVICIOS | MATERIALES Y SUMINISTROS | BIENES DURADEROS | CONSTRUCC. ADICIONES Y MEJORAS | OTROS | TOTAL PRESUPUESTO POR META |
|--|----------------|------------|--------------------------|------------------|--------------------------------|-------|----------------------------|
| 4.2.2.. Organizar actividades de reflexión académica sobre la evaluación, la acreditación y la calidad de la educación superior, en las que participen las universidades, Colegios Profesionales y otros entes interesados en el tema. | 723.923,97 | 187.328,06 | 15.245,93 | | | | 926.497,97 |
| 4.3.1 Apoyar los espacios de intercambio de experiencias entre el personal de planta y el Consejo Nacional de Acreditación | 723.923,97 | 187.328,06 | 15.245,93 | | | | 926.497,97 |
| 4.3.2. Mantener actualizado al público interno sobre los temas tratados en los medios de comunicación nacionales e internacionales relacionados directa o indirectamente con el quehacer del SINAES | 723.923,97 | 187.328,06 | 15.245,93 | | | | 926.497,97 |
| 5.1.1. Dar seguimiento al expediente No. 16506, Ley Fortalecimiento al SINAES. | 1.303.063,15 | 112.396,84 | 12.196,75 | | | | 1.427.656,73 |
| 5.1.2. Mantener informado al personal del SINAES sobre normativa laboral que le compete. | 1.303.063,15 | 112.396,84 | 12.196,75 | | | | 1.427.656,73 |
| 5.1.3. Participar en reuniones o actividades organizadas por SINAES o CONARE | 1.303.063,15 | 112.396,84 | 12.196,75 | | | | 1.427.656,73 |
| 5.1.4. Promover entre los proveedores que ofrecen servicios o bienes al SINAES, la incorporación al Registro de Proveedores del CONARE de acuerdo a la normativa vigente. | 1.303.063,15 | 112.396,84 | 12.196,75 | | | | 1.427.656,73 |
| 5.1.5. Elaborar el plan de compras anual de acuerdo a los criterios y necesidades establecidas. | 1.303.063,15 | 112.396,84 | 12.196,75 | | | | 1.427.656,73 |
| 5.1.6. Efectuar las adquisiciones y contrataciones establecidas en el plan anual de compras | 1.303.063,15 | 112.396,84 | 12.196,75 | | | | 1.427.656,73 |



| META | REMUNERACIONES | SERVICIOS | MATERIALES Y SUMINISTROS | BIENES DURADEROS | CONSTRUCC. ADICIONES Y MEJORAS | OTROS | TOTAL PRESUPUESTO POR META |
|--|----------------|------------|--------------------------|------------------|--------------------------------|-------|----------------------------|
| 5.1.7. Potenciar el desarrollo del talento del personal del SINAES: estableciendo un sistema de desarrollo profesional, evaluación, motivación e incentivos, promoviendo la actualización permanente, la realización con el personal de sesiones de análisis y discusión sobre temáticas actuales de autoevaluación, acreditación, gestión del cambio, gestión de la calidad | 1.303.063,15 | 112.396,84 | 12.196,75 | | | | 1.427.656,73 |
| 5.1.8. Gestionar los procesos de pago a proveedores y consultores de manera eficaz y eficiente. | 1.303.063,15 | 112.396,84 | 12.196,75 | | | | 1.427.656,73 |
| 5.1.9. Establecer un centro bibliográfico especializado adquiriendo material que trate temas de calidad, acreditación y/o educación superior. | 1.303.063,15 | 112.396,84 | 12.196,75 | | | | 1.427.656,73 |
| 5.1.10. Mantener actualizado el sistema de archivo institucional | 1.303.063,15 | 112.396,84 | 12.196,75 | | | | 1.427.656,73 |
| 5.2.1. Transcribir los acuerdos administrativos y de los Procesos de Acreditación tomados por el Consejo del SINAES. | 1.303.063,15 | 112.396,84 | 12.196,75 | | | | 1.427.656,73 |
| 5.2.2. Reproducir los materiales de análisis en las sesiones del Consejo Nacional de Acreditación y los solicitados por los funcionarios. | 1.303.063,15 | 112.396,84 | 12.196,75 | | | | 1.427.656,73 |
| 5.2.3. Digitar, recibir, registrar y distribuir la correspondencia. | 1.303.063,15 | 112.396,84 | 12.196,75 | | | | 1.427.656,73 |
| 5.2.4. Dar seguimiento a los acuerdos del Consejo del SINAES | 1.303.063,15 | 112.396,84 | 12.196,75 | | | | 1.427.656,73 |
| 5.2.5. Actualizar las Bases de Datos y los diferentes listados de la Institución | 1.303.063,15 | 112.396,84 | 12.196,75 | | | | 1.427.656,73 |
| 5.3.1. Planificar la gestión del SINAES anualmente mediante la elaboración del Plan Anual Operativo y el Presupuesto Ordinario | 1.303.063,15 | 112.396,84 | 12.196,75 | | | | 1.427.656,73 |
| 5.3.2. Elaborar y presentar los informes de cumplimiento del Plan Anual Operativo con la liquidación presupuestaria | 1.303.063,15 | 112.396,84 | 12.196,75 | | | | 1.427.656,73 |



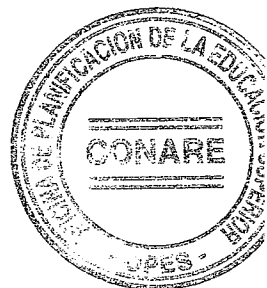
| META | REMUNERACIONES | SERVICIOS | MATERIALES Y SUMINISTROS | BIENES DURADEROS | CONSTRUCC. ADICIONES Y MEJORAS | OTROS | TOTAL PRESUPUESTO POR META |
|--|----------------|------------|--------------------------|------------------|--------------------------------|-------|----------------------------|
| 5.3.3. Aplicar y evaluar los indicadores de gestión aprobados | 1.303.063,15 | 112.396,84 | 12.196,75 | | | | 1.427.656,73 |
| 5.3.4. Establecer lineamientos financieros que optimicen la gestión de cobro a las universidades adherentes por los diferentes procesos en que participan, así como sobre el ingreso de otros recursos externos. | | | | | | | |
| 5.4.1. Realizar las acciones de autorregulación provenientes del resultado de informe de autoevaluación para el CCA | 1.303.063,15 | 112.396,84 | 12.196,75 | | | | 1.427.656,73 |
| 5.4.2. Ejecutar el plan de mejoramiento aprobado en el proceso de acreditación por el CCA. | 1.303.063,15 | 112.396,84 | 12.196,75 | | | | 1.427.656,73 |
| 5.4.3. Dar seguimiento al cumplimiento de las acciones planteadas en el plan de mejoramiento aprobado por el CCA | | | | | | | |
| 5.4.4. Elaborar los informes de avance sobre el cumplimiento del plan de mejoramiento a presentar al CCA. | 1.303.063,15 | 112.396,84 | 12.196,75 | | | | 1.427.656,73 |
| 5.5.1. Sistematizar el procedimiento de revisión del planeamiento estratégico del SINAES | 1.303.063,15 | 112.396,84 | 12.196,75 | | | | 1.427.656,73 |
| 5.5.2. Continuar con la identificación, valoración y administración de riesgos en los procesos del SINAES | | | | | | | |
| 5.5.3. Realizar las acciones necesarias para desarrollar el sistema de control interno con base en los resultados de la autoevaluación | 1.303.063,15 | 112.396,84 | 12.196,75 | | | | 1.427.656,73 |
| 5.5.4. Elaborar informes semestrales de avance del sistema de calidad y del sistema de control interno. | | | | | | | |
| 5.6.1. Actualizar las bases de datos de universidades y oferta académica en Costa Rica | 1.303.063,15 | 112.396,84 | 12.196,75 | | | | 1.427.656,73 |
| 5.6.2. Mantener y mejorar la base de datos actual de los procesos de acreditación | | | | | | | |
| 5.6.3. Mejorar el sistema de archivo de expedientes de las carreras tanto físico como digital | 1.303.063,15 | 112.396,84 | 12.196,75 | | | | 1.427.656,73 |
| | 1.303.063,15 | 112.396,84 | 12.196,75 | | | | 1.427.656,73 |



| META | REMUNERACIONES | SERVICIOS | MATERIALES Y SUMINISTROS | BIENES DURADEROS | CONSTRUCC. ADICIONES Y MEJORAS | OTROS | TOTAL PRESUPUESTO POR META |
|--|-----------------------|----------------------|--------------------------|------------------|--------------------------------|-------------|----------------------------|
| 5.6.4. Continuar con la ampliación del registro de elegibles para las contrataciones académicas. | 1.303.063,15 | 112.396,84 | 12.196,75 | | | | 1.427.656,73 |
| 5.6.5. Desarrollar e implantar un sistema de información que integre tanto el proceso de gestión del manejo y control de los procesos del SINAES, así como la información de las carreras acreditadas. | 1.303.063,15 | 112.396,84 | 12.196,75 | | | | 1.427.656,73 |
| 5.7.1. Dar seguimiento a los procedimientos y mejoras establecidas dentro del sistema de calidad del SINAES. | 1.303.063,15 | 112.396,84 | 12.196,75 | | | | 1.427.656,73 |
| 5.7.2. Definir un sistema de evaluación y seguimiento permanente de los procesos de acreditación/reactificación que permita retroalimentar el quehacer del SINAES | 1.303.063,15 | 112.396,84 | 12.196,75 | | | | 1.427.656,73 |
| 5.7.3. Aprobar el sistema de evaluación y seguimiento permanente de los procesos de acreditación/reactificación que permita retroalimentar el quehacer del SINAES | 1.303.063,15 | 112.396,84 | 12.196,75 | | | | 1.427.656,73 |
| 5.7.4. Implantar mejoras de acuerdo con la retroalimentación de los involucrados en los procesos (Universidades, profesionales contratados, personeros del SINAES) | 1.303.063,15 | 112.396,84 | 12.196,75 | | | | 1.427.656,73 |
| 5.7.5. Integrar los distintos referentes en el Manual de Calidad del SINAES | 1.303.063,15 | 112.396,84 | 12.196,75 | | | | 1.427.656,73 |
| 5.7.6. Diseñar y programar la realización de auditorías internas de calidad | 1.303.063,15 | 112.396,84 | 12.196,75 | | | | 1.427.656,73 |
| 5.7.7. Preparar procesos de evaluación externa ante INCAAHE | 1.303.063,15 | 112.396,84 | 12.196,75 | | | | 1.427.656,73 |
| TOTAL SINAES | 231.655.671,00 | 59.944.980,00 | 2.439.349,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 294.040.000,00 |



PROGRAMA 3: CENAT

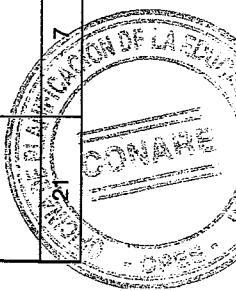


PLAN ANUAL OPERATIVO 2008

PROGRAMA 3: CENTRO NACIONAL DE ALTA TECNOLOGIA

CUADRO 1: Plan Anual Operativo

| POLITICAS | OBJETIVO GENERAL | OBJETIVOS ESPECIFICOS | DESCRIPCION | PRIORIDAD (A, M, B) | UNIDAD DE MEDIDA | METAS | | RESPONSABLE |
|------------|------------------|--|--|---------------------|--|-------|--------|--------------------|
| | | | | | | I SEM | II SEM | |
| 4, 5, 6 | 4 | 3.1 Fortalecimiento del CeNAT y sus alianzas estratégicas nacionales e internacionales | 3.1.1 Fortalecimiento de las alianzas internacionales y nacionales para la realización de proyectos conjuntos. Además, de la actualización permanente por parte de las diferentes comisiones asesoras del CeNAT. | Alta | Reuniones e internacionales para el fortalecimiento de alianzas estratégicas | 50% | 50% | Director del CeNAT |
| 8, 9 | 5 | | | | | | | |
| 11, 12, 19 | 6 | 3.2 Actividades de capacitación y desarrollo | 3.2.1 Propiciar encuentros con las diferentes cámaras empresariales, Instituciones Gubernamentales para fortalecer la vinculación entre estos sectores. Por otra parte se brindará oportunidades de acceso a programas de capacitación y actualización | Alta | Encuentros y capacitaciones con el sector empresarial, Instituciones gubernamentales e instituciones de educación para fortalecer la vinculación entre sectores. | 50% | 50% | Director del CeNAT |
| 21 | 7 | | | | | | | |
| 4, 5, 6 | 4 | 3.3 Establecer una infraestructura permanente de entrenamiento, capacitación y transferencia de tecnología e la utilización de aplicaciones geotecnológicas. | 3.3.1 Propiciar el intercambio de investigadores, visitas científicas y desarrollo de talleres de formación, capacitación y divulgación dirigidos a los sectores productivos del país, a las personas tomadoras de decisiones, escuelas, colegios, universidades y público en general. | Alta | Actividades de intercambio, visitas científicas y talleres de formación, capacitación y divulgación dirigidos a los diferentes sectores | 50% | 50% | Director del CeNAT |
| 8 | 5 | | | | | | | |
| 11, 12, 17 | 6 | 3.4 Fortalecer el desarrollo científico en Costa Rica a través de proyectos de colaboración de | 3.4.1 Propiciar el intercambio de investigadores, visitas científicas y desarrollo de proyectos de colaboración científica para el desarrollo de estudios atmosféricos, ambientales y | Alta | Proyectos de colaboración que ayuden al desarrollo científico de Costa Rica | 50% | 50% | Director del CeNAT |
| | 7 | | | | | | | |



| POLITICAS | OBJETIVO GENERAL | OBJETIVOS ESPECIFICOS | cartográficos en Costa Rica. | | | | METAS | | | |
|------------|------------------|--|---|-------------------|---|--|----------|--------|--------------------|--|
| | | | DESCRIPCION | PRIORIDAD (A,M,B) | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | CANTIDAD | | RESPONSABLE | |
| | | | | | | | I SEM | II SEM | | |
| 4, 5, 6 | 4 | 3.5 Diseño de un modelo de negocios de un clúster industrial | 3.5.1 Llevar a cabo un estudio de factibilidad y diseñar un modelo de negocios de un clúster para la prestación de servicios de supercomputación a la industria | Alta | Documentos elaborados para la puesta en marcha del proyecto de clúster industrial | Documento de los resultados del estudio de factibilidad y el modelo de negocio. Perfil de los sectores productivos que podrán ser clientes del clúster industrial. | 50% | 50% | Director del CeNAT | |
| 8, 9 | 5 | 3.6 Ejecución de proyectos utilizando supercomputadoras. | 3.6.1 Desarrollo de un sistema de gestión de proyectos para el uso de la infraestructura de supercomputación instalada. | Alta | Cantidad de proyectos inscritos y en ejecución | Número de proyectos registrados y número de proyectos en ejecución. | 50% | 50% | Director del CeNAT | |
| 11, 12, 19 | 6 | 3.7 Pruebas e instalación en cada participante de un clúster, utilizando la mejor configuración. | 3.7.1 Realizar prueba de operación y compatibilidad con un clúster de dos nodos 3.7.2 Instalación en cada Universidad participante de su clúster, utilizando la configuración que en la etapa anterior, demostró ser la más confiable. | Alta | Documentación de las pruebas realizadas y estructura de cada clúster. | Documentación de las pruebas realizadas. Diseño de la arquitectura y documentación de cada clúster instalado. | 50% | 50% | Director del CeNAT | |
| 21 | 7 | 3.8 Compartir las experiencias y capacitación, a partir de la instalación del clúster de supercomputación. | 3.8.1 Divulgación de la capacidad instalada y capacitación a funcionarios y estudiantes universitarios en su uso y aprovechamiento | Alta | Cantidad de personas capacitadas e informadas del proyecto del clúster industrial | Número de charlas de divulgación, número de personas participantes en las charlas y una encuesta de opinión sobre el material de divulgación y capacitación. | 50% | 50% | Director del CeNAT | |
| 22 | 6 | 3.9 Atender las necesidades de equipos especializados del CeNAT | 3.9.1 Proveer al CeNAT de equipos especializados acordes a los requerimientos del trabajo. | Alta | Proyectos de colaboración que ayuden al desarrollo científico de Costa Rica | Número de proyectos de colaboración que fortalecen el desarrollo científico del Costa Rica | 50% | 50% | Director del CeNAT | |



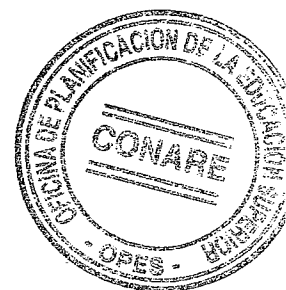
**PLAN ANUAL OPERATIVO 2008
PROGRAMA 03: CENTRO NACIONAL DE ALTA TECNOLOGÍA**

CUADRO 2: Vinculación Plan-Presupuesto

| METAS | REMUNERACIONES | SERVICIOS | MATERIALES Y SIMINISTROS | BIENES DURADEROS | TOTAL PRESUPUESTO |
|--|----------------|---------------|-----------------------------|---------------------|-------------------|
| 3.1.1 Fortalecimiento de las alianzas internacionales y nacionales para la realización de proyectos conjuntos. Además, de la actualización permanente por parte de las diferentes comisiones asesoras del CeNAT. | | 10.550.000,00 | 579.000,00 | | 11.129.000,00 |
| 3.2.1 Promover encuentros con las diferentes cámaras empresariales, Instituciones Gubernamentales para fortalecer la vinculación entre estos sectores. Por otra parte se brindará oportunidades de acceso a programas de capacitación y actualización | | 4.475.000,00 | 1.250.000,00 | | 5.725.000,00 |
| 3.3.1 Promover el intercambio de investigadores, visitas científicas y desarrollo de talleres de formación, capacitación y divulgación dirigidos a los sectores productivos del país, a las personas tomadoras de decisiones, escalas, colegios, universidades y público en general. | | 3.000.000,00 | 2.975.000,00 | 9.800.000,00 | 15.775.000,00 |
| 3.4.1 Promover el intercambio de investigadores, visitas científicas y desarrollo de proyectos de colaboración científica para el desarrollo de estudios atmosféricos, ambientales y cartográficos en Costa Rica. | | 1.250.000,00 | 2.975.000,00 | | 4.225.000,00 |
| 3.5.1 Llevar a cabo un estudio de factibilidad y diseñar un modelo de negocios de un clúster para la prestación de servicios de supercomputación a la industria | | 1.020.000,00 | 1.690.000,00 | | 2.710.000,00 |
| 3.6.1 Desarrollo de un sistema de gestión de proyectos para el uso de la infraestructura de supercomputación instalada | | | 1.690.000,00 | | 1.690.000,00 |
| 3.7.1 Realizar prueba de operación y compatibilidad con un clúster de dos nodos | | | | | |
| 3.7.2 Instalación en cada Universidad participante de su clúster, utilizando la configuración que en la etapa anterior, demostró ser la más confiable. | | | 1.690.000,00 | | 1.690.000,00 |
| 3.8.1 Divulgación de la capacidad instalada y capacitación a funcionarios y estudiantes universitarios en su uso y aprovechamiento | | 540.000,00 | 1.690.000,00 | | 2.230.000,00 |
| 3.9.1 Proveer al CeNAT de equipos especializados acorde a los requerimientos del trabajo. | | | | | 237.900.000,00 |



PROGRAMA 4: ESTADO DE LA NACIÓN

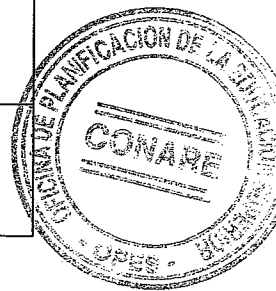


PLAN ANUAL OPERATIVO 2008

PROGRAMA 4: ESTADO DE LA NACION

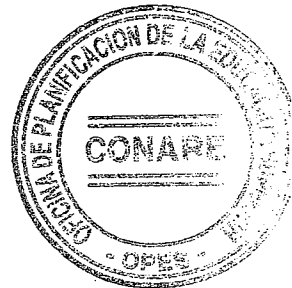
CUADRO 1: Plan Anual Operativo

| POLITICAS | OBJETIVOS GENERALES | OBJETIVOS ESPECIFICOS | DESCRIPCION | PRIORIDAD (A, M, B) | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | CANTIDAD | | RESPONSABLES |
|-----------|---------------------|---|--|---------------------|--|--|----------|---------|---|
| | | | | | | | I SEM. | II SEM. | |
| 7 y 21 | 3, 4, 6, 7, 8 | 4.1 Realizar investigaciones sobre desarrollo humano sostenible a nivel nacional, siguiendo la metodología utilizada en la preparación de los informes del Estado de la Nación. | 4.1.1 Identificación, exploración y consulta de nuevas fuentes de información estadística, proyectos de investigación, centros de investigación, expertos y fuentes bibliográficas sobre temas relacionados con el desarrollo humano sostenible. | Alta | Fuentes de información y Listado de ponencias actualizadas | Indice de eficacia en la utilización de fuentes de información, Índice de actualización de variables en el compendio estadístico | 100% | | Elisa Sánchez Godínez Ronald Alfaro Redondo Natalia Morales Aguilar Leonardo Merino Trejos |
| | | | 4.1.2 Selección y contratación de coordinadores temáticos. | Alta | Contratos | Indice de eficacia en la contratación de consultores | 100% | | Coordinador (a) del Informe |
| | | | 4.1.3 Formulación de la Estrategia General y Abordajes de Investigación (identificación de hechos relevantes, metodología, posibles temas y red de investigación) y consulta al Consejo Consultivo y Directivo del Programa para su discusión y aprobación. | Alta | Documento de abordaje presentado al Consejo Consultivo y Lista de asistencia | Indice de eficacia en publicaciones, Índice de participación en actividades de consulta | 100% | | Coordinador (a) del Informe Coordinadores temáticos |
| | | | 4.1.4 Elaboración de términos de referencia y contratación de investigadores y centros de investigación responsables, según lo estipulado en los lineamientos para la contratación de autores y especialistas en la ejecución del Programa, según Acta 15-03 del CONARE. | Alta | Contratos | Indice de eficacia en la contratación de investigadores | 100% | | Coordinador (a) del Informe Coordinadores temáticos |
| | | | 4.1.5 Diseño y ejecución de una estrategia de consulta de las ponencias (investigaciones) del Informe ante el Consejo Consultivo, Directivo y otros sectores académicos, autoridades gubernamentales, representantes del sector privado y de la sociedad civil. | Alta | Documentos de taller y Lista de asistencia | Indice de eficacia en publicaciones, Índice de participación en actividades de consulta | 100% | | Coordinador (a) del Informe |



METAS

| POLITICAS | OBJETIVOS GENERALES | OBJETIVOS ESPECIFICOS | DESCRIPCION | PRIORIDAD (A, M, B) | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | CANTIDAD | | RESPONSABLES |
|-----------|---------------------|--|---|---------------------|--|--|-----------------|-----------------|---|
| | | | | | | | I SEM. | II SEM. | |
| 7 y 21 | 3, 4, 6, 7, 8 | 4.1 Realizar investigaciones sobre desarrollo humano sostenible a nivel nacional, siguiendo la metodología utilizada en la preparación de los informes Estado de la Nación. | 4.1.6 Recepción y revisión de ponencias finales de investigación. 4.1.7 Preparación y edición de los capítulos finales del Informe (selección y depuración de temas, revisión de cifras) y consulta al Consejo Consultivo y Directivo. 4.1.8 Coordinación de la corrección de estilo, diagramación e impresión del Informe. | Alta | Ponencias entregadas, Informe de labores Informe de labores | Indice de investigaciones revisadas, indice de investigaciones realizadas para Informe Indice de eficacia del programa | 90% 100% | 10% 100% | Coordinador (a) del Informe Coordinadores temáticos Leonardo Merino Trejos Isabel Román Vega Natalia Morales Aguilar Ronald Alfaro Redondo Susan Rodríguez Calvo Coordinador (a) del Informe Leonardo Merino Trejos Isabel Román Vega Natalia Morales Aguilar Ronald Alfaro Redondo Susan Rodríguez Calvo |
| 5 y 26 | 3, 4, 6, 7, 8 | 4.2 Realizar otras investigaciones sobre desarrollo humano sostenible sobre un tema específico, en una región o en Centroamérica, siguiendo la metodología empleada en los Informes Estado de la Nación. | 4.2.1 Coordinación del proceso de preparación del Informe Estado de la Región (2008) 4.2.2 Coordinación y preparación del Informe Estado de la Educación, por encargo del CONARE | Media | Informe de labores | Indice de eficacia del programa, Indice de eficacia de Publicaciones, indice de Investigaciones realizadas Indice de eficacia del programa, Indice de eficacia de Publicaciones, Indice de Investigaciones realizadas | 100% | 100% | Evelyn Villarreal Fernández Alberto Mora Román |
| | | | 4.2.3 Elaboración de otras investigaciones sobre un tema específico a nivel nacional o subnacional por encargo de otras Instituciones | Media | Informe de labores | Indice de eficacia del programa, Indice de eficacia de Publicaciones, Indice de Investigaciones realizadas | 50% | 50% | Miguel Gutiérrez Saxe Coordinador (a) del Informe |



| POLITICAS | OBJETIVOS GENERALES | OBJETIVOS ESPECIFICOS | DESCRIPCION | PRIORIDAD (A, M, B) | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | CANTIDAD | | RESPONSABLES |
|-----------|---------------------|---|---|---------------------|--|--|----------|---------|---|
| | | | | | | | I SEM. | II SEM. | |
| 5 y 26 | 3, 4, 6, 7, 8 | 4.3 Capacitar a docentes, estudiantes, funcionarios públicos, miembros de la sociedad civil en temas relacionados con el desarrollo humano sostenible (DHS) | 4.3.1 Divulgación y análisis de resultados de las investigaciones del Programa a través de medios de comunicación mediante el diseño de una estrategia de difusión. | Media | Número de menciones y referencias, Lista de asistencia, cartas de invitación y carta de solicitud de actividades | Índice de impacto del Informe, índice de divulgación | 50% | 50% | Guido Barrientos Matamoros Arlene Méndez Solano |
| | | | 4.3.2 Capacitación a docentes (primaria, secundaria y superior), a sociedad civil, a funcionarios de las instituciones públicas, privadas, internacionales y organizaciones no gubernamentales sobre temas de DHS. | Media | Listas de asistencia, cartas de invitación y carta de solicitud de actividades | Índice de capacitación a docentes, índice de divulgación | 50% | 50% | Guido Barrientos Matamoros Vera Brenes Solano |
| | | | 4.3.3 Promoción del DHS mediante la vinculación de proyectos finales de graduación de estudiantes universitarios y la vinculación al Programa de estudiantes afines a las carreras de Ciencias Sociales, en el marco del proyecto de Trabajo Comunal Universitario denominado "El científico social comprometido con el Estado de la Nación en DHS" con la UGR. | Media | Cartas de solicitud de matrícula | Índice de estudiantes matriculados en el Informe TCU para el Informe Estado de la Nación | 50% | 50% | Ronald Alfaro Redondo Coordinador del Informe |
| | | | 4.3.4 Coordinación de acciones en conjunto con las comisiones de vicerrectores del CONARE y la Defensoría de los Habitantes para promover el DHS a través de la docencia, la investigación, la extensión universitaria y la promoción y divulgación de los derechos de los habitantes. | Media | Listas de asistencia, cartas de invitación y carta de solicitud de actividades | Índice de divulgación | 50% | 50% | Guido Barrientos Matamoros Arlene Méndez Solano |
| 20 | 3, 4, 6, 7, 8 | 4.4 Realizar labores administrativas para el cumplimiento de los objetivos del Programa | 4.3.3 Diseño, ejecución y evaluación de foros, consultas, procesos de diálogo social o de preparación de políticas públicas. | Media | Informe de labores | Índice de eficacia del Programa | 50% | 50% | Miguel Gutiérrez Saxe Susan Rodríguez Calvo |



| POLITICAS | OBJETIVOS GENERALES | OBJETIVOS ESPECIFICOS | DESCRIPCION | PRIORIDAD (A, M, B) | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | METAS | | RESPONSABLES |
|-----------|---------------------|---|--|---------------------|--------------------|---------------------------------|--------|---------|---|
| | | | | | | | I SEM. | II SEM. | |
| 20 | 3, 4, 6, 7, 8 | 4.4 Realizar labores administrativas para el cumplimiento de los objetivos del Programa | 4.4.2 Proporcionar los servicios de apoyo y soporte administrativo requeridos para el adecuado desempeño de las actividades desarrolladas en el Programa | Alta | Informe de labores | Indice de eficacia del Programa | 50% | 50% | Susan Rodríguez Calvo Arlene Méndez Solano Guisselle Rojas Arias José Jorge Montero Flores |

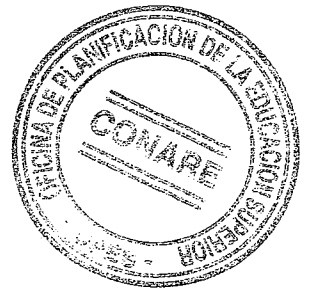


PLAN ANUAL OPERATIVO 2008
PROGRAMA 04: Estado de la Nación
CUADRO 2: Vinculación Plan-Presupuesto

| META | REMUNERACIONES | SERVICIOS | MATERIALES Y SUMINISTROS | BIENES DURADEROS | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | TOTAL PRESUPUESTO POR META |
|--|----------------|------------|--------------------------|------------------|---------------------------|----------------------------|
| 4.1.1 Identificación, exploración y consulta de nuevas fuentes de información estadística, proyectos de investigación, centros de investigación, expertos y fuentes bibliográficas sobre temas relacionados con el desarrollo humano sostenible. | 12.270.989 | 2.275.193 | 187.175 | 35.000 | 2.500 | 14.770.857 |
| 4.1.2 Selección y contratación de coordinadores temáticos. | 6.607.679 | 1.911.162 | 157.227 | 29.400 | 2.100 | 8.707.568 |
| 4.1.3 Formulación de la Estrategia General y Abordajes de Investigación (identificación de hechos relevantes, metodología, posibles temas y red de investigación) y consulta al Consejo Consultivo y Directivo del Programa para su discusión y aprobación. | 10.050.640 | 4.550.385 | 374.350 | 70.000 | 5.000 | 15.050.375 |
| 4.1.4 Elaboración de términos de referencia y contratación de investigadores y centros de investigación responsables, según lo estipulado en los lineamientos para la contratación de autores y especialistas en la ejecución del Programa, según Acta 15-03 del CONARE. | 9.156.691 | 18.201.540 | 1.497.400 | 280.000 | 20.000 | 29.155.631 |
| 4.1.5 Diseño y ejecución de una estrategia de consulta de las ponencias (investigaciones) del informe ante el Consejo Consultivo, Directivo y otros sectores académicos, autoridades gubernamentales, representantes del sector privado y de la sociedad civil. | 8.327.899 | 20.931.771 | 1.722.010 | 322.000 | 23.000 | 31.326.680 |
| 4.1.6 Recepción y revisión de ponencias finales de investigación. | 21.824.616 | 13.651.155 | 1.123.050 | 210.000 | 15.000 | 36.823.821 |
| 4.1.7 Preparación y edición de los capítulos finales del Informe (selección y depuración de temas, revisión de cifras) y consulta al Consejo Consultivo y Directivo. | 22.656.745 | 4.550.385 | 374.350 | 70.000 | 5.000 | 27.656.480 |
| 4.1.8 Coordinación de la corrección de estilo, diagramación e impresión del informe. | 7.204.739 | 9.100.770 | 748.700 | 140.000 | 10.000 | 17.204.209 |
| 4.2.1 Coordinación del proceso de preparación del Informe Estado de la Región | 123.746.016 | 49.989.950 | - | - | - | 173.735.966 |
| 4.2.2 Coordinación y preparación del Informe Estado de la Educación, por encargo del CONARE | 43.798.905 | 22.713.852 | - | - | - | 66.512.757 |
| 4.2.3 Elaboración de otras investigaciones sobre un tema específico a nivel nacional o subnacional por encargo de otras Instituciones | 17.157.922 | - | - | - | - | 17.157.922 |
| 4.3.1 Divulgación y análisis de resultados de las investigaciones del Programa a través de medios de comunicación mediante el diseño de una estrategia de difusión. | 21.617.817 | 2.730.231 | 224.610 | 42.000 | 3.000 | 24.617.658 |



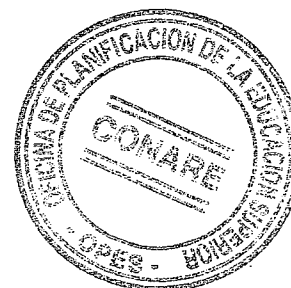
| META | REMUNERACIONES | SERVICIOS | MATERIALES Y SUMINISTROS | BIENES DURADEROS | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | TOTAL PRESUPUESTO POR META |
|---|----------------|-----------|--------------------------|------------------|---------------------------|----------------------------|
| 4.3.2 Capacitación a docentes (primaria, secundaria y superior), a sociedad civil, a funcionarios de las instituciones públicas, privadas, internacionales y organizaciones no gubernamentales sobre temas de DHS. | 23.664.378 | 2.730.231 | 224.610 | 42.000 | 3.000 | 26.664.219 |
| 4.3.3 Promoción del DHS mediante la vinculación de proyectos finales de graduación de estudiantes universitarios y la vinculación al Programa de estudiantes afines a las carreras de Ciencias Sociales, en el marco del proyecto de Trabajo Comunal Universitario denominado "El científico social comprometido con el Estado de la Nación en DHS" con la UCR. | 3.038.262 | - | - | - | - | 3.038.262 |
| 4.3.4 Coordinación de acciones en conjunto con las comisiones de vicerrectores del CONARE y la Defensoría de los Habitantes para promover el DHS a través de la docencia, la investigación, la extensión universitaria y la promoción y divulgación de los derechos de los habitantes. | 3.850.998 | 2.912.246 | 239.584 | 44.800 | 3.200 | 7.050.828 |
| 4.3.3 Diseño, ejecución y evaluación de foros, consultas, procesos de diálogo social o de preparación de políticas públicas. | 6.021.744 | 4.732.400 | 389.324 | 72.800 | 5.200 | 11.221.468 |
| 4.4.1 Gestión, preparación y consulta de convenios, acuerdos y cartas de entendimiento con instituciones nacionales e internacionales para someterlo al conocimiento del Consejo Directivo. | 4.766.340 | 910.077 | 74.870 | 14.000 | 1.000 | 5.766.287 |
| 4.4.2 Proporcionar los servicios de apoyo y soporte administrativo requeridos para el adecuado desempeño de las actividades desarrolladas en el Programa | 27.426.448 | 1.820.154 | 149.740 | 28.000 | 2.000 | 29.426.342 |



INDICADORES Y UNIDADES DE MEDIDA PARA EL PLAN ANUAL OPERATIVO 2008

El CONARE cuenta con un manual de indicadores el cual es actualizado anualmente con indicadores nuevos contruidos por cada uno de los programas que lo componen, de acuerdo con las metas establecidas.

Una copia de este documento fue entregado en febrero del 2007 a la Contraloría General de la República.



RELACION ENTRE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS Y EL MERCADO META

| PRODUCTO/SERVICIO | CARACTERISTICAS | POBLACION META |
|---|---|--|
| Informe Estado de la Nación | Proporciona a la sociedad costarricense un estudio para conocer su situación sobre la base de información confiable, con rigor académico y legitimidad social. | Comunidad nacional: autoridades gubernamentales, comunidad universitaria, profesionales, investigadores, estudiantes, organizaciones sociales y público en general. |
| Módulos educativos y paquetes didácticos sobre desarrollo humano sostenible | Orienta a los docentes y proporciona material de gran valor a los estudiantes para comprender y aplicar el tema de desarrollo humano sostenible. | Docentes y estudiantes de educación primaria y secundaria. |
| Difusión de resultados de investigaciones del Programa Estado de la Nación | Da a conocer los principales resultados de las investigaciones e informa sobre temas específicos de particular interés. | Comunidad nacional: autoridades gubernamentales, comunidad universitaria, profesionales, investigadores, docentes y estudiantes de educación primaria y secundaria, estudiantes universitarios y organizaciones sociales y público en general. |
| Estudios de acreditaciones de carreras | Analiza y certifica que las carreras hayan cumplidos con los estándares requeridos por el sistema. | Universidades públicas y privadas adscritas al SINAES. |
| Acciones para promover la cultura de evaluación | Trata de concientizar sobre la importancia de la evaluación, de la calidad y del mejoramiento continuo de los procesos. | Comunidad universitaria: autoridades, docentes, investigadores, estudiantes. Público en general. |
| Estudios para la aprobación de carreras en las universidades estatales | Analiza que las carreras hayan cumplidos con los requisitos solicitados en la normativa común para la aprobación de carreras. | Universidades estatales. |
| Evaluación de carreras y programas | Aplica la metodología aprobada para evaluar el desempeño de las carreras y programas autorizadas por el CONARE. | Universidades estatales. |
| Dictámenes académicos sobre las carreras que las universidades privadas solicitan al CONESUP. | Realiza el dictamen de conformidad con lo indicado en la Ley N° 6693. | CONESUP. |
| Estudios sobre oferta y demanda de profesionales graduados en las universidades estatales | Investigaciones sobre seguimiento de profesionales graduados en las universidades estatales y estudios de opinión de empleadores. | Comunidad universitaria: autoridades, docentes, investigadores, estudiantes. Instituciones públicas y privadas y público en general. |
| Informe sobre la oferta académica de carreras y programas de las universidades estatales | Publicación que presenta las posibilidades de estudio de las universidades estatales. | Comunidad universitaria: autoridades, docentes, investigadores, estudiantes. Público en general. |
| Informes de investigaciones | Da a conocer los principales resultados de las investigaciones relacionadas sobre población estudiantil, como: expectativas de los estudiantes de secundaria sobre el ingreso a la educación superior, características sociodemográficas de los estudiantes, aspectos relacionados con el rendimiento académico, etc. | Comunidad universitaria: autoridades, académicos, estudiantes. Público en general. |
| Estadísticas universitarias | Da a conocer datos sobre aspectos relevantes del quehacer universitario, como: proyectos de investigación, extensión y acción social, población estudiantil, bibliotecas, financiamiento universitario, etc. | Comunidad universitaria: autoridades, docentes, investigadores, estudiantes. Público en general. |
| Seminarios, congresos, talleres de capacitación, videoconferencias y charlas sobre diversos temas de interés nacional | Proyección a la comunidad nacional, educación continua, difusión de resultados de investigaciones. | Comunidad nacional: investigadores, profesionales, académicos, estudiantes. Público en general. |
| Sitios Web | Información relevante sobre normativa universitaria, investigaciones, publicaciones y compendio de estadísticas. | Académicos, investigadores, estudiantes y público en general. |

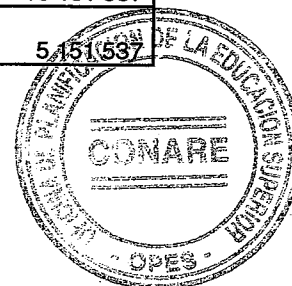


CRONOGRAMA DE EJECUCION PRESUPUESTARIA

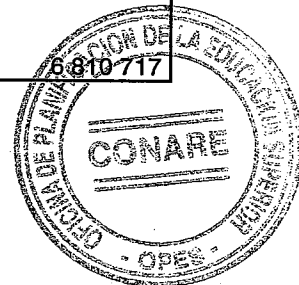
| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | | PRESUPUESTO POR META |
|---|----------|---------|-------------------------|
| | I SEM. | II SEM. | |
| PROGRAMA 1: OPES | | | |
| 1.1.1 Facilitar la gestión de los proyectos del Fondo del Sistema en concordancia con el PLANES 2006-2010 | 50% | 50% | 65 000 000 |
| 1.1.2 Apoyo al establecimiento del CENIBIOT | 50% | 50% | 230 510 214 |
| 1.1.3 Impulsar el desarrollo de áreas estratégicas del CENAT. | 50% | 50% | 107 507 810 |
| 1.1.4 Apoyo al sistema de Difusión y Divulgación de diferentes aspectos del CONARE a la comunidad universitaria y nacional. | 50% | 50% | 15 000 000 |
| 1.1.5 Mantener la representación de las IESUE en SETENA | 50% | 50% | 20 000 000 |
| 1.1.6 Gestionar la Construcción del Auditorio del CONARE | 50% | 50% | 400 000 000 |
| 1.1.7 Realizar estudios específicos de interés de CONARE en materia educativa y demás aspectos relacionados con su quehacer | 50% | 50% | 142 691 616 |
| 1.1.8 Fortalecimiento de la Auditoría Interna y apoyo a su reestructuración | 50% | 50% | 40 000 000 |
| 1.1.9 Apoyar el Convenio de Articulación (FS) | 50% | 50% | 6 000 000 |
| 1.1.10 Fortalecer el desarrollo del Sistema Bibliotecario de la Educación Superior Estatal Costarricense(SIBESE-CR) | 35% | 65% | 9 260 000 |
| 1.1.11 Analizar los elementos estructurales de la cultura organizacional que influyen en las prácticas y resultados de las pruebas nacionales y propuesta de recomendaciones | 50% | 50% | 11 005 127 |
| 1.1.12 Fortalecer integralmente los procesos de enseñanza y aprendizaje de la Matemática en el sistema educativo costarricense, desarrollando acciones a corto, mediano y largo plazo dirigidas a la formación y actualización de docentes en el área de matemática y al fortalecimiento de factores socioemocionales en los educandos | 25% | 75% | 10 409 382 |
| 1.1.13 Favorecer en el personal académico a cargo de carreras de educación de las universidades estatales y personal académico vinculado con ellas, la renovación conceptual y la actualización de la teoría pedagógica que sustenta sus procesos docentes. | 50% | 50% | 11 000 000 |
| 1.1.14 Realizar un estudio de seguimiento de graduados de programas de postgrado | 50% | 50% | 9 212 838 |
| 1.1.15 Contribuir con el mejoramiento de la calidad de la educación pública costarricense mediante una estrategia de consolidación de la formación en el grado de licenciatura con salida lateral de bachillerato de docentes en servicio en la Educación Secundaria pública, en las áreas de ciencias y matemática y egresados del sector universitario estatal. | 50% | 50% | 22 500 000 |
| 1.1.16 Adquirir en forma conjunta entre las IESUE de Bases de Datos referenciales y a texto completo y revistas en formato electrónico" | 50% | 50% | 23 432 850 |



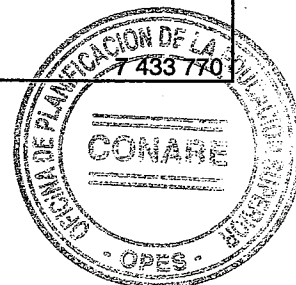
| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | | PRESUPUESTO POR META |
|---|----------|---------|-------------------------|
| | I SEM. | II SEM. | |
| 1.1.17 Construir una historia local y regional comparada de Costa Rica 1821-2005 | 50% | 50% | 600 000 |
| 1.1.18 Contribuir al desarrollo de la Evaluación de la Expo Regional Universitaria. | 65% | 35% | 175 000 |
| 1.1.19 Apoyar al proyecto "Capacitación, divulgación, oportunidades y desafíos para las personas adultas mayores" | 50% | 50% | 1 843 968 |
| 1.1.20 Apoyar el proyecto "Vinculación Universidad - Gobiernos Locales: una experiencia piloto de apoyo a la planificación del desarrollo municipal" | 65% | 35% | 779 596 |
| 1.1.21 Apoyar el proyecto "Campaña Nacional de capacitadores para la aplicación de la unidad didáctica en riesgos naturales. II Etapa: regiones Chorotega y Brunca" | 30% | 70% | 745 748 |
| 1.1.22 Apoyar el proyecto "Construyendo las relaciones entre las universidades estatales y las comunidades indígenas costarricenses desde la investigación, acción social, docencia, y extensión. | 40% | 60% | 251 313 |
| 1.1.23 Apoyar el proyecto "Modificaciones estructurales al sistema de base de datos de proyectos de extensión y acción social" | 60% | 40% | 3 656 404 |
| 1.1.24 Apoyar el desarrollo del Programa Presentación del Informe anual sobre el Estado de la Nación a la comunidad | 35% | 65% | 542 626 |
| 1.1.25 Apoyo al Proyecto de Fondo del Sistema "Capacitación Interuniversitaria (planeamiento y desarrollo de proyectos)" | 50% | 50% | 1 575 253 |
| 1.1.26 Mejoramiento de las condiciones de seguridad humana ante incendios en las universidades estatales | 50% | 50% | 1 685 000 |
| 1.1.27 Apoyar el proyecto "Rendimiento académico en matemática - RAMA" | 50% | 50% | 3 000 000 |
| 1.1.28 Apoyar el proyecto "Mantenimiento y divulgación del sitio INFOUES" | 50% | 50% | 5 877 288 |
| 1.1.29 Apoyar el proyecto "Material de orientación para personas que aspiran a ingresar a las IESUE" | 30% | 70% | 5 151 537 |
| 1.1.30 Apoyo al Proyecto de Fondo del Sistema "Automatización del Proceso de inscripción en la admisión" | 50% | 50% | 22 651 537 |
| 1.1.31 Apoyar el proyecto "Sistema de becas estudiantiles para las universidades estatales" | 40% | 60% | 3 500 000 |
| 1.1.32 Apoyar el proyecto "Festivales interuniversitarios Regionales de vida estudiantil. Parte Deportiva" | 30% | 70% | 7 726 537 |
| 1.1.33 Apoyar el proyecto "Participaciones internacionales ODUCC San Salvador 2008" | 40% | 60% | 25 526 373 |
| 1.1.34 Apoyar el proyecto "Ligas, campeonatos y torneos deportivos" | 40% | 60% | 17 352 452 |
| 1.1.35 Realizar el Seminario de Vida Estudiantil | 50% | 50% | 7 028 825 |
| 1.1.36 Apoyar el proyecto "Adicciones y fortalecimiento humano en el ámbito universitario" | 40% | 60% | 14 000 000 |
| 1.1.37 Apoyar el proyecto "Nutrición saludable en el ámbito universitario" | 40% | 60% | 12 151 537 |
| 1.1.38 Apoyar el proyecto "Sexualidad en el ámbito universitario" | 40% | 60% | 16 151 537 |
| 1.1.39 Apoyar el proyecto "Enseñanza aprendizaje como factor de éxito académico" | 40% | 60% | 5 451 537 |



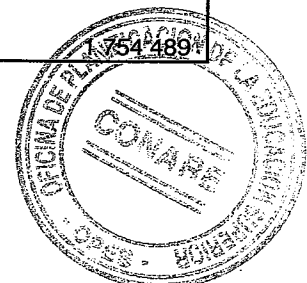
| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | | PRESUPUESTO POR META |
|--|----------|---------|----------------------|
| | I SEM. | II SEM. | |
| 1.1.40 Apoyar el proyecto "Premio a la excelencia estudiantil universitaria" | 30% | 70% | 5 401 537 |
| 1.1.41 Apoyo al Proyecto de Fondo del Sistema "COMVISOL: Visita de Orientación e Información a Estudiantes de Educación Diversificada" | 50% | | 2 350 915 |
| 1.2.1 Constituir un medio eficaz de enlace entre el CONARE y los representantes de este Consejo ante diversos órganos del sector público nacional. | 50% | 50% | 1 553 175 |
| 1.2.2 Actuar en forma eficaz como secretaria del CONARE y de igual forma en el apoyo a los miembros de este Consejo en las diversas instancias y órganos en que participen como conjunto (Comisión de Enlace, Consejo de Articulación, etc.). | 50% | 50% | 39 099 274 |
| 1.2.3 Conocer las diversas gestiones que se presentan ante el CONARE y canalizarlas según corresponda para su debida atención. | 50% | 50% | 15 380 088 |
| 1.2.4 Ser un medio de apoyo efectivo para el Consejo en la coordinación de los diversos programas que funcionan en el ámbito del CONARE. | 50% | | 22 417 294 |
| 1.2.5 Comunicar, atender en lo que corresponda y dar seguimiento a los acuerdos del CONARE (cerca de 300 en promedio al año). | 50% | 50% | 24 188 402 |
| 1.2.6 Supervisar y asignar los medios y definir las condiciones, dentro de las posibilidades presupuestarias y físicas de la institución, para el debido cumplimiento por parte de OPES de las tareas metas indicadas en este plan y otras actividades que le corresponden | 50% | 50% | 28 631 076 |
| 1.3.1 Ofrecer el asesoramiento jurídico y legal al CONARE para coadyuvar en la toma de decisiones | 50% | 50% | 31 365 781 |
| 1.4.1 Proporcionar el apoyo requerido para cumplir con lo establecido en el Convenio DAAD-CONARE | 50% | 50% | 36 773 463 |
| 1.5.1 Brindar la información requerida por usuarios y entes nacionales e internacionales, sobre el trámite de reconocimiento y equiparación de grados y títulos extendidos por instituciones de educación superior extranjeras. | 50% | 50% | 63 162 014 |
| 1.5.2 Tramitar las solicitudes aprobadas por la Comisión de Reconocimiento y equiparación de grados y títulos del extranjero. | 50% | 50% | 4 094 058 |
| 1.5.3 Atender al menos dos reuniones por mes de la Comisión de Reconocimiento y equiparación de títulos | 50% | 50% | 6 392 739 |
| 1.5.4 Mantener información actualizada sobre títulos y programas de universidades extranjeras | 50% | 50% | 5 962 655 |
| 1.5.5 Depurar y mantener actualizada la base de datos de reconocimientos y equiparaciones de grados y títulos | 0% | 100% | 2 991 688 |
| 1.6.1 Asegurar el éxito de la función TI. | 50% | 50% | 4 094 058 |
| 1.6.2 Establecer los procedimientos para garantizar servicios de calidad y eficiencia a los usuarios de recursos de TI, así como los mecanismos para retroalimentar el proceso. | 75% | 25% | 23 830 736 |
| 1.6.3 Definir las estrategias para la adecuada gestión de riesgos de la función TI, asociada al SEVRI de la institución | 75% | 25% | |



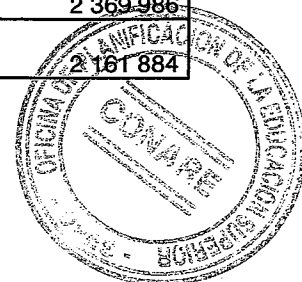
| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | | PRESUPUESTO POR META |
|--|----------|---------|----------------------|
| | I SEM. | II SEM. | |
| 1.7.1 Procedimientos para mantener, proteger y restablecer los recursos de misión crítica, garantizando una adecuada continuidad de los servicios. | 75% | 25% | 5 676 390 |
| 1.7.2 Emitir la normativa para el desarrollo de proyectos de TI | 100% | | 6 810 717 |
| 1.8.1 Implantar una solución tecnológica para la gestión administrativa. | 100% | | 4 355 889 |
| 1.8.2 Implantar un sistema automatizado para la gestión de la ORE. | 100% | | 9 717 299 |
| 1.8.3 Implantar un sistema de gestión de reuniones, acuerdos y comisiones para el CONARE y sus programas. | 75% | 25% | 3 280 566 |
| 1.8.4 Implantar un sistema para la asignación y el control de recursos de apoyo (salas, medios, computadores, etc.). | 75% | 25% | 2 687 502 |
| 1.8.5 Implantar un sistema de archivo y documentación para el control de acceso a las instalaciones y la seguridad de los recursos TI. | 50% | 50% | 1 553 175 |
| 1.8.6 Implantar un sistema de archivo y documentación pasivo, activo, correspondencia y documentación. | 50% | 50% | 1 780 041 |
| 1.9.1 Propiciar la agilización de los procesos de captura, presentación y publicación de la información estadística que produce la institución por medios electrónicos y digitales. | 50% | 50% | 2 749 368 |
| 1.9.2 Definir estándares, normativa y creación y mantenimiento de contenidos. | 50% | 50% | 2 991 835 |
| 1.10.1 Administrar la infraestructura de redes y telecomunicaciones. | 50% | 50% | 2 991 835 |
| 1.10.2 Actualización tecnológica tanto en software como en hardware | 50% | 50% | 27 659 887 |
| 1.10.3 Desarrollo y Mantenimiento de la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones | 50% | 50% | 5 901 623 |
| 1.10.4 Custodia, seguridad e integridad, y respaldo. | 50% | 50% | 1 553 175 |
| 1.10.5 Soporte de recursos audiovisuales y de medios computacionales. | 50% | 50% | 1 553 175 |
| 1.10.6 Soporte de las aplicaciones institucionales. | 50% | 50% | 6 230 919 |
| 1.11.1 Identificar las áreas de capacitación requeridas, establecer prioridades de capacitación, tanto por tipos de funcionario, como por temáticas de capacitación y proponer una calendarización de actividades de capacitación. | 25% | 75% | 1 780 041 |
| 1.12.1 Contribuir con el fortalecimiento de las instancias de coordinación para optimizar el desarrollo interinstitucional de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC). | 50% | 50% | 5 566 797 |
| 1.13.1 Apoyar y participar en los grupos de trabajo y comisiones interuniversitarias en la ejecución de sus planes de trabajo y encargos que el CONARE les asigne. | 50% | 50% | 4 942 778 |
| 1.13.2 Apoyar las iniciativas de conectividad de las universidades estatales a redes de investigación avanzada. | 50% | 50% | 7 433 770 |



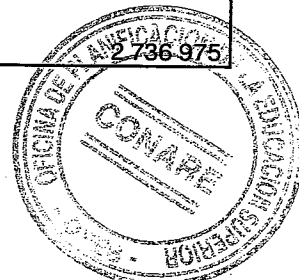
| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | | PRESUPUESTO POR META |
|---|----------|---------|-------------------------|
| | I SEM. | II SEM. | |
| 1.13.3 Contribuir en la conceptualización, formulación y puesta en operación de iniciativas para el fortalecimiento del Sistema de Educación Superior Estatal. | 50% | 50% | 4 209 166 |
| 1.13.4 Participar y brindar apoyo asistencial, investigativo y de secretaría ejecutiva en los grupos de trabajo y comisiones interuniversitarias en la ejecución de sus planes de trabajo y encargos que el CONARE les asigne | 50% | 50% | 3 421 114 |
| 1.13.4.1 Comisión de Vicerrectores de Administración y grupos técnicos en temas particulares de la administración | 50% | 50% | 9 935 098 |
| 1.13.4.2 Comisión de Directores de Planificación y grupos técnicos en temas específicos de la planificación | 50% | 50% | 15 147 527 |
| 1.13.4.3 Comisión de Vicerrectores de Docencia y de al menos 8 Equipos interuniversitarios en el área académica | 50% | 50% | 7 372 793 |
| 1.13.5 Participar en las sesiones que realice durante el año 2008 la Comisión de Vicerrectores de Extensión y Acción Social, conocer las diversas gestiones que se presentan ante ellos y ser un medio efectivo de asesoría y apoyo | 55% | 45% | 21 528 760 |
| 1.13.6 Contribuir al seguimiento de la coordinación universitaria en el área de extensión y acción social brindando informes trimestrales a la Jefatura de la División de Coordinación e informes semestrales a la Comisión de Vicerrectores de Extensión y Acción Social | 50% | 50% | 5 500 033 |
| 1.13.7 Elaborar propuestas que coadyuven en el mejoramiento de la coordinación y cooperación universitaria en el área de extensión y acción social y su desarrollo sistémico, según lo señalado en el PLANES 2006 - 2010. | 50% | 50% | 4 174 448 |
| 1.13.8 Fungir como secretaría de la Comisión de Vicerrectores de Extensión y Acción Social en las acciones que realice en el año 2008 y participar en sus sesiones. | 55% | 45% | 3 526 604 |
| 1.13.9 Apoyar el desarrollo del Programa Aula Móvil | 50% | 50% | 3 063 024 |
| 1.13.10 Apoyar el trabajo de la Comisión Sistemas de Información para el área de extensión y acción social | 50% | 50% | 1 855 145 |
| 1.13.11 Apoyar el trabajo de la Comisión de Capacitación del área de extensión y acción social | 60% | 40% | 2 056 458 |
| 1.13.12 Participar en la ejecución del proyecto, con recursos del Fondo del Sistema del CONARE, "Programa Aula Móvil", en lo que corresponde a la División de Coordinación | 50% | 50% | 2 056 458 |
| 1.13.13 Participar en la ejecución del proyecto, con recursos del Fondo del Sistema del CONARE, "Desarrollo de capacidades locales para la gestión de riesgos por deslizamientos en el distrito de Orosi, Cartago", en lo que corresponde a la División de Coordinación | 35% | 65% | 1 754 489 |
| 1.13.14 Participar en la ejecución del proyecto, con recursos del Fondo del Sistema del CONARE, "Desarrollo de capacidades locales para la gestión de riesgos por terremoto en Nicoya, Guanacaste", en lo que corresponde a la División de Coordinación | 40% | 60% | 1 754 489 |



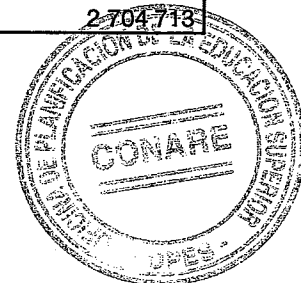
| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | | PRESUPUESTO POR META |
|--|----------|---------|----------------------|
| | I SEM. | II SEM. | |
| 1.13.15 Participar en la ejecución del proyecto, con recursos del Fondo del Sistema del CONARE, "Formación de capacidades en extensionistas", en lo que corresponde a la División de Coordinación | 45% | 55% | 1 754 489 |
| 1.13.16 Brindar el apoyo secretarial requerido por los equipos del área de extensión y acción social que coadyuve en el logro de sus acciones mediante: | | | |
| a) Apoyo logístico a talleres, congresos y otras actividades | | | 1 955 802 |
| b) Llevar la agenda de las reuniones efectuadas por los diferentes equipos | | | 2 347 335 |
| c) Gestionar la asignación de salas, equipos audiovisuales y refrigerios para las reuniones efectuadas por los equipos | | | 1 553 175 |
| d) Mantener actualizado el archivo con las carpetas de las reuniones | | | 1 553 175 |
| e) Mantener actualizada la base de datos de participantes en los diferentes equipos del área | | | 1 553 175 |
| f) Atender las solicitudes de reproducción de materiales | 50% | 50% | 1 553 175 |
| 1.13.17 Realizar las acciones administrativas que correspondan a la División de Coordinación para la buena ejecución de los proyectos de los equipos del área de extensión y acción social que posean recursos del Fondo del Sistema administrados por el CONARE, en apego a lo establecido en los procedimientos institucionales. | 40% | 60% | 1 553 175 |
| 1.13.18 Proveer información rápida y oportuna sobre los proyectos que son ejecutados por equipos del área de extensión y acción social, mediante un archivo actualizado de proyectos. | 50% | 50% | 1 995 553 |
| 1.13.19 Participar en la Comisión de Vicerrectores de Investigación en las sesiones que realice durante el año 2008 y asesorarla en lo que corresponda | 50% | 50% | 1 995 553 |
| 1.13.20 Contribuir al seguimiento de la coordinación universitaria en el área de investigación brindando informes trimestrales a la Jefatura de la División de Coordinación e informes semestrales a la Comisión de Vicerrectores de Extensión y Acción Social | 50% | 50% | 2 951 255 |
| 1.13.21 Elaborar propuestas e informes que coadyuven en el mejoramiento de la coordinación y cooperación universitaria en el área de investigación y su desarrollo sistémico, según lo señalado en el PLANES 2006 - 2010 | 50% | 50% | 3 685 604 |
| 1.13.22 Fungir como secretaria de la Comisión de Vicerrectores de Investigación en las acciones que realice durante el año 2008 y participar en sus sesiones | 60% | 40% | 1 796 659 |
| 1.13.23 Participar en la ejecución del proyecto con recursos del Fondo del Sistema del CONARE "Sistema de evaluación de la investigación en las IESUE. II Etapa", en lo que corresponde a la División de Coordinación | 40% | 60% | 8 047 263 |
| 1.13.24 Apoyar el trabajo de la Comisión Indicadores de la investigación universitaria | 50% | 50% | 2 161 884 |
| 1.13.25 Apoyar el trabajo de la Comisión Base de datos para la evaluación de la investigación universitaria | 30% | 70% | 2 369 986 |
| 1.13.26 Apoyar el trabajo de la Comisión Educación Ambiental | 50% | 50% | 2 161 884 |



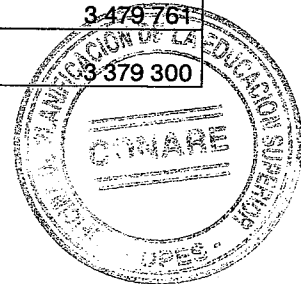
| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | | PRESUPUESTO POR META |
|--|----------|---------|-------------------------|
| | I SEM. | II SEM. | |
| 1.13.27 Organizar, conjuntamente con los equipos interuniversitarios que apoyan la conformación del Sistema de Investigación Universitaria, las actividades, encuentros y talleres que se lleven a cabo con el fin de conformar este Sistema | 50% | 50% | 2 736 975 |
| 1.13.28 Participar en la Comisión de Directoras de Bibliotecas Universitarias en las reuniones que realice durante el año 2008 y asesorarla mediante iniciativas que permitan fortalecer el trabajo sistémico | 50% | 50% | 2 161 884 |
| 1.13.29 Apoyar el trabajo de la Comisión NEXO Universidad - Empresa | 50% | 50% | 2 737 233 |
| 1.13.30 Participar en la ejecución del proyecto con recursos del Fondo del Sistema del CONARE "Diagnóstico de percepción y requerimientos sobre la vinculación y transferencia tecnológica de las universidades estatales hacia el sector empresarial", en lo que corresponde a la División de Coordinación | 30% | 70% | 1 859 479 |
| 1.13.31 Participar en la ejecución del proyecto con recursos del Fondo del Sistema del CONARE "Congreso internacional de innovación y tecnología", en lo que corresponde a la División de Coordinación | 30% | 70% | 1 757 378 |
| 1.13.32 Participar en la ejecución del proyecto con recursos del Fondo del Sistema del CONARE "Mesas de trabajo con el sector empresarial", en lo que corresponde a la División de Coordinación | 60% | 40% | 1 757 378 |
| 1.13.33 Organizar, conjuntamente con los equipos interuniversitarios que coadyuvan en las acciones universitarias para la conformación del Sistema Nacional de Innovación, las actividades, encuentros y talleres que se lleven a cabo con el fin de conformar este Sistema | 50% | 50% | 2 736 975 |
| 1.13.34 Apoyar el trabajo de la Comisión Técnica del Convenio sobre Desarrollo Sostenible Costa Rica - Países Bajos | 50% | 50% | 2 161 884 |
| 1.13.35 Participar en la Comisión de Incentivos del Ministerio de Ciencia y Tecnología, en calidad de suplente de los Vicerrectores de Investigación nombrados por el CONARE | 50% | 50% | 2 737 233 |
| 1.13.36 Apoyar, en lo que corresponda, las acciones definidas por la Comisión de Vicerrectores de Investigación en cuanto al Centro Nacional de Alta Tecnología (CENAT) y el Centro Nacional de Innovación Biotecnológica | 50% | 50% | 1 859 479 |
| 1.13.37 Realizar las acciones administrativas que correspondan a la División de Coordinación para la buena ejecución de los proyectos de los equipos del área de investigación que posean recursos del Fondo del Sistema administrados por el CONARE, en apego a lo establecido en los procedimientos institucionales. | 40% | 60% | 1 757 378 |
| 1.13.31 Participar en la ejecución del proyecto con recursos del Fondo del Sistema del CONARE "Congreso internacional de innovación y tecnología", en lo que corresponde a la División de Coordinación | 30% | 70% | 1 757 378 |
| 1.13.32 Participar en la ejecución del proyecto con recursos del Fondo del Sistema del CONARE "Mesas de trabajo con el sector empresarial", en lo que corresponde a la División de Coordinación | 60% | 40% | 2 736 975 |



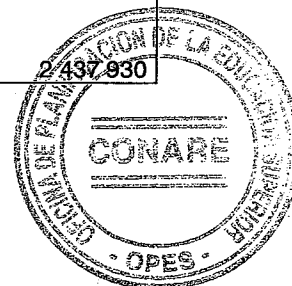
| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | | PRESUPUESTO POR META |
|--|----------|---------|-------------------------|
| | I SEM. | II SEM. | |
| 1.13.33 Organizar, conjuntamente con los equipos interuniversitarios que coadyuvan en las acciones universitarias para la conformación del Sistema Nacional de Innovación, las actividades, encuentros y talleres que se lleven a cabo con el fin de conformar este Sistema | 50% | 50% | 1 757 378 |
| 1.13.34 Apoyar el trabajo de la Comisión Técnica del Convenio sobre Desarrollo Sostenible Costa Rica - Países Bajos | 50% | 50% | 1 859 479 |
| 1.13.35 Participar en la Comisión de Incentivos del Ministerio de Ciencia y Tecnología, en calidad de suplente de los Vicerrectores de Investigación nombrados por el CONARE | 50% | 50% | 2 161 884 |
| 1.13.36 Apoyar, en lo que corresponda, las acciones definidas por la Comisión de Vicerrectores de Investigación en cuanto al Centro Nacional de Alta Tecnología (CENAT) y el Centro Nacional de Innovación Biotecnológica | 50% | 50% | 1 947 861 |
| 1.13.37 Realizar las acciones administrativas que correspondan a la División de Coordinación para la buena ejecución de los proyectos de los equipos del área de investigación que posean recursos del Fondo del Sistema administrados por el CONARE, en apego a lo establecido en los procedimientos institucionales. | 40% | 60% | 2 161 884 |
| 1.13.38 Proveer información rápida y oportuna sobre los proyectos que son ejecutados por los equipos del área de investigación, mediante un archivo actualizado de proyectos. | 50% | 50% | 1 995 553 |
| 1.13.39 Participar en la Comisión de Vicerrectores de Vida Estudiantil en las sesiones que realice y asesorarla mediante iniciativas que permitan fortalecer el trabajo sistémico, en el marco del Plan Estratégico del área | 50% | 50% | 2 395 553 |
| 1.13.40 Realizar estudios y propuestas a ser conocidos por la Comisión de Vicerrectores de Vida Estudiantil | 50% | 50% | 6 816 903 |
| 1.13.41 Contribuir al seguimiento de la coordinación universitaria en el área de vida estudiantil brindando informes trimestrales a la Jefatura de la División de Coordinación e informes semestrales a la Comisión de Vicerrectores de Vida Estudiantil | 50% | 50% | 4 185 039 |
| 1.13.42 Fungir como secretaria ejecutiva de la Comisión de Vicerrectores de Vida Estudiantil y participar en sus reuniones | 40% | 60% | 2 891 078 |
| 1.13.43 Apoyar el trabajo de los equipos interuniversitarios nombrados por la Comisión de Vicerrectores de Vida Estudiantil para dar cumplimiento a los objetivos y metas del Programa Desarrollo Humano (Vida Universitaria) | 40% | 60% | 3 856 250 |
| 1.13.44 Apoyar el trabajo de los equipos interuniversitarios nombrados por la Comisión de Vicerrectores de Vida Estudiantil para dar cumplimiento a los objetivos y metas del Programa Desarrollo Académico (Excelencia) | 40% | 60% | 6 159 324 |
| 1.13.45 Apoyar el trabajo de los equipos interuniversitarios nombrados por la Comisión de Vicerrectores de Vida Estudiantil para dar cumplimiento a los objetivos y metas del Programa Acceso con Equidad | 40% | 60% | 2 704 713 |



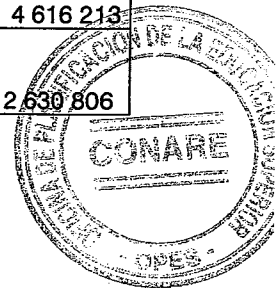
| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | | PRESUPUESTO POR META |
|---|----------|---------|----------------------|
| | I SEM. | II SEM. | |
| 1.13.46 Orientar la labor de los equipos del área de vida estudiantil, según se considere necesario en acatamiento a lo señalado por la Comisión de Vicerrectores de Vida Estudiantil | 50% | 50% | 2 704 713 |
| 1.13.47 Apoyar la ejecución de las acciones definidas por la Comisión de Vicerrectores de Vida Estudiantil relacionadas con la adecuación del Plan Estratégico del área al PLANES 2006 - 2010 | 50% | 50% | 4 185 039 |
| 1.13.48 Participar en el proyecto, con recursos del Fondo del Sistema del CONARE, "Festivales interuniversitarios de vida estudiantil. Parte deportiva", en lo que corresponda a la División de Coordinación | 30% | 70% | 3 582 001 |
| 1.13.49 Participar en el proyecto, con recursos del Fondo del Sistema del CONARE, "JUDUCA 2008. Parte deportiva", en lo que corresponda a la División de Coordinación | 100% | 0% | 2 079 548 |
| 1.13.50 Participar en el proyecto, con recursos del Fondo del Sistema del CONARE, "Divulgación Convenio Universidades - CCSS", en lo que corresponda a la División de Coordinación | 50% | 50% | 1 904 091 |
| 1.13.51 Brindar el apoyo secretarial requerido por los equipos del área de vida estudiantil que coadyuve en el logro de sus acciones mediante: | | | 2 704 713 |
| a) Llevar la agenda de las reuniones efectuadas por los diferentes equipos | | | 2 347 335 |
| b) Gestionar la asignación de salas, equipos audiovisuales y refrigerios para las reuniones efectuadas por los equipos | | | 1 553 175 |
| c) Mantener actualizado el archivo con las carpetas de las reuniones | | | 1 553 175 |
| d) Mantener actualizada la base de datos de participantes en los diferentes equipos del área | 50% | 50% | 1 553 175 |
| 1.13.52 Realizar las acciones administrativas que correspondan a la División de Coordinación para la buena ejecución de los proyectos de los equipos del área de vida estudiantil que posean recursos del Fondo del Sistema administrados por el CONARE, en apego a lo establecido en los procedimientos institucionales. | 40% | 60% | 1 553 175 |
| 1.13.53 Proveer información rápida y oportuna sobre los proyectos que son ejecutados por equipos del área de vida estudiantil, mediante un archivo actualizado de proyectos. | 50% | 50% | 3 765 063 |
| 1.13.54 Apoyar el desarrollo del Programa Fortalecimiento del Recurso Humano Municipal | 60% | 40% | 2 437 930 |
| 1.13.55 Apoyar el desarrollo del Programa Persona Adulta Mayor | 50% | 50% | 3 580 418 |
| 1.13.56 Apoyar el desarrollo del Programa Prevención de Riesgos Naturales | 35% | 65% | 2 358 428 |
| 1.13.57 Apoyar el desarrollo del Programa Comunidades indígenas | 40% | 60% | 2 056 458 |
| 1.13.58 Apoyar el trabajo de la Comisión Evaluación de la investigación universitaria | 50% | 50% | 3 479 761 |
| 1.13.59 Apoyar el trabajo de la Comisión de Directores de Bibliotecas Universitarias | 50% | 50% | 3 379 300 |



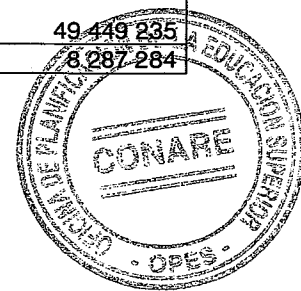
| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | | PRESUPUESTO POR META |
|---|----------|---------|-------------------------|
| | I SEM. | II SEM. | |
| 1.13.60 Participar en el proyecto, con recursos del Fondo del Sistema del CONARE, "Articulación de políticas de accesibilidad a la educación superior", en lo que corresponda a la División de Coordinación | 50% | 50% | 3 278 448 |
| 1.13.61 Brindar el apoyo secretarial requerido por los equipos del área de investigación que coadyuve en el logro de sus acciones mediante: a) Llevar la agenda de las reuniones efectuadas por los diferentes equipos b) Gestionar la asignación de salas, equipos audiovisuales y refrigerios para las reuniones efectuadas por los equipos c) Mantener actualizado el archivo con las carpetas de las reuniones d) Mantener actualizada la base de datos de participantes en los diferentes equipos del área e) Atender las solicitudes de reproducción de materiales | 50% | 50% | 2 430 463 |
| 1.13.62 Capacitación en aspectos financieros y presupuestarios | 50% | 50% | 2 347 335 |
| 1.13.63 Fortalecimiento en herramientas para el reclutamiento y selección del personal universitario | 50% | 50% | 1 553 175 |
| 1.13.64 Participar y brindar apoyo asistencial, investigativo y de secretaría ejecutiva en los grupos de trabajo y comisiones interuniversitarias en la ejecución de sus planes de trabajo y encargos que el CONARE les asigne | 40% | 60% | 1 553 175 |
| 1.13.65 Dar seguimiento a las acciones y proyectos financiados con recursos del Fondo del Sistema | 50% | 50% | 1 553 175 |
| 1.13.66 Desarrollar la puesta en marcha del sistema de información interinstitucional de reconocimientos y equiparaciones de grados y títulos | 60% | 40% | 7 345 577 |
| 1.13.67 Colaborar con el desarrollo del CENAT | 50% | 50% | 6 278 076 |
| 1.14.1 Elaborar lineamientos específicos para el trabajo de la División de Coordinación en el año 2008, en apego a lo señalado por la Dirección de OPES y darles seguimiento | 60% | 40% | 80 287 995 |
| 1.14.2 Establecer, dentro de la División de Coordinación, el uso del PAO como instrumento fundamental para la planificación y seguimiento de sus acciones | 80% | 20% | 3 131 918 |
| 1.14.3 Profundizar en los contenidos de la Ley de Control Interno, Ley de Enriquecimiento Ilícito y demás normativa sobre este tema existente en el sector público, como medio para el logro de una adecuada gestión de la División de Coordinación | 40% | 60% | 2 737 233 |
| 1.14.4 Realizar el levantamiento de los procesos principales que ejecuta la División de Coordinación, como base para el establecimiento de un Manual | 80% | 20% | 4 716 800 |
| 1.14.5 Iniciar la definición de los perfiles de puestos existentes en la División de Coordinación | 10% | 90% | 3 322 686 |
| 1.14.6 Realizar el proceso de identificación de riesgos en los procesos que realiza la División de Coordinación e iniciar su valoración y administración | 0% | 100% | 1 995 553 |
| 1.14.7 Definir los elementos esenciales en un sistema de información para la División de Coordinación de OPES, en apego a las directrices dadas por el CETIC y la Dirección de OPES | 50% | 50% | 2 437 930 |



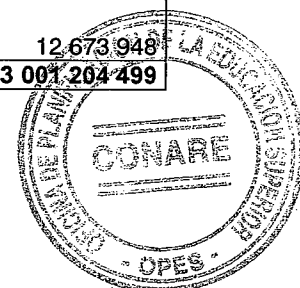
| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | | PRESUPUESTO POR META |
|--|----------|---------|-------------------------|
| | I SEM. | II SEM. | |
| 1.14.8 Liderar las acciones de autoevaluación, en apego a las directrices institucionales. | 50% | 50% | 1 730 126 |
| 1.14.9 Elaborar el PAO 2009 de la División de Coordinación, como medio para la programación y presupuestación de sus actividades anuales | 20% | 80% | 4 315 976 |
| 1.14.10 Dar seguimiento a las metas establecidas en el PAO 2008 de la División de Coordinación mediante reuniones trimestrales | 50% | 50% | 4 315 976 |
| 1.14.11 Elaborar los informes semestrales de cumplimiento del PAO institucional 2008, en lo que corresponda a la División de Coordinación | 50% | 50% | 3 526 604 |
| 1.14.12 Profundizar en el conocimiento de la Ley de Contratación Administrativa, su reglamento y otra normativa interna y externa, especialmente en lo relacionado con las funciones que realiza la División de Coordinación | 90% | 10% | 2 342 547 |
| 1.14.13 Documentar las acciones administrativas realizadas por la División de Coordinación en lo que corresponde a la adquisición de bienes y servicios, en estricto apego a los procedimientos institucionales establecidos. | 50% | 50% | 3 329 249 |
| 1.14.14 Lograr el mejoramiento de las competencias de los funcionarios de la División de Coordinación mediante la participación en capacitaciones que favorezcan su desarrollo | 30% | 70% | 1 907 077 |
| 1.14.15 Gestionar material bibliográfico en temas relacionados con educación superior (especialmente sobre extensión, acción social, investigación y vida estudiantil), planificación, calidad y sistemas de información, como apoyo al mejoramiento continuo de los funcionarios de la División de Coordinación | 20% | 80% | 3 214 231 |
| 1.15.1 Elaborar un estudio de empleadores de profesionales universitarios. | 50% | 50% | 1 817 895 |
| 1.15.2 Continuar con el estudio de seguimiento de los graduados en el 2005 en las universidades estatales a nivel de grado. | 100% | 0% | 9 718 378 |
| 1.15.3 Continuar con el estudio del impacto demográfico en la demanda de admisión de las universidades estatales | 100% | | 4 913 060 |
| 1.15.4 Continuar con el estudio sobre el rendimiento académico de los estudiantes admitidos en el 2000 en las universidades estatales | 50% | 50% | 8 887 289 |
| 1.15.5 Elaborar, publicar y divulgar el documento "Panorama de la investigación de las IESUE. 2006" como instrumento permanente y eficaz para el conocimiento del estado de la investigación en las IESUE. | 90% | 10% | 8 293 486 |
| 1.15.6 Publicar y divulgar los estudios "Publicaciones científicas de las IESUE de Costa Rica en el Current Contents Connect, 1997 - 2004", "Estadísticas básicas sobre la investigación en las IESUE de Costa Rica, 2005", "Impacto de las publicaciones científicas de las IESUE con base en el Science Citation Index, 1998 - 2005" y "Impacto de las publicaciones científicas de las IESUE con base en el Science Citation Index, 2006" | 90% | 10% | 4 616 213 |
| 1.15.7 Apoyar a la Comisión de Decanas de Posgrado en el estudio de la Situación Laboral de los Graduados de Posgrado de las Universidades Estatales | 50% | 50% | 2 630 806 |



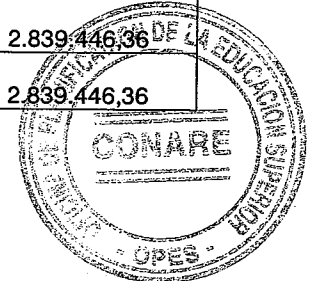
| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | | PRESUPUESTO POR META |
|--|----------|---------|-------------------------|
| | I SEM. | II SEM. | |
| 1.15.8 Realizar el estudio Conocimientos y expectativas de los estudiantes de último año de secundaria del 2008 en relación con la educación superior | 5% | 95% | 6 405 914 |
| 1.15.9 Desarrollar un sistema de indicadores sobre las principales características de las poblaciones universitarias | 50% | 50% | 16 265 939 |
| 1.15.10 Conceptualización y planificación del Observatorio Laboral Profesional | 50% | 50% | 7 394 434 |
| 1.16.1 Elaborar un dictamen para todas las solicitudes sobre apertura de ofertas académicas de las universidades estatales del país | 50% | 50% | 10 599 770 |
| 1.16.2 Operacionalizar el Modelo Mixto de Evaluación de Carreras de las universidades estatales. | 50% | 50% | 20 391 420 |
| 1.16.3 Brindar asesoría al personal encargado de la creación y actualización de las oportunidades académicas de las universidades estatales | 50% | 50% | 46 918 814 |
| 1.16.4 Desarrollar el proceso de evaluación de seis ofertas académicas | 50% | 50% | 5 404 958 |
| 1.17.1 Realizar los dictámenes que solicite el CONESUP | 50% | 50% | 45 628 788 |
| 1.18.1 Efectuar las estimaciones del Fondo Especial para el Financiamiento de la Educación Superior (FEES) | 50% | 50% | 25 141 083 |
| 1.18.2 Ejecutar los encargos del CONARE relacionados con el financiamiento de las instituciones de educación superior universitaria estatal | 50% | 50% | 15 779 417 |
| 1.19.1 Registrar la demanda de profesionales en el periódico La Nación, | 50% | 50% | 13 858 317 |
| 1.19.2 Elaborar el documento "Posibilidades de Estudio en la Educación Superior Estatal de Costa Rica en el año 2007". | 80% | 20% | 3 854 435 |
| 1.19.3 Mantener actualizado el registro de universidades privadas autorizadas y sus carrera | 50% | 50% | 4 429 749 |
| 1.19.4 Recopilar la información para las estadísticas universitarias de investigación 2007, como apoyo a la toma de decisiones conjuntas en el área de investigación de las IESUE. | 25% | 75% | 2 534 885 |
| 1.19.5 Brindar informes de avance sobre la elaboración de las Estadísticas básicas de investigación en las IESUE y el Panorama de la investigación de las IESUE, 2006. | 50% | 50% | 5 637 226 |
| 1.19.6 Elaborar el documento " Estadísticas de la Educación Superior 2007" | 20% | 80% | 1 757 378 |
| 1.19.7 Completar el cuestionario de Estadísticas de la UNESCO | 100% | | 4 697 281 |
| 1.19.8 Mantener actualizada la base de datos de: | | | 1 927 351 |
| - Oportunidades Académicas de Costa Rica | 50% | 50% | 1 553 175 |
| - Graduados que obtuvieron sus diplomas en las universidades estatales y privadas | 100% | | 1 822 293 |
| - Profesores autorizados para impartir postgrados | 50% | 50% | 3 046 030 |
| 1.19.9 Elaborar el documento "Diplomas Otorgados 2007" | 100% | | 1 822 293 |
| 1.20.1 Lograr en las diversas divisiones y secciones de la OPES, una gestión basada en la planeación, coordinación, supervisión y evaluación de su quehacer. | 50% | 50% | 1 553 175 |
| 1.20.2 Coordinar la elaboración del plan-presupuesto del CONARE, ordinarios y extraordinarios | 25% | 75% | 49 449 235 |
| 1.20.3 Realizar las evaluaciones del PAO | 50% | 50% | 8 287 284 |



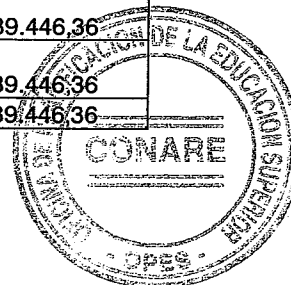
| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | | PRESUPUESTO POR META |
|--|----------|---------|-------------------------|
| | I SEM. | II SEM. | |
| 1.20.4 Lograr dentro la División de Coordinación de OPES una gestión basada en la planeación, coordinación, supervisión y evaluación de su quehacer y mantener una relación armónica y coordinada con el resto de las instancias del CONARE y los organismos externos a este | 50% | 50% | 5 933 132 |
| 1.21.1 Proporcionar el soporte secretarial requerido, para el adecuado desempeño de las actividades de la OPES | 50% | 50% | 17 340 607 |
| 1.22.1 Proporcionar los servicios generales adecuados que requiere la institución en las áreas de seguridad, transporte, mantenimiento, infraestructura en telecomunicaciones e información, publicación de impresos, proveeduría, archivo, correo y planeamiento | 50% | 50% | 27 978 673 |
| 1.22.2 Administrar eficientemente las necesidades de recursos humanos de los Programas de la Institución. | 50% | 50% | 213 155 237 |
| 1.22.3 Mantener actualizada la información en el Archivo Central del CONARE | 50% | 50% | 22 714 099 |
| 1.22.4 Continuar con el aprestamiento físico de las instalaciones del CONARE de acuerdo con la Ley de Personas con Discapacidad | 50% | 50% | 15 425 773 |
| 1.22.5 Facilitar la construcción de los espacios necesarios para la instalación de los Programas nuevos acogidos por la Institución | 50% | 50% | 12 396 429 |
| 1.23.1 Realizar las tareas contables según la normativa legal existente de aplicación a la Institución, con un detalle de gastos por programa | 50% | 50% | 6 292 570 |
| 1.23.2 Dar seguimiento al nuevo programa contable y consolidación hacia el Control Interno. | 100% | | 23 517 362 |
| 1.23.3 Colaborar con el Plan-Presupuesto Ordinario y Extraordinarios del CONARE con los programas. | 50% | 50% | 17 599 639 |
| 1.23.4 Establecer un programa de ejecución presupuestaria para cada Programa | 50% | 50% | 16 416 949 |
| 1.23.5 Elaborar los informes de Ejecución Presupuestaria para cada Programa y el consolidado de la Institución, debidamente conciliado con los Estados Contables | 50% | 50% | 13 040 324 |
| 1.23.6 Atender y tramitar oportunamente las observaciones de la Contraloría. | 50% | 50% | 10 392 270 |
| 1.23.7 Desarrollar el plan de contratación administrativa con nuevas disposiciones y volumen estimado en nuevos Programas | 50% | 50% | 9 480 525 |
| 1.23.8 Desarrollar el Plan de la Auditoría Interna. | 50% | 50% | 28 842 846 |
| 1.24.1 Continuar con las actividades relacionadas con el proceso de Autoevaluación del Sistema de Control Interno Institucional y SEVRI de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Control Interno 8292 | 50% | 50% | 108 366 001 |
| 1.24.2 Acatar y dar seguimiento a las disposiciones establecidas en la Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública y la Ley de Control Interno en el fortalecimiento de Procedimientos para atender el riesgo | 50% | 50% | 12 673 948 |
| TOTAL OPES | | | 3 001 204 499 |



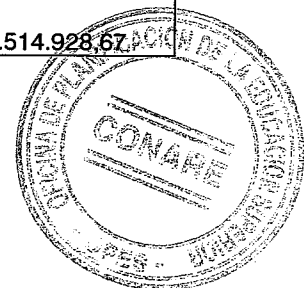
| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | | PRESUPUESTO POR META |
|---|----------|---------|-------------------------|
| | I SEM. | II SEM. | |
| PROGRAMA 2: SINAES | | | |
| 1.1.1. Realizar reuniones con universidades no adherentes | 2 | 2 | 2.839.446,36 |
| 1.1.2. Realizar los trámites para la recepción de solicitudes en la convocatoria de adhesión y efectuar el registro de la información básica | | 1 | 2.839.446,36 |
| 1.2.1. Realizar las gestiones para la planificación, ejecución y control de documentos, así como actividades del proceso de acreditación | 50% | 50% | 2.839.446,36 |
| 1.2.2. Recibir y guiar a las carreras que se presenten en las convocatorias de acreditación | 50% | 50% | 2.839.446,36 |
| 1.2.3. Elaborar la planificación operativa para la ejecución, programación y control de las actividades específicas para el desarrollo de las convocatorias de reacreditación | 1 | 1 | 2.839.446,36 |
| 1.2.4. Recibir las carreras que se presenten en los procesos de reacreditación | 50% | 50% | 2.839.446,36 |
| 1.3.1. Elaborar la planificación operativa para la ejecución, programación y control de las actividades de etapa de lectura | 2 | 2 | 2.839.446,36 |
| 1.3.2. Identificar y seleccionar lectores que cumplan con los términos de referencia establecidos | 16 | 16 | 2.839.446,36 |
| 1.3.3. Preseleccionar lectores que cumplan con los términos de referencia establecidos | 16 | 16 | 2.839.446,36 |
| 1.3.4. Realizar los nombramientos de lectores | 50% | 50% | 2.839.446,36 |
| 1.3.5. Preparar el expediente de contratación y tramitar los refrendos de contratos de lectores | 50% | 50% | 2.839.446,36 |
| 1.3.6. Entregar los materiales de análisis a los lectores y recibir sus informes | 50% | 50% | 2.839.446,36 |
| 1.3.7. Dar apoyo técnico y revisar los informes de lectores | 8 | 8 | 2.839.446,36 |
| 1.3.8. Analizar los informes de lectores para dar respuesta a las universidades sobre la etapa de lectura | 8 | 8 | 2.839.446,36 |
| 1.3.9. Efectuar evaluación de los lectores por parte de la carrera y del SINAES. | 16 | 16 | 2.839.446,36 |
| 1.4.1. Elaborar la planificación operativa para la ejecución, programación y control de las actividades administrativo-técnico de la etapa de evaluación externa | 6 | 6 | 2.839.446,36 |
| 1.4.2. Actualizar el registro de elegibles de pares evaluadores | 60 | 40 | 2.839.446,36 |
| 1.4.3. Preseleccionar pares evaluadores que cumplan con los términos de referencia establecidos | 60 | 40 | 2.839.446,36 |
| 1.4.4. Realizar los nombramientos de pares evaluadores | 12 | 8 | 2.839.446,36 |
| 1.4.5. Preparar los expedientes de contratación y tramitar los refrendos de los contratos de pares evaluadores | 50% | 50% | 2.839.446,36 |
| 1.4.6. Realizar la preparación previa a las evaluaciones externas | 12 | 8 | 2.839.446,36 |
| 1.4.7. Realizar actividades de inducción y capacitación a la carrera, par nacional y equipo de pares evaluadores | 12 | 8 | 2.839.446,36 |
| 1.4.8. Realizar el acompañamiento técnico en las visitas de los pares evaluadores a las carreras en procesos de acreditación | 12 | 8 | 2.839.446,36 |
| 1.4.9. Efectuar las evaluaciones externas con los pares evaluadores en la universidad | 12 | 8 | 2.839.446,36 |
| 1.4.10. Efectuar evaluación de los pares evaluadores por parte de la carrera y del SINAES | 36 | 24 | 2.839.446,36 |



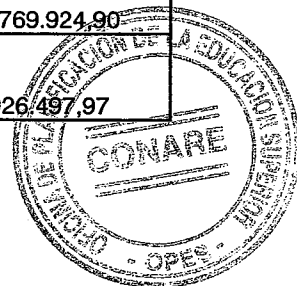
| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | | PRESUPUESTO POR META |
|---|----------|---------|----------------------|
| | I SEM. | II SEM. | |
| 1.5.1. Elaborar la planificación operativa para la ejecución, programación y control de las actividades administrativo-técnico de la etapa de decisión de acreditación | 2 | 2 | 2.839.446,36 |
| 1.5.2. Identificar y seleccionar revisores de planes de mejoramiento de acuerdo a lo establecido | 26 | 16 | 2.839.446,36 |
| 1.5.3. Nombrar revisores de planes de mejoramiento | 13 | 8 | 2.839.446,36 |
| 1.5.4. Preparar los expedientes de contratación y tramitar los refrendos de contratos de revisores de planes de mejoramiento | 50% | 50% | 2.839.446,36 |
| 1.5.6. Entregar los materiales de análisis a los revisores de planes de mejoramiento y recibir sus informes | 13 | 8 | 2.839.446,36 |
| 1.5.7. Dar apoyo técnico y revisar los informes de revisores de planes de mejoramiento | 13 | 8 | 2.839.446,36 |
| 1.5.8. Efectuar la evaluación de los revisores de planes de mejoramiento por parte de la carrera y del SINAES. | 13 | 8 | 2.839.446,36 |
| 1.5.9. Analizar los informes de revisores de planes de mejoramiento para tomar la decisión de acreditación o reacreditación de las carreras | 13 | 8 | 2.839.446,36 |
| 1.5.10. Divulgar los resultados de carreras acreditadas y reacreditadas, según lo estipula la Ley | 50% | 50% | 2.839.446,36 |
| 1.5.11. Organizar las sesiones solemnes de entregas de los certificados de acreditación y reacreditación | 50% | 50% | 2.839.446,36 |
| 1.5.12. Realizar las sesiones solemnes de entregas de los certificados de acreditación y reacreditación | 50% | 50% | 2.839.446,36 |
| 1.5.13. Efectuar la evaluación de las ceremonias de acreditación por parte de la carrera | 50% | 50% | 2.839.446,36 |
| 1.5.14. Realizar un taller de capacitación a las carreras acreditadas sobre la normativa para el uso del sello de acreditación | | 1 | 2.839.446,36 |
| 1.5.15. Dar seguimiento y evaluar el uso del sello de acreditación. | 1 | 1 | 2.839.446,36 |
| 1.5.16. Realizar una evaluación por parte de las carreras sobre los servicios y asesoría brindada por el SINAES en todo el proceso de acreditación en que participaron. | 13 | 8 | 2.839.446,36 |
| 1.6.1. Elaborar la planificación operativa para la ejecución, programación y control de las actividades administrativo-técnico de la etapa de seguimiento | 6 | 6 | 2.839.446,36 |
| 1.6.2. Identificar y seleccionar revisores de seguimientos (avances de cumplimiento) de acuerdo a lo establecido | 16 | 18 | 2.839.446,36 |
| 1.6.3. Realizar los nombramientos de revisores de seguimiento | 8 | 9 | 2.839.446,36 |
| 1.6.4. Preparar los expedientes de contratación y tramitar los refrendos de contratos de revisores de seguimiento | 50% | 50% | 2.839.446,36 |
| 1.6.6. Entregar los materiales de análisis a los revisores de seguimiento | 8 | 9 | 2.839.446,36 |
| 1.6.7. Dar apoyo técnico y revisar los informes de revisores de seguimiento | 8 | 9 | 2.839.446,36 |
| 1.6.8. Analizar los informes de revisores de seguimiento para dar respuesta a las universidades sobre la etapa de seguimiento | 8 | 9 | 2.839.446,36 |
| 1.6.7. Efectuar evaluación de los revisores de avance de cumplimiento por parte de la carrera y del SINAES. | 8 | 9 | 2.839.446,36 |
| 1.7.1. Fortalecer los lineamientos para la recepción y respuesta de reportes y casos de apelación | 1 | 1 | 2.839.446,36 |
| 1.7.2. Atender y resolver los reportes que se presenten. | 50% | 50% | 2.839.446,36 |



| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | | PRESUPUESTO POR META |
|---|----------|---------|----------------------|
| | I SEM. | II SEM. | |
| 1.7.3. Atender y resolver los casos de apelación u otros temas. | 50% | 50% | 2.839.446,36 |
| 1.8.1. Definir las guías y procedimientos de acuerdo al nuevo manual. | 1 | 1 | 2.839.446,36 |
| 1.8.2. Efectuar el trabajo conjunto con la AAPIA. | 1 | 1 | 2.839.446,36 |
| 1.8.3. Realizar en conjunto las convocatorias para acreditación de carreras de ingeniería y arquitectura | | 1 | 2.839.446,36 |
| 1.8.4. Atención de las carreras recibidas | 50% | 50% | 2.839.446,36 |
| 1.8.5. Coordinar el proceso de acreditación de las carreras presentadas con el AAPIA | | 1 | 2.839.446,36 |
| 2.1.1. Difundir el modelo de evaluación para el nuevo Manual de Acreditación del SINAES | 20 | 20 | 2.514.928,67 |
| 2.1.2. Analizar la consistencia del instrumental técnico y logístico existente para los procesos de acreditación y reacreditación en el marco del nuevo modelo evaluativo. | 4 | 4 | 2.514.928,67 |
| 2.1.3. Elaborar y validar guías, instrumentos, bases de datos para los procesos de autoevaluación y acreditación del nuevo modelo | 3 | 3 | 2.514.928,67 |
| 2.1.4. Modificar el instrumental técnico y logístico existente para los procesos de acreditación y reacreditación en el marco del nuevo modelo evaluativo. | 4 | 4 | 2.514.928,67 |
| 2.1.5. Brindar capacitación a las unidades técnicas de evaluación y a las carreras que inicien proceso con el nuevo modelo | 2 | 2 | 2.514.928,67 |
| 2.1.6. Asesorar y guiar a las carreras que participan en el plan piloto de acreditación con el nuevo modelo retroalimentando al mismo con las sugerencias surgidas de la experiencia. | 50% | 50% | 2.514.928,67 |
| 2.1.7. Evaluar experiencia de aplicación del nuevo modelo e incorporar sugerencias | 1 | 1 | 2.514.928,67 |
| 2.2.1. Elaborar una estrategia para la acreditación de carreras de educación a distancia. | 0 | 1 | 2.514.928,67 |
| 2.2.2. Elaborar una estrategia para la acreditación de carreras de postgrado. | 0 | 1 | 2.514.928,67 |
| 2.2.3. Evaluar y mejorar la estrategia que promueve la acreditación de carreras del área de Salud | 0 | 1 | 2.514.928,67 |
| 2.2.4. Evaluar y mejorar la estrategia que promueve la acreditación de carreras del área de educación. | 0 | 1 | 2.514.928,67 |
| 2.2.5. Establecer criterios específicos y estándares por áreas disciplinarias como complemento a los criterios generales establecidos en el nuevo modelo de evaluación. | 0 | 1 | 2.514.928,67 |
| 2.3.1. Sistematizar los requerimientos evaluativos para nuevos ámbitos de acreditación, para su futura normalización, especialmente la carreras de pregrado de colegios universitarios bajo convenio de articulación con las Universidades estatales. | 0 | 1 | 2.514.928,67 |
| 2.3.2. Evaluar la pertinencia del acompañamiento técnico por parte del SINAES en las visitas de pares y elaborar una propuesta con base en los resultados. | 0 | 1 | 2.514.928,67 |
| 2.4.1. Diseñar e implementar un sistema de registro sobre el contenido de los informes de autoevaluación y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras | 0 | 1 | 2.514.928,67 |



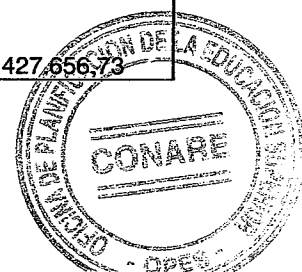
| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | | PRESUPUESTO POR META |
|---|----------|---------|----------------------|
| | I SEM. | II SEM. | |
| 2.4.2. Desarrollar un proyecto de investigación para analizar la información generada en los informes de autoevaluación y de seguimiento de los procesos de acreditación de carreras y obtener resultados en relación con el grado de cumplimiento de los criterios y estándares en general y por área disciplinaria, las principales debilidades y fortalezas entre otros. | 0 | 1 | 2.514.928,67 |
| 2.4.3. Desarrollar un proyecto de investigación que permita evaluar y analizar la información sobre la ejecución e los planes de mejoramiento.. | 0 | 1 | 2.514.928,67 |
| 2.4.4. Desarrollar un proyecto de investigación que permita evaluar y analizar la información de las carreras acreditadas sobre efectos e impactos de la acreditación. | 0 | 1 | 2.514.928,67 |
| 2.5.1 Diseñar el módulo de capacitación dirigido a los diferentes colaboradores externos del SINAES | 1 | 0 | 2.514.928,67 |
| 2.5.2 Capacitar a los colaboradores externos del SINAES | 15 | 15 | 2.514.928,67 |
| 2.5.3 Capacitar a carreras de universidades adherentes y no adherentes al SINAES en temas de relevancia para la evaluación y acreditación | 0 | 1 | 2.514.928,67 |
| 3.1.1. Participar en actividades organizadas por las universidades, los organismos de regulación (CONARE-CONESUP) u otros antes que aborden temas de competencia del SINAES. | 2 | 2 | 1.769.924,90 |
| 3.1.2. Promover actividades tendientes a fortalecer la integración e interacción entre Instituciones de Educación Superior (IES) públicas y privadas en el marco de la calidad de la educación superior. | | 1 | 1.769.924,90 |
| 3.1.3. Realizar en conjunto con las unidades técnicas de evaluación o sus equivalentes, foros sobre los procesos de gestión de calidad y sostenibilidad de la acreditación. | 0 | 1 | 1.769.924,90 |
| 3.1.4. Realizar en conjunto con las unidades técnicas de evaluación o sus equivalentes, talleres sobre las buenas prácticas en procesos de autoevaluación, acreditación y mejoramiento. | 0 | 1 | 1.769.924,90 |
| 3.2.1. Participar activamente en los eventos y proyectos de la Red Iberoamericana de entes evaluadores y acreditadores (RIACES). | | 1 | 1.769.924,90 |
| 3.2.2. Participar activamente en los eventos que realice la INQAAHE | | 1 | 1.769.924,90 |
| 3.2.3. Investigar sobre proyectos o áreas de cooperación que apoyen procesos de acreditación universitaria, por parte de organismos internacionales y agencias de cooperación. | | 1 | 1.769.924,90 |
| 3.2.4. Mejorar el nivel de aprovechamiento de los convenios nacionales e internacionales establecidos. | 1 | 1 | 1.769.924,90 |
| 3.2.5 Impulsar la participación de funcionarios y miembros del Consejo del SINAES en eventos internacionales sobre calidad, educación superior y acreditación. | 0 | 1 | 1.769.924,90 |
| 3.2.6. Desarrollar proyectos de interés mutuo con agencias de otros países encargadas de acreditación similares al SINAES. | | 1 | 1.769.924,90 |
| 4.1.1. Identificar y recolectar toda la información necesaria sobre los públicos meta, de acuerdo al plan establecido. | 1 | | 926.497,97 |



| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | | PRESUPUESTO POR META |
|--|----------|---------|----------------------|
| | I SEM. | II SEM. | |
| 4.1.2 Desarrollar una base de datos que incluya toda la información requerida para contactar a los integrantes de los diferentes públicos meta externos del SINAES | 50% | 50% | 926.497,97 |
| 4.1.3. Diseñar y ejecutar acciones comunicacionales para mantener a los diferentes públicos meta externos del SINAES informados sobre el quehacer institucional | 3 | 3 | 926.497,97 |
| 4.1.4. Planear el desarrollo o el mejoramiento de productos comunicacionales orientados a dar a conocer las acciones del SINAES a los diferentes públicos meta externos del SINAES | 8 | 8 | 926.497,97 |
| 4.2.1. Coordinar la organización del Décimo Aniversario del SINAES. | 0 | 1 | 926.497,97 |
| 4.2.2.. Organizar actividades de reflexión académica sobre la evaluación, la acreditación y la calidad de la educación superior, en las que participen las universidades, Colegios Profesionales y otros entes interesados en el tema. | | 1 | 926.497,97 |
| 4.3.1 Apoyar los espacios de intercambio de experiencias entre el personal de planta y el Consejo Nacional de Acreditación | 1 | 1 | 926.497,97 |
| 4.3.2. Mantener actualizado al público interno sobre los temas tratados en los medios de comunicación nacionales e internacionales relacionados directa o indirectamente con el quehacer del SINAES | 10 | 8 | 926.497,97 |
| 5.1.1. Dar seguimiento al expediente No. 16506, Ley Fortalecimiento al SINAES. | 3 | 3 | 1.427.656,73 |
| 5.1.2. Mantener informado al personal del SINAES sobre normativa laboral que le compete. | 1 | 1 | 1.427.656,73 |
| 5.1.3. Participar en reuniones o actividades organizadas por SINAES o CONARE | 10 | 10 | 1.427.656,73 |
| 5.1.4. Promover entre los proveedores que ofrecen servicios o bienes al SINAES, la incorporación al Registro de Proveedores del CONARE de acuerdo a la normativa vigente. | 5 | 5 | 1.427.656,73 |
| 5.1.5.Elaborar el plan de compras anual de acuerdo a los criterios y necesidades establecidas. | 1 | | 1.427.656,73 |
| 5.1.6. Efectuar las adquisiciones y contrataciones establecidas en el plan anual de compras | 1 | 1 | 1.427.656,73 |
| 5.1.7. Potenciar el desarrollo del talento del personal del SINAES: estableciendo un sistema de desarrollo profesional, evaluación, motivación e incentivos, promoviendo la actualización permanente, la realización con el personal de sesiones de análisis y discusión sobre temáticas actuales de autoevaluación, acreditación, gestión del cambio, gestión de la calidad | 0 | 1 | 1.427.656,73 |
| 5.1.8. Gestionar los procesos de pago a proveedores y consultores de manera eficaz y eficiente. | 50% | 50% | 1.427.656,73 |
| 5.1.9.. Establecer un centro bibliográfico especializado adquiriendo material que trate temas de calidad, acreditación y/o educación superior. | 0 | 1 | 1.427.656,73 |
| 5.1.10. .Mantener actualizado el sistema de archivo institucional | 6 | 6 | 1.427.656,73 |
| 5.2.1. Transcribir los acuerdos administrativos y de los Procesos de Acreditación tomados por el Consejo del SINAES. | 5 | 6 | 1.427.656,73 |



| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | | PRESUPUESTO POR META |
|--|----------|---------|----------------------|
| | I SEM. | II SEM. | |
| 5.2.2. Reproducir los materiales de análisis en las sesiones del Consejo Nacional de Acreditación y los solicitados por los funcionarios. | 6 | 6 | 1.427.656,73 |
| 5.2.3. Digitar, recibir, registrar y distribuir la correspondencia. | 6 | 6 | 1.427.656,73 |
| 5.2.4. Dar seguimiento a los acuerdos del Consejo del SINAES | 5 | 6 | 1.427.656,73 |
| 5.2.5. Actualizar las Bases de Datos y los diferentes listados de la institución | 5 | 6 | 1.427.656,73 |
| 5.3.1. Planificar la gestión del SINAES anualmente mediante la elaboración del Plan Anual Operativo y el Presupuesto Ordinario | | 1 | 1.427.656,73 |
| 5.3.2. Elaborar y presentar los informes de cumplimiento del Plan Anual Operativo con la liquidación presupuestaria | 1 | 1 | 1.427.656,73 |
| 5.3.3. Aplicar y evaluar los indicadores de gestión aprobados | 1 | 1 | 1.427.656,73 |
| 5.3.4. Establecer lineamientos financieros que optimicen la gestión de cobro a las universidades adherentes por los diferentes procesos en que participan, así como sobre el ingreso de otros recursos externos. | 1 | 1 | 1.427.656,73 |
| 5.4.1. Realizar las acciones de autorregulación provenientes del resultado de informe de autoevaluación para el CCA | 1 | | 1.427.656,73 |
| 5.4.2. Ejecutar el plan de mejoramiento aprobado en el proceso de acreditación por el CCA. | 1 | 1 | 1.427.656,73 |
| 5.4.3. Dar seguimiento al cumplimiento de las acciones planteadas en el plan de mejoramiento aprobado por el CCA | | 1 | 1.427.656,73 |
| 5.4.4. Elaborar los informes de avance sobre el cumplimiento del plan de mejoramiento a presentar al CCA. | | 1 | 1.427.656,73 |
| 5.5.1. Sistematizar el procedimiento de revisión del planeamiento estratégico del SINAES | 1 | | 1.427.656,73 |
| 5.5.2. Continuar con la identificación, valoración y administración de riesgos en los procesos del SINAES | 4 | 4 | 1.427.656,73 |
| 5.5.3. Realizar las acciones necesarias para desarrollar el sistema de control interno con base en los resultados de la autoevaluación | | 1 | 1.427.656,73 |
| 5.5.4. Elaborar informes semestrales de avance del sistema de calidad y del sistema de control interno. | 1 | 1 | 1.427.656,73 |
| 5.6.1. Actualizar las bases de datos de universidades y oferta académica en Costa Rica | 2 | 2 | 1.427.656,73 |
| 5.6.2. Mantener y mejorar la base de datos actual de los procesos de acreditación | 6 | 6 | 1.427.656,73 |
| 5.6.3. Mejorar el sistema de archivo de expedientes de las carreras tanto físico como digital | 1 | 1 | 1.427.656,73 |
| 5.6.4. Continuar con la ampliación del registro de elegibles para las contrataciones académicas. | 1 | 1 | 1.427.656,73 |
| 5.6.5. Desarrollar e implantar un sistema de información que integre tanto el proceso de gestión del manejo y control de los procesos del SINAES, así como la información de las carreras acreditadas. | | 1 | 1.427.656,73 |



| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | | PRESUPUESTO POR META |
|--|----------|---------|-------------------------|
| | I SEM. | II SEM. | |
| 5.7.1. Dar seguimiento a los procedimientos y mejoras establecidas dentro del sistema de calidad del SINAES. | 1 | 1 | 1.427.656,73 |
| 5.7.2. Definir un sistema de evaluación y seguimiento permanente de los procesos de acreditación/reactificación que permita retroalimentar el quehacer del SINAES | 1 | 0 | 1.427.656,73 |
| 5.7.3 Aprobar el sistema de evaluación y seguimiento permanente de los procesos de acreditación/reactificación que permita retroalimentar el quehacer del SINAES | 0 | 1 | 1.427.656,73 |
| 5.7.3 Implementar el sistema de evaluación y seguimiento permanente de los procesos de acreditación/reactificación que permita retroalimentar el quehacer del SINAES | 0 | 1 | 1.427.656,73 |
| 5.7.4. Implantar mejoras de acuerdo con la retroalimentación de los involucrados en los procesos (Universidades, profesionales contratados, personeros del SINAES) | 1 | 1 | 1.427.656,73 |
| 5.7.5. Integrar los distintos referentes en el Manual de Calidad del SINAES | 1 | 1 | 1.427.656,73 |
| 5.7.6. Diseñar y programar la realización de auditorías internas de calidad | | 1 | 1.427.656,73 |
| 5.7.7. Preparar procesos de evaluación externa ante INQAAHE | 1 | 1 | 1.427.656,73 |
| TOTAL SINAES | | | 294.040.000,19 |
| PROGRAMA 3: CENAT | | | |
| 3.1.1 Fortalecimiento de las alianzas internacionales y nacionales para la realización de proyectos conjuntos. Además, de la actualización permanente por parte de las diferentes comisiones asesoras del CeNAT. | 50% | 50% | 11.129.000,00 |
| 3.2.1 Propiciar encuentros con las diferentes cámaras empresariales, Instituciones Gubernamentales para fortalecer la vinculación entre estos sectores. Por otra parte se brindará oportunidades de acceso a programas de capacitación y actualización | 50% | 50% | 5.725.000,00 |
| 3.3.1 Propiciar el intercambio de investigadores, visitas científicas y desarrollo de talleres de formación, capacitación y divulgación dirigidos a los sectores productivos del país, a las personas tomadoras de decisiones, escuelas, colegios, universidades y público en general. | 50% | 50% | 15.775.000,00 |
| 3.4.1 Propiciar el intercambio de investigadores, visitas científicas y desarrollo de proyectos de colaboración científica para el desarrollo de estudios atmosféricos, ambientales y cartográficos en Costa Rica. | 50% | 50% | 4.225.000,00 |
| 3.5.1 Llevar a cabo un estudio de factibilidad y diseñar un modelo de negocios de un clúster para la prestación de servicios de supercomputación a la industria | 50% | 50% | 2.710.000,00 |
| 3.6.1 Desarrollo de un sistema de gestión de proyectos para el uso de la infraestructura de supercomputación instalada | 50% | 50% | 1.690.000,00 |



| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | | PRESUPUESTO POR META |
|--|----------|---------|-------------------------|
| | I SEM. | II SEM. | |
| 3.7.1.1 Realizar prueba de operación y compatibilidad con un clúster de dos nodos | 50% | 50% | 1.690.000,00 |
| 3.7.1.2 Instalación en cada Universidad participante de su clúster, utilizando la configuración que en la etapa anterior, demostró ser la más confiable. | | | |
| 3.8.1 Divulgación de la capacidad instalada y capacitación a funcionarios y estudiantes universitarios en su uso y aprovechamiento | 50% | 50% | 2.230.000,00 |
| 3.9.1 Proveer al CeNAT de equipos especializados acordes a los requerimientos del trabajo. | 50% | 50% | 237.900.000,00 |
| TOTAL CENAT | | | 283.074.000,00 |
| PROGRAMA 4: ESTADO DE LA NACION | | | |
| 4.1.1 Identificación, exploración y consulta de nuevas fuentes de información estadística, proyectos de investigación, centros de investigación, expertos y fuentes bibliográficas sobre temas relacionados con el desarrollo humano sostenible. | 100% | | 14.770.857 |
| 4.1.2 Selección y contratación de coordinadores temáticos. | 100% | | 8.707.568 |
| 4.1.3 Formulación de la Estrategia General y Abordajes de Investigación (identificación de hechos relevantes, metodología, posibles temas y red de investigación) y consulta al Consejo Consultivo y Directivo del Programa para su discusión y aprobación. | 100% | | 15.050.375 |
| 1.4.4 Elaboración de términos de referencia y contratación de investigadores y centros de investigación responsables, según lo estipulado en los lineamientos para la contratación de autores y especialistas en la ejecución del Programa, según Acta 15-03 del CONARE. | 100% | | 29.155.631 |
| 4.1.5 Diseño y ejecución de una estrategia de consulta de las ponencias (investigaciones) del Informe ante el Consejo Consultivo, Directivo y otros sectores académicos, autoridades gubernamentales, representantes del sector privado y de la sociedad civil. | 100% | | 31.326.680 |
| 4.1.6 Recepción y revisión de ponencias finales de investigación. | 90% | 10% | 36.823.821 |
| 4.1.7 Preparación y edición de los capítulos finales del Informe (selección y depuración de temas, revisión de cifras) y consulta al Consejo Consultivo y Directivo. | | 100% | 27.656.480 |
| 4.1.8 Coordinación de la corrección de estilo, diagramación e impresión del Informe. | | 100% | 17.204.209 |
| 4.2.1 Coordinación del proceso de preparación del Informe Estado de la Región (2008) | 100% | | 173.735.966 |
| 4.2.2 Coordinación y preparación del Informe Estado de la Educación, por encargo del CONARE | 70% | 30% | 66.512.757 |
| 4.2.3 Elaboración de otras investigaciones sobre un tema específico a nivel nacional o subnacional por encargo de otras Instituciones | 50% | 50% | 17.157.922 |
| 4.3.1 Divulgación y análisis de resultados de las investigaciones del Programa a través de medios de comunicación mediante el diseño de una estrategia de difusión. | 50% | 50% | 24.617.658 |



| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | | PRESUPUESTO POR META |
|---|----------|---------|----------------------|
| | I SEM. | II SEM. | |
| 4.3.2 Capacitación a docentes (primaria, secundaria y superior), a sociedad civil, a funcionarios de las instituciones públicas, privadas, internacionales y organizaciones no gubernamentales sobre temas de DHS. | 50% | 50% | 26.664.219 |
| 4.3.3 Promoción del DHS mediante la vinculación de proyectos finales de graduación de estudiantes universitarios y la vinculación al Programa de estudiantes afines a las carreras de Ciencias Sociales, en el marco del proyecto de Trabajo Comunal Universitario denominado "El científico social comprometido con el Estado de la Nación en DHS" con la UCR. | 50% | 50% | 3.038.262 |
| 4.3.4 Coordinación de acciones en conjunto con las comisiones de vicerrectores del CONARE y la Defensoría de los Habitantes para promover el DHS a través de la docencia, la investigación, la extensión universitaria y la promoción y divulgación de los derechos de los habitantes. | 50% | 50% | 7.050.828 |
| 4.3.3 Diseño, ejecución y evaluación de foros, consultas, procesos de diálogo social o de preparación de políticas públicas. | 50% | 50% | 11.221.468 |
| 4.4.1 Gestión, preparación y consulta de convenios, acuerdos y cartas de entendimiento con instituciones nacionales e internacionales para someterlo al conocimiento del Consejo Directivo. | 50% | 50% | 5.766.287 |
| 4.4.2 Proporcionar los servicios de apoyo y soporte administrativo requeridos para el adecuado desempeño de las actividades desarrolladas en el Programa | 50% | 50% | 29.426.342 |
| TOTAL ESTADO LA NACION | | | 545.887.330 |

