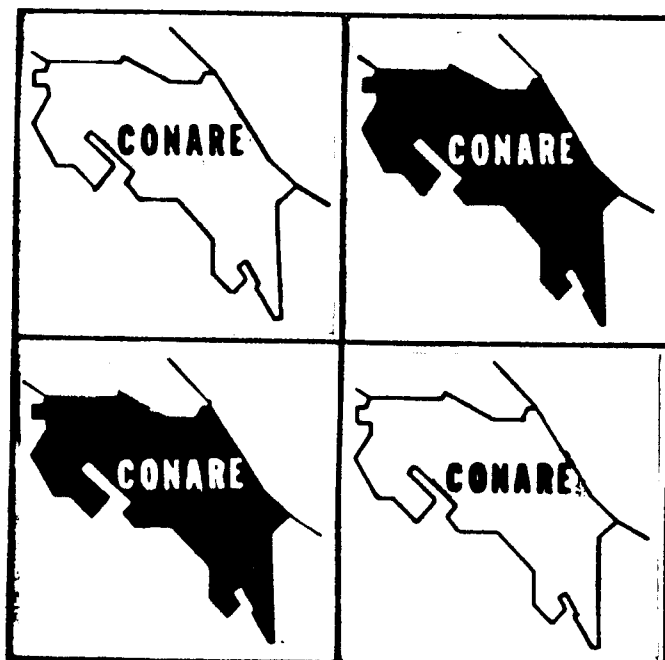


CONSEJO NACIONAL DE RECTORES OFICINA DE PLANIFICACION DE LA EDUCACION SUPERIOR



ESTA OBRA ES PROPIEDAD DE LA
BIBLIOTECA DEL
CONSEJO NACIONAL DE RECTORES
ACTIVO NUMERO: 3811



**PLANES III. DOCUMENTO DE REFERENCIA:
Diagnóstico de las Bibliotecas de las
Instituciones de Educación Superior
Universitaria Estatal**

OPES - 22/85

Febrero, 1985

#3811

378.020
O-p
22/85

Oficina de Planificación de la Educación
Superior (OPES).

PLANES III. Documento de referencia:
Diagnóstico de las Bibliotecas de las -
Instituciones de Educación Superior Uni-
versitaria Estatal.--1.ed.--
San Pedro: Sección de Publicaciones de
la OPES, 1985.

199p.;cuadros;gráf.;anexos

1. Educación Superior-Bibliotecología
I. Título

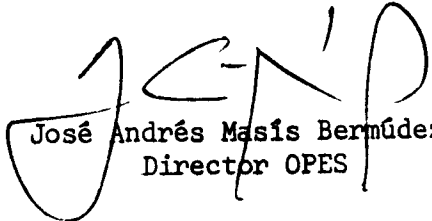
PRESENTACION

El presente documento "Diagnóstico de las Bibliotecas de las Instituciones de Educación Superior Universitaria Estatal" fue elaborado en la División de Sistemas de la Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES).

Este estudio fue encomendado para su realización a la Bachiller Rosario - González Santamaría, Investigadora I.

El trabajo de mecanografía estuvo a cargo de la Señorita Heidi Bolandi Jirón, secretaria de la Sección de Servicios de Apoyo de la OPES. Esta sección también realizó la publicación del documento.

Agradecemos la colaboración de los Directores de las Bibliotecas de las - Instituciones de Educación Superior Universitaria Estatal al suministrar la información básica para la realización de este documento.


José Andrés Masís Bermúdez
Director OPES

PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTI-
TUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL

INDICE DE TEXTO

	<u>PAGINA</u>
I. Introducción	12
II. Diagnóstico de las Bibliotecas	12
II.1. Universidad de Costa Rica	14
1. Biblioteca, Documentación e Información "Carlos Monge Alfaro"	14
1.1. Descripción de la Biblioteca	14
1.1.1. Objetivos generales	14
1.1.2. Estructura	15
1.1.2.1. Organización	15
1.1.2.2. Funciones	15
1.2. Otras bibliotecas de la institución	17
1.2.1. Bibliotecas desconcentradas	17
1.2.2. Bibliotecas o centros de documentación autónomos en la Sede Central	18
1.2.2.1. Algunos problemas de las bibliotecas autónomas en la Sede Central	20
1.2.3. Bibliotecas independientes fuera de la Sede Central	23
2. Servicios que presta la biblioteca Carlos Monge Alfaro	24
2.1. Subdirección de procesos técnicos	24
2.1.1. Selección y Adquisición	24
2.1.2. Centro Catalográfico	24
2.2. Subdirección de servicios al público	25
2.2.1. Circulación y préstamo	25
2.2.2. Referencia	25
2.2.3. Documentación e información	25
2.2.4. Audiovisuales	26
2.3. Unidad de servicios administrativos	26

	<u>PAGINA</u>
3. Servicios y atención brindados en la Biblioteca Carlos Monge Alfaro	27
4. Recursos humanos que laboran en la Biblioteca Carlos Monge Alfaro	31
5. Recursos físicos y estadísticas relacionadas con la biblioteca Carlos Monge Alfaro	34
5.1. Planta física	34
5.2. Mobiliario y Equipo	35
5.2.1. Mobiliario	35
5.2.2. Equipo	36
5.3. Material bibliográfico, audiovisual y especial	36
6. Recursos financieros de la Biblioteca Carlos Monge Alfaro	41
7. Coordinación con bibliotecas y centros de documentación a nivel interinstitucional	46
8. Bibliotecas independientes fuera de la Sede Central. Centros Regionales	48
8.1. Objetivos	48
8.2. Estructura (Organización)	48
8.3. Servicios	49
8.4. Recursos humanos	50
8.5. Recursos físicos y estadísticas relacionadas	51
8.5.1. Planta física	51
8.5.2. Equipo Audiovisual	51
8.5.3. Material bibliográfico	54
. Centro Regional de Occidente	54
. Centro Regional de Guanacaste	54
. Centro Regional del Atlántico	57
8.6. Recursos financieros	61
8.7. Coordinación	61
9. Conclusiones y Recomendaciones	65

	<u>PAGINA</u>
II.2. Instituto Tecnológico de Costa Rica	68
1. Descripción de la Biblioteca	68
1.1. Objetivos	68
1.2. Estructura	68
1.2.1. Organización	68
1.2.2. Funciones	69
1.3. Bibliotecas dentro de la Institución	73
2. Servicios y atención	74
3. Recursos humanos	76
4. Recursos físicos y estadísticas relacionadas	78
4.1. Planta Física	78
4.2. Material Bibliográfico	80
5. Recursos financieros	83
6. Coordinación con Bibliotecas y centros de - documentación	86
7. Centro de Información Tecnológica	88
7.1. Descripción del centro	88
7.1.1. Objetivos	88
7.1.2. Estructura	89
7.2. Servicios que se ofrecen	89
7.2.1. Servicios	89
7.2.2. Usuarios atendidos	92
7.3. Recursos humanos	93
7.4. Recursos físicos	94
7.4.1. Planta física	94
7.4.2. Mobiliario y equipo	95
7.4.3. Material Bibliográfico	95
7.5. Recursos financieros	96
7.6. Coordinación	98
8. Conclusiones y recomendaciones	99
	./.

	<u>PAGINA</u>
II.3. Universidad Nacional	101
1. Descripción	101
1.1. Objetivos	101
1.2. Estructura	102
1.2.1. Organización	102
1.2.2. Funciones	104
1.3. Otras bibliotecas dentro de la Institución	104
2. Servicios que ofrecen	106
3. Recursos humanos	107
4. Recursos físicos y estadísticas relacionadas	110
4.1. Planta física, mobiliario y equipo	110
4.2. Material bibliográfico	113
4.3. Usuarios	117
5. Recursos financieros	118
6. Coordinación	121
7. Conclusiones y Recomendaciones	122
II.4. Universidad Estatal a Distancia	124
1. Descripción	124
1.1. Objetivos	124
1.2. Estructura	125
1.2.1. Organización	125
1.2.2. Funciones	125
1.3. Otras bibliotecas de la Institución	129
1.3.1. Bibliotecas de los centros académicos	129
1.3.2. Centros de Información	129
2. Servicios que ofrecen	131

	<u>PAGINA</u>
3. Recursos humanos	133
4. Recursos físicos y estadísticas relacionadas	134
4.1. Planta física	134
4.2. Mobiliario y equipo	135
4.3. Material bibliográfico y especial	135
4.4. Usuarios	141
5. Recursos financieros	145
6. Coordinación	147
7. Centro de Información y Documentación Ambiental (CIDA)	149
7.1. Descripción del centro	149
7.1.1. Objetivos	149
7.1.2. Estructura	150
7.2. Servicios que se ofrecen	151
7.3. Recursos humanos	151
7.4. Recursos físicos y estadísticas relacionadas	151
7.4.1. Planta física	151
7.4.2. Mobiliario y equipo	152
7.4.3. Material bibliográfico y audiovisual	152
7.4.4. Usuarios	152
7.5. Recursos financieros	153
7.6. Coordinación	153
8. Centro de Información Y Documentación Institucional (CIDI)	156
8.1. Descripción	156
8.1.1. Objetivos	156
8.1.2. Estructura	157
8.2. Servicios que se ofrecen	157
8.3. Recursos humanos	158
8.4. Recursos físicos y estadísticas relacionadas	158

	<u>PAGINA</u>
8.4.1. Planta física	158
8.4.2. Mobiliario	158
8.5. Recursos financieros	158
8.6. Coordinación	159
9. Unidad de Audiovisuales	160
10. Conclusiones y recomendaciones	162
III. Conclusiones y recomendaciones generales	164

INDICE DE CUADROS

Universidad de Costa Rica

<u>Cuadro Nº 1:</u>	PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: Información de las Bibliotecas desconcentradas, Facultad de Ciencias Económicas y de Farmacia, de la Universidad de Costa Rica.	19
<u>Cuadro Nº 2:</u>	PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: Principales recursos y servicios de las Bibliotecas y Centros de Documentación Autónomas de la Sede Central de la Universidad de Costa Rica. 1983	21
<u>Cuadro Nº 3:</u>	PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: Número de usuarios atendidos en la Biblioteca Carlos Monge Alfaro, por tipo de servicio, según años 1981-1983	28
<u>Cuadro Nº 4:</u>	PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: Recursos Humanos existentes en la Biblioteca Carlos Monge Alfaro. 1983	32
<u>Cuadro Nº 5:</u>	PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: Volúmenes existentes e ingresados a las Bibliotecas de la Universidad de Costa Rica, por áreas del conocimiento, según años 1981-1983	37

./.

<u>Cuadro Nº 6:</u>	PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: Egresos liquidados en Servicios Bibliotecarios de la Biblioteca Carlos Monge Alfaro de la Universidad de Costa Rica, por objeto del gasto, según años 1981-1983	42
<u>Cuadro Nº 7:</u>	PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: Partida de adquisición de libros dentro de maquinaria y equipo, por unidades académicas, según años 1982-1983	44
<u>Cuadro Nº 8:</u>	PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: Estadísticas relacionadas con las Bibliotecas de los Centros Regionales de la Universidad de Costa Rica, por Centro Regional, 1983	52
<u>Cuadro Nº 9:</u>	PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: Equipo existente en las Bibliotecas de los Centros Regionales, por tipo de equipo, según Centro Regional. 1983	53
<u>Cuadro Nº 10:</u>	PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: Volúmenes existentes e ingresos a la Biblioteca del Centro Regional de Occidente, por áreas del conocimiento, según años 1981-1983	55
<u>Cuadro Nº 11:</u>	PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: Volúmenes existentes e ingresos a la Biblioteca del Centro Regional de Guanacaste, por áreas del conocimiento, según años 1981-1983	56
<u>Cuadro Nº 12:</u>	PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: Volúmenes existentes e ingresos en la Biblioteca del Centro Regional del Atlántico, por áreas del conocimiento, según años 1981-1983	58

Cuadro N° 13: PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: Volúmenes existentes e ingresados en la Biblioteca del Centro Regional de Limón, por áreas del conocimiento, según años 1981-1983 60

Instituto Tecnológico de Costa Rica

Cuadro N° 1: PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: Recursos humanos de las Bibliotecas del Instituto Tecnológico de Costa Rica, por puestos, según sedes. 1983 77

Cuadro N° 2: PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: Recursos físicos y estadísticas relacionadas en las Bibliotecas del Instituto Tecnológico de Costa Rica, por tipo de recursos, según sedes. 1983 79

Cuadro N° 3: PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: Volúmenes existentes e ingresados en las Bibliotecas del Instituto Tecnológico de Costa Rica, por áreas del conocimiento, según años 1981-1983 81

Cuadro N° 4: PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: Egresos liquidados en la Biblioteca Central del Instituto Tecnológico de Costa Rica, por objeto del gasto, según años 1981-1983 84

Cuadro N° 5: PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: Recursos financieros del Centro de Información Tecnológica del Instituto Tecnológico de Costa Rica, por objeto del gasto, según años 1981-1983 97

Universidad Nacional

<u>Cuadro N° 1:</u>	PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: Planta física y asientos disponibles en las Bibliotecas de la Universidad Nacional, por Biblioteca, según año 1983	111
<u>Cuadro N° 2:</u>	PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: Volúmenes ingresados en las Bibliotecas de la Universidad Nacional, por áreas del conocimiento, según años 1974-1983	114
<u>Cuadro N° 3:</u>	PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: Número de revistas ingresadas a las Bibliotecas de la Universidad Nacional, por áreas del conocimiento, según años 1981-1983	116
<u>Cuadro N° 4:</u>	PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: Egresos liquidados en servicios Bibliotecarios de la Biblioteca Central de la Universidad Nacional, por objeto del gasto, según años 1981-1983	119

Universidad Estatal a Distancia

<u>Cuadro N° 1:</u>	PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: Volúmenes ingresados y existentes en la Biblioteca Central de la UNED, por áreas del conocimiento, según años 1978-1983	136
<u>Cuadro N° 2:</u>	PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: Número de títulos de revistas ingresadas a la Biblioteca Central de la Universidad Estatal a Distancia, por áreas del conocimiento, según forma de adquisición y años 1981-1983	138
<u>Cuadro N° 3:</u>	PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: Estimación del gasto de la Oficina de Servicios Bibliotecarios, por objeto del gasto, según año. 1981-1983	139

<u>Cuadro Nº 4:</u>	PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: Volúmenes ingresados y existentes en las Bibliotecas de los Centros Académicos y de Estudio de la Universidad Estatal a Distancia, por centro académico y de estudio, según años 1978-1983	142
<u>Cuadro Nº 5:</u>	PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: Número de usuarios de material bibliográfico a domicilio atendidos en la Biblioteca Central y Centros Académicos y de Estudios de la Universidad Estatal a Distancia según años 1981-1983	143

INDICE DE GRAFICOS

<u>Gráfico Nº 1:</u>	PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: Organigrama de la Biblioteca, Documentación e Información "Carlos Monge Alfaro" de la Universidad de Costa Rica	16
<u>Gráfico Nº 2:</u>	PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: Organigrama de la Biblioteca Central del Instituto Tecnológico de Costa Rica	70
<u>Gráfico Nº 3:</u>	PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: Organigrama del Centro de Información Tecnológica	90
<u>Gráfico Nº 4:</u>	PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: Organigrama de las Bibliotecas de la Universidad Nacional	103
<u>Gráfico Nº 5:</u>	PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: Organigrama de las Bibliotecas de la Universidad Estatal a Distancia	126

INDICE DE ANEXOS

<u>Anexo N° 1:</u>	PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: Equipo existente en la Biblioteca Carlos Monge Alfaro. 1983	166
<u>Anexo N° 2:</u>	PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: Coordinación con Bibliotecas y Centros de Documentación a nivel de las Universidades Estatales	171
<u>Anexo N° 3:</u>	PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: Equipo audiovisual del Instituto Tecnológico de Costa Rica. 1984	179
<u>Anexo N° 4:</u>	PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: Equipo y material audiovisual existente en la Universidad Nacional. 1983	187
<u>Anexo N° 5:</u>	PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: Equipo existente en las Bibliotecas de la Universidad Estatal a Distancia 1983	191

PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL

I. INTRODUCCION

El Diagnóstico de las Bibliotecas de las Instituciones de Educación Superior Universitaria Estatal, pretende dar una visión general de la situación existente en las bibliotecas y centros de documentación e información con que cuentan estas instituciones.

La biblioteca de la sede se tomó como elemento central y más importante del conjunto de bibliotecas que existen en cada institución; luego fueron consideradas las demás bibliotecas como son las de los centros regionales, las que corresponden a las unidades descentralizadas, centros de información e institutos de investigación.

La información se recolectó hasta donde fue posible por medio de los directores de las bibliotecas centrales, utilizando para ello, la instancia que se presenta en la reunión de la Comisión de Directores de Biblioteca; en los casos que no fue posible obtener información de las restantes bibliotecas por medio de los directores ya mencionados, se recurrió a solicitarla a los encargados por medio de cartas; en otras ocasiones se realizaron entrevistas personales y telefónicas, con el fin de completar la información lo mejor posible.

En este proceso se presentaron varios problemas tales como el atraso en el envío de los datos por algunas instituciones, inconsistencias de la información presentada, información incompleta, lo que ameritó recurrir de nuevo a las fuentes para completarlos.

En el caso de la Universidad de Costa Rica, específicamente en lo que se refiere a la Biblioteca Carlos Monge Alfaro, se tomó como base el diagnóstico elaborado en esa institución denominado "Diagnóstico, propuesta y automatización del Subsistema de Bibliotecas, Documentación e Información de la Universidad de Costa Rica (SIBDI)", como único documento fuente, enviado a la OPES. Por lo tanto la metodología (se refiere a la aplicación de estándares tomados de "Standard for College Libraries", College and Research. Libraries News, 36 (5): 1975) utilizado y el análisis se presentan en forma similar.

No fue posible aplicar estos estándares para todas las bibliotecas -incluso en los Centros Regionales de la Universidad de Costa Rica-, debido a la falta de información consistente y comparable entre éstas.

II.1 PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BI- BLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

1. Biblioteca, Documentación e Información Carlos Monge Alfaro

1.1. Descripción de la biblioteca

La Biblioteca Central de la Universidad de Costa Rica es conocida con el nombre "Biblioteca, Documentación e Información Carlos Monge Alfaro" y está ubicada en la Ciudad Universitaria Rodrigo Facio, en San Pedro de Montes - de Oca.

1.1.1. Objetivos generales

- . Servir a la comunidad universitaria mediante el desarrollo y organización de un sistema de servicios y recursos bibliotecarios, documentación e información.
- . Desarrollar un sistema de documentación e información acorde con las necesidades de los distintos programas de investigación y docencia de las diferentes unidades de la comunidad universitaria.
- . Mantener recursos de información en las diversas áreas del saber, con preferencia en las que forman parte de los programas de estudio de la institución y ^u aquellos acervos bibliográficos que faciliten el desarrollo de los programas de investigación.
- . Dar apoyo, por medio de la disponibilidad de múltiples servicios, a la docencia e investigación universitarias.

- . Construir el marco adecuado al ambiente intelectual, cultural y social que coadyuve al cumplimiento de la finalidad principal de la educación que es la formación integral del hombre.

1.1.2. Estructura

1.1.2.1. Organización

La biblioteca depende de la Vicerrectoría de Investigación y cuenta con dos subdirecciones, la de Procesos Técnicos y la de Servicios al Público, las cuales cuentan con varias unidades. Para un mayor detalle vea el organigrama adjunto (Gráfico N°1).

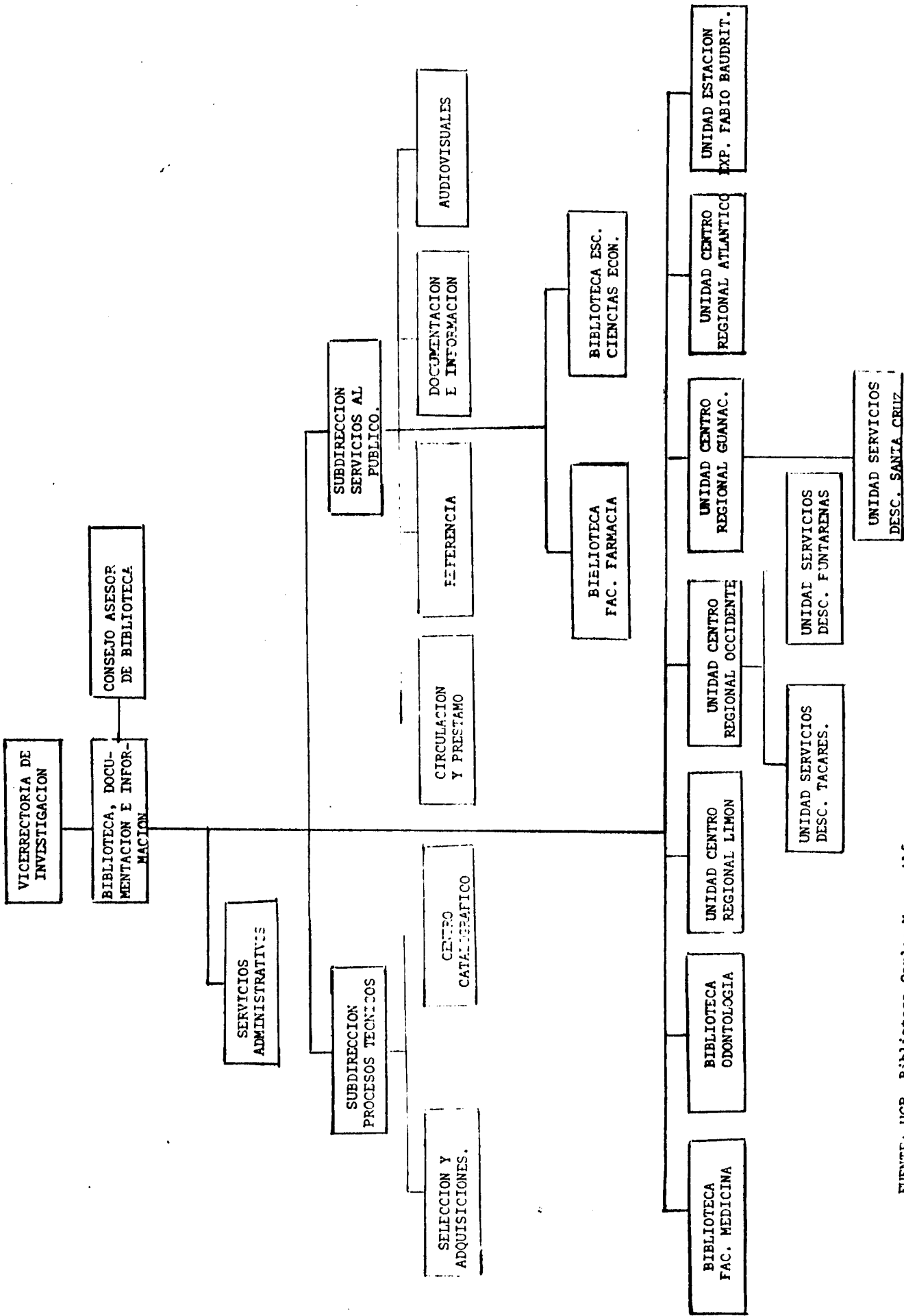
1.1.2.2. Funciones

La biblioteca realiza las siguientes funciones:

- Administrar el sistema de servicios bibliotecarios, documentación e información, compuesto por su centro y las "unidades de servicio" ya establecidas o que en el futuro se establezcan, en toda la Universidad de Costa Rica.
- Coordinar la selección de materiales bibliográficos y audiovisuales y cualesquiera otros que fueran necesarios para el desarrollo de la docencia y la investigación.
- Adquirir todos los materiales previamente seleccionados por las unidades académicas.
- Procesar el material bibliográfico, audiovisual o cualquier otro, con las técnicas más avanzadas en la bibliotecología y con profesionales en

GRÁFICO Nº 1

ORGANIGRAMA DE LA BIBLIOTECA, DOCUMENTACION E INFORMACION CARLOS MONGE ALFARO



FUENTE: UCR, Biblioteca Carlos Monge Alfaro.

- la materia, con el fin de hacerlo accesible a los usuarios.
- . Prestar los servicios de referencia, documentación e información a estudiantes, profesores e investigadores.
 - . Utilizar los recursos de bibliotecas, centros de documentación y centros de información del país o de otros países para ofrecerlos a investigadores y estudiantes.
 - . Ofrecer los servicios de préstamo de materiales dentro y fuera de los locales del sistema.
 - . Mantener los catálogos internos y públicos necesarios para ofrecer una información adecuada a los usuarios.
 - . Diseminar la información que contienen las publicaciones periódicas de la colección.

1.2. Otras bibliotecas de la institución

Además de la Biblioteca Carlos Monge Alfaro existe una serie de bibliotecas y centros de documentación que pueden clasificarse en los siguientes grupos:

- . Bibliotecas desconcentradas
- . Bibliotecas y centros de documentación autónomos en la Sede Central
- . Bibliotecas independientes fuera de la Sede Central

1.2.1. Bibliotecas desconcentradas

La desconcentración consiste en una dispersión de colecciones -

para tener "sucursales" de la Biblioteca Central en diferentes puntos estratégicos del campus universitario y poder ofrecer un mejor servicio a los usuarios. Estas "sucursales" dependen de la Biblioteca Central.

En esta categoría se incluyen las Bibliotecas de la Facultad de Ciencias Económicas y de la Facultad de Farmacia. Los recursos de estas bibliotecas se resumen en el Cuadro N°1.

Estas bibliotecas -dada la coordinación establecida con la Biblioteca Central en cuanto a la compra y clasificación de material- se han convertido en pequeñas extensiones del área física y de la colección de la Biblioteca Central, facilitando a los usuarios de esas dos áreas el acceso a los libros en sus propias facultades, minimizando de esta forma en parte, el ingreso de ellos a la Biblioteca Carlos Monge Alfaro y por lo tanto evitando una mayor aglomeración en ese edificio.

1.2.2. Bibliotecas o centros de documentación autónomos en la Sede Central

Incluye el conjunto de bibliotecas autónomas dispersas en la Sede Central y que no tienen ningún grado de coordinación con la Biblioteca Carlos Monge Alfaro. La cantidad de recursos de cada uno de ellas varía, así como el tipo de servicios ofrecidos. En la actualidad existen 22 bibliotecas de este tipo, ubicadas en:

1. Centro de Informática
2. Centro de Investigaciones Agronómicas (CIA)
3. Centro de Investigaciones en Granos y Semillas (CIGRAS)
4. Centro de Investigación en Tecnología de Alimentos (CITA)

CUADRO N°1

PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: INFORMACION DE LAS BIBLIOTECAS DESCONCENTRADAS, FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y DE FARMACIA, DE LA UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

FACULTAD	PERSONAL	PRESUPUESTO	LIBROS	COLECCION			PLANTA FISICA	SERVICIOS	N° DE USUARIOS
				REVISTAS	MAPAS	TESIS			
Ciencias Económicas	1 asistente 2 horas estudiantate	Depende de la Biblioteca Carlos Monge Alfaro. y Asociaciones de estudiantes de Ciencias Económicas	4.134	20 títulos	-	225	36 m ²	Préstamo sala y domicilio Préstamo interbibliotecario	400 semanales
Farmacia	1 asistente de bibliotecología 2 horas estudiantate	Depende de la Biblioteca Carlos Monge Alfaro	800	40 títulos	-	570	60 m ²	Préstamo sala y domicilio Servicio de referencia Servicio fotocopiado	225 semanales

FUENTE: Universidad de Costa Rica, Biblioteca Carlos Monge Alfaro.

5. Centro de Investigación y Capacitación en Administración Pública (CTCAP)
6. Escuela de Arquitectura
7. Escuela de Artes Dramáticas
8. Escuela de Artes Musicales
9. Escuela de Artes Plásticas
10. Escuela de Biología
11. Escuela de Enfermería
12. Escuela de Geología
13. Escuela de Trabajo Social
14. Estación Experimental Fabio Baudrit
15. Facultad de Ciencias Sociales
16. Facultad de Derecho
17. Facultad de Ingeniería →
18. Facultad de Letras
19. Facultad de Medicina
20. Facultad de Odontología
21. Instituto de Investigaciones en Ciencias Económicas
22. Instituto de Investigaciones Sociales

Los principales recursos y servicios de cada una de ellas se resumen en -
el Cuadro N°2.

1.2.2.1. Algunos problemas de las bibliotecas autónomas en la Sede
Central

Para tener una visión global de esta cantidad de "islotos"
(llamados así por la descoordinación que existe entre ellos y la Biblio-

PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA

ESTATAL: PRINCIPALES RECURSOS Y SERVICIOS DE LAS BIBLIOTECAS Y CENTROS DE DOCUMENTACION

AUTONOMAS DE LA SEDE CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE COSTA RICA. 1993

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA	PERSONAL	PRESUPUESTO	COLECCION				PLANTA FISICA	SERVICIOS	Nº DE USUARIOS
			LIBROS	REVISTAS (TITUL.)	MAPAS	TESIS			
Arquitect.	1 Bibliotecario 1 (TC)	no tiene	2.340	34	304	30	70 m ²	Préstamo a sala y a domicilio, préstamo interbibliotecario, serv. referenc., mapoteca	...
Ingeniería	1 Bach. Bibliotecología	\$25.000 (Proy. MOPT U. Cal/UCR)	1.200	20	-	2.000 y 613 doc.	78 m ²	Préstamo sala y domicilio, préstamo Interbibliotecario, Serv. de Referencia	250 semanales
Centro de Informática	1 Bibliotecario 1 (TC)	no tiene	...	3	-	-	5 m ²	Préstamo ofic. y domicilio	15 semanales
Derecho	1 Bibliotecario 1 (director) 1 asistente 1 2 asistentes 2 1 oficinista 2 6 hrs. estudiante	no tiene fijo	34.000	300	...	700	1.202 m ²	Préstamo sala y domic. serv. de referencia serv. fotocop. prést. interbibliotecario	3.700 semanales
Ciencias Sociales	2 Bibliotecarios 1 oficinista 3 1 hrs estudiante	no tiene fijo (se toma del da la escuela)	16.500	215	200	500	...	Préstamo sala y domic. Serv. de Referencia Serv. fotocop. Prést. Interb.	500 semanales
Facultad de Letras	atendida unas hrs por asistentes, comisión Biblioteca y algunos profesores	no tiene fijo, recibe donaciones.	2.000	60	...	400	...	Préstamo sala y domicilio	20 semanales
Geología	1 Bibliotecario (1/4 t) atendida por un ofic.	no tiene fijo	100	25	170	124 tesis y 350 doc.	82 m ²	Prést. sala y domic. Serv. Ref. mapoteca	...
Odontología	1 asistente Bibliotec. 4 hrs estudiante	Depende de la bibliot. central y del presup. de la fac.	1.400	25	...	2.367 y - actas Cun	58 m ²	Prést. sala y domic. Serv. Referencia Serv. fotocop.	300 semanales
Medicina	1 Bibliotecario (1/2 T) 2 hrs. estudiante	no tiene - fijo	750	40	...	82 tesis y 130 follet.	60 m ²	Prést. sala y Domicilio - Serv. Referenc.	425 semanales
Artes Mus. ^{1/}	1 profesor	no tiene	...	...	...	...	40 m ²	Prést. Partic.	...
Biología	Estudiantes de la Facultad	no tiene	Trabajos finales de graduación.	...	...	...	18 m ²	Prést. sala y domicilio.	175 semanales
CITA	1 Bach. Bibliotecol.	\$294.537,60	2.020	184	...	409 tesis y 600 separatas	120 m ²	Prést. sala y domicilio, - Serv. Referenc. Serv. Audiovis. Serv. Fotocop. Prést. Interb.	...
CIGRAS	1 Bibliotecario	no tiene	1.500	250	...	80 tesis y 1.500 separatas	50 m ²	Prést. sala y domicilio, - Serv. Referenc. Serv. Audiovis. Prést. Interb.	...
Trabajo Social	1 Bibliotecario 1 asistente 4 hrs. estudiante	no tiene	...	...	...	1.500 doc	84 m ²	Prést. sala y domicilio, - Serv. Document. Serv. Audiovis.	150 semanales
Unidad de Invest. Doc e Informac. Inst. Inv. Sociales	2 Sociólogos 1 Asistente 1 Secretaria	...	...	...	...	8.000 doc.	70 m ²	Prést. sala y domicilio, - Prést. Interb. Serv. Document	20 semanales
CICAP	...	\$3.000 a \$5.000	200	20	...	...	28 m ²	Prést. sala y Domicilio.	5 a 10 semanales
Inst. Inv. Ciencias Económicas	2 auxiliares de Invest. 1 mecanógrafa	no tiene	4.700	40	...	...	21 m ²	Prést. sala y Domicilio (só lo personal del Instit.)	...
Enfermería	1 Bibliotecario 1 Asist. Bibliotecolog.	Es parte del de la Esc. y los salarios son pagad. por la UCR	8.024	...	...	...	144 m ²	Prést. sala y Domicilio, - Serv. referenc	533 semanales
Artes Dramáticas	Atendida por estud., profesores, secretar. 5 hrs estudiante	no tiene - fijo	249	...	...	2	...	Prést. libros sala y domic. y Prést. Obras Teatrales.	...
Escuela de Artes Plást.	86lo hrs. estudiante	no tiene fijo	2.000 ^{a/}	-	-	-	40 m ²	Prést. sala y domicilio.	400 anuales

a/ Incluye tesis y revistas.

1/ Dada la falta de recursos (humanos, materiales y económicos) y de una adecuada organización, esta biblioteca prácticamente no está funcionando.

Fuente: UCR, Biblioteca "Carlos Monge Alfaro"
Bibliotecas y Centros de documentación autónomas.

teca Central) se procederá a realizar un comentario de los puntos que presen
tan más conflictos.

Servicios. Como se puede observar en el Cuadro N°2, los servicios que la ma
yoría de las bibliotecas ofrecen son los elementales, como son el préstamo -
de libros para sala y para domicilio y servicio de referencia. Muy pocas bi
bliotecas son las que facilitan materiales audiovisuales y brindan servicio
de fotocopiado.

Recursos humanos. De las 22 bibliotecas autónomas de la Sede Central sólo 8
son atendidas por bibliotecarios que trabajan tiempo completo. Las restan -
tes bibliotecas son atendidas por profesionales de otros campos (no bibliote
cólogos), profesores e incluso estudiantes.

Este problema se agudiza al observar el tiempo que estas personas dedican
a esa labor, como son fracciones muy pequeñas de tiempo (1/4 y 1/2 tiempo) e
incluso menos horas.

En entrevistas realizadas a varios funcionarios de las bibliotecas de es-
cuelas, expresaron que este problema va muy ligado con el de falta de presu-
puesto, ya que no les es factible la contratación del personal ideal para -
realizar este tipo de funciones.

Material bibliográfico, audiovisual y especial. En la actualidad se descono
ce si hay duplicación en la selección y adquisición de materiales, en el pro
cesamiento técnico de los mismos e incluso la población o los usuarios a los
que se ofrece el servicio, en muchos de los casos se desconoce el contenido

y la calidad de los materiales existentes en cada una de ellas, ya que no se cuenta con un catálogo colectivo que permita hacer un análisis completo.

Recursos financieros. La mayoría de estas bibliotecas carecen de presupuesto anual fijo para la realización de labores y adquisición de materiales, por lo general dependen de donaciones, tanto de material como de dinero en efectivo y del presupuesto de la facultad de la que dependen.

1.2.3. Bibliotecas independientes fuera de la Sede Central

Comprende las siguientes bibliotecas:

- . Bibliotecas del Centro Regional de Occidente
 - Recinto de San Ramón
 - Recinto Tacaes
 - Recinto Puntarenas

- . Biblioteca del Centro Regional de Guanacaste
 - Recinto de Liberia
 - Recinto de Santa Cruz
- . Biblioteca del Centro Regional del Atlántico
- . Biblioteca del Centro Regional de Limón
- . Biblioteca de la Estación experimental Fabio Baudrit (de esta biblioteca no fue posible obtener información)

La información de estas bibliotecas se presenta al final del informe de la Biblioteca Carlos Monge Alfaro.

2. Servicios que presta la biblioteca Carlos Monge Alfaro ^{1/}

Los servicios que ofrece la Biblioteca Carlos Monge Alfaro se clasifican por subdirecciones y en cada una de ellas de acuerdo a las unidades que la componen, además se incluyen las funciones de la unidad de servicios administrativos que depende de la Dirección.

2.1. Subdirección de Procesos técnicos

2.1.1. Selección y adquisición

- Recepción de recomendaciones para la adquisición de materiales
- Avisar a los interesados la adquisición de materiales solicitados
- Envío de catálogo de publicaciones nuevas a unidades académicas

2.1.2. Centro Catalográfico

- Procesamiento técnico de materiales bibliográficos, audiovisuales y especiales para las bibliotecas de:
 - Centros Regionales
 - Escuela de Enfermería
 - Estación Experimental Fabio Baudrit
- Elaboración y distribución del Boletín Bibliográfico
- Entrenamiento a funcionarios de bibliotecas nacionales y de otros países
- Elaboración y distribución del documento "Actualidades Catalográficas"

./.

^{1/} Se refiere a la Biblioteca, Documentación e Información Carlos Monge Alfaro.

2.2. Subdirección de Servicios al Público

2.2.1. Circulación y Préstamo

- . Préstamo de libros y tesis para sala y domicilio
- . Préstamo de libros a becarios
- . Préstamo de libros a dependencias universitarias
- . Colección de estantería abierta II piso
- . Sala de mecanografía
- . Sala de estudio para profesores y estudiantes de posgrado
- . Sala de estudio en grupos
- . Servicio de información sobre objetos perdidos

2.2.2. Referencia

- . Resolución de consultas individuales
- . Búsqueda de información sobre temas específicos
- . Orientación en el uso del catálogo y de obras de referencia
- . Consultas resueltas por teléfono
- . Archivo vertical
- . Préstamo interbibliotecario (nacional e internacional)
- . Canalizar recomendaciones de material por parte de los usuarios
- . Atender consultas de los centros universitarios
- . Sala de consultas de material de referencia

2.2.3. Documentación e información

- . Préstamo de revistas para sala y domicilio

- . Elaboración de bibliografías
- . Publicación de bibliografías especializadas
- . Publicación de lista de tesis presentadas en la UCR
- . Préstamo de mapas
- . Exposición de últimos números de las revistas
- . Sala de estudio individual para lectura de revistas
- . Orientación a los usuarios en el manejo de fuentes de información
- . Servicio de alerta

2.2.4. Audiovisuales

- . Proyección de películas (diapositivas, filminas, microformas)
- . Grabaciones de cabina
- . Reproducción de materiales
- . Montaje de módulos audiovisuales
- . Audiciones individuales y en grupo
- . Salas de conferencia y proyecciones

2.3. Unidad de Servicios Administrativos

- . Ofrecer el servicio de fotocopiado tanto de materiales de la biblioteca como los que portan los usuarios
- . Mantenimiento y limpieza del edificio de biblioteca, para ofrecer un ambiente óptimo a los usuarios
- .
- .

3. Servicios y atención brindados en la Biblioteca Carlos Monge Alfaro

La Universidad de Costa Rica tiene una población estudiantil activa ^{2/} de aproximadamente 28.000 estudiantes, cuenta con 2.800 funcionarios administrativos y 2.200 docentes

De estos 33.000 usuarios potenciales, el máximo que ha ingresado en un día son 8.000, lo que equivale a un 24,24% del total.

En el cuadro N° 3 se muestra la cantidad de usuarios atendidos durante los años 1981-1983, de acuerdo al tipo de servicio que se ofrece.

Es importante anotar que los servicios que se ofrecen son brindados a todos los usuarios en general; únicamente el servicio de alerta, las bibliografías y préstamo de revistas a domicilio son exclusivamente para investigadores, profesores y estudiantes de posgrado.

Debido a la situación económica limitada no ha sido posible ofrecer a este grupo de usuarios un servicio efectivo y ágil, careciendo así de servicios especializados tales como la copia de artículos importantes en el -

./.

^{2/} Incluye población estudiantil y personal de los Centros Regionales, además del de la Sede Rodrigo Facio.

CUADRO N°3

PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: NUMERO DE USUARIOS ATENDIDOS EN LA BIBLIOTECA CARLOS MONGE ALFARO, POR TIPO DE SERVICIO, SEGUN AÑOS. 1981-1983

SERVICIO OFRECIDO	NUMERO DE USUARIOS ATENDIDOS, SEGUN AÑOS		
	1981	1982	1983
Préstamo de libros para sala	18.873	26.053	21.210
Préstamo de libros para domicilio	320.360	372.933	383.443
Préstamo de libros a becarios	2.314	639	846
Préstamo de libros a dependencias universitarias	2.198	2.530	3.129
Préstamo de revistas para sala	81.131	125.065	111.056
Préstamo de revistas para domicilio	2.458	4.083	2.914
Préstamo de mapas	2.779	3.185	3.715
Servicio de alerta (tablas de contenido y artículos) <u>1/</u>	16.712	7.596	24.308
Mapas	2.779	3.185	3.715
Obras de referencia	10.669	9.934	38.478
Carpetas de archivo vertical	16.594	17.820	19.689
Consultas resueltas por teléfono	791	555	1.881
Consultas personales resueltas	21.825	38.679	26.132
Consultas sobre índices, abstracts	5.603	5.812	11.415
Bibliografías elaboradas	28	68	84
Charlas de orientación bibliográfica	9	10	18
Préstamo interbibliotecario	1.004	2.300	1.214
Proyecciones de cine	1.337	1.436	1.261
Proyecciones de diapositivas	752	1.220	1.099
Utilización del proyector cuerpos opacos	612	701	955
Proyección de filminas	-	48	17
Utilización del retroproyector	236	180	278
Proyección de microformas	75	210	190
Grabaciones	1.636	2.288	3.922
Audiciones	223	539	1.250
Proyección de videocassette	472	892	1.026
Reproducción de materiales audiovisuales	710	890	358
Reproducción de materiales a alta velocidad	-	117	37

Continuación Cuadro N°3.

SERVICIO OFRECIDO	NUMERO DE USUARIOS ATENDIDOS, SEGUN AÑOS		
	1981	1982	1983
Proyección de videobean	-	29	164
Montaje de módulos audiovisuales	119	-	192
Fotocopias para estudiantes y público - en general	1.156.933	811.479	671.693
Fotocopias oficiales (escuelas, ofici - nas, etc.)	867.146	467.132	400.204
Orientación a estudiantes nuevos			
Máquinas de escribir (por horas)	11.899 <u>a/</u>	15.645 <u>a/</u>	16.514 <u>a/</u>

a/ Una semana a principio del primer ciclo de cada año.

1/ Hasta 1981, este servicio de fotocopia de tabla de contenido se ofreció individualmente. A partir de 1982, por carencia presupuestaria se envía en forma colectiva y se suspendió el envío de fotocopia de artículos.

FUENTE: Universidad de Costa Rica, Biblioteca "Carlos Monge Alfaro".

• exterior, al igual que la compra de revistas en un plazo corto, equipo es-
• pecial para consultas en línea también con el exterior, para facilitar la
transferencia de información, de tal modo que el apoyo a la investigación
sea más efectivo.

•

•

•

•

4. Recursos Humanos que laboran en la Biblioteca Carlos Monge Alfaro

La cantidad de personal que labora en esta biblioteca, su distribución por puesto y nivel académico alcanzado, se ilustra en el cuadro N° 4.

De acuerdo con la información de este cuadro se observa que la Biblioteca Carlos Monge Alfaro tiene 47 puestos profesionales (bibliotecarios 1, 2, 3 y 4, subjefes, y jefes de oficina). Según la estandarización^{3/} de recursos humanos profesionales se recomienda que exista un profesional por cada 500 usuarios y hasta un máximo de 10.000; adicional a esta cifra se recomienda que se contrate un profesional por cada 1.000 usuarios nuevos.

Tomando en cuenta que para esta biblioteca se ha calculado una demanda potencial de aproximadamente 33.000 usuarios, se puede establecer la siguiente relación.

Usuarios	Cantidad de Profesional Requerido	Cantidad Existente
Hasta 10.000	20	
de 10.000 a 33.000	<u>23</u>	
Total	43	47

Como se puede apreciar el total existente de profesionales sobrepasa al total requerido. Pero debe entenderse que el excedente se justifica porque la biblioteca atiende usuarios que son de otras universidades y a públi -
./.

^{3/} "Standard for College Libraries", College and Research News, 36 (5): -
october 1975.

PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVER-
SITARIA ESTATAL: RECURSOS HUMANOS 1/ EXISTENTES EN LA BIBLIOTECA CARLOS MUNGEL ALFARO, 1983

CANTIDAD DE PLAZAS EXISTENTES	NOMBRE DEL PUESTO	REQUISITOS OBLIGATORIOS	NIVEL ALCANZADO
Administrativos			
1	Auxiliar de imprenta	Tercer ciclo aprobado de Enseñanza General Básica	1 secundaria inconclusa
1	Mensajero	-	1 primaria
8	Conserje 1	segundo ciclo aprobado Educa - ción General Básica	3 primaria aprobada 4 secundaria inconclusa
2	Conserje 2	Tercer ciclo aprobado Educa - ción General Básica	1 estudiante universitario 2 primaria aprobada
2	Oficinista 2	Certificado conclusión estu - dios secundarios	1 estudiante universitario 1 estudios específicos en el cam - po y egresado de secundaria
1	Oficinista 4	Primer año aprobado en una ca - rrera universitaria	1 estudios espec. Secretaría Co - mercial
4	Operador de máquina reproductora 1	Certificado de conclusión estu - dios secundaria	1 egresado enseñanza media y estu - dios específicos 3 estudiantes universitarios con estudios específicos
1	Asistente Administra - tivo	-	Estudiante universitario y estu - dios específicos en el campo
2	Operador de máquina reproductora 2	Certificado conclusión estu - dios secundarios	1 egresado de enseñanza media 1 estudiante universitario
4	Revisor salida de ma - terial bibliográfico	Conclusión estudios secunda - rios	1 enseñanza media inconclusa 3 estudiantes de otra carrera uni - versitaria
3	Secretaria	Perito en secretariado y certi - ficado de conclusión secunda - ria Título de secretariado	3 estudiantes de estudios especifi - cos en su campo y egresada de de secretariado
2	Técnicos de graba - ción y sonido	Primer año de carrera universi - taria que lo faculte	1 estudiante universitario 1 estudios específicos en su cam - po
2	Subdirectoras	Egresada del plan de Licenciatura en Bibliotecología	2 egresadas de Licenciatura en Bi - bliotecología
1	Director	Licenciado en carrera que lo - faculte	1 Doctor en Bibliotecología e in - formática
Técnicos			
19	Asistentes de Biblio - teología 1	Primer año aprobado de la ca - rrera de Bibliotecología	1 egresado de secundaria 2 primer año carrera de Bibliote - cología 1 segundo año carrera de Bibliote - cología 1 tercer año de carrera de Biblio - teología 2 cuarto año carrera de Bibliote - cología 1 Bachiller en Bibliotecología 1 estudiante de Licenciatura en - Bibliotecología 4 estudiantes de otras carreras - universitarias
23 (15 T.C. y 8 1/2 tiempo)	Asistentes de Biblio - teología 2	Segundo año aprobado de la ca - rrera de Bibliotecología	3 egresados de secundaria 1 primer año de la carrera de Bi - bliotecología 1 segundo año carrera Bibliote - cología 4 tercer año de la carrera de Bi - bliotecología 5 cuarto año de la carrera de Bi - bliotecología 6 Bachiller en Bibliotecología
17	Asistentes de Biblio - teología 3	Tercer año aprobado de la ca - rrera de Bibliotecología	3 estudiantes otras carreras 2 cuarto año de la carrera de Bi - bliotecología 6 Bachiller en Bibliotecología 7 estudiantes de Licenciatura en Bibliotecología
27	Bibliotecarios 1	Bachiller en Bibliotecología	2 egresados de Bibliotecología 7 Bachiller en Bibliotecología 12 estudiantes Licenciatura en Bi - bliotecología 3 egresados Licenciatura en Bi - bliotecología
5	Bibliotecarios 2	Bachiller en Bibliotecología	5 Licenciatura en Bibliotecología 1 estudiante Licenciatura en Bi - bliotecología 4 egresados Licenciatura en Bi - bliotecología
5	Bibliotecarios 3	Egresados de Bibliotecología	2 Bachiller en Bibliotecología 1 estudiante Licenciatura en Bi - bliotecología
7	Bibliotecarios 4	Egresados Licenciatura Biblio - teología	2 egresados de bibliotecología 1 Bachiller en Bibliotecología 2 estudiantes Licenciatura en Bi - bliotecología 3 egresados de Bibliotecología 1 Licenciatura en Bibliotecología

1/ Todo el personal ocupa plazas en propiedad.

co en general. Sin embargo, desde el punto de vista funcional, observando el cuadro N^o 4 se concluye que existe mucho profesional que está sobrecalificado para el tipo de trabajo que está realizando, tal es el caso de los asistentes de bibliotecología en el que muchos de los ocupantes de las plazas tienen preparación superior a la establecida en los requisitos.

Lo anterior implica que el número disponible de profesionales para la Biblioteca Central es suficiente, pero para atender la creciente demanda de servicios se debe aumentar únicamente los funcionarios que realizan labores meramente asistenciales.

Adicional a este personal, también se cuenta con el aporte que brindan los estudiantes por medio del programa de horas estudiante. En total se cuenta con 36 personas que trabajan cada una 12 horas por semana, lo que equivale a 432 horas estudiante; siendo este el tiempo que laborarían aproximadamente 11 funcionarios a tiempo completo. Como se puede apreciar este servicio de los estudiantes es bastante valioso, pero se presenta el problema de que generalmente están contratados por períodos de tiempo relativamente cortos, lo que implica una gran rotación de personas, por lo tanto se tiene que estar brindando por parte de la biblioteca entrenamiento a estos estudiantes que en un lapso determinado ya no van a estar trabajando para la biblioteca.

5. Recursos Físicos y Estadísticas relacionadas con la Biblioteca Carlos - Monge Alfaro

5.1. Planta Física

El área de construcción consta de 5,940 m², la cual está distribuida de la siguiente manera:

Sala de estudio, área de préstamo, conferencias, de servicios y otros	2.300 m ²	38,7
Colección	1.832 m ²	30,9
Area Administrativa	<u>1.808 m²</u>	<u>30,4</u>
Total	5.940 m ²	100%

En el área de salas de estudio, hay capacidad solamente para 1.432 usuarios sentados.

Los estándares de espacio físico para usuarios ^{4/} establecen que las bibliotecas universitarias deben proveer de un 20% a un 40% de asientos en relación con la matrícula universitaria. Siendo la matrícula total de la Universidad de Costa Rica de aproximadamente 28.000 estudiantes, debería contar con 6.000 asientos (1,5 m² por usuario, equivale a 9.500 m²) de los cuales posee solamente 1.432 asientos (23,87%) ubicados en un área de 2.300 m², lo que implica que se tiene un déficit de 4.568 asientos y 7.200 m² para uso del público.

./.

^{4/} IDEM pág. 31.

Partiendo de la relación de que la administración debe ocupar el 25% - del área óptima destinada a los usuarios (9.500 m²), la biblioteca debería poseer 2.375 m² para los 131 funcionarios que laboran en ella. Actualmente tiene destinada una área de 1.808 m², lo que implica un faltante de 567 m².

En la actualidad la colección ocupa una área de 1.832 m² para albergar aproximadamente 351.000 volúmenes para la colección de libros y títulos de publicaciones periódicas. El estándar ^{5/} para este elemento es de 60 m² por 10.000 volúmenes, lo que implica que por cada metro cuadrado se pueden almacenar 167 volúmenes; con el espacio actual se están almacenando 194 volúmenes por metro cuadrado es decir 27 volúmenes más que el estándar. Sin embargo se considera que es una relación adecuada.

5.2. Mobiliario y Equipo

5.2.1. Mobiliario

A la fecha la biblioteca posee el mobiliario que se desglosa a continuación:

mesas	428
sillas corrientes	1.432
escritorios	35
sillas giratorias	35
archivos metálicos	42

./.

Los asientos disponibles para la atención de usuarios está distribuido así:

Sala de estudio individual	705
Sala de estudio en grupos	355
Audiovisuales	178
Máquinas de escribir	18
Otros	<u>176</u>
Total	1.432

5.2.2. Equipo

En el anexo N^o 1 se presenta una descripción del equipo con - que cuenta la Biblioteca Carlos Monge Alfaro, que en general está conformado de unidades mecánicas, eléctricas y audiovisuales, todas las piezas están en buen estado, tratando siempre de que si alguna se descompone llevar la inmediatamente a reparar, para evitar demoras en la prestación de servicios, debido a que el equipo no es suficiente, brindándose con el los servicios elementales a un sector de la comunidad universitaria. Este sector está compuesto especialmente por profesores y en algunos casos por estudiantes.

- 5.3. Material Bibliográfico, audiovisual y especial

En el cuadro N^o 5 se muestra los volúmenes existentes y los ingresados a la biblioteca Carlos Monge Alfaro de la Universidad de Costa Rica. Al analizar el cuadro se observa como ha venido disminuyendo el total de libros ingresados en dos diferentes años. Así de 1981 a 1982 se registra una

CUADRO Nº 5

PLANES III. DIAGNOSTICO DE BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: VOLUMENES EXISTENTES E INGRESADOS A LA BIBLIOTECA CARLOS MONGE ALFARO DE LA UNIVERSIDAD DE COSTA RICA, POR AREAS DEL CONOCIMIENTO, SEGUN AÑOS, 1981-1983

AREAS DEL CONOCIMIENTO	VOLUMENES EXISTENTES	VOLUMENES INGRESADOS, SEGUN AÑOS		
		1981	1982	1983
TOTAL	225.011	14.575	10.904	9.646
Obras Generales	8.294	515	330	429
Filosofía y Psicología	14.042	510	289	256
Religión	2.688	130	94	105
Ciencias Sociales	57.342	3.609	2.264	3.082
Linguística	6.756	323	345	242
Ciencias Puras	35.433	1.805	1.348	1.252
Ciencias Aplicadas	33.083	2.912	2.256	1.714
Arte y Recreación	6.483	715	429	239
Literatura	39.083	2.591	2.368	1.508
Historia y Geografía	21.807	1.465	1.181	819

FUENTE: Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES), Estadística de la Educación Superior 1981, 1982, 1983

reducción del 25% y de 1982 a 1983 un 12%. La disminución anotada de 1981 a 1982 se experimenta en todas las áreas sin excepción. En comparación de los otros dos años se observa que las áreas de Ciencias Sociales y Obras Generales presentan un nivel de estabilidad en sus volúmenes ingresados. El área de Ciencias Sociales es la que posee el mayor número de volúmenes existentes (57.342) un 25% del total, al igual que es el área que en la mayoría de los casos le ha ingresado un número mayor de volúmenes, esto se debe a que representa el área con más alumnos matriculados registrando según las estadísticas de la Educación Superior en 1981 el 32,23% del total de la matrícula inicial en 1982 el 26,25% y en 1983 el 25,96%.

Seguidamente en nivel de volúmenes existentes se encuentra el área de Literatura, Ciencias Puras y Ciencias Aplicadas que representa un porcentaje similar cercano al 16% del total de volúmenes existentes.

El área que menos volúmenes tiene es Religión con únicamente 2.688, seguida por el área de Arte y Recreación con 6.483 (1,19% y 2,88% respectivamente).

Con el fin de establecer cual sería el óptimo de ítemes que debería poseer las bibliotecas de la Universidad de Costa Rica, se procederá a realizar una comparación con los estándares que se utilizan.

La Biblioteca, Documentación e Información Carlos Monge Alfaro, cuenta en el momento con:

8.849	títulos de publicaciones periódicas
7.932	tesis
12.000	obras de referencia
297.000	libros
19.000	ítemes audiovisuales
3.823	mapas

En el siguiente cuadro, se muestra la distribución ideal de ítemes que debe poseer una biblioteca universitaria, de acuerdo, con sus programas de estudio y con miras a ofrecer servicios adecuados.

Los estándares 6/ son los siguientes:

1. Colección básica	85.000 volúmenes
2. Docentes de tiempo completo	100 c/u.
3. Estudiantes de tiempo completo	15 c/u
4. Programa de bachillerato	350 c/u
5. Programa de grado (licenciatura)	6.000 c/u
6. Programa de maestría	3.000 c/u
7. Programas especiales de 6 años u otros	6.000 c/u
8. Programas doctorales	25.000 c/u

Al comparar los diferentes ítemes con los estándares antes anotados, -

./.

6/ IDEM pág. 35.

se obtiene la siguiente relación en la UCR, produce un déficit de 625.969 volúmenes. Es decir, la colección deberá enriquecerse un 190% como mínimo.

Programas	Requerimientos en volúmenes	Items existentes en la biblioteca	Déficit
Colección básica	85.000		
2.500 docentes E.T.C.	250.000		
21.000 estudiantes E.T.C.	315.000		
30 programas de Bach y -			
19 programas especiales	17.150		
39 programas de maestría de grado no superior	234.000		
17 programas de maestría de grado superior	<u>51.000</u>		
Total	952.150	326.181	625.969

6. Recursos Financieros

La información presentada en este aparte está subdividida en dos secciones. La primera de ellas se muestra en el cuadro N° 6 que incluye la información sobre los egresos liquidados en servicios bibliotecarios de la Biblioteca Carlos Monge Alfaro, desglosado por objeto del gasto durante el período 1981-1983 y tomando para efectos de comparación los montos que corresponden a colones corrientes y los de colones constantes. También se observa en este cuadro una relación de lo que representa los egresos liquidados de la Biblioteca Carlos Monge Alfaro respecto al egreso global de la UCR, de igual modo se realiza esta comparación tomando en cuenta la partida de adquisición de libros que administra la Vicerrectoría de Investigación.

Según información suministrada por la Universidad de Costa Rica, el presupuesto estándar ^{7/} a asignarse a una biblioteca universitaria debe oscilar entre un 6% y un 10% del presupuesto general de la universidad.

Como se aprecia en la información anterior el porcentaje ha ido creciendo paulatinamente, pero ni siquiera alcanza un 2% en lo que se refiere a presupuesto general. En la partida para adquisición de libros el incremento de un año a otro es mayor que en el presupuesto general de las bibliotecas, sin embargo alcanza escasamente un 2,5% del global de la universidad.

./.

^{7/} IDEM pág. 39.

CUADRO N° 6

PLANES III. DIAGNOSTICO DE BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: EGRESOS LIQUIDADOS EN SERVICIOS BIBLIOTECARIOS DE LA BIBLIOTECA CARLOS MONGE ALFARO DE LA UNIVERSIDAD DE COSTA RICA, POR OBJETO DEL GASTO, SEGUN AÑOS. 1981-1983

OBJETO DEL GASTO	COLONES CORRIENTES			COLONES CONSTANTES 1/		
	EGRESOS LIQUIDADOS, SEGUN AÑOS		1983	EGRESOS LIQUIDADOS, SEGUN AÑOS		1982
	1981	1982		1981	1982	
Total egresos liquidados Biblioteca Carlos Monge Alfaro	11.092.048,70	16.336.294,86	24.901.014,82	27.968.600,80	21.665.194,24	24.901.014,82
Sueldos	10.165.746,98	15.306.540,77	21.944.932,51	25.632.931,01	20.299.534,37	21.944.932,51
Otros servicios personales	129.779,85	115.650,70	180.767,50	327.239,89	153.375,96	180.767,50
Servicios no personales	319.812,71	537.414,56	1.904.827,75	806.407,75	712.719,19	1.904.827,75
Materiales y suministros	476.709,16	300.823,83	683.662,86	1.202.022,15	398.952,56	683.662,86
Otros	-	75.865,00	186.824,20	-	100.612,16	186.824,20
Total egresos liquidados Universidad de Costa Rica	681.203.377,78	948.941.567,33	1.371.182.313,45			
Relativo egresos Biblioteca/egresos Universidad de Costa Rica	1,63 %	1,72 %	1,82 %			
Partida de adquisición de libros dentro de Maquinaria y Equipo (administrada por Vicerrectoría de Investigación). Ver Cuadro N° 7.	2.431.613,40	11.513.639,85	34.429.566,18	6.131.313,19	15.269.388,87	34.429.566,18
Relativo partida adquisición libros/egresos Universidad de Costa Rica	0,36 %	1,21 %	2,51 %			

1/ Los montos se deflataron a precios de 1983. Los índices fueron: 1981: 252,15%, 1982: 132,62% y 1983: 100%.

FUENTE: Egresos de las Instituciones de Educación Superior Universitaria Estatal. Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES), elaboración de la División de Financiamiento y Presupuesto.

Al no tener la universidad presupuesto suficiente los servicios no se pueden incrementar. Por ejemplo para atender una población de posgrado y a los investigadores debidamente, se requiere de un mayor aporte económico, ya que se necesitaría la adquisición de materiales y equipo más especializado y en muchos de los casos de un costo bastante considerable.

Siguiendo el análisis de información presentada en el cuadro Nº 6 se puede destacar el hecho de la gran proporción que se asigna al rubro de servicios personales, ocupando en promedio de los tres años el 91% del presupuesto total de la biblioteca.

Además de este dato importante, también resalta la información referente a la partida de adquisición de libros dentro de maquinaria y equipo, para 1981 representaba un 22% comparándolo con el presupuesto global de dicha biblioteca, en 1982 representó el 70% y para 1983 superó el presupuesto global en 38%.

Este aumento se justifica por el aporte significativo registrado según el cuadro Nº 7 por las inversiones hechas con el fondo BID que para ese año fue de casi \$14.000.000, fondo que no fue utilizado en los años anteriores.

La segunda sección está presentada en el cuadro Nº 7, donde se hace una puntualización de cómo es asignada la partida de adquisición de libros por parte de la Vicerrectoría de Investigación a las diferentes unidades académicas.

CUADRO N.º 7

PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION
SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: PARTIDA DE ADQUISICION DE LIBROS DENTRO DE
MAQUINARIA Y EQUIPO, POR UNIDADES ACADEMICAS, SEGUN AÑOS 1982-83

UNIDADES ACADEMICAS	COLONES CORRIENTES		COLONES CONSTANTES ^{1/}	
	1982	1983	1982	1983
Total	11.513.639,83	34.429.566,18	15.269.389,14	34.429.566,18
Docencia				
CURO	313.700,56	208.353,95	416.029,68	208.353,95
CURG	189.955,06	187.998,80	251.918,40	187.998,80
CURA	275.719,00	172.312,70	365.658,54	172.312,70
CURL	72.908,75	86.215,25	96.691,59	86.215,25
Servicio desc. de Santa Cruz	11.416,50	-	15.140,56	-
Escuela Agronomía Atlánt.	37.484,25	-	49.711,61	-
Escuela Arquitectura	-	925,00	-	925,00
Cursos Especiales	89.033,10	43.655,50	118.075,70	43.655,50
Investigación				
Vicerrectoría Investigac.	-	43.355,43	-	43.355,43
Inst. Invest. Sociales	-	3.000,00	-	3.000,00
Centro Invest. en Prod. Nat.	2.060,25	-	2.732,30	-
Prov. Financ. Vicerrect. Invest.	13.479,32	2.102,00	17.876,27	2.102,00
Biblioteca Carlos Monge Alfaro	10.000.500,00	17.872.190,15	13.262.663,10	17.872.190,15
Vida Estudiantil				
Oficina de Becas	68.405,30	1.093.314,75	90.719,11	1.093.314,75
Fondos Restringidos				
Investigación	94.586,66	55.562,66	125.440,83	55.562,66
Docencia	343.431,08	746.679,29	455.458,30	746.679,29
Acción Social	960,00	-	1.273,15	-
Inversiones Fondos, BID	-	13.913.900,70	-	13.913.900,70

^{1/} Los índices de conversión fueron: 1982: 132,62% - 1983: 100%

Fuente: Egresos de las Instituciones de Educación Superior.
Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES), laboración de la división de Financiamiento y Presupuesto.

En este cuadro se destaca como rubro muy importante el que corresponde a la Biblioteca Carlos Monge Alfaro ya que representa para 1981 un 87% de la partida global y en 1982 un 52%, para este año este porcentaje bajó - debido a que el total para adquisición de libros se vio incrementada por la inversión del fondo BID que ascendió a cerca de $\text{Q}14.000.000,00$ rubro - que no afectó los años pasados.

7. Coordinación con Bibliotecas y Centros de Documentación a nivel Inter-institucional

7.1. Interno

De la gran cantidad de bibliotecas que existen en toda la UCR, la biblioteca central mantiene coordinación con la biblioteca ubicada en la Facultad de Farmacia y la de Ciencias Económicas, De las que están en la Sede Rodrigo Facio; esta coordinación consiste en la compra de materiales, administración de presupuesto y servicios técnicos en general.

Con las bibliotecas de los Centros Regionales la coordinación se da en lo que corresponde a la adquisición de material. Una vez que la biblioteca central hace la compra de dichos materiales (la lista de éstos es enviada por el Centro Regional) son enviados a la biblioteca correspondiente - para su debido manejo.

Toda esta labor es coordinada por medio del Consejo Asesor de la biblioteca que es un comité con carácter consultivo, no ejecutivo, que recomienda políticas y programas generales en cuanto a selección y adquisición de materiales bibliográficos, organización y administración de servicios bibliotecarios.

Está formado por un representante de cada una de las áreas, el vicerrector de investigación, un representante de los Centros Regionales y el Director de la biblioteca, documentación e información.

Desarrolla las siguientes funciones:

- . Actuar como intermedio entre las áreas representadas y la biblioteca, referente a los servicios bibliotecarios, de documentación e información.

- . Asesorar a la Vicerrectoría de Investigación y a la biblioteca en materia referente a políticas de servicios bibliotecarios, de documentación e información.

7.2. Universidades Estatales

En el nivel del Consejo Nacional de Rectores, funciona una Comisión - de Directores de Biblioteca, que se reúne generalmente cada mes, para coordinar esfuerzos *entre* las cuatro universidades Estatales. En el - anexo N^o 2 se describe ampliamente los asuntos tratados en esta comisión.

7.3. Otras Instituciones

La Biblioteca Carlos Monge Alfaro y las bibliotecas de los Centros Regionales mantienen relación por medio del préstamo interbibliotecario - que se efectúa recíprocamente con una gran cantidad de bibliotecas nacionales; también se maneja el canje de revistas, el cual se hace tanto a - nivel nacional como internacional. Entre ellas está la Asamblea Legislativa, Banco Central, CONICIT, Centro Interamericano de Investigación y Adiestramiento Médico (ICMRT), Instituto Latinoamericano de Naciones Unidas pa-
ra Prevención del Delito y Tratamiento del delincuente (ILANUD), etc.

8. Bibliotecas Independientes fuera de la Sede Central

Centros Regionales

En este aparte se encuentra una descripción general de algunas de las características de las Bibliotecas de los Centros Regionales.

8.1. Objetivos

- . Facilitar el acceso a los materiales bibliográficos a la población universitaria y a las comunidades comprendidas en las zonas de influencia de cada Centro Regional.
- . Contribuir al buen desarrollo de la labor docente coordinando con los profesores la selección de los materiales bibliográficos que se adquieran para la biblioteca.
- . Mantener un ambiente adecuado para el estudio y la información.
- . Brindar una adecuada atención y orientación al usuario, que garantice la mejor utilización de la información contenida en los materiales.

8.2. Estructura (Organización)

Cada una de la bibliotecas tiene su organización muy particular, pero todas están encaminadas a cumplir básicamente las mismas funciones.

El Centro Regional de Occidente además de contar con una biblioteca central ubicada en San Ramón, coordina el funcionamiento de las bibliotecas localizadas en la subsede de Tacares y la subsede de Puntarenas.

La biblioteca del Centro Regional de Guanacaste tiene su sede central en Liberia, pero además coordina la biblioteca de la subsede de Santa Cruz.

Para esta biblioteca y para la de los otros Centros Regionales no fue posible obtener el organigrama funcional, motivo por el cual no se presenta en este informe.

8.3. Servicios

En general los servicios que se ofrecen en todas estas bibliotecas son similares. Entre ellos están:

- . Préstamo de libros en sala y a domicilio
- . Préstamo de revistas
- . Préstamo de mapas
- . Referencia
- . Préstamo Interbibliotecario
- . Audiovisuales

Algunos otros servicios, como por ejemplo el de fotocopia, se ofrece solamente en las bibliotecas del Centro Regional de Guanacaste y en Limón. El servicio de alerta se da únicamente en el Centro Regional del Atlántico.

8.4. Recursos Humanos

El número de personas que laboran en las bibliotecas de los Centros Regionales se muestran en el cuadro N°8; no fue posible detectar por medio de las entrevistas realizadas si el personal es el suficiente o no; únicamente se llegó a establecer de que a más estudiantes matriculados al inicio del año, más será o deberá ser la cantidad de personal que se dedique a la atención de los usuarios. Así en promedio está trabajando una persona por cada 100 estudiantes.

En su mayoría, los directores de las bibliotecas han estado interesados en brindar capacitación a los funcionarios, básicamente en lo referente a los cursos de refrescamiento y sobre todo tratando de especializarlos en las funciones específicas de los servicios que ofrece la biblioteca, dado que muchos de ellos son personal no profesional. En el caso del Centro Regional de Limón la persona encargada de la biblioteca es la única persona nombrada en propiedad; debe disponer mucho de su tiempo para entrenar y capacitar a los funcionarios que son nombrados en forma interina y que la mayor parte de las veces son horas-estudiante.

8.5. Recursos Físicos y Estadísticos Relacionados

8.5.1. Planta Física

De las cinco bibliotecas de las que se presenta información en el cuadro N^o 8, solamente la biblioteca del Centro Regional de Occidente cuenta con un edificio construido especialmente para desempeñar esas funciones. Ese edificio fue terminado de construir en el año 1983, por medio de un préstamo del proyecto BID. Las demás bibliotecas, especialmente la de Limón y la del Atlántico han manifestado tener problema de espacio y que por tal motivo no pueden extender sus servicios a otros usuarios que no sea los estudiantes propios del centro.

8.5.2. Equipo Audiovisual

Se obtuvo información del Centro Regional de Guanacaste, Atlántico y Limón; estos datos se condensan en el cuadro N^o 9. Este equipo es utilizado mayormente por el sector docente como apoyo didáctico.

Es importante mencionar que a la fecha de recolectar esta información, el 75% del equipo del Centro Regional de Guanacaste se encontraba en mal estado, sin embargo se estaba gestionando su reparación; en general la política en estas bibliotecas ha sido la de darle un adecuado mantenimiento al equipo para que pueda ser utilizado en el momento que se necesita.

Del Centro Regional de Occidente no fue posible obtener la información requerida.

CUADRO N°8

PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: ESTADISTICAS RELACIONADAS CON LAS BIBLIOTECAS DE LOS CENTROS REGIONALES DE LA UNIVERSIDAD DE COSTA RICA, POR CENTRO REGIONAL. 1983

TIPO DE ESTADISTICA	CENTRO REGIONAL DE OCCIDENTE	CENTRO REGIONAL DE GUANACASTE		CENTRO REGIONAL DEL ATLANTICO	CENTRO REGIONAL DE LIMON
		LIBERIA	SANTA CRUZ		
Planta física	2.646,00 m ²	1.304,00 m ²	144 m ²	861,60 m ²	103,54 m ²
Sala de lectura	793,80	483,20	...	360,00	51,77
Area de trabajo	106,15	148,00	...	57,60	12,00
Sección de referencia	33,00	-	...	-	-
Sección reserva	60,00	-	...	-	-
Estantería	264,60	213,35	...	172,80	-
Hemeroteca	132,30	-	...	-	-
Sala de mecanografía	15,00	-	...	-	-
Bodega	51,15	-	...	-	-
Otros	1.190,00	459,45 <u>a/</u>	...	271,20 <u>b/</u>	39,77
Asientos disponibles	512	362	32	280	28
Lectura individual	...	250	32	158	3
Lectura en grupos	...	12	-	42	25
Audiovisuales	...	60	-	80	-
Otros	...	40	-	-	-
Personal	15	8	...	6	1
Profesional	10	1	...	1	-
Propiedad	4	1	...	1	-
Interino	6	-	...	-	-
No profesional	5	7	...	5	1
Propiedad	5	4	...	5	1
Interino	-	3	...	-	-
Matrícula inicial 1983	1.927	851	...	543	180

a/ Incluye área ocupada por vestíbulo, catálogo público, corredores, etc.

b/ Incluye el área ocupada por sala de mecanografía, mapoteca, archivo vertical, pasillos, bodega, etc.

FUENTE: Universidad de Costa Rica, Bibliotecas de los Centros Regionales.

CUADRO N°9

PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LA EDUCACION SUPERIOR
 UNIVERSITARIA ESTATAL: EQUIPO EXISTENTE EN LAS BIBLIOTECAS DE LOS
 CENTROS REGIONALES 1/, POR TIPO DE EQUIPO, SEGUN CENTRO REGIONAL. 1983

EQUIPO	EQUIPO AUDICVISUAL, POR CENTRO REGIONAL		
	CENTRO REGIONAL DEL ATLANTICO	CENTRO REGIONAL DE GUANACASTE	CENTRO REGIONAL DE LIMON
Grabadores	2	3	3
Proyectores de cine	4	4	1
Proyector de láminas opacas	2	4	1
Proyector de láminas transparentes	3	4	-
Proyector de diapositivas	-	6	1
Proyector de videocassettes	3	-	-
Proyector de slides	9	-	-
Pantallas	4	6	-
Televisores	-	1	-
Video cassettes	-	1	-
Equipos de sonido	1	-	-
Amplificador	1	-	-

- 53 -

1/ No incluye el Centro Regional de Occidente.

FUENTE: Bibliotecas de los Centros Regionales.

8.5.3. Material Bibliográfico

Centro Regional de Occidente

La información correspondiente a esta biblioteca se presenta en el cuadro N°10. En este cuadro se aprecia claramente el descenso de volúmenes ingresados de alrededor de un 43%, de 1982 a 1983; disminución que se marca en la mayoría de las áreas a excepción del área de Literatura y de Historia y Geografía, que incrementan los volúmenes ingresados en un 85% y 76% respectivamente en el período citado.

En la columna de volúmenes existentes se aprecia que las áreas que mayormente se han fortalecido son la de Ciencias Sociales, que representa un 29% del total de volúmenes existentes y el área de Ciencias Puras con un 18% del total de volúmenes. El área de menor representación en el total es Religión quien cuenta únicamente con 740 volúmenes (1,26%).

Centro Regional de Guanacaste

En el cuadro N°11 se muestra la información que fue posible obtener de esta biblioteca con respecto a los volúmenes ingresados y en existencia en el año 1983.

Durante 1982 se estuvo trabajando en una evaluación del tipo de material bibliográfico con que contaba la biblioteca, llegando así a la reubicación de muchos de ellos que en algunos de los casos habían sido contados como libros, siendo en realidad documentos poligrafiados y

CUADRO N°10

PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: VOLUMENES EXISTENTES E INGRESADOS A LA BIBLIOTECA DEL CENTRO REGIONAL DE OCCIDENTE, POR AREAS DEL CONOCIMIENTO, SEGUN AÑOS. 1981-1983

AREAS DEL CONOCIMIENTO	VOLUMENES EXISTENTES 1983	VOLUMENES INGRESADOS, SEGUN AÑOS		
		1981	1982	1983
TOTAL	58.666	4.276	4.676	2.646
Obras Generales	2.181	153	68	40
Filosofía y Psicología	3.891	320	250	189
Religión	740	574	71	60
Ciencias Sociales	16.828	1.090	922	530
Linguística	2.290	425	116	95
Ciencias Puras	10.383	767	1.331	232
Ciencias Aplicadas	6.734	657	972	183
Arte y Recreación	2.281	83	369	265
Literatura	8.911	120	391	725
Historia y Geografía	4.427	87	186	327

FUENTE: Universidad de Costa Rica, Biblioteca del Centro Regional de Occidente.
Oficina de Planificación de la Educación Superior -
(OPES), Estadística de la Educación Superior 1981, 1982.

CUADRO Nº11

PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: VOLUMENES EXISTENTES E INGRESADOS A LAS BIBLIOTECAS DEL CENTRO REGIONAL DE GUANACASTE, POR AREAS DEL CONOCIMIENTO. 1983

AREAS DEL CONOCIMIENTO	VOLUMENES	
	EXISTENTES A 1983	INGRESADOS EN 1983
TOTAL	31.614	7.380
Obras Generales	4.270	3.700
Filosofía y Psicología	2.243	473
Religión	220	15
Ciencias Sociales	9.114	2.046
Linguística	628	98
Ciencias Puras	3.378	257
Ciencias Aplicadas	4.936	364
Arte y Recreación	881	43
Literatura	3.848	384
Historia y Geografía	2.096	-

FUENTE: Universidad de Costa Rica, Biblioteca del Centro Regional de Guanacaste.

trabajos de estudiantes que correspondían más bien al archivo vertical; otros estaban destruidos y sin posibilidad de reparación teniendo que ser descartados. También se procedió a la devolución de materiales a la Biblioteca Carlos Monge Alfaro que habían sido enviados a esta biblioteca en calidad de préstamo y que ya no se estaban utilizando. De igual manera se realizaron donaciones a las escuelas locales de materiales muy elementales que no tenían utilidad para una biblioteca universitaria.

Dada toda esta labor que se realizó no fue posible contar con información sobre ese año, además que se consideró que la información de años anteriores no resultaba muy confiable.

Centro Regional del Atlántico

En el cuadro Nº 12 se encuentra la información de los volúmenes existentes e ingresados de este Centro Regional durante el período 1981-1983.

Al igual que en los otros Centros Regionales la cantidad de volúmenes ingresados en el año 1983 es sustancialmente menor que en años anteriores; en este caso disminuyó de 3.514 volúmenes ingresados en 1982 a 1.008 en 1983 es decir disminuyó en aproximadamente un 71%.

Este decrecimiento en las adquisiciones se ve reflejada en la mayoría de las áreas y en especial en el área de Ciencias Aplicadas, -

CUADRO N°12

PLANES III. DIAGNOSTICO DE BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: VOLUMENES EXISTENTES E INGRESADOS EN LA BIBLIOTECA DEL CENTRO REGIONAL DEL ATLANTICO, POR AREAS DEL CONOCIMIENTO, SEGUN AÑOS. 1981-1983

AREAS DEL CONOCIMIENTO	VOLUMENES EXISTENTES 1983	VOLUMENES INGRESADOS, SEGUN AÑOS		
		1981	1982	1983
TOTAL	22.983	2.230	3.514	1.008
Obras Generales	1.189	35	90	50
Filosofía	1.088	80	143	75
Religión	327	15	45	25
Ciencias Sociales	4.676	300	580	110
Linguística	1.307	90	160	95
Ciencias Puras	3.892	200	615	163
Ciencias Aplicadas	5.966	1.240	1.221	205
Arte y Recreación	540	40	95	65
Literatura	2.085	150	360	125
Historia y Geografía	1.550	80	205	95
Sin clasificar	363	-	-	-

FUENTE: Universidad de Costa Rica, Biblioteca del Centro Regional del Atlántico.
Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES),
Estadística de la Educación Superior 1981, 1982.

cuya disminución alcanza un 83%, de 1982 a 1983; seguidamente se vió afectada el área de Ciencias Sociales que registra una disminución de un 81%, siendo estas las áreas que durante todo el período e incluso en el total de existencias ha registrado la mayor cantidad de volúmenes.

. Centro Regional de Limón

Esta es la única biblioteca de los Centros Regionales que presenta un incremento en las adquisiciones de 1982 a 1983, la cifra de 1983 alcanza más del doble de los volúmenes de 1982. El área que representa la mayor cantidad de volúmenes ingresados en 1983 corresponde a Historia y Geografía, que representa el 32% del total de volúmenes ingresados, seguidamente se encuentra el área de Ciencias Sociales y Literatura con un 20% cada una del total; entre estas tres áreas se cubre más del 73% del total de volúmenes ingresados.

Al observar la columna de volúmenes existentes se nota que el área de Ciencias Sociales es la que más se ha fortalecido, ocupando el 19% del total de volúmenes que posee la biblioteca. El área que menos volúmenes tiene es, como en todas las bibliotecas de las universidades, el área de Religión, que en este caso tiene únicamente 12 volúmenes, y en ninguno de los años en estudio se ingresaron libros. La información se presenta en el Cuadro Nº13.

CUADRO N°13

PLANES III. DIAGNOSTICO DE BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: VOLUMENES EXISTENTES E INGRESADOS, EN LA BIBLIOTECA DEL CENTRO REGIONAL DE LIMON, POR AREAS DEL CONOCIMIENTO, SEGUN AÑOS. 1981-1983

AREAS DEL CONOCIMIENTO	VOLUMENES EXISTENTES 1983	VOLUMENES INGRESADOS, SEGUN AÑOS		
		1981	1982	1983
TOTAL	3.466	237	216	513
Obras Generales	95	-	-	2
Filosofía y Psicología	440	-	-	7
Religión	12	-	-	-
Ciencias Sociales	660	63	45	105
Lingüística	348	32	12	34
Ciencias Puras	451	30	35	40
Ciencias Aplicadas	222	17	34	52
Arte y Recreación	137	30	50	2
Literatura	502	31	27	105
Historia y Geografía	420	34	13	166
Sin clasificar	179	-	-	-

FUENTE: Universidad de Costa Rica, Biblioteca del Centro Regional de Limón.
Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES), Estadística de la Educación Superior 1981, 1982.

8.6. Recursos Financieros

Las bibliotecas de los Centros Regionales se financian en parte con el presupuesto del Centro en lo que corresponde al funcionamiento general de la biblioteca (no fue posible obtener un desglose), y en la parte de adquisición de materiales se coordina por medio de la Biblioteca Central Carlos Monge Alfaro y la Vicerrectoría de Investigación.

El trámite que se sigue es el siguiente:

Las bibliotecas de los Centros Regionales envían a la Biblioteca Carlos Monge Alfaro el pedido de materiales; esta lista es revisada y de acuerdo al presupuesto con que se cuenta la biblioteca realiza la compra.

La Vicerrectoría ha delegado en la Biblioteca Central las funciones de administrar la partida general para adquisición de libros. Una vez que se han adquirido los materiales, estos son enviados a cada centro para su debido manejo.

En el cuadro N^o7 se muestra cómo se ha distribuido esta partida de adquisición de libros entre las diferentes bibliotecas.

8.7. Coordinación

La coordinación que existe en estas bibliotecas es básicamente con

la Biblioteca Central en el aspecto de compra de material bibliográfico.

En general la relación con otras bibliotecas, tanto universitarias como de otras instituciones públicas, e incluso con la Carlos Monge Alfaro es - mantener abierto el préstamo interbibliotecario que, aunque no es muy frecuente, siempre existe la posibilidad de establecerlo.

Analizando la información sobre volúmenes existentes enviados a la OPES - por los centros regionales de acuerdo con los estándares 8/ utilizados para la Sede Rodrigo Facio, con la única variante de que la colección básica ya no será 85.000 volúmenes sino 10.000, tomando en cuenta los tipos de programas - académicos y de investigación que se realizan en estos centros, podemos obtener el siguiente cuadro:

REQUERIMIENTOS MINIMOS DE LIBROS SEGUN ESTANDAR EN RELACION
CON LOS LIBROS EXISTENTES EN LOS CENTROS REGIONALES

	CRO	CRA	CRG	CRL	TOTAL
Colección Básica	10.000	10.000	10.000	10.000	4.000
Doc. equiv. a T.C.	6.600	1.600	2.500	300	11.000
Estud. equiv. a T.C.	13.305	3.930	6.585	1.395	25.215
Programas de Bach. y Diplo mado	3.150	700	2.100	700	6.650
Programas de Lic.	<u>12.000</u>	<u>6.000</u>	<u>18.000</u>	-	<u>36.000</u>
Total según estándar	45.055	22.230	39.185	12.395	118.865
Obras existentes	58.666	22.983	31.614	3.466	116.724
Diferencia	13.611	723	7.571	8.929	2.136

Con base en esa comparación de estándares a nivel global de los centros se observa como la existencia de obras es muy semejante a los mínimos estableci-

./.

8/ IDEM pág. 41.

dos, a pesar de que en los últimos años el ingreso de volúmenes ha disminuido sustancialmente.

Sin embargo es muy importante destacar que a nivel individual el centro regional que más se ve afectado es el Centro de Limón donde los volúmenes existentes alcanza 3.466 y debería tener 12.395 volúmenes, lo que implica un faltante de cerca del 250% de obras, lo cual es muy significativo; tomando en cuenta además de que se trata de la única biblioteca pública con que cuenta la comunidad, el problema es aún mayor.

A pesar de que los volúmenes existentes es muy semejante a los estándares establecidos, es muy importante que se analice la calidad de los libros con que se cuenta ya que en muchos casos son obras desactualizadas que aportan poco conocimiento a los estudiantes.

9. Conclusiones y recomendaciones

Conclusiones

- . La proliferación de bibliotecas y centros de documentación en esta universidad demuestran la ausencia de una política institucional para este tipo de infraestructura; por tal motivo resulta impropio hablar en la Universidad de Costa Rica de un sistema bibliotecario.

Además en la Biblioteca Carlos Monge Alfaro se evidencia la insuficiencia de ofrecer servicios adecuados a sus propios estudiantes universitarios.

- . La falta de planificación para la creación de bibliotecas y centros de documentación es un factor muy importante que ha producido que éstas tengan problemas muy graves, como son:
 - Falta de personal
 - Deficiencia en la planta física
 - Presupuesto insuficiente e inseguro
 - Colecciones inadecuadas
- . La planta física de la Biblioteca Central, en lo que corresponde a atención de usuarios, ha llegado a un punto de saturación .
- . El personal que labora en el Biblioteca Carlos Monge Alfaro es altamente calificado, y de acuerdo con los estándares es suficiente para atender a los usuarios que solicitan servicio.
- . La colección de libros en la Biblioteca Carlos Monge Alfaro es insufi -

ciente para cubrir las necesidades de material que demandan los usuarios.

- . Existen limitaciones económicas para hacerle frente a los requerimientos de material bibliográfico tanto en la Sede Central como en los centros regionales.
- . La infraestructura con que cuentan los Centros Regionales -a excepción del Centro Regional de Occidente- no es la necesaria ni la adecuada para brindar un buen servicio a los usuarios.
- . Los servicios que se ofrecen a los investigadores son muy limitados, representando la falta de equipo especializado la mayor limitación para ampliar este tipo de servicio.
- . No existe coordinación eficiente entre la biblioteca central y las bibliotecas de los centros regionales.

Recomendaciones

- . Establecer políticas de integración para la creación de un sistema de bibliotecas, documentación e información que involucre las bibliotecas tanto de la sede central como las establecidas fuera de ellas.
- . Dotar al sistema bibliotecario del equipo mecánico y electrónico que facilite el ofrecimiento de servicios especializados a los investigadores y a la vez adecúe los procedimientos administrativos.
- . Fortalecer económicamente la biblioteca central para mantener y actuali

zar la colección de publicaciones periódicas.

- . Fortalecer la infraestructura para ofrecer servicios no convencionales para posgrado e investigación.
- . Proveer a las bibliotecas del presupuesto adecuado para que llene las - necesidades mínimas de crecimiento anual de la colección.
- . Dotar a los centros regionales de la infraestructura necesaria para - brindar un servicio adecuado.

11.2 PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DEL INSTITUTO TECNOLOGICO DE COSTA RICA

1. Descripción de la biblioteca

1.1. Objetivos

Deberá cumplir con los siguientes objetivos:

- Proveer de textos y fuentes de consulta a los estudiantes para atender a los requerimientos de los planes de estudio y de su formación integral.
- Brindar servicios de información a la comunidad del Instituto Tecnológico, sirviendo de complemento y apoyo a la investigación, la docencia y la extensión a la comunidad.

1.2. Estructura

1.2.1. Organización

La biblioteca del Instituto Tecnológico de Costa Rica fue creada en 1974 con el objetivo de atender las necesidades académicas y de información especialmente de los estudiantes y funcionarios de la Institución.

Originalmente (1974-1979) fue una unidad del Centro de Información Tecnológica (CIT), dependiendo de la división de Investigación, Desarrollo y Extensión Tecnológica (DIDET). A partir de 1980 fue trasladada como depar

tamento de la División de Servicios Estudiantiles y Académicos, llamada hoy día Vicerrectoría de Servicios Estudiantiles y Académicos.

La estructura organizativa está conformada por la Dirección de la Biblioteca que depende directamente de la Vicerrectoría de Servicios estudiantiles y académicos; de esta dirección dependen varias secciones, desempeñando cada una funciones muy particulares.

En el gráfico N° 2 se ilustra la organización de la biblioteca.

1.2.2. Funciones

Las funciones que se presentan a continuación toman en cuenta las secciones que las realizan. Además se incluye una descripción muy general de la unidad de medios y servicios audiovisuales que, aunque no depende de la biblioteca, se consideró importante incluirla dada las funciones que realiza.

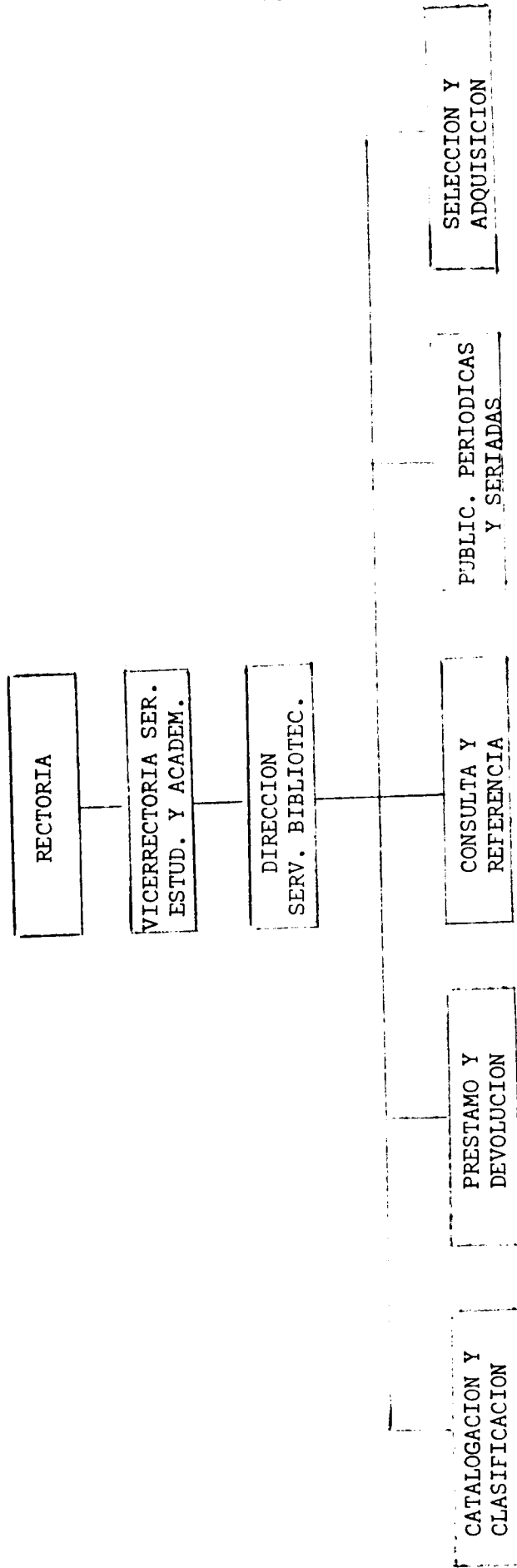
. Catalogación y clasificación

Le corresponde catalogar todos los libros, clasificarlos y organizar y actualizar los catálogos.

. Préstamo y devolución

Sus funciones se enmarcan en la prestación y recuperación de libros, préstamo de cubículos, mantener el orden en la sala y estantería, realizar inventarios y prestar otros servicios tales como fotocopiado

GRAFICO Nº 2
ORGANIGRAMA DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DEL
INSTITUTO TECNOLOGICO DE COSTA RICA.



FUENTE: ITCR, Biblioteca Central.

y el alquiler de máquinas de escribir

. Consulta y referencia

Se le ha asignado las funciones de confeccionar bibliografías, resolver consultas, dar información a los usuarios sobre la biblioteca y sus servicios, gestionar préstamos interbibliotecarios y enviar publicaciones por perfil de usuarios.

. Publicaciones periódicas y seriadas

A esta sección le corresponde realizar una serie de funciones tendientes a brindar servicio, en lo referente a revistas y demás publicaciones periódicas; entre sus labores se encuentran la selección, adquisición y - clasificación de este tipo de material y la atención de los usuarios en lo que es préstamo y devolución; además se encarga de la divulgación de estas publicaciones.

. Selección y Adquisición

Las funciones que le corresponden a esta sección son catalogar, adquirir e inscribir volúmenes.

. Unidad de medios y servicios audiovisuales

En la mayoría de las instituciones la prestación de servicios audiovisuales es organizada y administrada por la biblioteca; pero en el Instituto Tecnológico se ha organizado como una unidad dependiente del departamento de investigación y perfeccionamiento educativo que pertenece a la misma vicerrectoría de la que depende la biblioteca.

. Las funciones que realiza esta unidad consiste en el otorgamiento en -

préstamo tanto de material como de equipo a los funcionarios y estudiantes que así lo requieran y la venta de servicios al público en general como fotografías, diapositivas, transparencias, copias de videocassettes, etc. También se alquila equipo a algunas instituciones como colegios, hospitales, Cruz Roja, etc.

Los materiales con que cuenta esta unidad consiste básicamente en películas cortas, de las cuales muchas de ellas no se usan por ser consideradas obsoletas, problema que se viene ahondando día a día ya que desde 1975 no ingresa material de este tipo.

También se cuenta con una serie de videocassettes que se han reproducido en esta misma unidad de programas que ellos consideran de interés - para la institución.

Es importante destacar que, a pesar de que existe una unidad de audiovisuales, no se ha seguido una política definida en cuanto a la adquisición de materiales, presentándose el problema de que en esta unidad durante ya casi 10 años no ingresa material y sí se ha hecho en algunos departamentos, con la descoordinación y mal aprovechamiento del material que es adquirido por la institución en general.

Dada esta situación la unidad de medios audiovisuales se ha dedicado - en este último tiempo a la producción de algún tipo de material, siendo éste básicamente películas y diaporamas que van enfocadas a la divulgación de la institución.

El equipo con que cuenta esta unidad se describe en el anexo N° 2.

Este equipo es considerado como insuficiente, dado que la demanda se ha incrementado. El mantenimiento que se ha tratado de dar es adecuado ya que no se pueden dar el lujo de tener equipo en desuso, tratando incluso de que el mantenimiento sea preventivo, para evitar retrasos en las reparaciones.

La biblioteca central del ITCR está en proceso de incorporar en su catálogo la descripción de los materiales audiovisuales que dicha unidad posee, con el fin de brindar mayor información a los usuarios que se acercan a realizar solicitudes.

1.3. Bibliotecas dentro de la Institución

Esta institución cuenta además de la biblioteca central ubicada en Cartago con dos bibliotecas más, una de ellas es la de la Sede de San Carlos y la otra la del Centro Académico de San José. Se ha tratado hasta donde ha sido posible de presentar la información de las tres bibliotecas juntas, con el fin de evitar duplicaciones de cuadros.

También es importante mencionar la existencia del Centro de Información Tecnológica localizado en la Sede de Cartago, esta información se presenta al final del diagnóstico.

2. Servicios y atención

Los servicios que se ofrecen están estrictamente ligados a las funciones que realiza cada sección.

La descripción de estos servicios junto con los usuarios atendidos durante 1983 se presentan a continuación.

TIPO DE SERVICIO	USUARIOS ATENDIDOS		
	BIBLIOTECA CENTRAL (CARTAGO)	BIBLIOTECA SAN CARLOS	BIBLIOTECA SAN JOSE
Préstamo de libros a sala	17.501	18.495	364
Préstamo de libros a domicilio	77.479	13.197	2.827
Préstamo de revistas a sala	11.077	6.708	10
Préstamo de revistas a domicilio	-	2.655	-
Archivo vertical	1.182	...	4
Separatas	...	518	...
Préstamo de cubículos	...	-	-
Alquiler de máquinas de escribir	...	-	-
Fotocopiado	107.539 ^{a/}	-	-
Orientación bibliográfica	3.315	...	...
Préstamo de mapas	196	...	27 ^{b/}
Préstamo de obras de referencia	2.517	2.103	-
Orientación a estudiantes nuevos	132	...	...
Préstamo interbibliotecario	1.268	734	27
Solicitado	1.251	567	13
Ofrecido	17	167	14

a/ Incluye 53.159 fotocopias a estudiantes y 54.380 a los departamentos.

b/ Consiste en préstamo de planos.

En este cuadro se aprecia claramente como en la Sede de Cartago y en el Centro Académico de San José, en el servicio de préstamo de libros, juega un papel muy importante el préstamo a domicilio, siendo en el caso de Cartago cerca del 82% del total de préstamos de libros y en San José aproximadamente de un 91%. En la Sede de San Carlos la situación es diferente, llegando el préstamo a domicilio a cerca del 42%. Esta situación se presenta dado que en San Carlos la mayoría de los estudiantes realiza sus estudios alojándose en las residencias estudiantiles que la institución ha instalado, por lo tanto, la mayor parte del tiempo pasan dentro del campus.

En general, los usuarios que se atienden en estas bibliotecas son básicamente los estudiantes de la institución y sus profesores. En la categoría de los profesores se incluye también a los investigadores. Sin embargo se atiende a estudiantes de otras instituciones, tanto de la educación superior como de primaria y secundaria, pero los servicios son restringidos, dada la imposibilidad de personal que atienda a más público y a la falta de espacio físico que se vería restringido aún más.

3. Recursos Humanos

Según entrevistas realizadas a los encargados de las bibliotecas se logró determinar que la cantidad de personal disponible es insuficiente en las tres bibliotecas.

Se considera que con esa cantidad de funcionarios, únicamente se pueden realizar las labores básicas, (sobretudo en la Sede de San Carlos y en el Centro Académico de San José donde el número de personas es menor) sin poder incrementar una serie de labores que brindarían tanto a la docencia, investigación y extensión un mayor apoyo.

Es importante recalcar la necesidad de personal profesional, ya que únicamente hay contratados cuatro personas y se requiere que al menos haya un profesional encargado en la Sede Central por cada sección de la biblioteca y uno en la dirección; además en la Sede de San Carlos y en San José, el encargado de la biblioteca debería poseer el grado mínimo de bachiller en Bibliotecología. En síntesis, en estos momentos se tiene un déficit de por lo menos tres profesionales.

En lo referente a los planes de capacitación, en estos momentos no se tiene especificado ninguno; sin embargo se manifestó que son muy recomendables para lograr una actualización que permita desarrollar satisfactoriamente las labores. La información sobre este tópico se encuentra en el cuadro Nº 1.

CUADRO N°1

PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: RECURSOS HUMANOS DE LAS BIBLIOTECAS DEL INSTITUTO TECNOLOGICO DE COSTA RICA, POR PUESTOS, SEGUN SEDES. 1983

TIPO DE PUESTO	NUMERO DE FUNCIONARIOS, SEGUN SEDES		
	BIBLIOTECA CENTRAL (CARTAGO)	BIBLIOTECA SAN CARLOS	BIBLIOTECA SAN JOSE
TOTAL	23	2	1
Profesional	4	-	-
Profesional Bibliotecología	4	-	-
Técnico	19	2	1
Asistente 3	1	2	1
Asistente 2	1	-	-
Asistente 1	3	-	-
Auxiliar de Biblioteca	11	-	-
Control de salida	2	-	-
Secretaria	1	-	-

FUENTE: Instituto Tecnológico de Costa Rica, Biblioteca Central.

4. Recursos físicos y estadísticas relacionadas

4.1. Planta física

En el cuadro Nº 2 se muestra la información relacionada con la planta física y el mobiliario, específicamente asientos disponibles.

En la Sede de Cartago la planta física se considera que es adecuada para albergar al número de usuarios que solicitan atención, especialmente cuando se adopta la medida de facilitar el préstamo de libros a domicilio con el fin de evitar el congestionamiento en las salas de la biblioteca; esto logró determinar que hacía falta asientos, ya que en algunas horas del día, éstos se encontraban saturados.

En la Sede de San Carlos en este momento el área de la biblioteca no brinda las condiciones necesarias para cubrir la demanda de servicio; se piensa que con las instalaciones que se construyen se logre superar ese problema; igualmente se llenarán los faltantes de mobiliario que se tienen.

En el Centro Académico de San José las limitaciones de espacio son muy palpables, se tienen problemas tanto por la capacidad del local, como por la distribución que tiene el mismo, ya que no fue construido para el uso que en este momento se le está dando. Debido al poco espacio con que se cuenta, no es posible alojar más mobiliario, cuya necesidad abarca desde sillas y mesas, hasta estantes y ficheros.

CUADRO N°2

PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: RECURSOS FISICOS Y ESTADISTICAS RELACIONADAS EN LAS BIBLIOTECAS DEL INSTITUTO TECNOLOGICO DE COSTA RICA, POR TIPO DE RECURSOS, SEGUN SEDES. 1983

TIPO DE RECURSO	SEDES Y CENTRO ACADEMICO		
	CARTAGO	SAN CARLOS	SAN JOSE
Planta Física	2.262,00 m ²	297 m ²	124,49 m ²
Area para lectura individual	850,50	135 <u>c/</u>	49,84
Area para lectura en grupos	504,00 <u>a/</u>	162	7,60
Estantería	146,00	-	40,05
Administración	761,50	-	27,00
Mobiliario	545	55	40
Lectura individual	262	55 <u>d/</u>	40 <u>d/</u>
Lectura en grupos	143	-	-
Otros	140 <u>b/</u>	-	-

a/ Incluye algún espacio de estantería, pero que no fue posible desglosar.

b/ Incluye sillas en reparación.

c/ Se incluye junto con el área de lectura individual.

d/ Incluye asientos para lectura en grupos.

FUENTE: Instituto Tecnológico de Costa Rica, Biblioteca Central.

4.2. Material bibliográfico

La información que se refiere a los volúmenes existentes e ingresados en las tres bibliotecas se presenta en el cuadro N^o 3. Los datos que se incluyen no son muy completos, en varios de los casos fue imposible contar con el desglose que se requería.

En la Sede de Cartago, según lo muestra el cuadro N^o3, los volúmenes ingresados han registrado un comportamiento muy similar en los tres años, oscilando entre los 4.100 y 4.400 volúmenes. Las áreas que más se han fortalecido son las de ciencias aplicadas, ciencias puras y ciencias sociales, los porcentajes de cada área con respecto al total de volúmenes existentes de 44,57%, 17,74% y 14,92% respectivamente.

En la Sede de San Carlos los datos muestran incremento sustancial en el total de volúmenes ingresados de 1981 a 1982, aproximadamente un 93%; sin embargo para 1983 se registra una disminución de un 24% con respecto al año anterior. Observando la columna de volúmenes existentes se nota que al igual que en la Sede de Cartago y en el Centro Académico de San José las áreas de mayor concentración de volúmenes son en orden descendente; ciencias aplicadas, ciencias puras y ciencias sociales.

Para el Centro Académico de San José el único comentario y comparación que se puede realizar, es la de los volúmenes ingresados de 1982 a 1983, ya que son los únicos datos con que se cuenta; el incremento registrado es -

CUADRO Nº 3

PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: VOLUMENES EXISTENTES Y VOLUMENES INGRESADOS EN LAS BIBLIOTECAS DEL INSTITUTO TECNOLOGICO DE COSTA RICA, POR AREAS DEL CONOCIMIENTO, SEGUN AÑOS. 1981-1983

AREAS DEL CONOCIMIENTO	VOLUMENES EXISTENTES	BIBLIOTECA CENTRAL, CARTAGO		VOLUMENES EXISTENTES	BIBLIOTECA SE-DE SAN CARLOS		VOLUMENES EXISTENTES	BIBLIOTECA CENTRO ACADEMICO SAN JOSE				
		VOLUMENES INGRESADOS			VOLUMENES INGRESADOS			VOLUMENES INGRESADOS				
		1981	1982		1981	1982		1981	1982	1983		
TOTAL	28.557	4.145	4.365	4.344	6.933	466	898	682	3.187	...	103	607
Obras Generales	1.494	...	32	260	53	-	3	...	67	...	1	29
Filosofía y Psicología	511	...	96	52	54	3	16	...	51	...	1	6
Religión	17	...	3	-	6	-	3	...	2	...	1	-
Ciencias Sociales	4.260	...	782	651	572	6	147	...	349	...	7	100
Lingüística	605	...	-	134	80	4	10	...	63	...	2	-
Ciencias Puras	5.066	...	857	833	1.250	22	250	...	450	...	14	-
Ciencias Aplicadas	12.726	...	2.463	2.025	3.489	323	286	...	895	...	39	455
Arte y Recreación	851	...	130	134	120	34	70	...	110	...	31	7
Literatura	1.287	...	-	217	516	62	98	...	212	...	5	-
Historia y Geografía	308	...	2	38	111	12	15	...	27	...	2	10
Sin clasificar	1.432	...	-	-	682	-	-	682	961	...	-	-

FUENTE: Instituto Tecnológico de Costa Rica, Biblioteca Central. Oficina de Planificación de la Educación Superior, Estadística de la Educación Superior 1981, 1982.

bastante elevado -un 489%- dándole mayor fortalecimiento a las áreas de ciencias aplicadas y a ciencias sociales.

La información sobre los demás materiales bibliográficos, como revistas y mapas, fue muy escasa, por lo que se optó por no incluirla en este informe.

5. Recursos Financieros

El presupuesto asignado a la biblioteca de la Sede de Cartago en término de colones corrientes ha venido mostrando un incremento anual que pareciera muy significativo. de 1981 a 1982 se registró un aumento de alrededor del 61%, y para 1982-1983 un 68%. Sin embargo al analizar la información, tomando en cuenta el índice de inflación sufrida durante esos años, más bien se observa como de 1981 a 1982 se registra una disminución del 15% y de 1982 a 1983 se aumenta en un 27%.

Esta situación presupuestaria ha provocado que la mayoría de los servicios se hayan estancado, debido a la imposibilidad de contratación de personal para incrementarlos e incluso mejorar los ya existentes; como se observa en el cuadro N°4, durante los tres años el rubro que muestra la mayor cantidad de fondo es el de servicios personales; tomando alrededor del 86% del total de los gastos en colones corrientes.

Es importante mencionar que la proporción que los egresos liquidados ocupan del total del presupuesto de la institución es considerado bastante bajo de acuerdo a lo que se considera como un estándar (de un 6 a un 10% del total del presupuesto de la institución). De manera que aunque se desee mejorar los servicios o tratar de brindar más apoyo a las labores de la institución, la imposibilidad presupuestaria representa grandes limitaciones.

CUADRO N°4

PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: EGRESOS LIQUIDADOS EN LA BIBLIOTECA CENTRAL DEL INSTITUTO TECNOLOGICO DE COSTA RICA, POR OBJETO DEL GASTO, SEGUN AÑOS. 1981-1983

(Colones corrientes y colones constantes)

OBJETO DEL GASTO	EGRESOS LIQUIDADOS COLONES CORRIENTES			EGRESOS LIQUIDADOS COLONES CONSTANTES 1/		
	1981	1982	1983	1981	1982	1983
	TOTAL	1.745.322,57	2.812.091,80	4.730.345,00	4.400.830,85	3.729.396,14	4.730.345,00
Servicios personales	1.524.991,57	2.418.531,89	4.045.915,53	3.845.266,24	3.207.456,99	4.045.915,53
Otros servicios personales	298,80	-	17.979,40	753,42	-	17.979,40
Servicios no personales	110.833,62	186.234,76	323.010,64	279.466,97	246.984,54	323.010,64
Materiales y suministros	109.198,58	207.325,15	343.439,43	275.344,22	274.954,61	343.439,43
Egresos liquidados del Instituto Tecnológico de Costa Rica	167.342.512,98	192.290.198,70	346.010.611,12	221.354.146,48	255.015.261,52	346.010.611,12
Relación de egresos liquidados de la Biblioteca con respecto al egreso liquidado del Instituto Tecnológico de Costa Rica	1,04	1,46	1,37	-	-	-

1/ Los montos se deflataron a precios de 1983. Los índices fueron:

1981	252,15%
1982	132,62%
1983	100,00%

FUENTE: Egresos de las Instituciones de Educación Superior Universitaria Estatal. Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES), elaboración de la División de Financiamiento y Presupuesto.

• Con respecto a los montos gastados tanto del Centro Académico de San -
• José como de la Sede de San Carlos se registran como parte del egreso de -
• la Unidad de Vida estudiantil y servicios Académicos respectiva, y no fue
posible contar con información sobre esa materia. De igual manera sucedió
con la partida asignada para la adquisición de materiales bibliográficos -
para todas las bibliotecas.

6. Coordinación con Bibliotecas y Centros de Documentación

El Instituto Tecnológico de Costa Rica, internamente ha mantenido cierta coordinación con las bibliotecas que existen en el Centro Académico de San José y en la Sede de San Carlos. Esta coordinación básicamente se limita al vínculo establecido para realizar el trámite de compra de material bibliográfico, debido a que el presupuesto para ese concepto debe ser canalizado todo a través de la Biblioteca Central; por lo tanto, las dos bibliotecas descentralizadas envían a la central sus listas de material requerido para que sea adquirido; una vez que este ha sido comprado es enviado a la biblioteca solicitante para el trámite respectivo.

Además de estas bibliotecas existe el Centro de Información Tecnológica con el que la biblioteca central no había establecido una coordinación adecuada, presentándose serios problemas como consecuencia, tales como duplicaciones de materiales y de usuarios, en algunos casos. Sin embargo, después de un cuestionamiento se procederá a la definición clara de las funciones que cada uno debe desempeñar y a los usuarios a los cuales se dirigen sus servicios, lográndose de esta manera superar algunas de las duplicaciones. A pesar de ello se considera conveniente establecer una coordinación un tanto formal, con el fin de aprovechar de una mejor manera los recursos con que cada uno cuenta.

Con respecto a la coordinación con Instituciones de Educación Superior, ésta se circunscribe al intercambio por medio del préstamo interbibliotecario y

a los asuntos que por medio de la Comisión de Directores de Biblioteca se logren coordinar.

Con otro tipo de biblioteca como por ejemplo la del CONICIT, asamblea Legislativa y de Ministerios únicamente se relacionan por vía de préstamo interbibliotecario.

7. Centro de Información Tecnológica

7.1. Descripción del Centro

7.1.1. Objetivos

- . Satisfacer las necesidades de información técnica que se derivan de las labores de investigación y de extensión que se efectúan en el ITCR, así como las demandas de información del sector agroindustrial del país.
- . Detectar las necesidades de información de los diferentes sectores definidos como usuarios potenciales, a fin de orientar en forma adecuada los servicios que se brindan.
- . Brindar servicios de búsqueda y disseminación de información, así como de asesoría en campos afines a su quehacer.
- . Dar a conocer los servicios a los sectores de atención, a fin de lograr el impacto adecuado de los mismos.
- . Establecer servicios permanentes para atender grupos específicos de usuarios.
- . Optimizar el uso de los recursos existentes en el país en el campo de la información y sus ramas afines.

- . Fortalecer el uso y el tratamiento de la información nacional, subregional y regional.
- . Desarrollar y participar en actividades de capacitación en cuanto al uso e importancia de la información.

7.1.2. Estructura

El Centro de Información Tecnológica (CIT) es un departamento de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión del ITCR, que ofrece servicios de localización de información científica y tecnológica a funcionarios y estudiantes de la institución que se encuentren desarrollando una investigación, así como a particulares que requieran de sus servicios. Entre estos últimos se destacan los investigadores de otras instituciones y empresarios o industriales del país.

La estructura organizativa se presenta en el gráfico N° 3.

7.2. Servicios que se ofrecen

7.2.1. Servicios

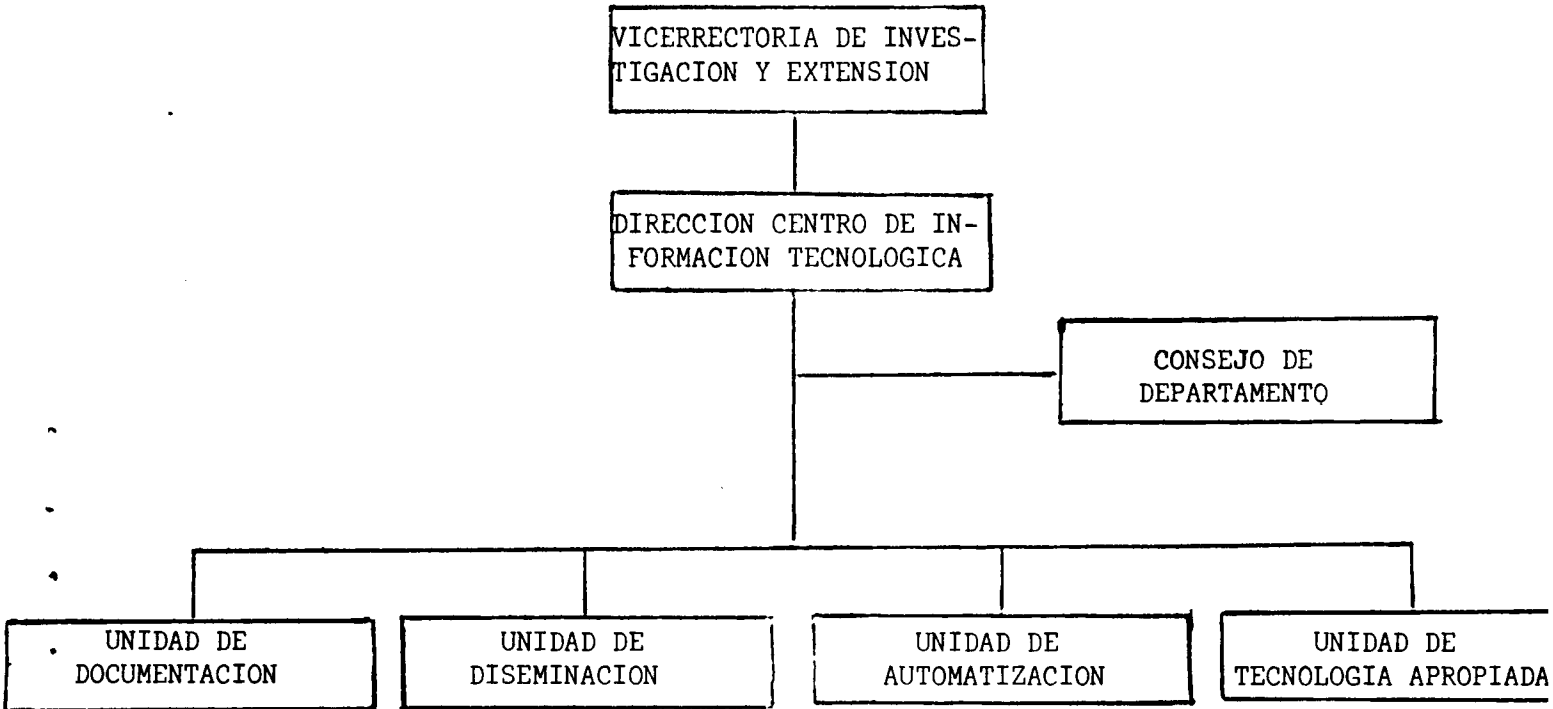
A fin de satisfacer las diferentes demandas de información que se reciben, se han establecido los siguientes servicios:

- . Consultas Técnicas

Este servicio se desarrolla a solicitud de usuarios individuales que

GRAFICO Nº 3

ORGANIGRAMA DEL CENTRO DE
INFORMACION TECNOLOGICA



FUENTE: ITCR, Centro de Información Tecnológica.

plantean necesidades específicas y contempla el análisis de las necesidades reales de información del usuario, una investigación de las fuentes de información, la recuperación de la información relacionada y finalmente el análisis de los documentos respectivos para asegurar la relevancia de los mismos a la demanda planteada. Este servicio es vendido al usuario que lo necesita.

. Consultas rápidas

Este servicio se ofrece, para resolver demandas generales de información y consiste generalmente en búsquedas sencillas en la colección disponible en el CIT, brindando al usuario información que le permita referirse por sí mismo a fuentes que pueden resolverle su necesidad, tal como referencias, direcciones, contactos, etc.

. Divulgación de Información

El CIT publica o distribuye periódicamente los siguientes boletines:

- Boletín de Reseñas Técnicas: contiene referencias bibliográficas sobre documentos que se encuentran en el ITCR. Ofrece al usuario que lo recibe la posibilidad de solicitar copias de cualquiera de los documentos reseñados.
- Boletín AMTID: como parte del convenio existente con el National Technical Information Service (NTIS), se distribuye bimestralmente y contiene información sobre documentos que distribuye esa agencia.

. Duplicación de documentos

Mediante este servicio los usuarios pueden obtener fotocopias de docu

mentos que se encuentran tanto dentro del ITCR como en otras instituciones nacionales y extranjeras.

. Creación y mantenimiento de bases de datos

El CIT brinda este servicio como apoyo a otras instituciones en el manejo de su información, con el objetivo de ir consolidando un sistema nacional de información normalizado. La asesoría comprende el análisis de las necesidades, el diseño de la base de datos y los mecanismos de captura y entrega de información y el mantenimiento de esas bases de datos en el Centro de Cómputo del ITCR.

. Consulta a bases de datos externas

El centro pone a la disposición de los usuarios el mecanismo para consultar en línea bases de datos que se encuentran fuera de nuestro país.

. Publicaciones

El CIT ofrece las siguientes publicaciones para la venta: Boletín de Tecnología Apropriada y Serie Informativa Tecnología Apropriada.

. Préstamo interbibliotecario

Intercambio de información con otras instituciones.

7.2.2. Usuarios atendidos

Para efectos estadísticos los servicios se agruparon en tres categorías como sigue:

	<u>1982</u>	<u>1983</u>	<u>1984</u> ^{1/}
Consultas en sala	482	485	522
Consultas técnicas	100	78	68
Consultas rápidas	685	728	852
Total	1.267	1.291	1.442

1/ Incluye usuarios atendidos hasta el 30 de octubre .

Como se puede observar el total de usuarios atendidos ha ido aumentando paulatinamente, incrementándose de 1982 a 1983 en un 1,89% y de 1983 a 1984 en un 11,70%. La categoría que registra disminución en la cantidad de usuarios atendidos es la de consultas técnicas, pasando de 100 usuarios en 1982 a 68 en 1984. La razón que puede justificar esta disminución se encuentra principalmente en que es un servicio por el cual se cobra.

7.3. Recursos Humanos

La cantidad de personas que laboran en este centro, asciende a 14 funcionarios, de los cuales 9 ocupan plazas en propiedad y 5 son interinos. Todos los de plazas en propiedad trabajan tiempo completo y de los interinos solamente dos trabajan medio tiempo.

Es muy importante el hecho de que el 60% del personal es profesional, - dado que las funciones que se realizan son muy especializadas, como por ejemplo la elaboración de bibliografías y asesoramientos en diferentes campos; de ahí la necesidad de contratar profesionales en varias ramas tales como

agronomía, electricidad, periodismo, ingenieros industriales y administración de empresas.

Se considera que la cantidad de personas contratadas es la adecuada para seguir funcionando.

Durante los últimos tres años se ha venido dando mucha importancia a la capacitación del personal; es por ello que se ha destinado una partida dentro del presupuesto específicamente para esta actividad, rubro que ha ocupado aproximadamente el 8% del presupuesto total del CIT. La capacitación se ha ido encaminando sobre todo a profundizar los conocimientos en automatización, que es una área que se está intentando desarrollar en este centro y algunos seminarios y conferencias que se hacen accesibles sobre documentación.

7.4. Recursos Físicos

7.4.1. Planta física

El Centro de Información Tecnológica se encuentra localizado en parte de la segunda planta del edificio destinado para la biblioteca y ocupa una área de 270 m² distribuidos de la siguiente forma:

Sala de lectura	60 m ²
Estantería	80 m ²
Administración	130 m ²

Hasta la fecha y de acuerdo al funcionamiento previsto a corto plazo se considera que el área ocupada es adecuada.

7.4.2. Mobiliario y Equipo

Esta unidad no cuenta con equipo ni material audiovisual, pero si tiene el siguiente equipo y material especializado:

4.000 documentos en microficha

2 lectoras de microficha

1 terminal de cómputo, conectada al Centro de Cómputo

1 microcomputador

1 terminal impresora Texas Instruments

La idea al poseer este equipo es el de tener la mayor cantidad de información en el menor espacio posible, a la vez de tener la posibilidad de brindar un servicio eficiente y rápido a los usuarios.

En el presupuesto para funcionamiento del Centro de Información, se ha previsto un rubro que es destinado específicamente para darle mantenimiento adecuado al equipo.

7.4.3. Material bibliográfico

El tipo de material que se colecciona en este centro es, básicamente, reportes de investigación, índices, abstracts, directorios, catálogos, patentes, normas, etc., material que va sobre todo reforzando la labor

de documentación.

7.5. Recursos Financieros

En el cuadro N^o 5 se presenta la información sobre los egresos liquidados durante el período 1981-1983 tanto en colones corrientes como en colones constantes, con el fin de analizar el efecto inflacionario.

Según este cuadro los montos totales en colones corrientes a través de los tres años se han incrementado, levemente de 1981 a 1982 (32% aproximadamente) y de 1982 a 1983 el aumento fue mayor, llegando a alcanzar un 78%; sin embargo al observar los rubros en colones constantes el panorama es diferente ya que se observa como el monto gastado en 1983 es menor en un 7% al de 1981.

Al igual que en todas las universidades, el rubro que ocupa el porcentaje más alto en los gastos es el de servicios personales, que en este caso está entre 70% y 72%.

Dentro del monto total por año se incluye el aporte proveniente del presupuesto global de la institución y además una cantidad generada por la venta de servicios del centro de información. No fue posible precisar la cantidad que por ese concepto ingresó; sin embargo, se sabe que el rubro es bajo y que es utilizado sobre todo para recuperar los costos que se generan en la prestación del servicio, tales como fotocopias, traslados y

CUADRO Nº 5

PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR
 UNIVERSITARIA ESTATAL: RECURSOS FINANCIEROS DEL CENTRO DE INFORMACION TECNOLOGICA
 DEL INSTITUTO TECNOLOGICO DE COSTA RICA, POR OBJETO DEL GASTO, SEGUN AÑOS. 1981-1983
 (Colones corrientes y colones constantes)

OBJETO DEL GASTO	COLONES CORRIENTES			COLONES CONSTANTES 1/		
	1981	1982	1983	1981	1982	
TOTAL	1.294.257,55	1.705.153,44	3.039.533,43	3.263.470,42	2.261.374,49	3.039.533,43
Servicios personales	927.640,97	1.229.460,53	2.132.124,08	2.339.046,71	1.630.510,55	2.132.124,08
Otros servicios personales	18.043,95	116.291,80	230.463,90	45.497,82	154.226,19	230.463,90
Servicios no personales	74.091,46	88.927,69	333.773,03	186.821,62	117.935,90	333.773,03
Materiales y suministros	91.467,10	2.687,85	216.054,53	230.634,29	3.564,63	216.054,53
Otros	183.014,07	267.785,57	127.117,89	461.469,98	355.137,22	127.117,89

1/ Los índices son:

1981	252,15%
1982	132,62%
1983	100,00%

FUENTE: Egresos de las Instituciones de Educación Superior.
 Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES), elaboración de la División de Financiamiento y Pre
 supuesto.

algunos otros costos asociados.

7.6. Coordinación

Sobre este aspecto, el Centro de Información Tecnológica, considera de mucha importancia el establecimiento de una coordinación formal interna con la Biblioteca Central, por medio de la cual se logre llevar a cabo una serie de funciones, con miras al aprovechamiento óptimo de los recursos institucionales. Entre las funciones que se podrían coordinar se puede mencionar la automatización de la información concentrada en la biblioteca, para lo cual ellos podrían brindar algún tipo de colaboración.

La coordinación establecida hasta este momento estriba principalmente en la difusión de los materiales que cada una de ellas adquiere, para que estos puedan ser utilizados en el momento que lo requieran los usuarios.

Con otras instituciones, ya sea bibliotecas o centros de documentación, se ha tratado únicamente de que los materiales con que este centro cuenta sean conocidos y difundidos y a la vez conocer los de los otros centros.

8. Conclusiones y Recomendaciones

Conclusiones

- . Existen problemas de coordinación entre la Biblioteca Central y el Centro de Información Tecnológica, especialmente en lo referente al tipo de usuario que se atiende en la adquisición de materiales. Esta situación hace necesario el pronunciamiento de las máximas autoridades de la institución sobre políticas y objetivos a cumplir por los dos entes.
- . La Biblioteca del Centro Académico de San José no cuenta con planta física que posea las condiciones necesarias para funcionar como tal, no sólo en el área para atender usuarios, sino también en el espacio destinado a la administración y al albergue de colección.
- . En la Biblioteca de la Sede de Cartago, el área destinada a estudio en grupo (cubículos) no es suficiente para satisfacer la demanda actual; ello ha provocado que la sección de lectura individual se esté malutilizando; es decir, personas que necesitan estudiar en grupo al no encontrar lugar en los cubículos, deciden trabajar en esta sala, interrumpiendo el trabajo individual.
- . El presupuesto con que se trabaja es insuficiente para mejorar los servicios existentes y sobre todo para brindar nuevos servicios que den mayor apoyo a la docencia y la investigación.

Recomendaciones

- . Establecer los vínculos de coordinación necesarios tanto de la Biblioteca Central con el Centro de Información Tecnológica, como con las biblio

tecas del Centro Académico de San José y la Sede Regional de San Carlos.

- . Dotar a la Biblioteca del Centro Académico de San José de planta física que permita el buen desempeño de las labores bibliotecarias.
- . Realizar una mejor distribución de la planta física con que cuenta la - Biblioteca de la Sede de Cartago con el fin de aprovechar mejor el espao disponible.
- . Proporcionar los medios económicos adecuados para que las Bibliotecas - del Instituto Tecnológico puedan ampliar los servicios que ofrecen ac - tualmente.

II.3 PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS
BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL

1. Descripción de la biblioteca

1.1. Objetivos

Entre los objetivos que tiene la biblioteca de la Universidad Nacional se destacan:

- . Estimular la formación de hábitos de lectura.
- . Crear una colección viva y creciente de apoyo al estudiante, la docencia, la investigación y la extensión en la Universidad Nacional.
- . Difundir la información de la biblioteca a todos los sectores que lo requieran, tanto a nivel nacional como internacional.
- . Desarrollar mecanismos de cooperación y de coordinación con otras bibliotecas, centros de documentación e información a nivel nacional e internacional que permita acceder mayor cantidad de información y compartir recursos.
- . Brindar a los usuarios información ágil y eficiente y servicios de apoyo a la enseñanza - aprendizaje, mediante los medios audiovisuales (equipo y materiales) y con el soporte futuro de medios automatizados.
- . Proporcionar la creación de un sistema de información efectivo en la -

Universidad Nacional que sirva de nexo con el Sistema de Información - Interuniversitario y Nacional.

- . Participar en programas de extensión a la comunidad.

1.2. Estructura

1.2.1. Organización

La Biblioteca Central de esta Universidad depende en línea directa de la Vicerrectoría de Investigación.

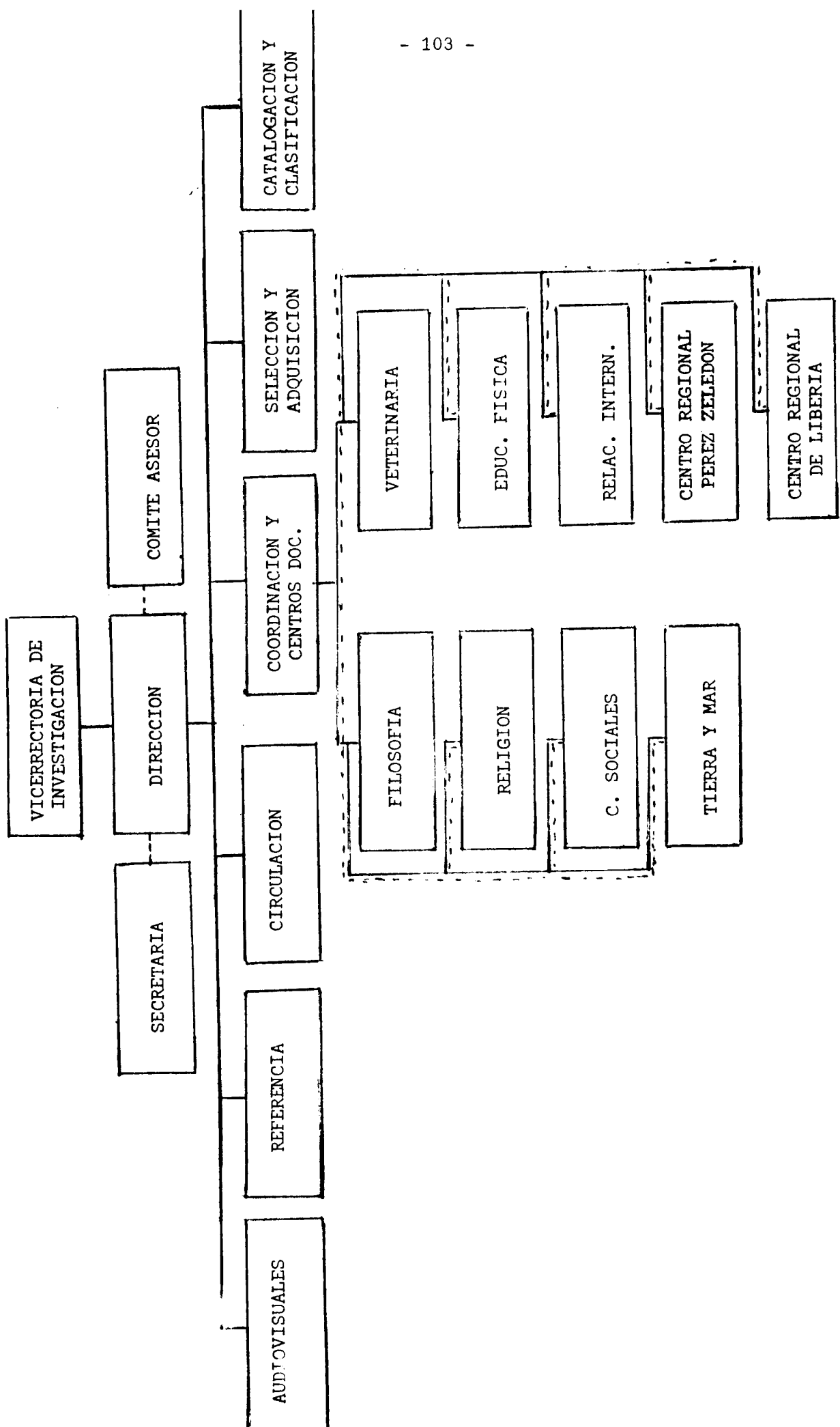
Esta biblioteca para el desempeño de sus funciones se ha estructurado en seis secciones a saber:

- . Audiovisuales
- . Referencia
- . Circulación
- . Selección y adquisición
- . Catalogación y clasificación
- . Coordinación y centros de documentación

Por medio de esta última sección se mantiene una relación indirecta con las demás bibliotecas y centros de documentación que existen tanto dentro - del campus, como fuera de él.

(Para mayor información vea organigrama presentado en el gráfico Nº 4).

ORGANIGRAMA DE LAS BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL



1.2.2. Funciones

- . Adquirir y procesar el material bibliográfico, audiovisual y especial con el fin de ponerlo a disposición de los usuarios.
- . Ofrecer los servicios de préstamo, referencia, documentación e información a estudiantes, profesores e investigadores.
- . Preparar y matener al día los diferentes catálogos y ficheros de la biblioteca.
- . Centralizar los procedimientos de selección y adquisición de material bibliográfico, tratando de lograr eficiencia, rapidez y control estricto del material solicitado y adquirido.

1.3. Otras bibliotecas dentro de la Universidad

En la actualidad en esta universidad existen nueve bibliotecas y centros de documentación:

- . Biblioteca Central
- . Biblioteca de la Escuela de Medicina Veterinaria
- . Biblioteca de la Escuela de Ciencias del Deporte
- . Biblioteca de la Escuela de Relaciones Internacionales
- . Centro de Documentación de la Unidad Coordinadora de Investigaciones de la Facultad de Ciencias Sociales (UCID)
- . Bibliot: la Facultad de Ciencias de la Tierra y el Mar

- . Centro de Documentación e Información en Filosofía
- . Biblioteca de la Sección Regional de Pérez Zeledón
- . Biblioteca de la Sección Regional de Liberia

2. Servicios que ofrecen

En general tanto la Biblioteca Central como las bibliotecas y centros de documentación departamentales ofrecen servicios similares a los usuarios - exceptuando al Centro de Documentación UCID que no ofrece el servicio de - préstamo de libros en general.

Los servicios que se ofrecen son los siguiente:

- . Préstamo de libros y revistas a sala
- . Préstamo de libros a domicilio
- . Préstamo interbibliotecario
- . Préstamo de material y equipo audiovisual
- . Servicio de fotocopiado
- . Servicio de bibliografías internas nacionales e internacionales
- . Guía y orientación cotidiana a los usuarios de los servicios
- . Adiestramiento bibliográfico a estudiantes nuevos
- . Archivo vertical

3. Recursos Humanos

Todo el personal que labora en las bibliotecas y centros de documentación de esta universidad lo hacen a tiempo completo y se encuentran ocupando plazas en propiedad.

A continuación se presenta un cuadro que muestra el personal de la biblioteca por nivel de estudios. Es importante mencionar que la información incluye personal que labora en otras bibliotecas que no son la central, pero que son pagadas con el presupuesto de ésta.

NIVEL DE ESTUDIOS	PERSONAL POR AÑOS		
	1981	1982	1983
Total de personal	41	40	40
Estudios secundarios	4	1	1
Estudiantes de bibliotecología	20	2	2
Técnico en Bibliotecología	7	27	23
Bachiller en bibliotecología	5	5	7
Con otros estudios universitarios	4	4	6
Con maestría	1	1	1

En este cuadro se observa que en 1981 el 49% del personal son estudiantes de bibliotecología, mientras que ya en 1982 el mayor porcentaje (67,50%) es

ocupado por técnicos en bibliotecología, al igual que en 1983, cuyo porcentaje es de 57,50%.

Este cambio bastante significativo en un alto grado estuvo motivado en que los estudiantes de 1981, para 1982 ya obtuvieron su diplomado en la mencionada carrera; en forma semejante ocurre de 1982 a 1983 con la disminución de los técnicos en bibliotecología, pero aparecen dos personas más con bachillerato en bibliotecología.

Las bibliotecas del campus Omar Dengo y la de Pérez Zeledón contaban en 1983 con la distribución de personal siguiente:

Pérez Zeledón: tres personas, un técnico y dos bachilleres en bibliotecología, de los cuales uno era pagado por la biblioteca central y dos con el presupuesto propio de la Sección Regional.

La biblioteca de la Escuela de Ciencias del Deporte es atendida por dos funcionarios: un bachiller, pagado con el presupuesto de la biblioteca central, y la otra con el presupuesto de la escuela.

En Medicina Veterinaria la biblioteca funciona con tres personas, dos de ellas técnicas y remuneradas por la biblioteca central, y un bachiller en bibliotecología pagado por Medicina Veterinaria.

Las bibliotecas de Filosofía y Ciencias Sociales son atendidas por una persona cada una y son bachilleres en bibliotecología. Estos funcionarios son pagados por la biblioteca central.

En la biblioteca de Relaciones Internacionales la persona que labora es un técnico y es pagado por la misma escuela.

En 1983, la biblioteca que funciona en Liberia era atendida por los profesores que laboraban ahí. A partir de 1984 se nombra un técnico de medio tiempo pagado por la biblioteca central que es el encargado ahora de todas las labores de esta biblioteca.

La capacitación del personal es un aspecto vital para elevar el nivel de eficacia de los servicios a los usuarios; por lo tanto, se les ha ofrecido una fase de capacitación de largo plazo que abarca el período 1980-1985, de tal modo que se plantea la meta de que en su mayoría los trabajadores pudieran obtener el mínimo de bachillerato universitario en el área de Bibliotecología. Para lograr este objetivo se ha dado una serie de comodidades como es el arreglo de horarios, permisos y becas.

4. Recursos físicos y estadísticas relacionadas

4.1. Planta física, mobiliario y equipo

En el cuadro N^o 1 se presenta un desglose de la planta física con que cuenta cada una de las bibliotecas existentes en la Universidad Nacional, a la vez se incluye el número de asientos disponibles para la atención de usuarios.

Es importante mencionar que aparte de la biblioteca central todas las demás han manifestado que el espacio del que disponen les resulta limitado para la prestación de sus servicios.

En cuanto a los asientos disponibles y mobiliario en general la biblioteca central espera que a partir de 1985 ese problema quede completamente solucionado; sin embargo, para las otras bibliotecas no es probable que la solución llegue tan pronto.

En lo que se refiere al material y equipo audiovisual que se tiene en la biblioteca central, básicamente son adquisiciones hechas antes de 1981 y presta servicio para toda la comunidad universitaria; incluso a las bibliotecas y centros de documentación departamentales. La descripción del equipo existente en esta biblioteca se presenta en el anexo N^o 4.

CUADRO Nº 1

PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA
ESTATAL: PLANTA FISICA Y ASIENTOS DISPONIBLES EN LAS BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL. 1983

BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL	AREA DE CONSTRUCCION EN M ²			ASIENTOS DISPONIBLES		
	PARA SALA LECTURA	PARA ADMI-NISTRACION	PARA ESTANTERIA	EN LECTURA INDIVIDUAL	EN LECTURA GRUPOS	EN AUDIO-VISUALES
TOTAL	605	262	803	250	87	120
Biblioteca Central	200	100	350	75	25	60
Biblioteca de Medicina Veterinaria	35	25	40	20	15	-
Biblioteca de Ciencias del Deporte	45	12	18	24	6	-
Biblioteca de Relaciones Internacionales	50	30	130	33	8	-
Centro de Documentación de la Unidad coor-dinadora de Investigaciones de la Facul-tad de Ciencias Sociales	10	10	15	10	-	-
Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Tierra y el Mar	15	10	25	8	8	-
Centro de Documentación de Filosofía	25	10	25	20	-	-
Biblioteca de Pérez Zeledón	200	50	150	45	25	60
Biblioteca de Liberia	25	15	50	15	-	-

FUENTE: Universidad Nacional, Biblioteca Central.

La biblioteca central a través de su unidad de audiovisuales ha atendido una serie de personas cuyo número, como lo muestra el cuadro siguiente, ha venido en descenso.

TIPO DE PRESTAMO	USUARIOS ATENDIDOS SEGUN AÑOS		
	1981	1982	1983
Préstamo de equipo	2.700	2.350	1.514
Préstamo de material	650	455	276

Se puede observar que de 1981 a 1983 el número de usuarios atendidos disminuyó en un 44%; en tanto que el préstamo de material descendió en un 58%. Es muy posible que este descenso en el uso del material y equipo se deba a que para estos años la biblioteca central ha estado ubicándose en las nuevas instalaciones.

A continuación se detalla el equipo que las otras bibliotecas poseen; en general ellas no llevan estadísticas del uso que se le está dando al equipo.

. Medicina Veterinaria

- Proyector de transparencias
- 4 proyectores de slides
- 1 transparencia
- 1 retroproyector
- 1 lector de microfilm
- 5 corrousel
- 3 pantallas

- . Ciencias del Deporte
 - 2 radiograbadoras
 - 1 equipo de video tape (cinta abierta)
 - 1 monitor
 - 1 proyector de 8 mm tipo coop.

- . Relaciones Internacionales
 - 10 videocassettes
 - 80 cassettes
 - 3 cintas abiertas

- . Pérez Zeledón
 - 1 proyector de cine de 16 mm
 - 1 retroproyector.

4.2. Material bibliográfico

La adquisición de material bibliográfico y el procesamiento de éste han sido concentrados en la biblioteca central, por lo tanto resultó difícil realizar una identificación por recinto. Además la gran mayoría del material bibliográfico se encuentra almacenado en la biblioteca central. En el cuadro N° 2 se presenta una serie histórica que muestra cómo se ha comportado el ingreso de libros desde 1974. La tendencia que marca es un descenso bastante fuerte; disminuyendo de 1974 a 1983 en un 80% aproximadamente, mostrando una cierta estabilidad en los ingresos a partir de 1980, -

CUADRO N°2

PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: VOLU-
MENES INGRESADOS EN LAS BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL, POR AREAS DEL CONOCIMIENTO, SEGUN AÑOS. 1974-1983

AREAS DEL CONOCIMIENTO	VOLUMENES INGRESADOS, SEGUN AÑOS										
	1974	1975	1976	1977	1978	1979	1980	1981	1982	1983	
TOTAL	103.843	22.677	13.160	10.934	14.228	15.281	8.453	4.891	4.783	4.697	4.739
Obras Generales	3.629	395	226	167	138	719	462	352	178	327	665
Filosofía y Psicología	4.116	386	453	479	297	499	799	293	291	322	297
Religión	2.256	42	1.179	135	234	166	259	71	58	70	42
Ciencias Sociales	31.896	14.612	2.472	1.918	1.727	2.141	2.628	2.014	1.728	2.030	626
Lingüística	2.543	505	449	174	55	143	212	179	273	183	776
Ciencias Puras	6.778	1.248	644	1.143	395	766	926	416	560	294	386
Ciencias Aplicadas	6.521	514	264	501	507	712	1.548	512	484	416	1.063
Arte y Recreación	2.066	127	310	136	242	132	320	180	215	190	214
Literatura	6.105	910	1.002	664	267	674	943	378	480	358	429
Historia y Geografía	10.760	951	879	799	5.262	767	342	496	516	507	241
Otras (interdisciplinarias)	26.767	2.987	5.282	4.818	5.104	8.562	14	-	-	-	-

FUENTE: Universidad Nacional, Biblioteca Central.

año en que se registra eliminación total de la compra de libros interdisciplinarios, que en años anteriores fue muy considerable.

Observando el total de existencias, nos damos cuenta que las áreas del conocimiento en que se han adquirido menos libros ha sido Arte y Recreación que muestra un total de 2.066 libros; Religión, con 2.256; y Lingüística, que tiene 2.949 libros.

El área que ha sido más fortalecido en esta Universidad es Ciencias Sociales, con 31.896 libros que equivale a un 31% del total de los libros existentes en la Universidad Nacional.

De la información que se muestra en el cuadro N° 3 se puede apreciar la situación que se ha presentado en los últimos tres años referente a los títulos de revistas ingresados. En 1981 se observa que ingresaron 2.964, de las cuales 1.574 eran de la biblioteca central y 1.390 de las bibliotecas descentralizadas.

Para 1982 se registra una muestra de la crisis presupuestaria ya que no ingresaron revistas debido a la falta de fondos; seguidamente, en 1983, en el campus Omar Dengo ingresaron 107 títulos de revistas, que es marcadamente bajo relacionado con 1981. No se cuenta con información para las descentralizadas.

CUADRO N°3

PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LA EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: NUMERO DE REVISTAS INGRESADAS A LAS BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL, POR AREAS DEL CONOCIMIENTO, SEGUN AÑOS. 1981-1983

AREAS DEL CONOCIMIENTO	REVISTAS INGRESADAS, SEGUN AÑOS		
	1981	1982 <u>b/</u>	1983 <u>c/</u>
TOTAL	2.964 <u>a/</u>	-	107
Obras Generales	...	-	9
Filosofía y Psicología	...	-	11
Religión	...	-	15
Ciencias Sociales	...	-	10
Linguística	...	-	-
Ciencias Puras	...	-	45
Ciencias Aplicadas	...	-	7
Arte y Recreación	...	-	-
Literatura	...	-	3
Historia y Geografía	...	-	7

a/ Incluye 1.574 revistas ingresadas a la Biblioteca Central y 1.390 de las demás bibliotecas descentralizadas.

b/ Para este año no hubo suscripciones ya que no había presupuesto.

c/ Sólo incluye la Biblioteca Central.

FUENTE: Universidad Nacional, Biblioteca "Omar Dengo".

4.3. Usuarios

El número de usuarios que se atendieron en el período 1981-1983 se muestra en el siguiente cuadro.

BIBLIOTECA ^{1/}	Nº DE USUARIOS POR AÑO		
	1981	1982	1983
Biblioteca Central	105.954	83.616	77.117
Ciencias del Deporte	1.842	2.054	...
Relaciones Internacionales	4.500	5.000	...
Filosofía	800	1.350	...
Veterinaria	10.000	12.000	...

1/ Las demás bibliotecas no llevan estadísticas de usuarios o la información no estaba disponible.

Fuente: Biblioteca UNA.

El comportamiento de los datos presentados en este cuadro es similar al experimentado por los datos de los usuarios de material audiovisual. La disminución de 1981 a 1982 fue muy marcada-21,1%-y de 1982 a 1983 disminuyó en un 8% aproximadamente en la Sede Central; el motivo principal de esta disminución corresponde al traslado del local de esta biblioteca.

La información de las demás bibliotecas muestra un incremento leve comparando los dos años de los que se tiene información.

5. Recursos financieros

En el cuadro N° 4 se presentan los egresos liquidados para el período 1981-1983 en los servicios bibliotecarios de la UNA. Las partidas incluyen sumas que se gastaron en las demás bibliotecas como por ejemplo el pago de personal, compra de materiales y suministros y la compra de libros en general (esto no excluye que estas otras bibliotecas tengan erogaciones por aparte que se cubren según sea el caso por el presupuesto de la escuela o del Centro Regional a que pertenece la biblioteca).

Analizando los egresos liquidados en colones corrientes durante los tres años en estudio se nota que el gasto global en bibliotecas ha ido aumentando año tras año, así de 1981 a 1982 se incrementó en un 46% aproximadamente y de 1982 a 1983 en un 60%. En sí todas las partidas que constituyen este gasto global se vieron incrementadas en porcentajes similares.

Al observar las partidas destinadas para la adquisición de libros y revisitas resalta el hecho que en 1982 disminuyó sustancialmente con respecto a 1981 (32,45%), sin embargo para 1983 el aumento representó cerca de un 246% con respecto a 1982.

Al analizar los datos deflatados el panorama que se observa es sumamente diferente.

El gasto total por año disminuye de 1981 a 1982 en un 23% y de 1981 a -

CUADRO N°4

PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: EGRESOS LIQUIDADOS EN SERVICIOS BIBLIOTECARIOS DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL, POR OBJETO DEL GASTO, SEGUN AÑOS. 1981-1983
(Colones corrientes y colones constantes)

OBJETO DEL GASTO	COLONES CORRIENTES		COLONES CONSTANTES 1/	
	1981	1982	1981	1982
TOTAL 2/	4.523.125,40	6.619.597,32	10.621.790,05	11.405.160,69
Sueldos	4.042.053,60	5.902.964,50	8.119.521,30	7.828.511,52
Otros servicios personales	-	-	247.040,50	-
Servicios no personales	245.950,03	323.839,40	814.533,40	620.163,00
Materiales y suministros	235.121,77	392.793,42	1.440.694,85	592.959,54
Otros	-	-	-	-
Total de partida de libros y revistas dentro de maquinaria y equipo	676.406,20	456.913,65	1.581.681,71	1.705.558,23
				8.778.969,96
				10.621.790,05
				8.119.521,30
				247.040,50
				814.533,40
				592.959,54
				1.440.694,85
				1.581.681,71
				1.705.558,23
				605.958,88
				1.561.681,71

1/ Los montos se deflataron a precios de 1983. Los índices fueron:

1981	252,15%
1982	132,62%
1983	100,00%

2/ No incluye la partida de adquisición de libros y revistas dentro de maquinaria y equipo.

FUENTE: Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES), Egresos de las Instituciones de Educación Superior Universitaria Estatal. Elaborado por la División de Financiamiento.

1983 en un 7%. A pesar de esto se observa que de 1982 a 1983 se incrementó en 21%.

La situación de la partida para adquisición de libros y revistas demuestra que el gasto de 1981 fue mayor no solamente del efectuado en 1982 sino también del de 1983 (disminuciones aproximadas de 64% y 7% respectivamente).

Comparando la información de egresos liquidados en la partida para adquirir libros y revistas con los volúmenes que ingresaron durante el período 1981-1983, se observa que en esos años la cantidad de volúmenes que entraron a las bibliotecas fue para los tres años de alrededor de 4.700; es decir, se mantuvo constante a pesar de la disminución de fondos que se presentó en 1982.

Es importante mencionar que es muy preocupante esa cierta estabilidad que se presenta en la adquisición de libros y revistas ya que no se garantiza el que las bibliotecas estén adquiriendo el material que la universidad realmente necesita para responsabilizarse de brindar un servicio adecuado. Tomando en cuenta que todos los años es muy grande la cantidad de material bibliográfico que se produce en los diferentes campos del saber, las universidades deberían incrementar razonablemente su acervo, para estar al día en los adelantos y nuevos enfoques en las artes, las ciencias y la tecnología.

6. Coordinación

Hasta el momento la Biblioteca Central de la universidad ha realizado in tentos mínimos de coordinación con las bibliotecas o centros de documenta - ción que existen internamente; a lo sumo ha establecido vínculos con las - Bibliotecas Pérez Zeledón y Liberia en lo que se refiere a compra de mate - riales, préstamo interbibliotecario y la contratación o pago de algún perso - nal que labore en esos centros.

Con las demás bibliotecas la coordinación se limita casi exclusivamente al préstamo de material y en algunos casos al pago de funcionarios.

La coordinación con las otras bibliotecas de las universidades estatales se realiza a través de la comisión de Directores de Biblioteca, que se reúne aproximadamente una vez al mes en CONARE, y por medio del préstamo interbi - bliotecario que se mantiene entre ellas.

También se ha tratado de mantener algún tipo de contacto con otras insti tuciones sobre todo en lo que se refiere a préstamo de materiales bibliográ - ficos.

7. Conclusiones y Recomendaciones

Conclusiones

- . No existe una política definida que oriente la creación de bibliotecas y centros de información en las facultades, por lo que se han presentado problemas de coordinación entre estas bibliotecas y la biblioteca central, a excepción de la biblioteca de Medicina Veterinaria con la que los vínculos son adecuados. No existe coordinación eficiente entre la biblioteca central y las bibliotecas de las secciones regionales.
- . El personal con que cuenta la biblioteca central es insuficiente. Además, se necesita que a los funcionarios actuales se les ofrezca un plan de capacitación; especialmente que se les oriente hacia la mecanización de las labores con el fin de agilizar los servicios existentes y desarrollar algunos nuevos.
- . La calidad de la colección con que cuenta la biblioteca central no es la adecuada para una biblioteca universitaria.
- . Los servicios que se ofrecen a los investigadores son muy limitados, y los que en la actualidad se brindan, se han ido debilitando poco a poco tal es el caso de las revistas, en las que últimamente el número de suscripciones han bajado en forma sustancial.
- . Las bibliotecas que existen en la Universidad Nacional fuera de la biblioteca central sufren de grandes limitaciones como son: poco e inadecuado espacio físico, falta de mobiliario y equipo, colecciones deficientes, etc.

Recomendaciones

- . Establecer una política institucional que regule la creación y coordinación de las bibliotecas de facultades y centros de documentación con la biblioteca central; además de integrar las ya existentes, con el fin de crear un sistema bibliotecario en esta universidad. De esta forma se aprovecharía mejor los recursos escasos con que se cuenta y dotando así a las bibliotecas especializadas del material bibliográfico, humano y físico que se requieren.
- . Crear servicios destinados a brindar mayor apoyo a la investigación; a la vez que deberá dotarse a esta biblioteca del equipo especializado que sirva de apoyo para esta labor.
- . Dotar al "Sistema Bibliotecario" propuesto de mayores recursos económicos con el propósito de mejorar la colección tanto de libros como de revistas.
- . Establecer un plan de capacitación que cubra las necesidades de especialización y actualización que tiene el personal.

II.4 PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

1. Descripción de la biblioteca

1.1. Objetivos

Con el fin de llenar las necesidades de información y de material bibliográfico y audiovisual que requieren tanto el personal y estudiantes de la UNED como el público en general, se ha creado la Biblioteca Central, cuyos objetivos son los siguientes:

- . Formar una biblioteca acorde a las necesidades de información de los programas académicos.
- . Promover el uso de los libros y otros materiales impresos o no.
- . Dar un eficiente servicio de préstamo en sala y a domicilio.
- . Utilizar y compartir recursos con otros centros nacionales e internacionales de información.
- . Servir de apoyo a los profesionales y estudiantes de la institución.
- . Prestar un servicio real y efectivo para el desarrollo de la cultura del país.

- . Colaborar con el desarrollo de las bibliotecas públicas del país a través de programas cooperativos.

1.2. Estructura

1.2.1. Organización

La Biblioteca Central es una oficina dependiente de la Vice - rrectoría académica, entre los cuales media un comité asesor. El gráfico N°5 muestra la organización de las bibliotecas de la institución.

1.2.2. Funciones

La Biblioteca Central cuenta con cuatro secciones, a saber:

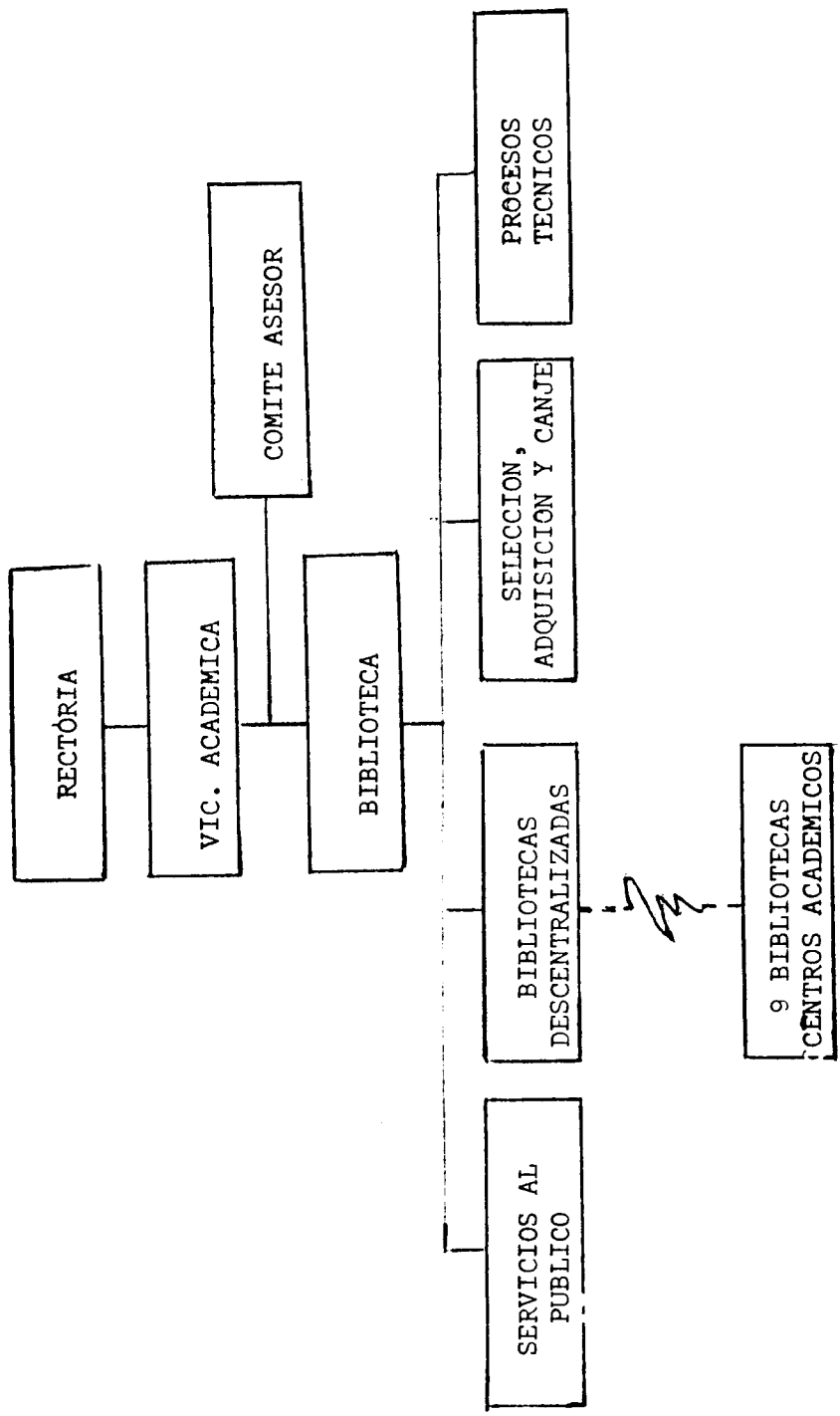
- . Servicios al público
- . Bibliotecas descentralizadas
- . Selección, Adquisición y canje
- . Procesos Técnicos

Servicios al Público. A esta unidad le corresponde realizar las siguientes funciones:

- . Atender al público
- . Prestar libros
- . Llevar control de morosos
- . Proyectar video cassettes
- . Realizar bibliografías

GRAFICO Nº 5

ORGANIGRAMA DE LAS BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA



FUENTE: UNED, Biblioteca Central.

- . Hacer inventarios del material existente en cada centro una vez al año y siempre que renuncie la persona encargada de una colección
- . Capacitar al personal que se encuentra ofreciendo los servicios en las bibliotecas de los centros académicos y de estudio
- . Ofrecer asesorías

A través de esta sección se realizan todas las actividades de coordinación que la Biblioteca Central tiene con las diecinueve bibliotecas descentralizadas.

Selección y adquisición.

- . Seleccionar por medio de catálogos y en coordinación con las personas interesadas el material que se necesita adquirir
- . Realizar trámite de compra ante la oficina correspondiente
- . Adquirir los materiales seleccionados
- . Solicitar, seleccionar y enviar material de canje

Procesos técnicos. Sus funciones son:

- . Revisar el material que ingresa y constatar precios
- . Inscribir el material
- . Llenar ficha para base de datos
- . Compaginar y empastar (en caso de fotocopias)
- . Duplicar fichas para catálogo de la Biblioteca Central
- . Llevar ficheros de la identidad del autor y materia.

1.3. Otras bibliotecas de la Institución

1.3.1. Bibliotecas de los Centros Académicos

Están clasificadas en dos grupos: Tipo A y B.

Biblioteca Tipo A. Esta es la que pertenece a la UNED y es administrada directamente por otras instituciones.

En este caso la UNED firma un contrato o convenio con la institución respectiva, donde se indica claramente los recursos que aportarán, las responsabilidades, los procedimientos de recibo y devolución de materiales y asesoramiento técnico.

Biblioteca Tipo B. Son las que pertenecen y son dirigidas directamente por la UNED.

Cuando se trata de una biblioteca de este tipo, el vicerrector académico decide en cada caso, cuál funcionario o unidad tendrá la responsabilidad de la administración de la biblioteca adscrita a la dependencia respectiva. La Biblioteca Central programa los cursos que las personas encargadas directamente del manejo de la biblioteca deberán llevar.

1.3.2. Centros de información

La UNED cuenta con dos centros de información. Uno de ellos es el Centro de Información y Documentación y el otro es el Centro de In-

formación y Documentación Institucional.

Al final de la información de la Biblioteca Central se incluye una breve descripción de cada uno de ellos y los datos que fue posible recopilar.

2. Servicios que ofrecen

Todas estas secciones o unidades de la Biblioteca Central brindan una serie de servicios a la comunidad universitaria los cuales se citan a continuación.

- . Préstamo de libros a sala y a domicilio, de acuerdo con la regulación establecida.
- . Préstamo a las oficinas de la UNED hasta por un semestre renovable, siempre y cuando su uso sea justificado. Este préstamo debe ser renovado por la persona interesada cada semestre.
- . Préstamo a distancia, siempre que sea material no existente en el centro.
- . Servicios de referencia, (orientación que se da al lector en búsqueda de la información).
- . Servicio de referencia a distancia (orienta al lector por teléfono o carta sobre materiales que él puede utilizar en la confección de un trabajo específico). Este servicio se complementa con el préstamo a distancia.
- . Orientación a los lectores (uso del catálogo y otras fuentes de referencia como índices, enciclopedias, diccionarios y otros).
- . Confección de bibliografías sobre diferentes tópicos.

- . Préstamo interbibliotecario, (consiste en proporcionar al lector en -
esta biblioteca los materiales que se encuentran en otras bibliotecas
con las cuales tenemos establecido el préstamo).

- . Proyección y préstamo de material audiovisual.

3. Recursos humanos

En la biblioteca central trabajan siete personas a tiempo completo y todas están nombradas en propiedad; de éstas solamente tres personas son profesionales, (una licenciada y dos bachilleres); el resto está compuesto por dos técnicos, tres asistentes y una secretaria. Según opinión de la directora de la biblioteca este personal es insuficiente, ya que no es posible llevar a cabo muchos servicios, y aún cumplir a cabalidad los ya establecidos, por falta de funcionarios.

Específicamente en los centros académicos, la jornada de 1/4 de tiempo es realmente baja; con ese tiempo solamente se puede atender a los usuarios los sábados y domingos, dejando por fuera la posibilidad de que el estudiante acuda a estudiar entre semana, aún cuando sea por las noches.

A la vez estos funcionarios requieren de un mayor asesoramiento por parte de la biblioteca central; éste servicio que no se ha podido brindar por falta de personal.

4. Recursos físicos y estadísticas relacionadas

4.1. Planta física

Las instalaciones de la biblioteca están ubicadas en los edificios centrales de la UNED, situados en Sabanilla de Montes de Oca. Cuenta con una área de 378 metros cuadrados, que se distribuyen de la siguiente forma:

Sala de lectura	126 m ²
Local para administración	144 m ²
Local para estantería	108 m ²

Según las proyecciones realizadas, antes de que la biblioteca fuera trasladada al local en Sabanilla, se había calculado que el espacio disponible podría alcanzar para funcionar durante ocho años. Sin embargo, dado que las instalaciones se comparten con otras dependencias de la UNED, en estos momentos, según lo expresa la directora de la biblioteca, se empieza a notar la falta de un local mayor.

En los centros académicos la falta de un local adecuado para prestar los servicios de biblioteca es bastante grave, ya que solamente la biblioteca de San Carlos cuenta con lugar propio para sus funciones; las demás en su mayoría sólo tienen espacio para diez personas sentadas aproximadamente.

4.2. Mobiliario y equipo

Los 94 asientos disponibles en la Biblioteca Central para los usuarios están distribuidos de la siguiente manera:

Lectura individual	40
Lectura en grupos	10
Audiovisuales:	34
Otros	<u>10</u>
Total	94

Dada la limitación de espacio en los centros académicos, el mobiliario y equipo que se envía a estas bibliotecas es muy poco; generalmente oscila entre dos mesas por centro y de 6 a 12 sillas. Los estantes se envían - anualmente de acuerdo con la necesidad estipulada para ese año.

4.3. Material bibliográfico y especial

Los volúmenes ingresados a la biblioteca central se muestran en el cuadro N°1, por medio de él se puede observar el comportamiento a través - de los tres años en estudio (1981-1983).

En el período 1978-1980 se adquirieron 23.345 volúmenes y en 1981 la cifra asciende a 15.375 volúmenes (63,3% del total de volúmenes ingresados en período 1978-1983).

CUADRO N°1

PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: VOLUMENES INGRESADOS Y EXISTENTES 1/ EN LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA, POR AREAS DEL CONOCIMIENTO, SEGUN AÑOS. 1978-1983

AREAS DEL CONOCIMIENTO	TOTAL <u>1/</u>	VOLUMENES INGRESADOS, SEGUN AÑOS			
		1978-1980	1981	1982	1983
TOTAL	61.169	23.345	15.375	13.338	9.111
Obras Generales	2.392	1.206	800	84	302
Filosofía	2.906	1.135	1.326	170	275
Religión	420	142	89	179	10
Ciencias Sociales	17.285	6.478	4.293	3.284	3.230
Linguística	6.187	2.417	1.398	1.909	463
Ciencias Puras	14.236	6.555	3.026	3.391	1.264
Ciencias Aplicadas	10.219	2.339	2.349	3.071	2.460
Arte y Recreación	434	109	96	194	35
Literatura	2.838	1.054	664	545	575
Historia y Geografía	4.252	1.910	1.334	511	497

1/ Corresponde a la suma simple de los volúmenes ingresados en los diferentes años, por lo tanto incluye todos aquellos volúmenes que se han dañado o extraviado.

FUENTE: Universidad Estatal a Distancia, Biblioteca Central.

En el cuadro N° 2 se presenta una situación de mucha importancia; se muestra que para los tres años en estudio el porcentaje de ingreso de revistas es mucho más alto por donación que por canje y compra. En 1981 representa un 79% del total de títulos ingresados, en 1982 un 80% y en 1983 un 73%.

Este comportamiento merece atención por parte de las autoridades de la UNED en este campo, ya que se tendría que analizar más a fondo, qué tan efectivo sea este medio de adquisición, tomando en cuenta no solamente la constancia de ingreso de estas adquisiciones en un futuro, sino también la calidad de las revistas que se obtienen.

Estas disminuciones tienen su origen principal en la reducción que ha tenido la partida para la compra de libros y revistas; en el cuadro N° 3 se nota como ésta ha bajado de $\text{Q}696.230,38$ en 1981 a $\text{Q}401.183,40$ en 1983, (sumas en colones corrientes) Al analizar estas cantidades en colones constantes, es decir tomando la pérdida del valor adquisitivo, el panorama es aún más difícil, ya que la disminución real de estas partidas ha sido de un 59,20% en 1982 con respecto al año anterior y un 43,98% menos en 1983 referido a 1982.

CUADRO Nº 2

PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA

ESTATAL: NUMERO DE TITULOS DE REVISTAS INGRESADAS A LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD

ESTATAL A DISTANCIA, POR AREAS DEL CONOCIMIENTO SEGUN FORMA DE ADQUISICION Y AÑOS. 1981-83

AREA DEL CONOCIMIENTO	NUMERO DE TITULOS DE REVISTAS INGRESADAS, SEGUN FORMA DE ADQUISICION, POR AÑOS											
	1981				1982				1983			
	TOTAL	DONACION	CANJE	COMPRA	TOTAL	DONACION	CANJE	COMPRA	TOTAL	DONACION	CANJE	COMPRA
Total	198	156	26	16	197	158	21	18	158	115	25	18
Obras Generales	30	23	1	6	29	22	-	7	31	25	-	6
Filosofia	1	-	-	1	5	4	-	1	5	4	-	1
Religión	2	2	-	-	2	2	-	-	2	2	-	-
Ciencias Sociales	73	52	17	4	57	42	10	5	33	14	14	5
Lingüística	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-
Ciencias Puras	29	25	3	1	25	22	2	1	29	26	2	1
Ciencias Aplicadas	52	44	4	4	59	48	7	4	49	37	7	5
Arte y Recreación	-	-	-	-	6	5	1	-	4	3	1	-
Literatura	3	2	1	-	1	1	-	-	-	-	-	-
Historia y Geografía	8	8	-	-	11	10	1	-	5	4	1	-

Fuente: Universidad Estatal a Distancia, Biblioteca.

CUADRO N°3

PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL:
ESTIMACION DEL GASTO DE LA OFICINA DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS, POR OBJETO DEL GASTO, SEGUN AÑO. 1981-1983
(Colones corrientes y constantes)

OBJETO DEL GASTO	GASTO ESTIMADO EN COLONES CORRIENTES		GASTO ESTIMADO 1/ EN COLONES CONSTANTES	
	1981	1982	1981	1983
TOTAL	1.383.585,42	1.504.997,48	3.488.710,64	2.181.086,06
Subtotal servicios personales y transferencias corrientes	581.344,46	900.956,60	1.465.860,11	1.500.250,35
Servicios personales	522.021,97	809.741,47	1.316.276,40	1.268.890,26
Transferencias corrientes	59.322,51	91.225,13	149.581,71	231.360,09
Servicios no personales	2.762,94	12.732,21	6.966,75	23.328,65
Materiales y suministros	20.815,62	48.230,98	52.487,09	67.807,21
Maquinaria y equipo	778.662,16	542.937,69	1.963.396,69	720.063,75
Libros y revistas	696.230,36	540.036,30	1.755.544,90	716.196,14
Otro equipo educativo y recreativo	-	-	-	-
Otro equipo y mobiliario	82.431,80	2.935,39	207.851,79	3.687,61

1/ Estos montos se deflataron a precios de 1983. Los índices fueron: 1981: 252,15%, 1982: 132,62%, 1983: 100%.

FUENTE: Universidad Estatal a Distancia, Biblioteca Central.

Es importante mencionar que al hacer un análisis en colones constantes de los gastos estimados para la oficina de servicios bibliotecarios, resalta el hecho de que el rubro de 1983 es menor en un 37,48% que en 1981 - y ligeramente superior que en 1982 (9,28%).

Tomando en cuenta el presupuesto total de la institución para 1983 - $\$149.375.847,61$ y comparándolo con el gasto estimado para ese año para servicios de biblioteca, se marca una relación de 1,46% del total. Según recomendación del Seminario Regional Latinoamericano ^{9/} en la biblioteca debe invertirse el 5% del presupuesto total de la institución. Esta norma no se ha podido cumplir por varios motivos, entre los que destaca la crítica situación económica que ha vivido el país y por ende las universidades.

Toda esta problemática sufrida en la disponibilidad de fondos para las bibliotecas conlleva a determinar limitaciones en el funcionamiento de la unidad.

./.

^{9/} Seminario Regional sobre el desarrollo de las Bibliotecas Universitarias en América Latina. Informe compilado por Javier Lasso de la Vega (Mendoza, Argentina: UNESCO, Gobierno de la provincia de Mendoza y Universidad Nacional de Cuyo, 1962), pág. 68.

En los centros académicos el material bibliográfico que posee cada biblioteca es similar y consiste en materiales de referencia; de cinco a diez diccionarios, una enciclopedia, almanaques mundiales de cada año, atlas mundial, mapas de Costa Rica, América y el mundo (vea cuadro N° 4).

Los libros responden a cada curso que se imparte. Por ejemplo, si se planea impartir el próximo semestre el curso de biología general la biblioteca central envía, además de la unidad didáctica de biología, otros títulos (3 ó 4) que se relacionen con el tema. Generalmente estos libros son enviados con el criterio del autor de la unidad didáctica.

De las unidades didácticas se envían varios ejemplares de acuerdo con la matrícula y el tipo de biblioteca.

El material en revistas que tienen estas bibliotecas es únicamente los títulos editados por la UNED, dada la falta de presupuesto; sin embargo todo artículo de interés, de acuerdo con los coordinadores de cursos, se les saca fotocopia y se les envía. En forma similar sucede con los trabajos de graduación de los estudiantes de la UNED, Se envía información acerca de ellos y cuando existe interés particular por alguno se envían en calidad de préstamo.

4.4. Usuarios

En el cuadro N° 5 se incluye información referente al número de

CUADRO N°4

PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: VOLUMENES INGRESADOS Y EXISTENTES 1/ EN LAS BIBLIOTECAS DE LOS CENTROS ACADMICOS Y DE ESTUDIO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA, SEGUN AÑOS. 1978-1983

CENTRO ACADLMICO Y DE ESTUDIO	TOTAL <u>1/</u>	VOLUMENES INGRESADOS, SEGUN AÑOS			
		1978-1980	1981	1982	1983
TOTAL	44.573	16.085	11.692	9.218	7.578
Alajuela	2.299	1.219	470	306	304
Cartago	2.421	1.336	511	268	306
Cañas	2.568	1.447	558	361	202
Ciudad Neilly	2.479	1.407	520	364	188
Guápiles	2.177	1.162	507	322	186
Orotina	2.040	767	474	551	248
Limón	1.834	776	544	323	191
Nicoya	1.733	705	564	328	136
Puntarenas	1.640	666	514	321	139
Palmares	1.667	665	499	350	153
Palmar Norte	1.638	692	484	303	159
Pérez Zeledón	1.704	753	498	304	149
Siquirres	1.846	836	493	324	193
San Carlos	1.817	796	528	243	250
Puriscal	1.174	231	413	287	243
Quepos.	1.645	655	476	277	237
Jicaral	1.164	221	431	284	228
La Cruz	1.531	612	434	261	224
Río Frío	1.463	652	398	279	134
San Vito	1.332	487	412	297	136
Turrialba	986	-	372	334	280
Upala	1.061	-	380	417	264
Liberia	1.032	-	373	380	279
San Marcos	1.020	-	385	380	255
Ciudad Cortés	930	-	395	297	238
Metropolitano 1	1.667	-	-	-	1.667
Metropolitano 2	1.055	-	-	729	326
Buenos Aires	650	-	59	328	263

1/ Corresponde a la suma simple de los volúmenes ingresados en los diferentes años, por lo tanto incluye todos aquellos volúmenes que se han dañado o extraviado.

FUENTE: Universidad Estatal a Distancia, Biblioteca Central.

CUADRO N°5

PLANES III. DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL: NUMERO DE USUARIOS DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO A DOMICILIO ATENDIDOS EN LA BIBLIOTECA CENTRAL Y CENTROS ACADEMICOS Y DE ESTUDIO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA, SEGUN AÑOS. 1981-1983

CENTROS ACADEMICOS Y DE ESTUDIO	TOTAL	NUMERO DE USUARIOS, SEGUN AÑOS		
		1981	1982	1983
TOTAL	124.802	36.929	37.862	50.011
Biblioteca Central	35.065	11.633	11.486	11.946
Alajuela	518	110	...	408
Cartago	8.126	1.711	3.320	3.095
Cañas	3.945	598	1.618	1.729
Ciudad Neilly	3.495	562	1.208	1.725
Guápiles	5.032	320	...	4.712
Limón	8.895	5.863	2.354	678
Nicoya	8.133	1.017	4.017	3.099
Orotina	8.222	3.708	2.353	2.161
Puntarenas	3.833	755	838	2.240
Palmares	7.261	1.753	2.413	3.095
Palmar Norte	831	208	174	449
Pérez Zeledón	5.389	1.962	1.947	1.480
Quepos	757	676	...	81
Siquirres	1.387	755	249	383
San Carlos	3.796	805	1.189	1.802
Jicaral	1.350	276	375	699
Puriscal	7.737	3.376	2.329	2.032
Río Frío	540	110	10	420
San Vito	207	110	...	97
La Cruz	2.510	340	1.014	1.156
Turrialba	661	80	...	581
Ciudad Cortés	199	40	...	159
San Marcos	364	10	...	354
Liberia	2.287	151	968	1.168
Upala	119	-	-	119
Metropolitano 1	1.809	-	-	1.809
Metropolitano 2	2.194	-	-	2.194
Buenos Aires	140	-	-	140

FUENTE: Universidad Estatal a Distancia, Biblioteca Central.

usuarios atendidos en la Biblioteca Central y las bibliotecas de los centros académicos, en los años 1981-1983.

Los datos registrados en la Biblioteca Central durante estos tres años muestran una tendencia bastante estable, atendiendo aproximadamente entre los 11.400 y 12.000 estudiantes anualmente.

La información anotada en los centros académicos de Limón, Nicoya, Orotina, Pérez Zeledón, Quepos, Río Frío y La Cruz indica disminución en el número de usuarios atendidos con respecto a los años anteriores; para los demás centros (que representan el 72% del total) se registró aumento en el número de usuarios.

5. Recursos financieros

En la Universidad Estatal a Distancia, dada su estructura presupuestaria, no fué posible obtener la información de egresos liquidados al igual como se está presentando para las demás universidades. Sin embargo se pudo obtener una aproximación que consiste en un monto para esos años denominado gasto estimado que es presentada en el cuadro N° 3, tanto en colones corrientes como en colones constantes.

En la UNED las partidas para servicios bibliotecarios está centralizado en la Biblioteca Central; por lo tanto los montos presentados corresponden a los gastos efectuados por todas las bibliotecas (Biblioteca Central y la de los Centros Académicos o de estudio) en su conjunto.

Pasando a analizar el monto total en colones corrientes se determina que de 1981 a 1982 la cantidad de dinero gastado se incrementó en un 9% y de 1982 a 1983 en un 45%. A pesar de este incremento se quiere recalcar el hecho de que ese incremento principalmente fue absorbido por la partida de servicios personales y transferencias corrientes, la cual se elevó de 1981 a 1982 en un 55% y de 1982 a 1983 en un 57%. Este aumento en este rubro puede estar justificado fundamentalmente en los incrementos salariales que año a año se han venido dando.

Un aspecto que merece mucha atención es el del rubro de libros y revistas que viene presentando disminuciones considerables año a año, es así co

mo bajó en un 22% de 1981 a 1982 y en un 26% de 1982 a 1983.

Como se presentó en los Cuadros N°1 y N°4 los volúmenes ingresados en la biblioteca central y los centros académicos sufrió una disminución drástica en el número de libros nuevos ingresados. Por lo tanto, el servicio que las bibliotecas puedan brindar como apoyo a la docencia y la investigación se verá afectado notablemente.

Al analizar la situación tomando en cuenta las cifras en colones constantes, el panorama se presenta aún más alarmante, ya se determina que en realidad el gasto total en servicios bibliotecarios ha sido mermado de 1981 a 1983. En la mayoría de las cifras se registra un ligero incremento del rubro de 1982 a 1983, pero no así de 1981 a 1983.

En el caso de colones constantes, se observa que el rubro de compra de libros y revistas es el más sacrificado, bajando de 1981 a 1982 en un 59% y de 1982 a 1983 en un 44%; esto demuestra y justifica el porqué de las disminuciones en la adquisición de materiales.

6. Coordinación.

La coordinación que existe entre la Biblioteca Central y las bibliotecas de los Centros Académicos o de estudio ha sido hasta el momento bastante buena ya que se han establecido reglamentos que regulan el funcionamiento de las bibliotecas de los centros académicos y que establecen claramente la conexionalidad que deben mantener con la Biblioteca Central. En este marco se ha realizado lo referente a la compra de material bibliográfico, contratación de recursos humanos y envío de mobiliario.

El mayor problema de coordinación interna se ha detectado entre los centros de documentación (CIDA y CIDI) y la biblioteca central.

Específicamente en el Centro de Información y Documentación Ambiental, según entrevista realizada, no se ha coordinado debidamente lo referente a material que tiene la Biblioteca Central que sería mejor aprovechado por el CIDA y que ha sido muy difícil obtenerlo. Además no se ha establecido un control eficaz sobre los materiales que posee el CIDA, ni sobre las funciones que realizan.

Con respecto al Centro de Información y Documentación Institucional (CIDI) y la biblioteca central se han presentado problemas por la falta de coordinación, incluso se ha llegado a pensar, por parte de la biblioteca central, que se duplica los materiales adquiridos y los servicios ofrecidos.

La coordinación de las bibliotecas de las universidades públicas se trata de lograr por medio de la Comisión de Directores de Biblioteca.

7. Centro de Información y Documentación Ambiental (CIDA)

7.1. Descripción del Centro

Este Centro de Información surge en la UNED como parte del programa de Educación Ambiental y funciona por un convenio entre la UNED y el Ministerio de Agricultura y Ganadería, firmado en febrero de 1980. El CIDA está destinado a ser un ente especializado en recavar toda la información posible sobre la problemática mesocológica del país y posteriormente de otras partes del mundo y ponerla a disposición del público en general.

7.1.1. Objetivos

- . Evacuar consistentemente las dudas, preguntas que sobre aspectos mesocológicos existen en nuestro país.
- . Brindar información integral sobre la problemática ambiental.
- . Fomentar la producción literaria sobre el medio ambiente entre científicos nacionales.
- . Dar a conocer a la opinión la problemática ambiental nacional con el propósito de crear conciencia clara de la importancia de cuidar el ambiente.
- . Brindar apoyo educativo a docentes de primaria y secundaria para que

refuercen sus lecciones con actividades de Educación Ambiental.

7.1.2. Estructura

El CIDA depende del programa de Educación Ambiental, quien a su vez forma parte de la Oficina de Programas de Extensión que tiene a su cargo la Vicerrectoría académica a través de la Dirección de Producción - Académica.

La organización interna es la siguiente:

- . Biblioteca. Cuenta con libros básicos sobre la especialidad del Centro de Información. Está compuesta por las siguientes secciones:
 - Mapoteca
 - Filmoteca
 - Hemeroteca
 - Sala de Consulta

Es preciso decir que el CIDA no procede en forma independiente a la compra de los libros que necesita, sino que coordina labores con la - Biblioteca Central de la UNED, la cual adquiere y mantiene al día el - tarjetero de los libros que el CIDA requiere para ofrecer sus servicios

- . Auditorio
- . Sección de duplicación o fotocopiado
- . Publicaciones
- . Exhibiciones permanentes

- . Coordinación Interinstitucional
- . Extensión Ambiental
- . Apoyo didáctico.

7.2. Servicios que se ofrecen

En general los servicios ofrecidos corresponden a cada una de las secciones descritas en el punto anterior y pueden resumirse de la siguiente forma:

- . Préstamo a sala de libros, revistas y artículos especializados
- . Servicio de fotocopia
- . Apoyo didactivo a los maestros que realizan giras por el zoológico.

7.3. Recursos humanos

En este centro de información trabajan cuatro personas; un biólogo, un bibliotecólogo, un misceláneo y un agente de seguridad. De este personal a excepción del agente de seguridad, todos ocupan puestos en propiedad y laboran a tiempo completo.

7.4. Recursos físicos y estadísticas relacionadas

7.4.1. Planta física

El área de construcción que ocupa el CIDA en el Zoológico Simón Bolívar es de aproximadamente 230 m², que se distribuye de la siguiente

manera:

Sala de lectura	52,45 m ²
Sala de proyección	25,12 m ²
Estantería	6,42 m ²
Venta de Publicaciones	5,94 m ²
Administración	137,44 m ²

7.4.2. Mobiliario y equipo

Existe un total de 155 asientos disponibles para atención de - usuarios, de los cuales 21 se encuentran en la sala de audiovisuales y 134 en la sala de lectura en grupos.

La sección de audiovisuales cuenta con dos equipos de proyección, uno - de diapositivas y otro de cine.

7.4.3. Material bibliográfico y audiovisual

El material bibliográfico con que cuenta este Centro de Infor- mación consiste en una cantidad pequeña de libros básicos sobre botánica, biología y en general del medio ambiente. Cuenta en su mayor parte con re- vistas y artículos de revistas que tratan el tema del que se ocupa el CIDI.

7.4.4. Usuarios

Los usuarios que se han atendido durante los últimos años han ido aumentando paulatinamente así:

En 1981 se atendieron 500 personas

En 1982 se atendieron 1.000 personas

En 1983 se atendieron 3.000 personas

y en el primer semestre de 1984 aproximadamente 2.500 personas siendo en su mayoría (cerca del 90%) estudiantes de secundaria.

7.5. Recursos financieros

Los recursos con que se ha contado este centro para su funcionamiento, han sido recibidos del Ministerio de Agricultura y Ganadería a través del Servicio de Parques Nacionales y de la Universidad Estatal a Distancia en aproximadamente un 50% cada uno. El desglose de los montos gastados fue imposible obtenerlo.

7.6. Coordinación

El CIDA mantiene estrecha relación con las instituciones estatales y privadas que tengan que ver, dentro de sus actividades, con aspectos relacionados directa o indirectamente con el medio ambiente. Esta coordinación se realiza por la vía de la información y eventualmente, por la ejecución de programas y proyectos primordialmente didácticos sobre todo con las instituciones de educación secundaria.

A mediados de 1984 la UNED realizó una evaluación de las funciones que el CIDA ha estado realizando, y logró determinar que realmente no se estaban cumpliendo los objetivos para los cuales fue creado y que se estaban -

presentando problemas de falta de control tanto en la forma de funcionamiento, como de materiales, y una marcada descordinación por parte del Ministerio de Agricultura y Ganadería y de la Universidad Estatal a Distancia.

En vista de esta situación, se decidió que, a partir del primero de noviembre de 1984, se modificará el convenio que había dado creación al CIDA, la parte que había sido aportada por la UNED se trasladaría a integrarse a la Biblioteca Central de la UNED y la otra parte, que es del Servicio de Parques Nacionales, continuará brindando los servicios al Ministerio de Agricultura y Ganadería. Sin embargo, la UNED siempre les brindará apoyo, en lo referente a documentación, en el momento de que el Servicio de Parques Nacionales lo necesite.

El Centro de Información y Documentación que funcionará en la UNED estará orientado a brindar un servicio de apoyo eficiente a las universidades y a los colegios en materia de documentación e información ambiental, dándole mayor énfasis al servicio que se pueda ofrecer a los universitarios. A los colegiales se tratará de que el servicio sea a distancia; es decir, se trabajará con contactos por medio de los colegios, para que éstos sean los que soliciten los materiales y no los alumnos los que lleguen a utilizarlos, debido a que el espacio físico se haría más limitado.

Para el funcionamiento del próximo año la Biblioteca Central ha elaborado un plan de trabajo que está enfocado sobre todo a darle la organización-

necesaria al Centro de Información y Documentación y a la vez empezar a -
brindar algunos servicios importantes como lo son charlas sobre el mate -
rial que se posee, elaboración de bibliografías, etc.

8. Centro de Información y Documentación Institucional (CIDI)

8.1. Descripción

8.1.1. Objetivos

- Establecer un sistema que proporcione información sobre la UNED en forma continua y eficiente, tanto entre las diferentes dependencias de la misma como para instituciones nacionales o extranjeras que lo soliciten
- Diseñar y poner en marcha mecanismos para la recopilación, clasificación, almacenamiento y diseminación de toda la información producida en la UNED.
- Implantar un banco de datos con toda la información institucional.
- Proporcionar a la institución toda la información que pueda resultar de utilidad para el logro de sus fines, metas y objetivos.
- Incrementar y facilitar la consulta de los trabajos más importantes a través del suministro de listas bibliográficas, copias de artículos y trabajos, así como resúmenes.
- Aumentar la difusión de los trabajos por medio de un boletín de circulación amplia y periódica.

- . Estimular los nuevos profesionales entre quienes trabajan en determinadas áreas con el objetivo de estimular el trabajo en equipo.

8.1.2. Estructura

El Centro de Documentación (CIDI) depende de la Vicerrectoría de Planificación.

Las funciones que le corresponde realizar, entre otras están las siguientes:

- . Recopilar, seleccionar y proporcionar información y documentación institucional y de educación a distancia.
- . Distribuir la información y documentación producida en la institución que sea de interés para los funcionarios.
- . Brindar información sobre indicadores socioeconómicos útiles a las necesidades de la educación a distancia.

8.2. Servicios que se ofrecen

Los servicios que presta el CIDI están estrechamente relacionados con las funciones que realizan:

- . Préstamo y donación de materiales producidos en la UNED por medio de la serie "Documentos UNED".

- . Archivo cronológico y temático del Consejo Universitario
- . Boletín bibliográfico para difusión del material de la UNED.

8.3. Recursos Humanos

Cuenta con dos personas, un profesional en bibliotecología y un -
asistente, ambos nombrados en propiedad.

8.4. Recursos físicos y estadísticas relacionadas

8.4.1. Planta física

El local que ocupa el CIDI tiene un área aproximada de 72 m²
de los cuales se destinan 50 m² para sala de lectura.

8.4.2. Mobiliario

El mobiliario que tiene consiste en:

5 escritorios

1 mesa

4 sillas

6 estantes

2 ficheros

8.5. Recursos financieros

No fue posible lograr obtener esta información.

8.6. Coordinación

La coordinación que se debía haber establecido entre la Biblioteca Central y el Centro de Información Institucional, como unidades encargadas del manejo de la información, no ha sido la más adecuada para la institución, ya que en las entrevistas realizadas se logró detectar que existe cierta duplicación de materiales y funciones; incluso la ausencia de una comunicación fluida entre las partes no fomenta el entendimiento y la definición clara y concreta de las labores que cada quién debe realizar.

9. Unidad de Audiovisuales

Dada la modalidad de educación de la Universidad Estatal a Distancia, - es muy importante la labor que realiza la Oficina de Audiovisuales. Es ne cesario anotar que esta oficina no depende de la biblioteca como es el caso de la UCR y de UNA, sino que es subordinada de la Dirección de Programas Académicos, quien a la vez depende de la Vicerrectoría Académica.

En el anexo Nº 5 se presenta una descripción del equipo con que cuenta dicha unidad y el existente en los diferentes centros académicos.

En el siguiente cuadro se presenta el material audiovisual ingresado a la Biblioteca Central durante el período 1981-1983.

MATERIAL INGRESADO	1981	1982	1983
<u>Documentales didácticos</u>	18	17	42
Televisión	18	10	19
Radio	-	7	23
<u>Cassettes</u>	5	-	4
<u>Películas o Programas de T.V.</u>	6	9	-
<u>Noticieros</u>	-	-	39
Televisión	-	-	13
Radio	-	-	26

En los centros académicos el material audiovisual con que cuentan son treinta títulos de programas en cassettes en forma permanente y de acuerdo con la cantidad de estudiantes y el uso de estos títulos, se envían duplicados. Los videocassettes son enviados, pero en forma rotativa, debido a que no existe presupuesto suficiente para la compra de videocassettes, ni condiciones en las bibliotecas de los centros, como aire acondicionado para mantener en buen estado estos materiales; de manera que al terminar el semestre, estos materiales son devueltos.

La Biblioteca Central mantiene copias de los programas y pueden ser solicitados en préstamo por las otras bibliotecas.

10. Conclusiones y Recomendaciones

Conclusiones

- . No existe apoyo y coordinación adecuada entre la biblioteca central y las bibliotecas de los centros académicos, a pesar de que jerárquicamente estas bibliotecas dependen de la biblioteca central.
- . Las bibliotecas de los centros académicos no cuentan con personal con el nivel de formación pertinente, planta física adecuada y material bibliográfico que les permita ofrecer un buen servicio y que las acredite realmente como bibliotecas.
- . Existe una marcada descoordinación entre la biblioteca central y el Centro de Información y Documentación Institucional, que conlleva a duplicación tanto de esfuerzos como de recursos financieros y humanos.
- . El personal con que cuenta la biblioteca central es insuficiente para mejorar los servicios existentes y para brindar algunos otros nuevos.

Recomendaciones

- . Dar mayor apoyo a las bibliotecas de los centros académicos en el sentido de brindarles los recursos humanos y materiales para que puedan ofrecer un buen servicio; a la vez dichas bibliotecas deberán mantener una relación estrecha con la biblioteca central.
- . Establecer los mecanismos de coordinación necesarios para un mayor entendimiento entre el CIDI y la biblioteca central.

- . Dotar a la biblioteca central de un presupuesto adecuado que facilite -
- la contratación de personal y materiales para fortalecer los servicios ofrecidos y algunos que podrían ofrecerse.

III. Conclusiones y recomendaciones generales

Conclusiones

De acuerdo a la información que se logró obtener y de las entrevistas realizadas se concluye lo siguiente:

- . En ninguna de las cuatro instituciones se cuenta con un sistema adecuado de adquisición de materiales que englobe tanto la biblioteca central como las demás bibliotecas y centros de documentación que existen en cada una de las universidades.
- . El aspecto presupuestario es un problema que afecta a las bibliotecas de las cuatro universidades, presentando serias limitaciones en lo que respecta a la contratación de personal, sobre todo a nivel técnico, y en la adquisición de material bibliográfico.
- . Al no existir estándares nacionales para el análisis de los recursos de las bibliotecas, fue necesario utilizar estándares extranjeros, que no se ajustan a la realidad del país.

Recomendaciones

- . Establecer un plan global interinstitucional e interno de cada institución para la selección y adquisición de material bibliográfico con el fin de evitar duplicación de materiales, esfuerzos y recursos tanto financieros como humanos.
- . Fortalecer la coordinación interinstitucional a través de la Comisión de Directores de Bibliotecas, tratando de ejecutar el plan de trabajo

que dicha comisión tiene.

- . Analizar en la Comisión de Directores de Bibliotecas la viabilidad de establecer estándares que sirvan como parámetros para el análisis de las bibliotecas.
- . Analizar a fondo las necesidades reales de presupuesto que cada biblioteca tenga y tratar de brindarles los recursos necesarios. A la vez las bibliotecas deberán de buscar fuentes propias con las que puedan hacerle frente a algunos programas.

ANEXO N° 1

EQUIPO EXISTENTE EN LA BIBLIOTECA

CARLOS MONGE ALFARO. 1983

ANEXO N° 1

EQUIPO EXISTENTE EN LA BIBLIO-
TECA CARLOS MONGE ALFARO. 1983

El equipo que contiene la Biblioteca se describe a continuación:

- 7 Micrófonos Shure completos con cordón y pedestal modelo S38-B (negro)
- 1 Máquina duplicadora cassette a cassette mod. CC2
- 1 Máquina duplicadora cinta a cinta
- 1 Mezclador de micrófonos Shure
- 1 Lector para microfilm, modelo Recordak motormatic equipado con un C.N: 150-1550, unidad impresora Electroestática modelo Kerg-1
- 1 Grabadora reproductora de video cassette a color de 19 cm. similar al modelo VO-2600 Sonny
- 1 Receptor monitor de Televisión de 54 cm. con sonido similar al modelo CVM 2150 Sonny
- 1 Proyector de diapositivas Ektagraphic
- 1 Reproyector portátil modelo 213
- 1 Grabadora reproductora profesional Ampex
- 1 Insertor Verificador para películas en Microjackets
- 1 Proyector de cine de 16 mm. Optico Magnético (Kodak)
- 1 Proyector de cine de 16 mm. Optico Kodak
- 2 Projectores de cine Bell and Howell N° 8399
- 1 Proyector de cine Bell and Howell N° 8302

- 2 Pantallas Wonder Lite 60 x 60
- 1 Pantalla Mod. CV 3 W3
- 1 Pantalla Mod. B 70 x 70
- 1 Amplificador Bogen Br 860
- 1 Amplificador Bogen M-120
- 3 Amplificadores EICO Cortina Modelo 3070
- 1 Amplificador Sonny modelo TA - F 60
- 1 Borrador de Magneto Merald modelo TA-21A
- 1 Densitómetro modelo TD 502
- 1 Estabilizador de corriente 49-77L9
- 2 Grabadoras de Cass Sonny TC-K 75
- 1 Grabadora portátil TC-63
- 2 Lectores de Microfilm modelo PE-1 A
- 1 Máquina microfilmadora Planetaria modelo MRD-2
- 1 Máquina Reveladora Kodak
- nivel de control de Audio Shure M 62 V
- 2 Parlantes para mesa
- 3 Parlantes Bell and Howell
- 1 Proyector de Video-Beam Advent modelo 750
- 1 Turner Sonny ST-A30
- 4 Máquinas fotocopadoras (una exclusiva para duplicación de fichas catalográficas)
- 1 Guillotina eléctrica
- 1 Guillotina manual
- 1 Máquina reproductora Friden

- 1 Minigrah
- 1 Perforadora eléctrica
- 1 Grapadora eléctrica
- 1 Laminadora
- 1 Proyector de diapositivas 860 Z
- 2 Lectores de microfichas Recordak
- 2 Lectores de microfichas Recordak
- 2 Reproyectores Century VU Graph
- 1 Lector Reprodutor de Microfilm
- 1 Lector de microfichas R PF C 46
- 1 Ambón Elect. Amplivox
- 1 Reproyector Mod. 213 S Nº 175990
- 1 Adaptador de filminas Ektagraphic Kodak
- 1 Editor para películas 16 mm. Graig modelo KE 16
- 11 Amplificadores University Spund, modelo UPB-10T
- 10 Hafles o parlantes
- 1 Reproyector M 213 S176041
- 1 Grabadora stereofónica, marca Telex, modelo 1422
- 1 Lector Insertador de Microjackets (Reader filler) modelo 1600
- 1 Mezclador de Micrófonos Shure (5 unidades)
- 2 Mezcladores de Micrófonos, marca Bogen MX6AT
- 1 Microfilmadora rotativa de 16 mm.
- 2 Módulo removedor de cassette Telex
- 1 Proyector de carroussel, marca Kodak, Ektagraphic, modelo AF-2

- 2 Proyectores de cuerpos opacos (tpiscopio) marca VU, Lyte II
- 4 Tornamesas
- 2 Visor VU-Graph - Diapositivas
- 1 Amplificador Ampex PA - 94F

ANEXO N° 2

COORDINACION CON BIBLIOTECAS Y CENTROS DE DOCUMENTACION A NIVEL DE UNIVERSIDADES ESTATALES.

ANEXO N° 2

COORDINACION CON LAS BIBLIOTECAS Y CENTROS DE DOCUMENTACION A NIVEL DE LAS UNIVERSIDADES ESTATALES.

El 30 de Julio de 1982 CONARE recibe una carta firmada por los Vicerrectores de Investigación de las Instituciones de la Educación Superior Universitaria Estatal, el Secretario Ejecutivo del CONICIT y el jefe del departamento de Ciencia y Tecnología de OFIPLAN en la que proponían la creación de un sistema integrado de Bibliotecas Universitarias, fundamentados principalmente en los siguientes motivos:

- . La necesidad de los investigadores de tener acceso al material bibliográfico existente en las bibliotecas universitarias, para lo cual es necesario un sistema ágil de intercambio del acervo bibliográfico.
- . Aprovechar al máximo el uso del material bibliográfico, facilitando el empleo del mismo a investigadores, profesores y estudiantes de las diferentes instituciones universitarias.
- . Racionalizar la adquisición de libros y revistas, suprimiendo las duplicaciones innecesarias.

A raíz de esta carta el CONARE acuerda acoger la propuesta planteada y encomienda a OPES en coordinación con las universidades, preparar un proyecto que contemplara la forma en que funcionaría el sistema.

La División de Sistemas de OPES en cumplimiento al acuerdo de CONARE realizó un estudio del que se desprenden las siguientes conclusiones y recomendaciones.

Conclusiones

- . Existe una marcada descoordinación y una gran falta de comunicación, que han impedido que diversos proyectos de creación de una red de bibliotecas universitarias se pongan en práctica.
- . A pesar de que los directores de las bibliotecas universitarias reconocen la necesidad de trabajar en forma conjunta, existe cierto recelo entre los funcionarios de las bibliotecas, al reconocer las fortalezas de unas y las debilidades de otras, creyendo que estos aspectos repercutirán en que unas bibliotecas se beneficien a expensas de otras.
- . Es un hecho de que ninguna de las bibliotecas tienen los recursos necesarios para servir adecuadamente a sus usuarios - investigadores, personal docente, estudiantes y público en general. La actual crisis económica ha repercutido severamente en las posibilidades de adquirir material bibliográfico y de desarrollar otros servicios. Los crecientes problemas presupuestarios y las limitaciones existentes deberían conducir más bien a que las bibliotecas busquen una integración de sus recursos, de tal forma que en conjunto puedan hacerle frente a las constantes dificultades y a las crecientes necesidades de información.

Recomendación

- . Debe tratarse en la Comisión de los Directores de Bibliotecas de las Universidades Estatales, sobre un diagnóstico de los campos en que es posible una coordinación interinstitucional, de los servicios que se pueden ofrecer y de los recursos con que cuenta cada biblioteca; enfocando el trabajo de la comisión en tres campos de acción: procesos técnicos -servicios informativos- y recursos humanos.

A partir del esfuerzo realizado por OPES en su intento por conformar un proyecto de un sistema integrado de bibliotecas universitarias y de los demás esfuerzos que en materia de coordinación de bibliotecas universitarias se han dado, se desprende que existe disposición de parte de cada una de las cuatro instituciones para hallar mecanismos que permitan un uso cada vez más amplio del acervo bibliográfico presente en cada una de ellas. Acompañada de la severa crisis económica en que en los últimos años se han estado sumido las universidades, se propuso en febrero de 1983 la creación de una Comisión permanente de Directores de Bibliotecas de las cuatro instituciones. Esta comisión estaría bajo la supervisión de los Vicerrectores de Investigación (o de los Vicerrectores de las áreas que designe el Rector de cada institución) y podría funcionar con el asesoramiento y apoyo técnico y administrativo de la OPES.

Las tareas que inicialmente se buscarían cumplir son las siguientes:

- . Facilitar el servicio de atención en la sala de lectura a cualquier estudiante, profesor o investigador, debidamente acreditados, en cualquiera de las bibliotecas que tengan en funcionamiento las instituciones (incluidas las de los centros regionales).

- . Facilitar el préstamo a domicilio, en las condiciones que rijan para el personal regular de cada institución, al personal académico que realiza investigación y que sea identificado como tal por la Vicerrectoría respectiva de cada institución.

- . Facilitar el préstamo a domicilio, en condiciones semejantes a las que rijan para los estudiantes regulares de cada institución, a los estudiantes de posgrado de las cuatro instituciones, debidamente identificados como tales.

- . Buscar el fortalecimiento del préstamo entre bibliotecas, de manera que el volumen de obra circulante y la frecuencia con que el traslado interbibliotecario se produce, aumenten en medida que las circunstancias lo permitan.

- . Coordinar la adquisición de libros y revistas por parte de las cuatro instituciones de tal forma que, por desconocimiento u otras causas sin suficiente fundamento, no se multiplique la adquisición de una misma obra o publicación periódica, y que, por el contrario, el conjunto de recursos que se dedican a estas adquisiciones pueda utilizarse en forma cada vez más adecuada al crecimiento y atención de los diversos programas académicos.

- . Establecer formas de adiestramiento para el personal técnico de las bibliotecas de manera que se pueda ampliar efectivamente el servicio general y el asesoramiento técnico que ellas brindan. Se buscaría

asimismo, la aplicación uniforme de técnicas y procesos que, a la par de poner al día las que vienen utilizando en los diversos centros universitarios, sirvan de apoyo efectivo a la realización de las metas que en esta propuesta se enuncian.

Esta comisión deberá informar cada seis meses a la comisión de Vicerrectores sobre los resultados de su gestión.

El 20 de mayo de 1983 se reunió por primera vez los directores de cada biblioteca, un representante de OPES y su director; en esa ocasión hizo una amplia explicación de los objetivos y metas a cumplir esta comisión.

Los logros que la comisión hasta la fecha ha concretizado son:

- . Redacción y aprobación del "Convenio de Préstamo Interbibliotecario de las Instituciones de Educación Superior Universitaria Estatal".
- . Se diseñó y se aprobó la fórmula y boleta de préstamo interbibliotecario a utilizarse por todas las instituciones.
- . Elaboración de una propuesta de indicadores de las Bibliotecas de la Educación Superior Universitaria Estatal.
- . Elaboración de las disposiciones para la utilización de los servicios bibliotecarios de las Instituciones de Educación Superior Universitaria Estatal para investigadores y estudiantes de posgrado.

- . Participación en la elaboración del diagnóstico de bibliotecas universitarias para el PLANES III; sobre todo en lo referente al suministro y recopilación de información en cada institución.

- . Redacción de un anteproyecto de Cooperación Técnica con el motivo de la Reunión Internacional sobre los resultados del Proyecto COS81/T01.- Desarrollo de la infraestructura y capacidad nacional de Planificación en Ciencias y Tecnología.

- . Inventario de investigadores y población de estudiantes de estudios de posgrado por áreas del conocimiento.

- . Formatos para el diseño del carné para regular el préstamo interbibliotecario.

ANEXO N° 3

EQUIPO AUDIOVISUAL DEL INSTITUTO
TECNOLÓGICO DE COSTA RICA. 1984

ANEXO N° 3

EQUIPO AUDIOVISUAL DEL INSTITUTO
TECNOLOGICO DE COSTA RICA. 1984

A continuación se describe el equipo audiovisual de la Institución por departamento o unidad.

Departamento de Producción Industrial

- 1 Cámara Video tape
- 1 Grabadora (TV)
- 1 Adaptador
- 1 Monitor (TV)
- 1 Proyector diapositivas
- 1 Proyector Opacos
- 1 Equipo de sonido
- 1 Retroproyector
- 2 Proyectores Cine S 8

Departamento de Electrónica

- 3 Equipo de Sonido
- 1 Proyector Cine S 8
- 4 Retroproyector

- 1 Visualizador
- 2 Proyectores
- 1 Episcopio
- 1 Microprocesador
- 1 Grabadora
- 1 Cámara fotográfica
- 1 Monitor

Departamento de Computación Administrativa

- 1 Grabadora

Departamento de Ingeniería en Maderas

- 3 Cámaras Fotográficas
- 1 Grabadora
- 1 Proyector diapositivas

Departamento Administración Carreras Agrícolas

- 1 Retroproyector

Departamento de Ciencias Sociales

- 1 Radiograbadora

Departamento de Comunicación

- 4 Radiograbadoras
- 9 Grabadora-cassette

Departamento de Administración de Empresas

- 3 Retroproyector

Departamento de Recursos Humanos

- 1 Grabadora sincronizada
- 1 Radiograbadora
- 1 Cámara fotográfica

Departamento de Orientación

- 1 Proyector de cine.

Departamento de Cultura y Deporte

- 4 Micrófonos
- 1 Radio
- 2 Grabadora
- 4 Parlantes
- 1 Amplificador
- 1 Cámara fotográfica
- 1 Filmadora

Centro de Investigación y Perfeccionamiento Educativo

- 1 Grabadora sincronizada
- 9 Proyector de diapositivas
- 6 Grabadora
- 1 Preamplificador
- 1 Equipo de sonido
- 2 Grabadora micrófonos
- 3 Micrófonos
- 2 Retroproyector
- 5 Proyector de cuerpos opacos
- 5 Proyector de cine S 8
- 1 Video adaptador de color
- 2 Video grabadora portátil
- 1 Reloj de laboratorio
- 1 Tubo extensión
- 2 Amplificadores
- 5 Proyector de cine 16 mm.
- 7 Proyectores
- 2 Procesador de transparencias
- 3 Cámara fotográfica
- 1 Cámara de T.V. color
- 1 Tripode
- 1 Monitor blanco y negro
- 1 Grabadora T.V.

- 1 Grabadora reproductora T.V.
- 1 Equipo Kodak Ektagraphic
- 2 Proyector transparencias

Departamento de Investigación

- 1 Amplificador

Departamento de Administración de Empresas Sede San José

- 1 Proyector diapositivas
- 3 Proyector de cine
- 2 Proyector cuerpos opacos
- 1 Retroproyector

Servicios Estudiantiles y Académicos San José

- 1 Grabadora cassette
- 1 Equipo de sonido

Administración San Carlos

- 1 Cámara fotográfica
- 2 Televisor
- 1 Proyector diapositivas
- 1 Amplificador
- 1 Retroproyector

Departamento Servicios estudiantiles San Carlos

- 1 Televisor color
- 1 Amplificador
- 1 Parlante para proyector
- 1 Proyector diapositivas
- 1 Proyector láminas opacas
- 1 Proyector cine
- 1 Grabadora cassette

Departamento de Ciencias Sede San Carlos

- 3 Grabadoras

Secretaría del Consejo Director

- 2 Grabadoras
- 1 Grabadora reproductora

Rectoría

- 1 Radiograbadora
- 1 Micrófono inalámbrico
- 2 Equipo de sonido
- 1 Proyector diapositivas
- 1 Equipo inalámbrico

Oficina de Planificación

1 Grabadora

Oficina de Equipamiento

1 Cámara fotográfica

Oficina de Prensa

2 Cámaras fotográficas

1 Televisor color

2 Radiograbadoras

ANEXO N° 4

EQUIPO Y MATERIAL AUDIOVISUAL EXISTENTE
EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL. 1983

ANEXO N° 4

EQUIPO Y MATERIAL AUDIOVISUAL EXISTENTE EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL. 1983.

2	Bandejas para diapositivas
2	Pantallas
1	Pantalla pequeña café
1	Pantalla grande café
2	Pantalla pequeña azul
2	Carretes con caja incorp.
1	Carrete sin caja pequeño
1	Carrete con caja 1.000 p.
4	Bandejas diapofilms completo
14	Películas 16 mm.
8	Audífonos
1	Lente cámara, zoom
4	Micrófonos en desuso
3	Extensiones para micrófono
7	Micrófonos
8	Pedestales de mesa pequeños
3	Pedestales de pie
1	Duplicadora cassette
1	Teléfono extensión

- 1 Proyector super 8 cartucho
- 1 Mezclador Equipo TB
- 1 Estabilizador de voltaje
- 2 Proyectores filminas
- 1 Proyector 8 mm.
- 1 Generador Esp. de efectos
- 1 Monitor (circuito)
- 1 Grabadora de cinta
- 3 Grabadoras
- 3 Equipos de amplificación
- 1 Equipo de amplificación inalámbrico
- 1 Equipo de sonido con tornamesa
- 6 Proyector diapositivas
- 1 Mezclador diapositivas
- 2 Radio tocadiscos
- 2 Proyector transparencias
- 1 Proyector opacos
- 1 Grabadora cinta TB
- 2 Cámaras TB
- 2 Trípode lente micrófono
- 3 Proyectores
- 1 Extinguidor
- 1 Registradora
- 9 Sillas de vinil
- 2 Bancos de madera
- 3 Lámparas grandes

3 Trípodes
1 Televisor
1 Video cassettes
1 Slooken
1 Sumadora
1 Diptáfono
4 Columnas parlante
2 Parlantes
1 Trípode grande
Extensiones de corriente
9 Extensiones para micrófono
5 Extensiones de amplificador
6 Extensiones de equipo a T.V.
9 Extensiones con bananillas

ANEXO N° 5

EQUIPO EXISTENTE EN LAS BIBLIOTECAS DE LA
UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA. 1983.

ANEXO N° 5

EQUIPO EXISTENTE EN LAS BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA. 1983.

Equipos de Proyección

- 4 Proyector de cine 16 mm automático
- 1 Proyector de cine 16 mm manual
- 5 Proyector de transparencias con sonido incorporado
- 1 Proyector de transparencias con sonido
- 5 Retroproyector
- 1 Proyector de Opacos
- 1 Sincronizador de dos proyectores
- 1 Control de disolvencias

Equipo de Grabación de Video

- 3 Cámara portátil de video
- 3 Grabadora portátil de Video
- Equipo periférico (micrófonos, trípodes, luces, etc). Todo lo necesario.
- Equipo de edición. Completo
- Equipo de musicalización. Completo
- Equipo de copiado de videocassette. Capacidad dos U-matic, dos B I.

Equipo de Grabación de Audio

- 1 Estudio de audio. Completo
- Equipo de copiado de cassettes a alta velocidad. Capacidad 7 copias.

EQUIPO EN CENTROS ACADEMICOS Y DE ESTUDIO

Centro Académico Metropolitano 1

- 1 Reproductora videocassettes
- 1 Receptor T.V.
- 10 Grabadoras audio

Quepos

- 1 Reproductora videocassettes
- 1 Receptor T.V.
- 1 Amplificador Telefónico National
- 3 Grabadoras audio

Cartago

- 1 Reproductora videocassettes
- 1 Receptor T.V.
- 7 Grabadoras Audio

Alajuela

- 1 Receptor T.V.
- 1 Reproductora videocassettes
- 7 Grabadoras Audio

Ciudad Quesada

- 1 Receptor/monitor T.V.
- 1 Reproductora videocassettes
- 5 Grabadoras de audio
- 1 Amplificador Telefónico

Palmares

- 1 Reproductora videocassettes
- 1 Receptor T.V.
- 3 Grabadoras audio

Nicoya

- 1 Reproductora videocassettes
- 1 Receptor/monitor T.V.
- 5 Grabadoras audio

Cañas

- 1 Reproductora videocassettes
- 1 Receptor/monitor T.V.
- 5 Grabadoras audio

Puntarenas

- 1 Reproductora videocassettes
- 1 Receptor/monitor T.V.
- 5 Grabadoras audio

Ciudad Neilly

- 1 Reproductora videocassettes
- 1 Receptor/monitor T-V.
- 5 Grabadoras audio

Palmar Norte

- 1 Reproductora videocassettes
- 1 Receptor T.V.
- 3 Grabadoras audio
- 1 Amplificador telefónico

Limón

- 1 Reproductora videocassettes
- 1 Receptor T.V.
- 5 Grabadoras audio

Pérez Zeledón

- 1 Reproductora videocassettes
- 1 Receptor T.V.
- 5 Grabadoras Audio
- 1 Amplificador Telefónico

Siquirres

- 1 Reproductora videocassettes
- 1 Receptor T.V.
- 3 Grabadora Audio
- 1 Amplificador telefónico

Metropolitano 2

- 10 Grabadoras audio

Guápiles

- 1 Reproductora videocassette
- 1 Receptor T.V.
- 5 Grabadora audio
- 1 Amplificador telefónico

Orotina

- 3 Grabadora audio
- 1 Amplificador telefónico

Río Frío

- 3 Grabadoras audio

Puriscal

- 3 Grabadoras audio
- 1 Amplificador telefónico

San Vito

- 3 Grabadoras audio
- 1 Amplificador telefónico

Jicaral

- 3 Grabadoras audio
- 1 Amplificador telefónico

La Cruz

- 3 Grabadoras audio
- 1 Amplificador telefónico

Upala

- 3 Grabadoras audio
- 1 Amplificador telefónico

San Marcos

- 3 Grabadoras audio
- 1 Amplificador telefónico

Liberia

- 3 Grabadoras audio

Ciudad Cortés

- 3 Grabadoras audio
- 1 Amplificador telefónico

Buenos Aires

- 3 Grabadoras audio
- 1 Amplificador telefónico

Biblioteca

- 1 Reproductora videocassettes
- 1 Receptor/monitor T.V.
- 5 Grabadoras audio

Cocorí

- 1 Grabadora videocassettes
- 1 Receptor/monitor T.V. pantalla (3.75 mts x 3.75)
- 1 Reproyector

En cuanto a materiales audiovisuales, los Centros Académicos disponen de todos los materiales existentes en AUDI, los cuales se les envían semanalmente según las necesidades académicas, (asignaturas, que se dictan en cada PAC).