



Variante colores Proceso

Colores CONARE



C 100
M 45
Y 0
K 37

Colores UCR



C 59	C 58	C 0	C 0
M 0	M 0	M 7	M 0
Y 6	Y 80	Y 66	Y 0
K 0	K 0	K 0	K 100

Colores TEC



C 100
M 57
Y 0
K 40

Colores UNA



C 15	C 100	C 0	C 0
M 100	M 70	M 0	M 0
Y 100	Y 0	Y 0	Y 0
K 0	K 0	K 50	K 100

Colores UNED

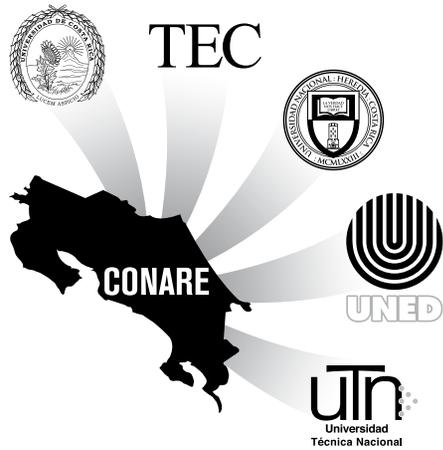


C 100	C 0
M 70	M 0
Y 0	Y 0
K 0	K 35

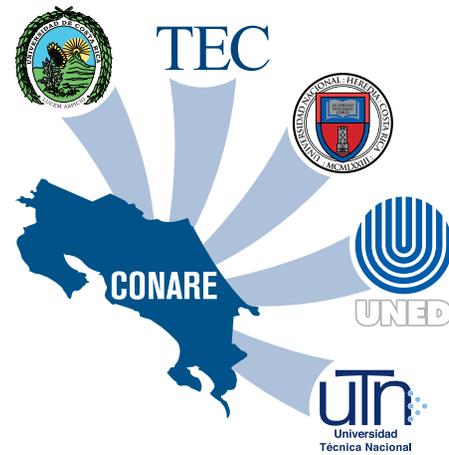
Colores UTN



C 100	C 45
M 85	M 14
Y 5	Y 0
K 36	K 0



Variante Blanco y negro



Variante en colores sólidos



Variante a dos tintas (Pantone 2995 y Negro)



Variante a una tinta (Pantone 2995 y Negro)



a b c



d



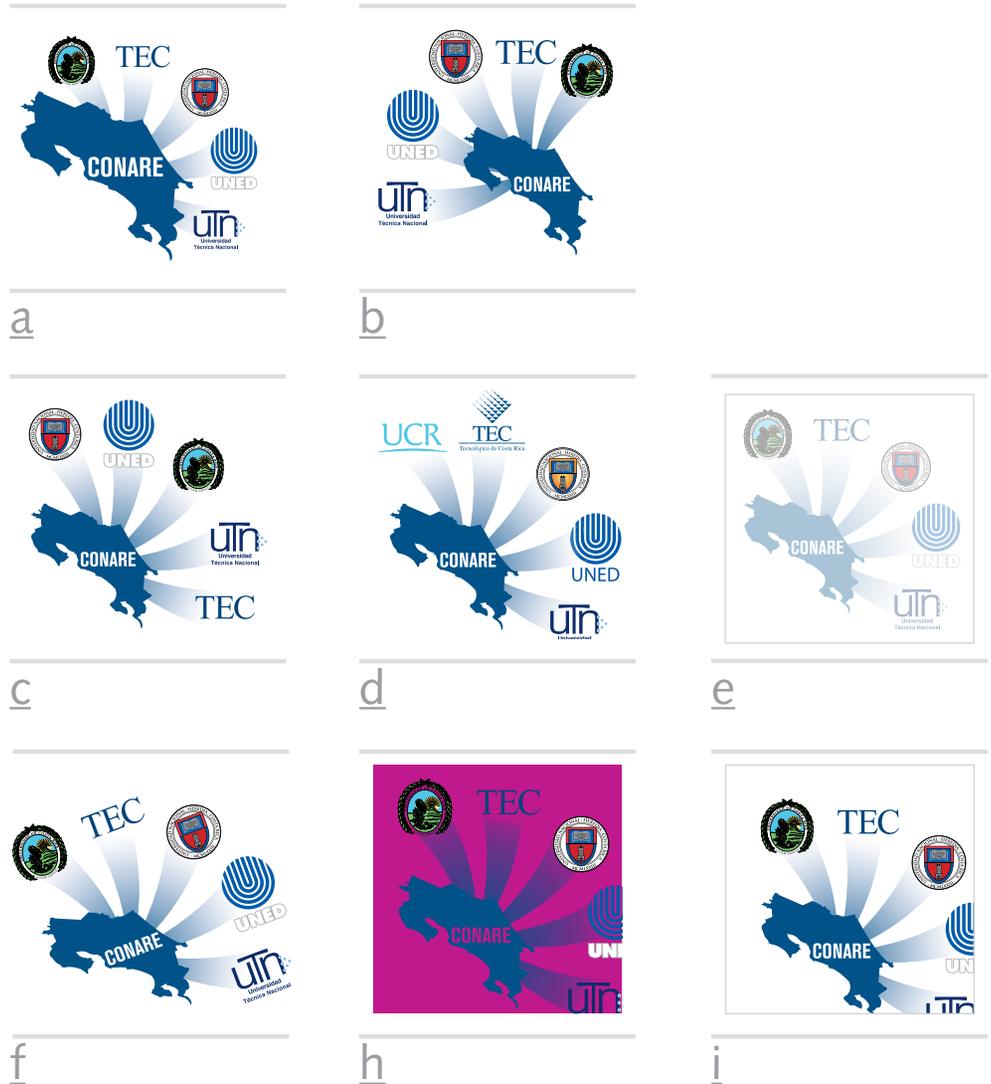
e

Usos aceptados de la figura representativa

- a La figura representativa siempre debe utilizarse sobre fondos claros, que generen suficiente contraste y que no comprometan la legibilidad de la misma.
- b En caso de que el diseño lo amerite, en la degradación de colores que une el mapa a los escudos y marcas podrá cambiarse el color blanco por el color del fondo utilizado para mayor naturalidad. Esto será factible en fondos que no presenten texturas o degradados muy bruscos.
- c Las letras que componen la palabra CONARE pueden ser transparentes de manera que se aprecie el fondo si esto no afecta la legibilidad de la marca CONARE.
- d Se debe evitar la reproducción de la figura representativa sobre fondos fotográficos o en colores que no brinden garantía de obtener una adecuada lectura, pero cuando esta situación sea imprescindible se colocará dentro de un círculo de color blanco que nos asegure su visibilidad.
- e Cuando el sistema de impresión elegido para un proyecto no permita una adecuada reproducción de las áreas difuminadas de la figura representativa será necesario utilizar la variante en colores sólidos.

Usos inaceptados de la figura representativa

- a Las proporciones de la marca no deben alterarse.
- b Los componentes de la marca CONARE no deben cambiar de ubicación.
- c Las marcas de las universidades que conforman la figura representativa no deben cambiarse de orden.
- d Las marcas de las universidades que conforman la figura representativa deben mantener su composición, sus colores y tipografías originales. Deben usarse las marcas o escudos para los que cada universidad ha dado su autorización (UCR: escudo / TEC: marca / UNA: escudo / UNED: marca)
- e Los colores originales de la figura no deben alterarse ni su saturación bajarse por ningún motivo. No está permitido utilizar la figura representativa como "marca de agua".
- f La figura representativa nunca debe colocarse en forma inclinada.
- g La figura representativa no debe usarse sobre fondos que comprometan su legibilidad. En caso de que se utilice sobre fondos oscuros deberá utilizarse la versión invertida de la misma o rodearla de un borde blanco difuminado.
- h Se evitará colocar figura representativa sobre fondos oscuros.
- i La figura representativa nunca debe cortarse.



CONSEJO NACIONAL DE RECTORES	Pantone 2955 o su equivalente según el sistema de reproducción que se elija.
CONSEJO NACIONAL DE RECTORES	Pantone 7458 o su equivalente según el sistema de reproducción que se elija.
CONSEJO NACIONAL DE RECTORES	Negro al 100%
CONSEJO NACIONAL DE RECTORES	Negro al 50%
CONSEJO NACIONAL DE RECTORES	Blanco, para uso en fondos oscuros.

Consejo Nacional de Rectores	Pantone 2955 o su equivalente según el sistema de reproducción que se elija.
Consejo Nacional de Rectores	Pantone 7458 o su equivalente según el sistema de reproducción que se elija.
Consejo Nacional de Rectores	Negro al 100%
Consejo Nacional de Rectores	Negro al 50%
Consejo Nacional de Rectores	Blanco, para uso en fondos oscuros.

Consejo Nacional de Rectores	Pantone 2955 o su equivalente según el sistema de reproducción que se elija.
Consejo Nacional de Rectores	Pantone 7458 o su equivalente según el sistema de reproducción que se elija.
Consejo Nacional de Rectores	Negro al 100%
Consejo Nacional de Rectores	Negro al 50%
Consejo Nacional de Rectores	Blanco, para uso en fondos oscuros.

Firma CONARE

En todo los proyectos gráficos institucionales siempre deberá aparecer la marca CONARE o la figura representativa. Pero cuando, además de estos elementos, sea necesario colocar el nombre completo del Consejo Nacional de Rectores deben observarse los lineamientos que se describen a continuación.

Firma 1

Tipografía Syntax Bold en letras altas. *Tracking*: -25 a +25. Sin alteraciones en sentido vertical u horizontal.

Las siguientes variantes de color son permitidas: Pantone 2955, el Pantone 7458, negro al 100% y negro al 50%. Para fondos oscuros se puede utilizar el color blanco para garantizar una adecuada legibilidad.

Firma 2

Tipografía Syntax Bold en letras altas y bajas. *Tracking*: -25 a +25. Sin alteraciones en sentido vertical u horizontal. Las siguientes variantes de color son permitidas:

Pantone 2955, el Pantone 7458, negro al 100% y negro al 50%. Para fondos oscuros se puede utilizar el color blanco para garantizar una adecuada legibilidad.

Firma 3

Tipografía Syntax Bold en letras altas y bajas dividida en dos líneas. *Tracking*: -25 a +25. Sin alteraciones en sentido vertical u horizontal.

Las siguientes variantes de color son permitidas: Pantone 2955, el Pantone 7458, negro al 100% y negro al 50%. Para fondos oscuros se puede utilizar el color blanco para garantizar una adecuada legibilidad.

Paleta de color principal

La paleta de color principal está compuesta por el Pantone 2955 (dicho color es el más importante de la paleta), el Pantone 7458 y el negro al 20 %.



100 %	100 %	20 %
80 %	80 %	
60 %	60 %	
40 %	40 %	
20 %	20 %	

Tanto el Pantone 2955 como el el Pantone 7458 pueden ser tramados en el porcentaje que se requiera. El negro siempre debe ser usado al 20% o al 100%.

Las fórmulas de uso de estos colores varían según el tipo de proyectos gráficos en que se utilicen. Estas fórmulas están especificadas a continuación:

Colores PROCESO

Se aplica en la mayoría de métodos de impresión comercial que implique la separación de colores por proceso para impresión a cuatricromía.

		
C 100 M 45 Y 0 K 37	C 38 M 4 Y 0 K 19	C 0 M 0 Y 0 K 20

Colores PROCESO rotativa periódico

Se aplica en publicaciones en prensa escrita y contempla la porosidad del tipo sustrato utilizado (papel periódico) y el uso del sistema de impresión mediante máquinas rotativas.

		
C 100 M 40 Y 0 K 27	C 38 M 2 Y 0 K 10	C 0 M 0 Y 0 K 17

Colores HEX

Para utilización en materiales electrónicos tales como páginas *web*, presentaciones digitales (documentos PDF y *PowerPoint*), animaciones, entre otros.

		
HEX: #004775	HEX: #71B1C8	HEX: #D8DADB

Paleta de color secundaria

La paleta de color secundaria tiene como objetivo complementar a los colores principales cuando el público al que vayan dirigidos los materiales gráficos requiera una imagen más cálida.

Su uso es opcional y siempre tendrá menor jerarquía que la paleta principal. Se elegirá uno de los colores que la componen para utilizarlo en detalles, íconos, titulares y elementos ornamentales sin que por ello adquiera mayor importancia que los colores que componen la paleta principal (ver ejemplo de uso en la página 49).

Está compuesta por el Pantone 151 (naranja), el Pantone 369 (verde) y el Pantone 1235 (amarillo).



Los valores de dichos colores para su reproducción en diversos medios de índole gráfica son los siguientes:



Pantone 151	Colores Proceso Litografía	C 0 M 60 Y 100 K 0	Colores Proceso Rotativa Periódico	C 0 M 57 Y 85 K 0	HEX: # FF8300
-------------	----------------------------	-----------------------------	------------------------------------	----------------------------	---------------



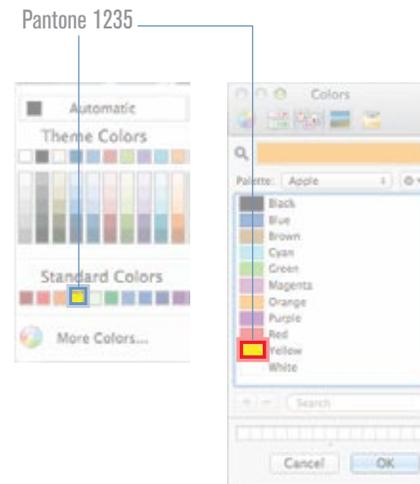
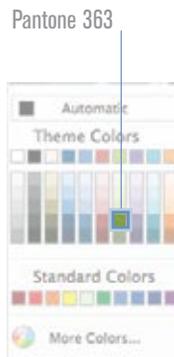
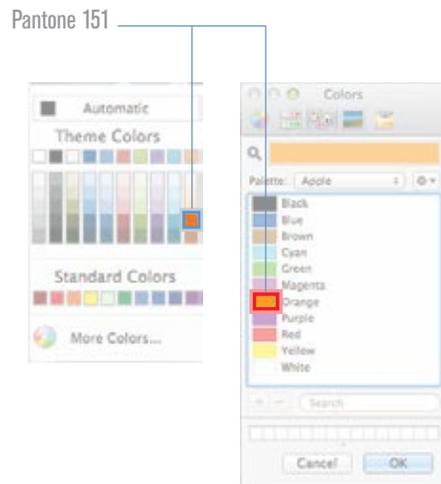
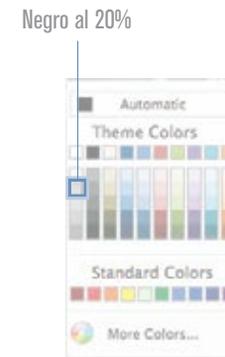
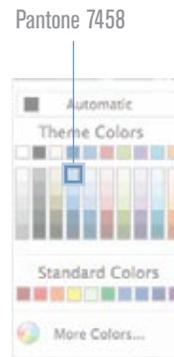
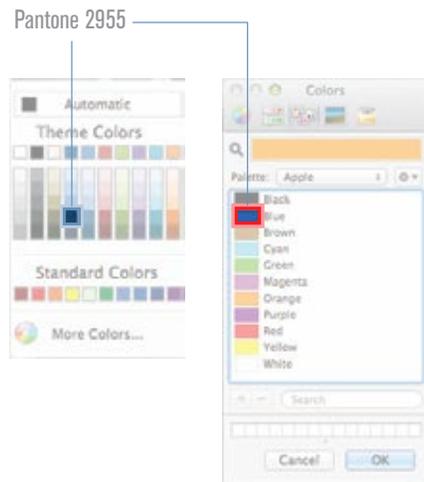
Pantone 363	Colores Proceso Litografía	C 66 M 12 Y 100 K 0	Colores Proceso Rotativa Periódico	C 60 M 10 Y 85 K 0	HEX: # 62A60A
-------------	----------------------------	------------------------------	------------------------------------	-----------------------------	---------------



Pantone 1235	Colores Proceso Litografía	C 0 M 32 Y 95 K 0	Colores Proceso Rotativa Periódico	C 0 M 29 Y 85 K 0	HEX: # FFB718
--------------	----------------------------	----------------------------	------------------------------------	----------------------------	---------------

Paletas de colores en Word

Para encontrar la ubicación de los colores más similares a las paletas institucionales de aplicaciones tales como Word tomaremos como ejemplo los siguientes esquemas:



Syntax Roman

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRS
 TUVWXYZ
 1234567890

Syntax Italic

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRS
TUVWXYZ
1234567890

Syntax Black

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNÑOPQ
RSTUVWXYZ
1234567890

Tipografía principal

La tipografía institucional principal es la familia Syntax. Diseñada en 1968 por el tipógrafo suizo Hans Eduard Meier, esta tipografía está basada en la escritura minúscula del renacimiento y en las capitulares lapidarias romanas. Es una tipografía sin serif altamente legible, por ello es ideal para utilizarla en una amplia gama de aplicaciones como señalización, publicidad o *packaging*. Los dibujos originales fueron realizados en 1954. Fue digitalizada en 1989 y Meier volvería a trabajar en ella, aumentando y mejorando la familia en 2000.

A continuación podrá apreciar una muestra de los pesos y variedades que pueden utilizarse en dicha familia.

Syntax Bold

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRS
TUVWXYZ
1234567890

Syntax Ultra Black

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNÑOP
QRSTUVWXYZ
1234567890

Tipografía secundaria

Como tipografía institucional secundaria puede utilizarse la ITC Novarese, una fuente de formas clásicas e inspirada en inscripciones latinas en piedra del siglo II antes de Cristo. Esta tipografía fue diseñada en 1980 por Aldo Novarese y está consituida por una mezcla de líneas que enlazan lo nuevo y lo tradicional.

ITC Novarese Book

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRST
 UVWXYZ
 1234567890

ITC Novarese Medium

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRST
 UVWXYZ
 1234567890

ITC Novarese Bold

**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRST
 TUVWXYZ
 1234567890**

ITC Novarese Ultra

**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ABCDEFGHIJKLMNOPQ
 RSTUVWXYZ
 1234567890**

ITC Novarese Book Italic

*abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRST
 UVWXYZ
 1234567890*

ITC Novarese Medium Italic

*abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRST
 UVWXYZ
 1234567890*

ITC Novarese Bold Italic

***abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ABCDEFGHIJKLMNOPRS
 TUVWXYZ
 1234567890***

Calibri Light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 1234567890

Calibri Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 1234567890

Calibri Italic

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 1234567890*

Calibri Bold

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 1234567890**

Calibri Bold Italic

***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 1234567890***

Tipografía de uso en oficinas

En las diversas oficinas que componen la institución, podrá utilizarse las tipografías Arial y Calibri en documentos de uso cotidiano. Dentro de esta gama de materiales podemos encontrar cartas, memoradums, comunicados de uso interno, texto de correos electrónicos, entre otros. En los cuerpos de texto de estos materiales se utilizará un tamaño de 12 pts.

Arial Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 1234567890

Arial Italic

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 1234567890*

Arial Bold

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 1234567890**

Arial Bold Italic

***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 1234567890***

En los materiales gráficos que se presentan a continuación se encuentran opciones para uso específico del CONARE y OPES. Los programas Estado de la Nación y CeNat gozan de mayor independencia a nivel gráfico, no obstante la aplicación de esta normativa les garantiza el respaldo que puede aportarle su relación con el Consejo Nacional de Rectores. Esta es la razón por la que en todo material de índole gráfica deben incluir la marca del CONARE. El programa SINAES, debido a su naturaleza, tiene sus propios lineamientos gráficos.

Los artes finales de tipo electrónico de los materiales que se detallan a continuación puede solicitarlos a la Proveeduría de la Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES), al teléfono 2519-5798.

Asimismo, cuando se realice algún tipo de material gráfico que no esté especificado en este manual deberán respetarse todos los lineamientos establecidos en el mismo. En estos casos será necesario presentar un boceto preliminar para que sea valorado y aprobado por Proveeduría o la comisión designada, según corresponda.

Materiales a valorar por Proveeduría:

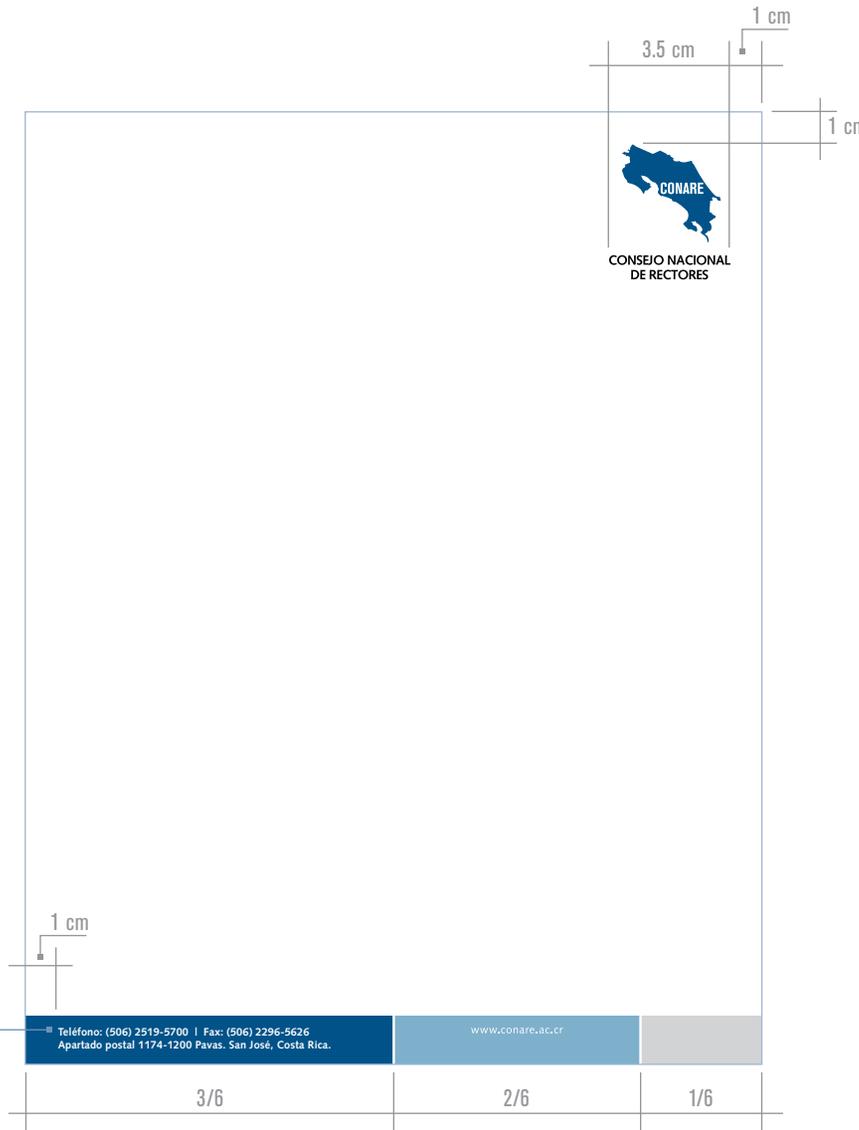
- Folletos Tipo 1 (producción documental interna)
- Formularios
- Sellos

- Artículos promocionales
- Agendas
- Carpetas de uso interno
- Anuncios de prensa que estén compuestos por el machote y texto.
- Todo tipo de materiales que no formen parte de una campaña: banners, brochures, programas, calendarios, planificadores, carpetas de uso interno, folletos.

Materiales a valorar por la Comisión de Identidad Gráfica Institucional:

- Materiales que formen parte de alguna iniciativa como: ferias, campañas publicitarias, eventos. Se evaluará la línea de diseño de la campaña en los materiales que se generen para la misma: banners, brochures, programas, carpetas, etc, teniendo cuidado de que están coordinados con la imagen gráfica de CONARE.
- Distintivos para las instancias que lo soliciten y remodelación de los ya existentes.

Este tipo de iniciativas deberá someterse a consideración de la Comisión de Identidad Gráfica Institucional, cuyas recomendaciones serán acatadas por la instancia respectiva.



En esta muestra se contemplan los elementos más comunes del sistema de papelería más usado en Costa Rica: hoja carta, tarjeta de presentación y sobre tipo Oficio. También se incluyen sobres tipo manila en tamaño carta y media carta.

Estos elementos se imprimirán en dos tipos de papel: papel Bond 20 (para uso informal) y papel Kimberly (para uso formal), ambos en color blanco intenso.

En toda la papelería es necesario mantener el uso de la tipografía institucional y la paleta de color principal siguiendo los lineamientos que se muestran a continuación.

Hoja carta

Tamaño 8.5 x 11 pulgadas. Se contempla un diseño único con tres variantes:

Hoja 1

Para uso general de CONARE:
Tres tintas (Pantone 2955, Pantone 7458 y negro).

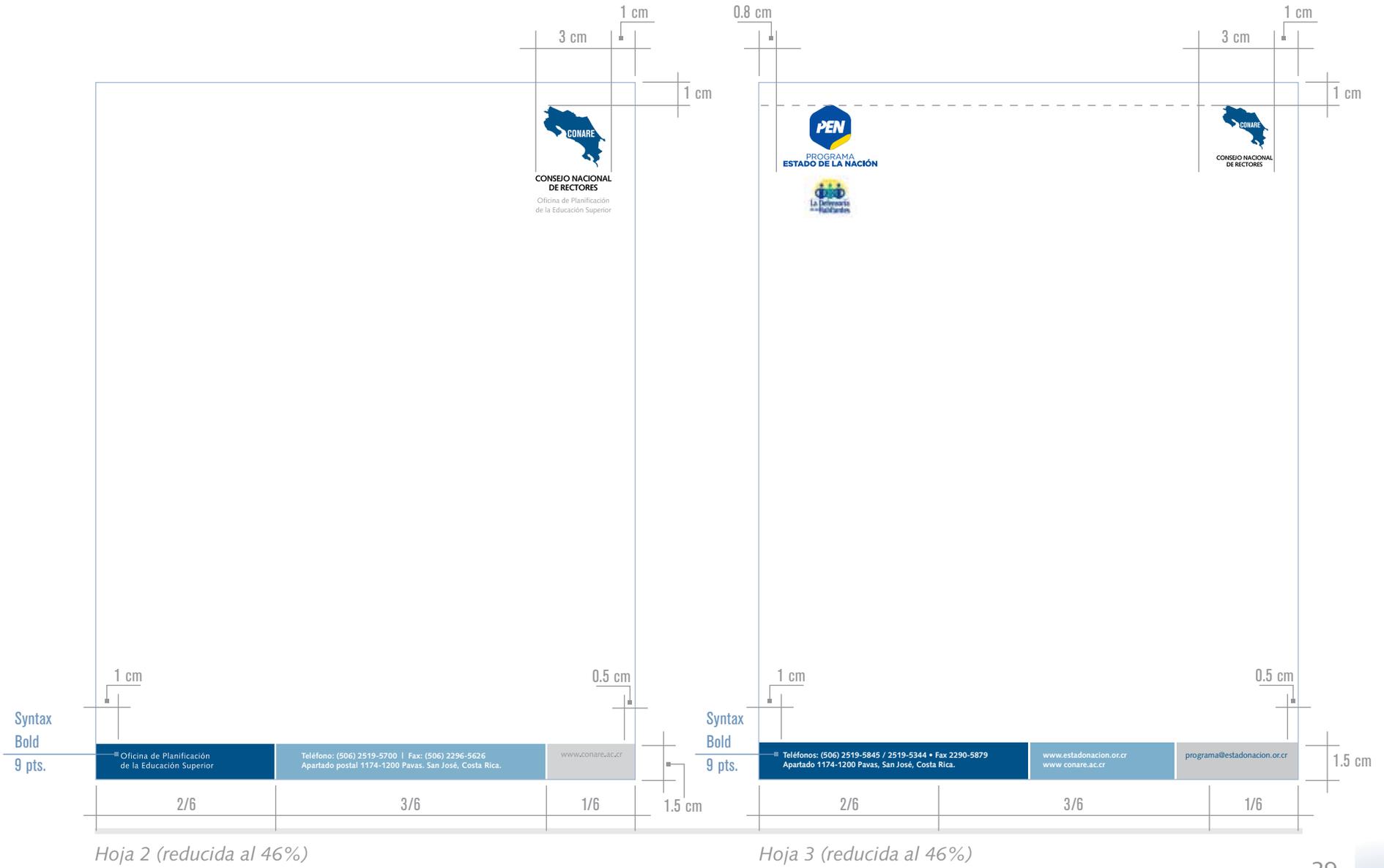
Hoja 2

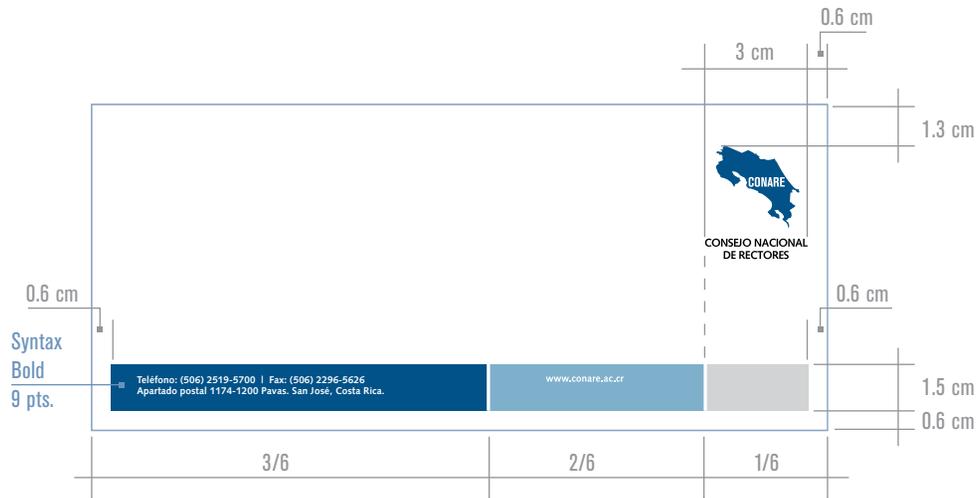
Para uso de OPES
Tres tintas (Pantone 2955, Pantone 7458 y negro).

Hoja 3

Para uso de Programas
Full color (utilizando la paleta de color principal).
El ejemplo que se muestra corresponde al programa Estado de la Nación. En este caso en particular debe incluirse adicionalmente la marca de la Defensoría de los Habitantes.

Hoja 1 (reducida al 46%)





Sobre Oficio 1 (reducido al 42%)



Sobre Oficio 2 (reducido al 42%)

Sobre tipo Oficio

Tamaño: 24.2 cm x 10.5 cm. Se contempla un diseño único con tres variantes:

Sobre Oficio 1

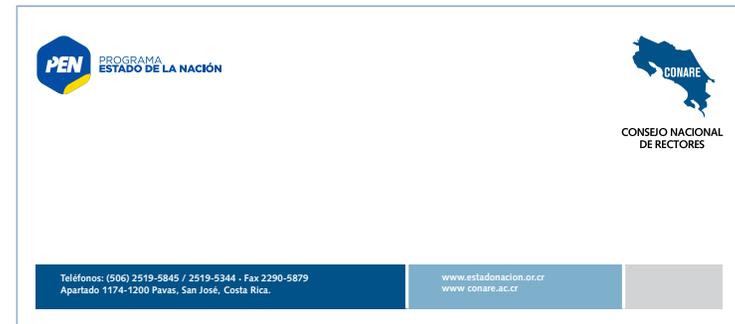
Para uso general de CONARE:
Tres tintas (Pantone 2955, Pantone 7458 y negro).

Sobre Oficio 2

Para uso de OPES
Tres tintas (Pantone 2955, Pantone 7458 y negro).

Sobre Oficio 3

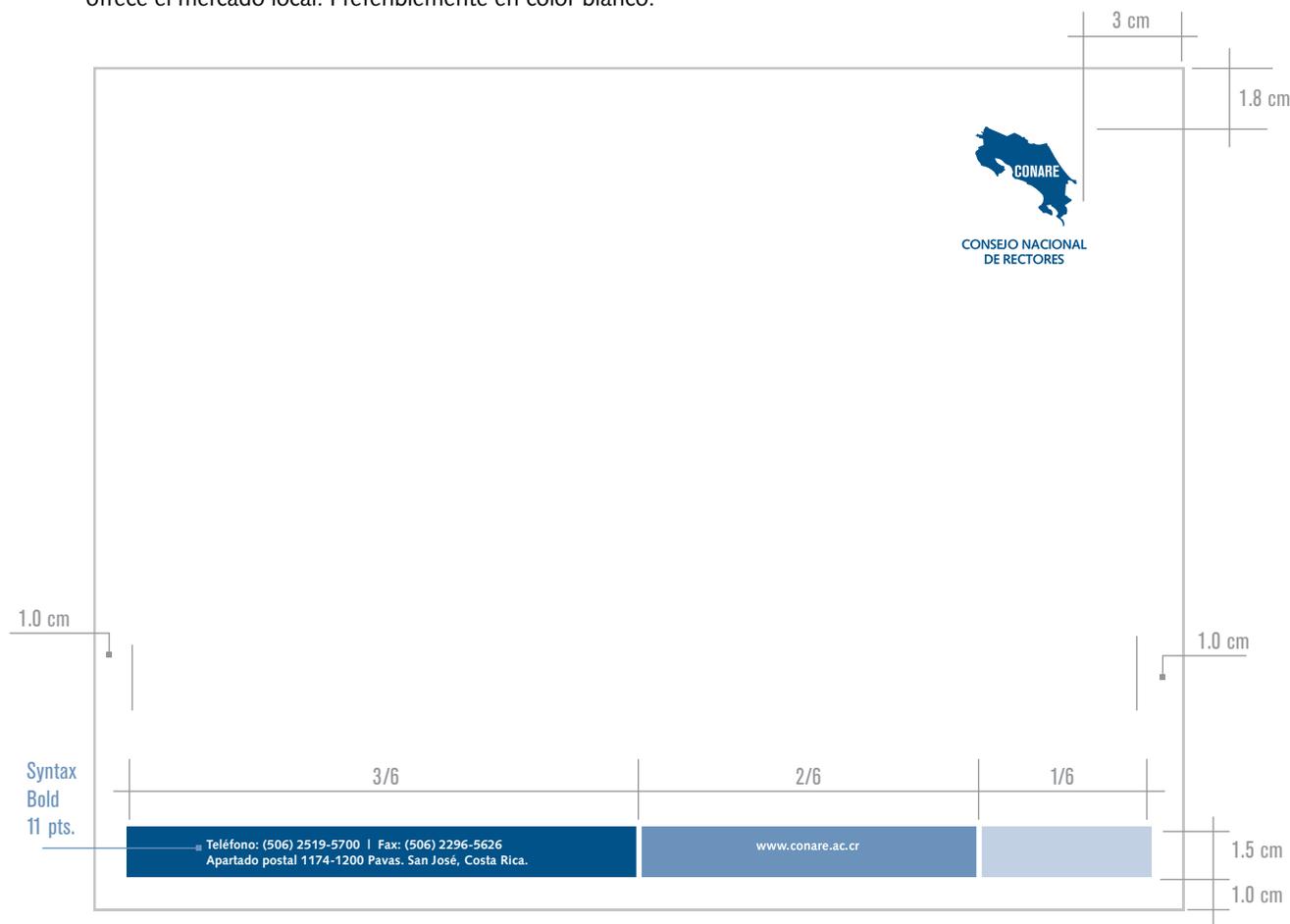
Para uso de Programas
Full color (utilizando la paleta de color principal).



Sobre Oficio 3 (reducido al 42%)

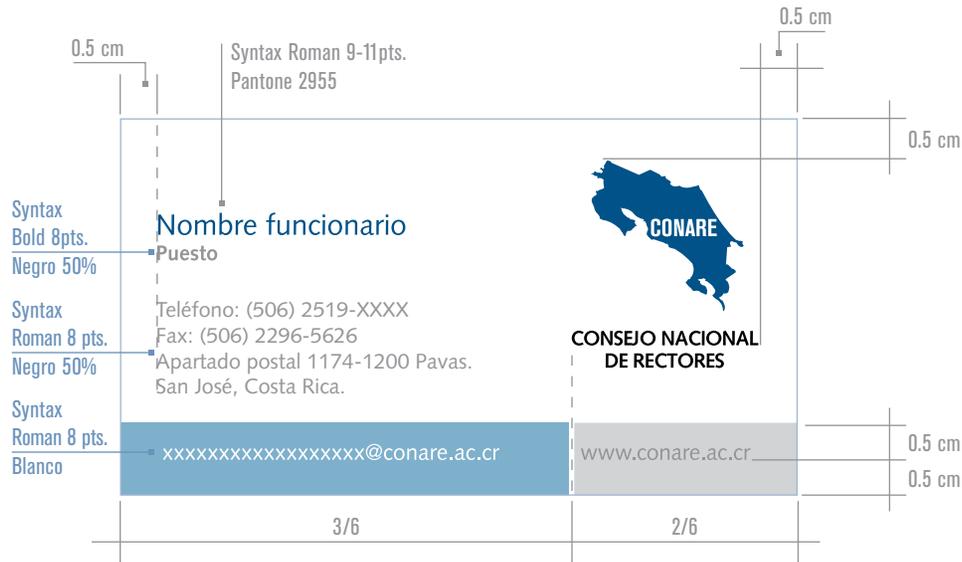
Sobres tipo manila

Para tamaños hoja carta y media carta a una tinta (Pantone 2955). Se utilizarán los sobres previamente armados que ofrece el mercado local. Preferiblemente en color blanco.



Sobre tipo manila: tamaño media carta (reducido al 26%)

Sobre tipo manila: tamaño carta (reducido al 45%)



Tarjeta 1



Tarjeta 2

Tarjeta de presentación

Tamaño 2 x 3.5 pulgadas. Se contempla un diseño único con tres variantes:

Tarjeta 1

Para uso general de CONARE:
Tres tintas (Pantone 2955, Pantone 7458 y negro).

Tarjeta 2

Para uso de OPES
Tres tintas (Pantone 2955, Pantone 7458 y negro).

Tarjeta 3

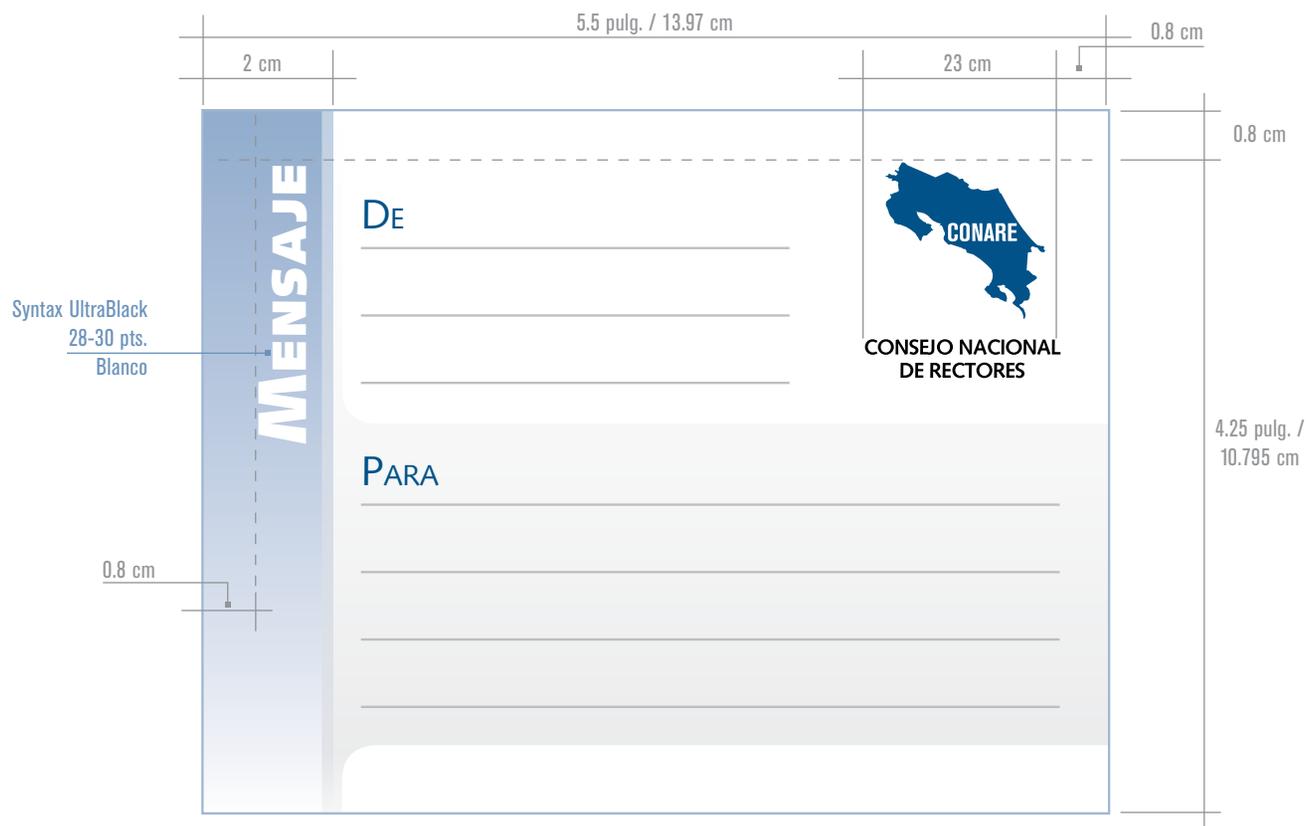
Para uso de Programas
Full color (utilizando la paleta de color principal).



Tarjeta 3

Este tipo de formularios tiene como fin la comunicación interna y etiquetado de archivos, entre otros.

- Se imprimirán a dos tintas: Pantone 2955 y negro.
- Utilizarán la marca de CONARE.
- Se utilizará la tipografía Syntax.
- El nombre del formulario se colocará de forma vertical, sobre una banda situada al lado izquierdo de la diagramación, tal y como se muestra en los siguientes ejemplos:



Mensajes (reducido al 86%)

Diagram of a 'MEMORANDO' form template. The form is oriented vertically. On the left side, there is a vertical header bar with the word 'MEMORANDO' written vertically. The font is 'Syntax Ultra Black' in 28-30 points, white color. The bar is 2 cm wide and 0.8 cm high. The main body of the form is 4.25 inches (10.795 cm) wide and 5.5 inches (13.97 cm) high. The top margin is 0.8 cm. The right margin is 0.8 cm. The bottom margin is 0.8 cm. The form contains the following fields and elements:

- FECHA:** A horizontal line for the date.
- PARA:** A horizontal line for the recipient.
- DE:** A horizontal line for the sender.
- CONARE** logo and **CONSEJO NACIONAL DE RECTORES** text.
- A list of options with checkboxes:
 - PARA SU INFORMACIÓN
 - PARA SUS COMENTARIOS
 - PARA SU ATENCIÓN
 - FAVOR PREPARAR RESOUESTA
 - ENCARGARSE DE ESTE ASUNTO
 - PARA SU FIRMA
- OBSERVACIÓN:** A section with three horizontal lines for notes.

Diagram of an 'AMPO' label template. The label is oriented vertically. On the left side, there is a vertical header bar with the word 'AMPO' written vertically. The font is 'Syntax Ultra Black' in 32 points, white color. The bar is 2 cm wide and 0.8 cm high. The main body of the label is 8 cm wide and 15 cm high. The top margin is 1 cm. The right margin is 1 cm. The bottom margin is 1 cm. The label contains the following elements:

- CONARE** logo and **CONSEJO NACIONAL DE RECTORES** text.
- Four horizontal lines for text or a signature.

Este tipo de formularios se utiliza para trámites administrativos.

- Se imprimirán a una tinta: Pantone 2955
- Llevarán la marca de CONARE ubicada en la esquina superior derecha y utilizarán la tipografía Syntax.
- En el nombre del formulario se utilizarán la Syntax Roman, versión "versalitas", en tamaño de 20 a 24 cm. Dicho texto se ubicará sobre la trama que se detalla a continuación.
- Llevarán una banda vertical en su lado izquierdo de 1.5 cm de ancho con el Pantone 2995 difuminado al blanco.
- Se respetará un área mínima de 0.8 cm alrededor del arte donde se ubicarán los elementos que no deben quedar cortados.
- Estos lineamientos serán aplicados en todos los formularios tipo 2 sin excepción.



Formulario Registro de ausencia (reducido al 65%)

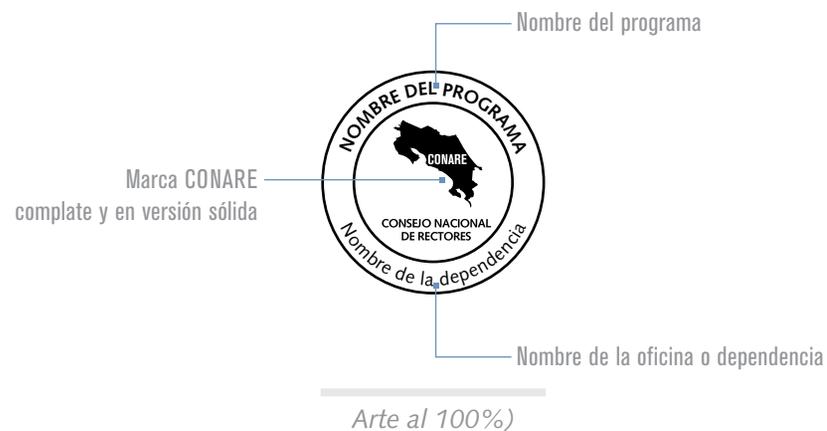


Muestra al 100%)

Los sellos de CONARE serán de forma circular, de un diámetro de 3 cm. En su parte inferior se colocará el nombre de la dependencia y en la superior el nombre del del programa en que esté incluida. En la zona central se ubicará la marca de CONARE. En este tipo de materiales es posible utilizar la marca un tamaño no menor a los 1.6 cm de altura. Siempre llevará la marca completa (isotipo y logotipo). Esta normativa aplica para el sello blanco de la institución.

La tipografía a utilizar será la Syntax en cualquiera de sus variantes excepto la versión itálica. La tinta a utilizar en las almohadillas para imprimir será color azul.

En sellos automáticos se empleará tinta azul y, en la medida que el espacio lo permita, se incluirá la marca de CONARE.



Arte al 100%)