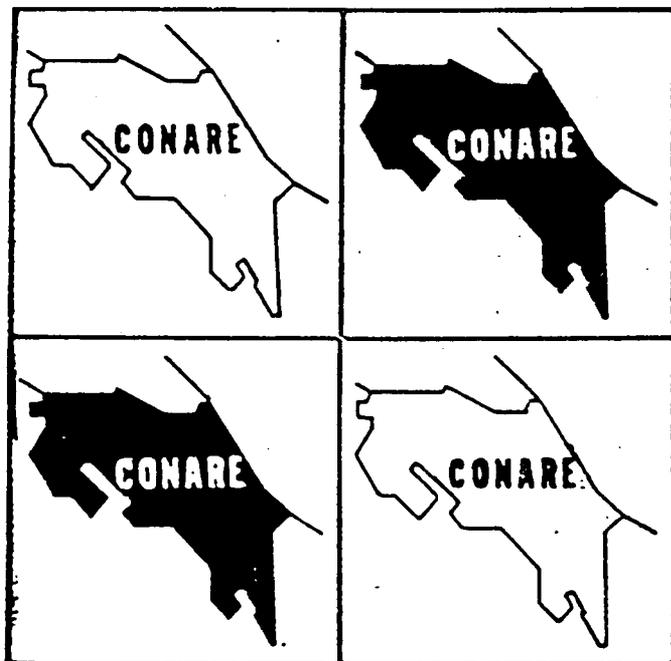


CONSEJO NACIONAL DE RECTORES OFICINA DE PLANIFICACION DE LA EDUCACION SUPERIOR



DICTAMEN SOBRE LA PROPUESTA DE CREACION DE LA
MAESTRIA EN ADMINISTRACION DE NEGOCIOS EN LA
UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

658.07

OPES-11/90

Oficina de Planificación de la Educación -
Superior

Dictamen sobre la propuesta de creación
de la Maestría en Administración de Negocios
de la Universidad de Costa Rica.-- San José:
Oficina de Publicaciones de OPES, 1990.

35 p.

1. ADMINISTRACION DE EMPRESAS. 2. PLA-
NEAMIENTO DEL CURRICOLO. 3. UNIVERSIDAD -
DE COSTA RICA. I. Título.

PRESENTACION

El estudio que se presenta en este documento (OPES-11/90) se refiere al dictamen sobre la propuesta de creación de la Maestría en Administración de Negocios en la Universidad de Costa Rica.

El dictamen fue realizado por el M.B.A. Minor A. Martín G.; Jefe de la División Académica de la Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES).

El presente dictamen fue aprobado por el Consejo Nacional de Rectores en la sesión NQ11-90, celebrada el 15 de mayo de 1990.


José Andrés Masís Bernaldez
Director OPES

DICTAMEN SOBRE LA PROPUESTA DE CREACION DE LA
MAESTRIA EN ADMINISTRACION DE NEGOCIOS EN LA
UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

INDICE DE TEXTO

	<u>PAGINA</u>
1. Introducción	3
2. Características del programa propuesto	4
2.1. Justificación del programa	4
2.2. Objetivos	5
2.3. Perfil ocupacional del graduado	6
2.4. Requisitos de ingreso y permanencia en el programa	10
2.5. Plan de estudios, programas y duración	10
2.6. Requisitos de graduación y diploma a otorgar	10
2.7. Observaciones sobre el programa	13
3. Acreditación del programa de Maestría en Administración de Negocios	13
3.1. Resultados	14
3.1.1. Personal docente	14
3.1.2. Experiencia de la unidad - académica	16
3.1.3. Asistencia técnica	16
3.1.4. Facilidades de investigación	17
3.1.5. Acreditación total del programa	18
4. Docentes que participarán directamente en los cursos de posgrado	19
5. Financiamiento para la implantación del programa propuesto	22
6. Recomendaciones	22

INDICE DE CUADROS

PAGINA

<u>Cuadro N01:</u>	Maestría en Administración de Negocios: Plan de estudios	11
<u>Cuadro N02:</u>	Maestría en Administración de Negocios: Desglose de la - acreditación de la variable - personal docente	15
<u>Cuadro N03:</u>	Maestría en Administración de Negocios: Docentes que participarán directamente en el programa, según grado, dedicación y cursos que impartirán	20

INDICE DE ANEXOS

<u>Anexo A:</u>	Maestría en Administración de Negocios: Resumen del contenido de los cursos	24
<u>Anexo B:</u>	Maestría en Administración de Negocios: Acreditación del personal docente de la Escuela de Administración de Negocios de la Universidad de Costa Rica	33

1. Introducción

La Universidad de Costa Rica (UCR), por medio de su rector, envió al Consejo Nacional de Rectores (CONARE), mediante oficio R-4134-89 del 3 de noviembre de 1989, el documento "Programa de posgrado en Administración de Negocios", con el objeto de iniciar los procedimientos establecidos en el "Flujograma para la creación de nuevas carreras" ¹.

El CONARE en su sesión NQ89-29 del 14 de noviembre, acordó que la Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES) realizará el dictamen de la propuesta planteada por la UCR, según la metodología establecida ².

En la División Académica de la OPES se analizó el documento presentado y se concluyó que la UCR debería presentar información adicional sobre algunos profesores y el programa de Maestría en Administración de Negocios, según el detalle consignado en el oficio OPES NQ1163-89-A del 27 de noviembre de 1989, dirigido a su rector. La información requerida llegó a nuestra oficina adjunta al oficio R-910-90.

¹ Aprobado por el CONARE en la sesión NQ38 del 5 de febrero de 1976, posteriormente modificado en la sesión NQ97, artículo 4, del 21 de diciembre de 1977.

² Consejo Nacional de Rectores. Oficina de Planificación de la Educación Superior. Metodología a emplear en el estudio de carreras de posgrado. San José, C.R.: OPES-22/-78, febrero 1978.

La OPES pretende en este dictamen, realizar la acreditación del programa solicitado por la UCR tomando en cuenta la metodología citada (OPES-22/78), para la toma de decisión del CONARE.

2. Características del programa propuesto

2.1. Justificación del programa

La UCR justifica la creación de la Maestría en Administración de Negocios como la responsabilidad institucional "de contribuir en forma decidida y directa con el desarrollo económico y social del país", ofreciendo "a los profesionales de Ciencias Económicas y de otras disciplinas, la oportunidad de cursar estudios de posgrado en Administración de Negocios".

"Adicionalmente, es importante destacar la necesidad de que las Instituciones de Educación Superior del estado costarricense ofrezcan una maestría en esta área del conocimiento de alta calidad y rigurosidad académicas, capaz de propiciar y desarrollar el espíritu de investigación en sus participantes y elevar en muy alto grado su nivel profesional..."³

³ Universidad de Costa Rica. Facultad de Ciencias Económicas. Escuela de Administración de Negocios. "Programa de posgrado en Administración de Negocios", octubre 1989, p.2.

2.2. Objetivos

"Objetivo general:

Proporcionar al profesional de las Ciencias Económicas y de otras disciplinas académicas un conocimiento profundo de la realidad empresarial y de la Administración de los Negocios, a efecto de que pueda participar activamente en el proceso de desarrollo económico-social a nivel nacional, regional e internacional.

Objetivos específicos:

- . Desarrollar en el estudiante las habilidades, las destrezas y el espíritu científico suficientes para que pueda, con base en la tecnología propia y transferida, proponer soluciones adecuadas a los problemas del desarrollo empresarial, congruentes con las necesidades actuales y futuras del país.

- . Formar profesionales ejecutivos de alta calidad académica y rigurosidad científica en las diversas técnicas y disciplinas que conforman la Administración de los Negocios.

- . Facilitar los procesos de reconversión industrial, reeducación del aparato productivo y cualquier proceso de transformación similar tendiente a la búsqueda y conse-

cución del desarrollo social necesario en nuestra sociedad.

- . Propiciar y estimular la investigación científica en la solución de los problemas de esta área del conocimiento.
- . Crear mecanismos de retroalimentación a través de la formación técnico-científica de profesionales altamente calificados a efecto de fortalecer y mejorar la calidad de los estudios académicos y los procesos de investigación en el campo de las Ciencias Económicas" ⁴

2.3. Perfil ocupacional del graduado

Se presenta en tres niveles: funcional, cognoscitivo y subjetivo.

"Nivel funcional:

Comprende todas aquellas áreas o actividades en las que se desenvolverá el graduado del programa. A nivel enunciativo el profesional graduado del programa será capaz de:

- . Dirigir y participar en el proceso de planeamiento estratégico y operativo de las empresas.

⁴ Nota EAN-310-90 del 1 de abril de 1990 del director de la Escuela de Administración de Negocios, p.1.

-
- 1 . Evaluar las condiciones del entorno general y específico en que se desenvuelve la organización y proponer las previsiones del mediano y largo plazos.
- . Aprovechar racionalmente y con criterio científico, los recursos humanos, financieros, materiales y de información de que dispone la organización, para alcanzar sus objetivos sociales y empresariales con la mayor eficiencia.
- . Brindar asesoría de alto nivel en el campo de su competencia profesional.
-
- 2 . Desempeñar actividades de alto nivel en finanzas, producción, contabilidad, mercadotecnia, comercio internacional y otras áreas relacionadas.
-
- 3 . Dirigir y participar activamente en el proceso de toma de decisiones.
-
- 4 . Dirigir funciones de auditoría administrativa interna y externa.
-
- 5 . Participar en la generación y desarrollo de nuevas actividades empresariales.

Nivel cognoscitivo:

Comprende todos aquellos conocimientos que el graduado del programa deberá acumular y que son indispensables para responder a los requerimientos del nivel funcional. Pueden enunciarse los siguientes:

- . Conocimientos exhaustivos de los elementos, variables y fenómenos que se presentan en la administración de los negocios y capacidad de resolverlos a través de las técnicas y prácticas respectivas.
- . Amplio dominio de las técnicas de producción, mercadotecnia, finanzas, contabilidad, comercio internacional y otras propias del contenido curricular del programa.
- . Amplio conocimiento y comprensión de diversos tópicos relacionados con la realidad nacional que inciden en la gestión empresarial (factores económicos, legales, sociales, políticos, morales y éticos).
- . Desarrollo del espíritu de investigación científica alrededor de los fenómenos empresariales y todos aquellos relacionados con la administración de los negocios.
- . Actualización permanente de los adelantos que se verifican en el área de su especialidad, se incluye aquí en

forma especial lo relacionado con las ciencias de la
informática.

Nivel subjetivo:

Se refiere a las cualidades, actitudes y habilidades con-
sustanciales a la personalidad del graduado del programa y
que guardan relación con el contenido del nivel funcional.
Al graduarse el profesional deberá al menos ser capaz de o
tener:

- . Tomar decisiones
- . Capacidad de análisis y de síntesis
- . Soportar presiones
- . Creatividad y habilidad para persuadir y exponer puntos
de vista
- . Espíritu de superación
- . Capacidad de liderazgo
- . Afán de logro
- . Claridad de expresión oral y escrita
- . Habilidad para negociar y relacionarse con otras perso-
nas
- . Sensibilidad social y humanística
- . Actitud ética
- . Visión integral de los problemas
- . De organizar, comunicar y motivar" ³

³ Ibid, pp.2-4.

2.4. Requisitos de ingreso y permanencia en el programa

Explícitamente no se menciona nada sobre estos dos aspectos, suponemos que se registrarán por lo que se tiene establecido en el "Reglamento General del Sistema de Estudios de Posgrado" de la UCR.

2.5. Plan de estudios, programas y duración

El plan de estudios del programa de Maestría en Administración de Negocios consta de 19 materias (5 electivas) y de un proyecto de investigación que culmina con la escritura y defensa de la tesis de posgrado (ver Cuadro N°1) para un total de 72 créditos y una duración de 2 años (4 semestres).

Las materias electivas irán conduciendo al estudiante hacia el trabajo final de investigación de tal forma que todas deberán versar sobre la misma área específica de opción.

En el Anexo A se incluye un resumen del contenido de cada una de las materias del programa propuesto.

2.6. Requisitos de graduación y diploma a otorgar

Los requisitos de graduación serían la aprobación del plan de estudios propuesto con el promedio ponderado de notas establecido y la presentación de una tesis según las disposiciones establecidas en el "Reglamento General del Sistema de Estudios de Posgrado" de la UCR.

CUADRO Nº1

MAESTRIA EN ADMINISTRACION DE NEGOCIOS:

PLAN DE ESTUDIOS

MATERIAS	CREDITOS
<u>I Semestre</u>	15
Sistemas de Información Gerencial	3
Contabilidad Gerencial	3
Microeconomía Gerencial	3
Estadística Gerencial	3
Gerencia de mercadeo	3
<u>II Semestre</u>	15
Gerencia Financiera	3
Gerencia de operaciones	3
Comportamiento organizacional	3
Macroeconomía Gerencial	3
Electiva	3
<u>III Semestre</u>	15
Entorno Legal de los Negocios	3
Contabilidad Administrativa	3
Mercadeo Estratégico	3
Electiva	3
Electiva	3
<u>IV Semestre</u>	12
Análisis y Pronósticos de los Negocios	3
Seminario de Integración de los Negocios	3
Electiva	3
Electiva	3
Investigación de Tesis	15
Total de créditos	72

Continuación Cuadro N°1

Materias electivas:

Iniciativa Empresarial
Administración de la Pequeña Empresa
Mercadeo Internacional
Información Estratégica en Mercadeo
Dirección de Ventas
Comunicaciones en Mercadeo
Tópicos Especiales
Tópicos Avanzados de Mercadeo
Finanzas Internacionales
Administración del Riesgo y Seguros

FUENTE: UCR. Facultad de Ciencias Económicas. Escuela de Administración de Negocios. Programa de posgrado en Administración de Negocios. Octubre 1989, p.p. 5, 10-12.

El diploma que se otorgará será el de Maestría en Administración de Negocios.

2.7. Observaciones sobre el programa

El programa cumple con los requerimientos establecidos por el CONARE en el "Convenio para crear una nomenclatura de grados y títulos de la Educación Superior" para una maestría. Sin embargo, se recomienda que la elaboración del proyecto de investigación para la tesis lo inicie el estudiante en el III semestre del plan de estudio (y se le asigne su tutor).

3. Acreditación del programa de Maestría en Administración de Negocios

Para la acreditación de este programa, se utilizaron los parámetros consignados en el documento "Metodología a emplear en el estudio de carreras de posgrado" (OPES-22/78).

De acuerdo con las pautas de acreditación estipuladas en el citado documento, se tomarán en cuenta las variables siguientes:

. Personal docente

- Formación (grado académico)
- Dedicación
- Experiencia
- Estudios de posgrado que no conducen a un grado

- Idiomas que dominan

- . Experiencia de la unidad académica
 - Antigüedad en programas de grado
 - Participación anterior en algún programa de posgrado

- . Asistencia técnica

- . Facilidad de investigación
 - Equipo
 - Biblioteca
 - Capacidad de procesamiento de información

El programa propuesto de Maestría en Administración de Negocios tendrá como unidad base la Escuela de Administración de Negocios, de la Facultad de Ciencias Económicas y no contará con unidades de apoyo. En consecuencia se le dará una ponderación de 1 a la unidad base.

3.1. Resultados

3.1.1. Personal docente

La acreditación del personal docente de la Escuela de Administración de Negocios de la UCR corresponde a 84,1 puntos (ver Cuadro N°2). Además, en el Anexo B se detalla la formación, dedicación, experiencia, estudios de posgrado que no conducen a un grado e idiomas.

CUADRO Nº2

MAESTRIA EN ADMINISTRACION DE NEGOCIOS: DESGLOSE DE
LA ACREDITACION DE LA VARIABLE PERSONAL DOCENTE 1/

ASPECTOS CONSIDERADOS	ACREDITACION
TOTAL	84,1
Formación	85,7
Dedicación	66,9
Experiencia	89,2
Estudios de posgrado que no conducen a un grado	1,5
Idiomas	2,0

1/ En el Anexo B se detallan los aspectos considerados para cada uno de los docentes del programa propuesto.

FUENTE: Elaborado en la OPES con base en la información suministrada por la UCR.

A pesar de que la variable personal docente de la Escuela de Administración de Negocios es superior al mínimo establecido de 80,0 puntos, el promedio de la dedicación de los docentes es de 66,9 puntos, inferior al mínimo de 70 puntos, implicando que éste es menor que medio tiempo.

3.1.2. Experiencia de la unidad académica

La experiencia de la Escuela de Administración de Negocios en carreras de grado es superior a los 11 años, por consiguiente, le corresponde una acreditación de 100 puntos.

3.1.3. Asistencia técnica

Se plantea asistencia técnica tanto interna como externa. La interna se basará principalmente en la infraestructura y experiencia del Instituto de Investigaciones en Ciencias Económicas (IICE) de la Facultad de Ciencias Económicas, que está orientado a la promoción y realización de investigaciones en el campo de las Ciencias Económicas, y ha prestado valiosos servicios a la UCR y al país. Se emplearía como laboratorio donde se usaría su bibliografía especializada y el apoyo técnico de los investigadores en el campo de la metodología de investigación. Igualmente, se podrá contar con la ayuda de los otros centros e institutos de investigación de la UCR, en especial los de áreas sociales.

Desde el punto de vista externo, se consideró este programa en la prórroga del convenio con FLORICA para lograr asistencia técnica e intercambio docente y estudiantil, con el objeto de aumentar el nivel académico y la investigación del programa propuesto. También se están realizando contactos con el International Institute for Management Development (I.M.D.) de Suiza y la Escuela Superior de Administración de Empresas (ESADE) de Barcelona, España, que pueden cristalizar en convenios de cooperación recíproca.

Si bien es cierto que la asistencia técnica del IICE es de alto nivel y podría ser suficiente si se establece la comunicación adecuada con el programa propuesto, también sería conveniente que se logren materializar los convenios con las organizaciones externas planteadas.

3.1.4. Facilidades de investigación

La UCR cuenta con un sistema integrado de bibliotecas, entre ellas están la "Carlos Monge Alfaro" y la "Luis Demetrio Tinoco", ésta última cuenta con 266 títulos de revistas de amplia circulación nacional e internacional, así como con 20.000 libros especializados en el campo de las Ciencias Económicas, que serán de gran beneficio para las investigaciones de los futuros estudiantes del programa propuesto.

Para el procesamiento de información tanto de los cursos como de las investigaciones de los estudiantes, la UCR cuenta con una gran cantidad de equipos de cómputo modernos, de alta capacidad y tecnología (entre ellos el IBM 4381) localizados en el Centro de Informática y la Escuela de Ciencias de la Computación e Informática.

Asimismo, la Facultad de Ciencias Económicas cuenta con una sala de cómputo con 18 microcomputadoras. También, como se había mencionado contarán con el apoyo del IICE.

3.1.5. Acreditación total del programa

De la valoración de las variables anteriores, se obtiene el resumen siguiente:

. Personal docente	84,1
. Experiencia de la unidad académica	100,0
. Asistencia técnica	adecuada
. Facilidades de investigación	adecuada

Del promedio simple de las dos primeras variables, resulta una acreditación del programa de Maestría en Administración de Negocios de 92,1 puntos. Este puntaje es superior al mínimo requerido de 80,0 puntos indicado en el OPES-22/78.

Asimismo, las dos variables que fueron evaluadas en forma cualitativa cumplen adecuadamente con los requisitos básicos para el buen desarrollo del programa propuesto.

4. Docentes que participarán directamente en los cursos de posgrado

La metodología exige, a su vez, a los docentes que impartan cursos en el posgrado, cumplir con dos requisitos básicos:

- . Poseer como grado mínimo la maestría y
- . Laborar en el programa con una dedicación mínima de medio tiempo.

En el Cuadro N°3, se presenta los docentes que participarán directamente en la Maestría en Administración de Negocios, según su grado académico, dedicación al programa y cursos que impartirán.

Al comparar el Cuadro N°1 y N°3 se nota que faltan los profesores de los cursos de Sistemas de Información Gerencial y el Entorno Legal de los Negocios. Además, 5 de los 12 profesores propuestos tienen una jornada laboral inferior a la establecida por CONARE.

Empero, la Escuela de Administración de Negocios expresa que en su oportunidad se integrarán profesores de la Facultad de Ciencias Económicas, así como de otras unidades académicas de la UCR, en especial para cubrir las necesidades que surjan respecto a las cinco electivas. Igualmente, comunican que en

CUADRO Nº3

MAESTRIA EN ADMINISTRACION DE NEGOCIOS: DOCENTES
QUE PARTICIPARAN DIRECTAMENTE EN EL PROGRAMA, SEGUN
GRADO, DEDICACION Y CURSOS QUE IMPARTIRAN 1/

NOMBRE DEL DOCENTE	GRADO	DEDICACION	CURSOS PROPUESTOS
Jorge W. Bolaños R.	Maestria	½ T.C.	.Análisis y pronós- tico de los nego- cios .Seminario integra- ción de los nego- cios
Rodolfo Carazo F.	Maestria	½ T.C.	.Estadística geren- cial .Gerencia de opera- ciones
Alvaro Cedeño G.	Maestria	T.C.	.Comportamiento - organizacional
José A. Chacón M.	Maestria	T.C.	.Gerencia del Ries- go y seguros .Cursos electivos
Werner Ketelhohn	Doctorado	¼ T.C.	.Gerencia Financie- ra .Seminario Integra- ción de los Nego- cios
Alfredo Lutschaunig	Maestria	¼ T.C.	.Gerencia de Mer- cado

Continuación Cuadro N°3

NOMBRE DEL DOCENTE	GRADO	DEDICACION	CURSOS PROPUESTOS
Jorge Madrigal C.	Maestría	¼ T.C.	.Contabilidad Gerencial .Contabilidad Administrativa
Luis A. Pacheco S.	Doctorado	T.C.	.Comportamiento organizacional
Gerardo Quesada M.	Maestría	¼ T.C.	.Contabilidad Gerencial .Contabilidad Administrativa
José A. Sáenz E.	Doctorado	7/8 T.C.	.Gerencia de Mercadeo .Mercadeo Estratégico
Ricardo Sánchez M.	Maestría	½ T.C.	.Estadística Gerencial .Gerencia de operaciones
Thelmo Vargas M.	Maestría	¼ T.C.	.Microeconomía Gerencial .Macroeconomía Gerencial

1/ Esta lista es preliminar para el núcleo básico. La Escuela de Administración de Negocios expresa que en su oportunidad se integrarán profesores de la Facultad de Ciencias Económicas, así como de otras unidades académicas de la UCR, en especial para cubrir las necesidades que surjan respecto a las cinco electivas.

Simbología:

T.C. = Tiempo completo

FUENTE: Universidad de Costa Rica. Nota R-910-90 del 1 de marzo de 1990.

su momento se les aumentará la jornada laboral a los profesores que la tienen inferior a la requerida por CONARE (nota EAN-310-90).

5. Financiamiento para la implantación del programa propuesto

En el documento de propuesta se explicita "que los gastos en que se incurra en el desarrollo del programa serán cubiertos a través del presupuesto ordinario de la Universidad de Costa Rica".

Parecería aconsejable recomendar que, dada la atracción que programas como el propuesto tienen sobre un grupo grande de personas que ya realizan funciones ejecutivas o cercanas a ellas, se estudiase la conveniencia para la UCR de que los costos de matrícula para el programa estuviesen fijados en relación con las posibilidades de pago de los candidatos.

6. Recomendaciones

Con referencia a los resultados del presente dictamen se concluye que la Escuela de Administración de la UCR cumple en gran parte con los requerimientos establecidos en la "Metodología a emplear en el estudio de carreras de posgrado". Sin embargo, 5 de los 12 profesores propuestos para laborar directamente en el programa tienen actualmente una jornada laboral inferior a la requerida por el CONARE. Empero, la Escuela de Administración de Negocios comunicó que realizará los ajustes respectivos en el momento oportuno.

Con base en lo consignado en este dictamen se recomienda que:

- . Se autorice a la Escuela de Administración de Negocios de la Universidad de Costa Rica a impartir la Maestría en Administración de Negocios.

- . La Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES) realice una evaluación del programa al cabo del quinto año de funcionamiento del programa cuya autorización se recomienda en el presente dictamen. Igualmente, se recomienda a la UCR que efectúe evaluaciones sistemáticas durante el desarrollo de la nueva maestría.

ANEXO A

MAESTRIA EN ADMINISTRACION DE NEGOCIOS:

RESUMEN DEL CONTENIDO DE LOS CURSOS

ANEXO A

MAESTRIA EN ADMINISTRACION DE NEGOCIOS:

RESUMEN DEL CONTENIDO DE LOS CURSOS

"PRIMER SEMESTRE

1. Sistemas de información gerencial:

Este curso trata del diseño, desarrollo, ejecución y administración de sistemas de información computarizados. El curso está diseñado para que el estudiante adquiera conocimientos para mejorar la eficiencia y eficacia en las empresas a fin de obtener ventajas competitivas de mercado. El curso integra los conocimientos adquiridos mediante el estudio de diferentes áreas. Se da énfasis a la importancia de los sistemas de información que se desarrollan, introducen y controlan para beneficio de los usuarios. El mayor objetivo del curso es suministrar al estudiante conocimientos sobre el uso del computador como soporte del proceso de toma de decisiones en la empresa.

2. Contabilidad gerencial:

Este curso incluye el análisis de un conjunto de técnicas gerenciales propicias para el proceso decisorio de corto plazo. Se analizan herramientas como: margen de contribución, análisis y críticas de estados financieros, conversión de estados financieros, control gerencial en operaciones descentralizadas.

Al final del curso el estudiante estará en capacidad de discutir y cuestionar la validez de la información contable y la eficacia de estas herramientas para el proceso de toma de decisiones.

3. Microeconomía gerencial:

Conceptos económicos relacionados con la toma de decisiones en los negocios. Análisis de los aspectos fundamentales en la actividad de los negocios que se relacionan con el proceso de la administración de precios y toma de decisiones.

4. Estadística gerencial:

Este curso se refiere a los procesos básicos estadísticos que permitirán al estudiante aplicar métodos estadísticos para resolver problemas en los negocios. Algunos de los problemas planteados en el curso requiere el uso del computador. El curso requiere un esfuerzo significativo del estudiante a fin de familiarizarse con instrumentos matemático-estadísticos necesarios en la resolución de problemas.

5. Gerencia de mercadeo:

El objetivo central del curso es relacionar la fundamentación básica de los principios de mercadeo con el proceso gerencial de esta función de la empresa. Al final del curso el alumno deberá comprender y saber aplicar claramente los conceptos de planificación, ejecución y control a la gestión de mercadeo. Deberá a la vez estar con capacidad de preparar un plan de mercadeo.

SEGUNDO SEMESTRE

1. Gerencia financiera:

Introducción a la terminología, metodología y modelos de decisiones básicas en finanzas, con énfasis en el manejo de capital de trabajo, presupuesto, estructura de capital y decisiones relacionadas con la distribución de dividendos.

2. Gerencia de operaciones:

En este curso se desarrolla el marco conceptual necesario para describir la naturaleza de las funciones operativas en la empresa, con énfasis en la identificación de los problemas básicos operativos de una organización.

Se analizan las estrategias, métodos y técnicas adecuadas para administrar empresas manufactureras y de servicios. Se estudian las funciones de producción desde un punto de vista estratégico mediante el uso de técnicas aplicables para resolver problemas operacionales.

Continuación Anexo A

3. Comportamiento organizacional:

Trata de un examen dinámico de los aspectos administrativos del comportamiento humano en las organizaciones.

A través del curso se estudian casos basados en experiencias reales que servirán al estudiante para adquirir un conocimiento práctico sobre el comportamiento humano en las organizaciones.

4. Macroeconomía gerencial:

Se examinan los conceptos administrativos relacionados con la actividad de los negocios en lo que concierne a la producción y al proceso de toma de decisiones.

Se estudian macroteorías y sus implicaciones con respecto a aquella parte del entorno que está fuera del control del administrador y su empresa. Desempleo, inflación, crecimiento, tasas de interés, dinero y mercados de capital y finanzas internacionales, son tópicos que se analizan en este curso.

5. Electiva

TERCER SEMESTRE

1. Entorno legal de los negocios:

El entorno legal en los negocios. El objetivo del curso es crear conciencia sobre la legislación aplicada a los negocios y de las instituciones legales, políticas y sociales y su impacto en la actividad de los negocios. El curso da énfasis a las leyes y regulaciones gubernamentales. Se examinan decisiones de los tribunales que han creado jurisprudencia en el campo de los negocios.

2. Contabilidad administrativa

Curso que comprende un diagnóstico de los sistemas de información cuantitativa; un módulo relativo al control gerencial, sus objetivos y operacionalidad; el análisis del conteo variable; costos para toma de decisiones y casos prácticos sobre variaciones. Al final del curso el estudiante estará en capacidad de discutir en torno a la utilidad de las herramientas de la contabilidad administrativa en el proceso decisorio y su contribución a la productividad de la empresa.

3. Mercadeo estratégico:

La idea central del curso es lograr que el alumno investigue, analice y tome decisiones (estrategias/tácticas) con respecto a situaciones específicas de mercadeo en una empresa (microambiente) y su relación con el entorno (ECLO) económico, competitivo, legal y de otra índole, según la naturaleza del negocio de la empresa. El análisis deberá abarcar la situación actual del entorno y en especial la situación futura (escenario/horizontes) que se pueda preveer a mediano-largo plazo.

4. Electiva

5. Electiva

CUARTO SEMESTRE

1. Análisis y pronósticos en los negocios

Se analizan problemas concernientes a la administración de las empresas en relación al cambio en el entorno económico. Se estudian las fluctuaciones principales en el campo de los negocios y el desarrollo de técnicas de pronósticos en este campo.

Continuación Anexo A

2. Seminario de integración gerencial:

Es un curso orientado a proveer al estudiante de una perspectiva conglobante en relación con las distintas herramientas de naturaleza gerencial que le permitan al gerente optimizar su gestión analizadas de manera sistémica y totalizante.

3. Electiva

4. Electiva

5. Proyecto de investigación

CURSOS OPTATIVOS

A continuación se ofrece una lista no exhaustiva de las materias optativas de la carrera:

1. Iniciativa empresarial

Estudio de las condiciones/características que propician la formación de empresarios. Análisis de casos referentes a empresarios nacionales exitosos. Desarrollo de proyectos que motiven y preparen al alumno a emprender la carrera empresarial y la creación de nuevas empresas.

2. Administración de la pequeña empresa

Análisis de las características básicas del sector de la pequeña empresa en Costa Rica y de los problemas prácticos que afrontan desde el punto de vista de la administración empírica versus la administración técnica. Desarrollo de proyectos de investigación que permitan diagnosticar la situación de la empresa en sus diferentes áreas administrativas y proponer las recomendaciones técnicas pertinentes para su desenvolvimiento futuro. La asistencia técnica dará especial atención a aquellos casos de empresas pequeñas que requieren estudios específicos que sirvan de respaldo a sus gestiones para obtener crédito en instituciones financieras.

3. Mercadeo internacional

Plantea el análisis y planificación de los elementos estratégicos de mercadeo: segmentación de mercados, políticas de productos, fijación de precios, canales de distribución de actividades de promoción y publicidad, en el contexto de los mercados internacionales. Dedicará principal atención al estudio de los factores ambientales de mayor relevancia que afectan las decisiones gerenciales del proceso de mercadeo internacional, en particular: la cultura, los aspectos políticos y legales, la economía. El tema principal se relacionará, en los aspectos pertinentes, con la problemática de las exportaciones nacionales. Se prepara al alumno en el uso de fuentes de datos que suministren información adecuada para la toma de decisiones en mercadeo internacional.

4. Información estratégica en mercadeo

Componentes de un sistema de información para la gerencia de mercadeo. Los fundamentos y el papel de la investigación de mercados dentro del sistema de información. Sistemas de "inteligencia" en mercadeo y su aplicación en la práctica. Capacidad tecnológica para la obtención de información como recurso de apoyo al proceso gerencial de mercadeo. Información estratégica de mercados como base para desarrollar las funciones de planificación y control dentro de la gerencia de mercadeo.

5. Dirección de ventas

El papel estratégico de la función de ventas dentro del proceso de mercadeo. Los aspectos gerenciales y operacionales de la dirección de ventas en la empresa. Análisis del desarrollo de la gerencia de ventas en Costa Rica: enfoque empírico versus enfoque técnico.

El curso contempla una particularidad de mucha importancia: la condición de invitar a experimentados gerentes de ventas de empresas nacionales a que transmitan los conocimientos que han adquirido en el desempeño de esta función. Asimismo, se buscará que el alumno pueda realizar prácticas y participar en actividades de venta que contribuyan a su formación profesional. Como concepto total, el curso abarcará

Continuación Anexo A

un análisis del sistema comercial que opera en Costa Rica, con énfasis en la situación actual y desarrollo futuro del comercio detallista. Se abarcará también el estudio y la aplicación de técnicas modernas de "merchandising".

6. Comunicaciones en mercadeo

Curso integrativo que busca plantear un enfoque estratégico de todas las manifestaciones de comunicación de la empresa con sus mercados y los públicos de interés. Se consideran elementos tradicionales de las comunicaciones como la fuerza de ventas, la publicidad, la promoción de ventas; y elementos no tradicionales como las relaciones públicas, el mercadeo directo, la imagen corporativa (interna y externa), la publicidad indirecta. Se incluirá además un análisis de las nuevas formas de comunicación que ofrece el desarrollo actual y futuro de la tecnología.

7. Tópicos especiales

Este curso tendrá un "contenido abierto" de tal manera que el estudiante y el profesor cuentan con una oportunidad que les permite identificar un problema(s) concreto de mercadeo de la realidad nacional para ser estudiado y para plantear recomendaciones técnicamente fundamentadas que resuelvan el problema(s) en cuestión.

8. Tópicos avanzados de mercadeo

Este es un curso de "contenido abierto" con el propósito de permitir la flexibilidad necesaria para adecuar temas seleccionados de mercadeo a las necesidades del desarrollo de las empresas en Costa Rica y a los nuevos avances en el conocimiento que se den en la disciplina del mercadeo. En todo caso, se pretende que los temas a abarcar tengan un valor estratégico dentro de la formación del estudiante.

9. Finanzas internacionales

Estudio de las empresas multinacionales que participan en el mercado latinoamericano, especialmente Centroamérica, Panamá y el Caribe, y las características del Acuerdo de la Cuenca del Caribe. Sistema de financiamiento internacional, con especial énfasis en los problemas de la deuda externa. Financiamiento a través de organismos públicos multinacionales como el BIRF y el FMI, a los programas de ajuste estructural. Las necesidades e implicaciones de las políticas de reconversión industrial y agropecuaria.

11. Administración del riesgo y seguros

Teoría y práctica del negocio de seguros. Implicaciones internacionales de los seguros en la empresa. El caso de Costa Rica y Centroamérica en el campo de los seguros. El reaseguro y su impacto en la balanza de pagos. El costo del programa de seguros de una empresa y su correcta administración. Administración del riesgo en la empresa. Asunción del riesgo y transferencia del riesgo." ↵

↵ Universidad de Costa Rica. Facultad de Ciencias Económicas. Escuela de Administración de Negocios. "Programa de posgrado en Administración de Negocios", octubre 1989, p.p. 6 - 12.

ANEXO 8

**MAESTRIA EN ADMINISTRACION DE NEGOCIOS: ACREDITACION DEL PERSONAL DOCENTE
DE LA ESCUELA DE ADMINISTRACION DE NEGOCIOS DE LA UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**

ANEXO B

MAESTRIA EN ADMINISTRACION DE NEGOCIOS: ACREDITACION DEL PERSONAL DOCENTE

DE LA ESCUELA DE ADMINISTRACION DE NEGOCIOS DE LA UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

NOMBRE DEL DOCENTE	FORMACION		DEDICACION		EXPERIENCIA		IDIOMAS	
	GRADO	PUNTAJE	TIEMPO	PUNTAJE	AÑOS	PUNTAJE	NUMERO	PUNTAJE
Ricardo Baldi Canacho	Lic.	80	¼ T.C.	60	Más de 11	100	1	2
Jorge M. Bolaños Rojas	M.	90	¼ T.C.	70	8 a 11	85	1	2
Rafael A. Brenes Röger	Lic.	80	¼ T.C.	60	Más de 11	100	1	2
Emilio Bruce Jiménez	M.	90	¼ T.C.	60	5 a 8	70	1	2
Luis M. Buján Loaiza	M.	90	¼ T.C.	60	5 a 8	70	1	2
Rafael Calderón Múgica	Lic.	80	¼ T.C.	60	5 a 8	70	1	2
Felipe Calvo Calvo	M.	90	¼ T.C.	70	Más de 11	100	1	2
Rodolfo Carazo Fernández	M.	90	¼ T.C.	70	8 a 11	85	1	2
Alvaro Cedeño Gómez	M.	90	T.C.	100	Más de 11	100	1	2
Jorge Cob Saborio	M.	90	¼ T.C.	60	Menos de 5	60	1	2
German Cortés Arroyo	M.	90	¼ T.C.	60	5 a 8	70	1	2
Wallace Cover Draeseke	Lic.	80	¼ T.C.	60	Más de 11	100	1	2
Jorge Chacón Gutiérrez	M.	90	¼ T.C.	70	Más de 11	100	1	2
José A. Chacón Montero	M.	90	T.C.	100	Más de 11	100	1	2
Edgar Chaves Solano	M.	90	¼ T.C.	60	8 a 11	85	1	2
José G. Esquivel S.	Lic.	80	¼ T.C.	60	Más de 11	100	1	2
Flory Fernández Chaves	Lic.	80	¼ T.C.	60	Más de 11	100	1	2
Rodolfo Gamboa Carvajal	Lic.	80	¼ T.C.	60	5 a 8	70	1	2
Gonzalo García Vargas	Lic.	80	¼ T.C.	60	Más de 11	100	1	2
Alvaro González Sánchez	Lic.	80	¼ T.C.	60	8 a 11	85	1	2
Jorge A. Hernández Castañeda	M.	90	¼ T.C.	60	Más de 11	100	1	2
Edgar Jiménez Andreoli	Lic.	80	¼ T.C.	60	Más de 11	100	1	2
Gilbert Jiménez Beut	Lic.	80	¼ T.C.	60	8 a 11	85	1	2
Wilburg Jiménez Castro	Lic.	80	3/4 T.C.	85	Más de 11	100	1	2
Percival Kelso Baldioceda	Lic.	80	T.C.	100	Más de 11	100	1	2
José A. Lara Duarte	Lic.	80	¼ T.C.	60	Más de 11	100	1	2
Francisco Lemus Chiantla	Lic.	80	1/3 T.C.	65	Más de 11	100	1	2
Ricardo Longan Espinoza	M.	90	¼ T.C.	70	Más de 11	100	1	2
Alfredo Lutschauig Montero	M.	90	¼ T.C.	60	Más de 11	100	1	2
Jorge Madrigal Ceciliano	M.	90	¼ T.C.	60	5 a 8	70	1	2
Mixán Pacheco Castro	Lic.	80	¼ T.C.	60	Más de 11	100	1	2
Luis A. Pacheco Sánchez	Dr.	100	T.C.	100	Más de 11	100	1	2
Gerardo Quesada Monge	M.	90	¼ T.C.	60	5 a 8	70	1	2
José A. Sáenz Elizondo	Dr.	100	7/8 T.C.	90	Más de 11	100	1	2
Rodrigo Sánchez Brenes	M.	90	¼ T.C.	60	5 a 8	70	1	2

Continuación Anexo B

NOMBRE DEL DOCENTE	FORMACION		DEDICACION		EXPERIENCIA		IDIOMAS	
	GRADO	PUNTAJE	TIEMPO	PUNTAJE	AÑOS	PUNTAJE	NUMERO	PUNTAJE
Ricardo Sánchez Molina	M.	90	¼ T.C.	70	Más de 11	100	1	2
Orlando Vargas Barquero	Lic.	80	¼ T.C.	60	5 a 8	70	1	2
José L. Vargas Cordero	M.	90	¼ T.C.	70	Menos de 5	60	1	2
Thelmo Vargas Madrigal	M.	90	¼ T.C.	60	Más de 11	100	1	2
Alexander Vega Miranda	Lic.	80	¼ T.C.	60	5 a 8	70	1	2
Gerardo Venegas Solera	Lic.	80	¼ T.C.	60	Más de 11	100	1	2
Eduardo Zeledón Henderson	Lic.	80	¼ T.C.	60	Más de 11	100	1	2
Promedio		85,7		66,9		89,2		2,0
Puntos adicionales por estudios de posgrado que no conducen a grado								1,5
Acreditación Total		84,1						

Simbología:

Dr. = Doctorado
M. = Maestría
Lic. = Licenciatura

FUENTE: Elaborado en la Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES) con base en la información suministrada por la Universidad de Costa Rica.