



En la actualidad, es de suma importancia conocer la opinión de los empleadores respecto al desempeño laboral de las personas graduadas de universidades públicas y privadas, con el fin de que los estudiantes, procuren una formación oportuna y actualizada de cara al mercado de trabajo. Ante esta necesidad el Observatorio Laboral de Profesiones del CONARE, realizó una consulta a los empleadores de personas graduadas en el año 2013.



A continuación, se presentan los resultados de este estudio para cada disciplina, en dos de los aspectos calificados por los empleadores: el primero es la importancia de las competencias para el desempeño del trabajo, el segundo, se refiere a los aspectos que toman en cuenta a la hora de contratar a una persona graduada universitaria. Este material didáctico se dirige a profesionales en Orientación y sus estudiantes, para contribuir con el conocimiento del mercado laboral durante el proceso de orientación vocacional.



Importancia de las competencias, según empleadores

Se refiere al promedio de importancia, en donde 1 es el valor más bajo y 5 el valor más alto



Aspectos importantes para los empleadores, al seleccionar profesionales

- Disponibilidad de horario
- Grado académico
- Espíritu emprendedor
- Personalidad
- Conocimiento previo del trabajo
- Universidad de la que se graduó



Importancia de las competencias, según empleadores



Adaptación a situaciones nuevas

Es la capacidad para realizar cambios de comportamiento, con el fin de enfrentar con éxito cambios en la organización o el entorno.



Creatividad e innovación

Es la capacidad para proponer nuevas ideas y formas de hacer las cosas, de participar con flexibilidad y apertura ante nuevas propuestas.



Análisis de datos

★ Capacidad para buscar, seleccionar, ordenar y relacionar datos para convertirlos en información útil para producir nuevos conocimientos.



Ética y honestidad

★ Compromiso con las normas, principios y valores de la profesión y el trabajo, que hacen responsable al individuo de su propio bienestar y el de los demás.



Análisis y síntesis

Capacidad de tomar problemas complejos, descomponerlos en sus elementos básicos y priorizarlos, para interpretarlos de manera clara y ordenada.



Manejo del inglés

Capacidad para comunicarse en el idioma inglés como segunda lengua, de forma escrita y oral.



Aplicación de conocimientos

Capacidad de hacer frente a situaciones reales del entorno laboral, usando conocimientos teóricos e información disponible.



Manejo programas informáticos

Saber utilizar programas informáticos básicos de oficina que faciliten el trabajo, la comunicación y el acceso a conocimientos.



Aprendizaje y actualización

Actitud que permite aprovechar la experiencia y estar al día, con los conocimientos relacionados a su profesión.



Organización del tiempo

★ Es la capacidad para cumplir con los objetivos en el tiempo requerido, estableciendo para ello las prioridades de trabajo.



Capacidad para investigar

Capacidad para encontrar respuesta a problemas nuevos que aumenten el conocimiento.



Resolución de problemas

Capacidad para identificar y encontrar soluciones a problemas que se presenten, midiendo riesgos, recursos y tiempo.



Compromiso con la calidad

★ Es el esfuerzo por hacer las cosas con excelencia, siguiendo los mejores parámetros de la profesión y el lugar del trabajo.



Toma de decisiones

Capacidad de elegir una opción entre varias alternativas; producto del análisis, comprensión y comparación entre ellas.



Comunicación escrita

Capacidad para comunicar de forma escrita conocimientos, cumpliendo con el uso adecuado del idioma y las normas de comunicación de la profesión.



Trabajar de forma autónoma

Capacidad para realizar el trabajo siguiendo unos objetivos, sin depender de la supervisión de otros.



Comunicación oral

Capacidad de expresar con claridad ideas, conocimientos y sentimientos mediante el habla, haciendo uso adecuado del lenguaje.



Trabajo en equipo

★ Capacidad para trabajar en conjunto con otras personas, en busca de un objetivo común, respetando las ideas de otros y fortaleciendo un trabajo armónico.



Conocimientos teóricos

Poseer un cuerpo de conceptos y procedimientos actualizados, que fundamenten el ejercicio de la profesión.



Trabajo por proyectos

Implica planear y ejecutar un proyecto de principio a fin, con el tiempo y recursos asignados para el cumplimiento de los objetivos propuestos.

Aspectos importantes para los empleadores, al seleccionar profesionales



Conocimiento previo del trabajo

★ Conocimiento previo del empleador sobre las funciones desempeñadas, por la persona graduada en trabajos anteriores.



Grado académico

★ Refleja el valor del grado académico según el tiempo de educación universitaria (por ejemplo bachillerato, licenciatura, maestría, doctorado).



Disponibilidad de horario

Se refiere a que la persona graduada tiene disponibilidad, de asumir en el horario que el trabajo amerita.



Lugar de residencia

Es la cercanía o lejanía del lugar de residencia, con el lugar del trabajo.



Disponibilidad para residir en otro lugar

Con disposición para trasladarse a vivir a un lugar diferente, ya sea en zonas alejadas del país o fuera de él.



Personalidad

★ Conjunto de características físicas o de comportamiento, que determinan la forma de ser de una persona.



Dominio segundo idioma

Que la persona domine conversación, lectura y/o escritura de otro idioma distinto al español (inglés, portugués, mandarín por ejemplo).



Pruebas de selección de personal

Resultados obtenidos en herramientas aplicadas como parte del proceso de contratación. Por ejemplo, pruebas de conocimientos, pruebas de personalidad.



Edad

Se refiere en este caso al periodo de vida de los seres humanos adultos: Juventud (20 a 35 años) Madurez (36 a 50 años) Adultez (más de 50 años)



Recomendación de una persona

Grado en que es tomada en cuenta la opinión externada por una tercera persona, respecto al profesional por contratar.



Espíritu emprendedor

★ Incluye la capacidad de reconocer las oportunidades existentes aprovechándolas al máximo, para el logro de metas y objetivos.



Universidad de la que se graduó

★ Valor que le da el empleador al prestigio de la universidad de la que se graduó la persona.



Experiencia laboral previa

Haber ocupado el mismo puesto u otro muy similar con anterioridad.