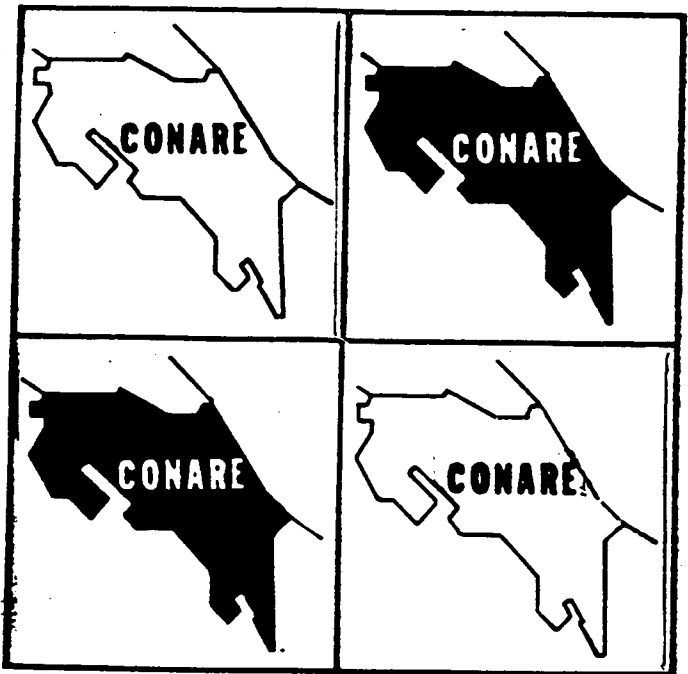


OPES-2779-95/V.1

CONSEJO NACIONAL DE RECTORES OFICINA DE PLANIFICACION DE LA EDUCACION SUPERIOR



ESTA OBRA ES PROPIEDAD DE LA
BIBLIOTECA DEL
CONSEJO NACIONAL DE RECTORES
ACTIVO NUMERO: 5686

EVALUACION DEL BACHILLERATO EN BIBLIOTECOLOGIA
Y DOCUMENTACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL

OPES-12/95



Setiembre, 1995

#5686.

11 DIC. 1995

020.7
O-e Consejo Nacional de Rectores. Oficina de Planificación de la Educación Superior
OPES-12/95 Evaluación del Bachillerato en Bibliotecología y Documentación de la Universidad Nacional / Oficina de Planificación de la Educación Superior. -- San José, C.R. : Sección de Publicaciones de la OPES. 1995.
66 p. : cuadros ; 28 cm.

Incluye anexos

1. BIBLIOTECOLOGIA. 2. EDUCACION SUPERIOR. 3. UNIVERSIDAD NACIONAL. 4. PLANES DE ESTUDIO. 5. PROGRAMA DE ESTUDIO. 6. PERFILES PROFESIONALES. 7. PERFILES OCUPACIONALES. 8. DESERCIÓN.
1. TÍTULO.

PRESENTACION

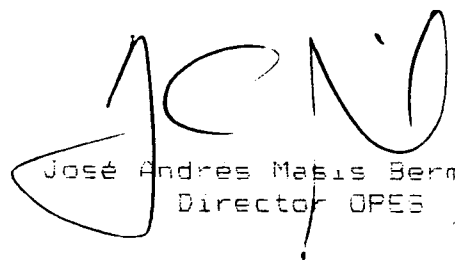
Este documento es un informe del resultado de la evaluación efectuada al Bachillerato en Bibliotecología y Documentación que imparte la Universidad Nacional.

Fue realizado por la Licda. Jeannette Fallas M., y con ella colaboró la Licda. Laura Jiménez U., integrantes del Equipo de Evaluación de la División Académica de la Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES).

La revisión final del trabajo fue realizada por el M.B.A. Minor Martín G., Jefe de la División Académica.

Agradecemos la colaboración de la Licda. Roxana Castro Albi- zar, Directora de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información de la Universidad Nacional; así como al cuerpo de profesores y estudiantes quienes respondieron con responsabilidad a los cuestionarios y entrevistas y a la Sra. María Viquez, secretaria ejecutiva de la Escuela.

La evaluación del Bachillerato en Bibliotecología y Documen- tación fue aprobada por el Consejo Nacional de Rectores en la sesión NQ28-95, artículo 13, celebrada el 14 de noviembre de 1995.


José Andrés Masis Bermúdez
Director OPES

EVALUACION DEL BACHILLERATO EN BIBLIOTECOLOGIA
Y DOCUMENTACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL

INDICE DE TEXTO

	<u>PAGINA</u>
1. Introducción	1
2. La evaluación y su metodología	3
3. Discusión de resultados	7
3.1 Fundamentación	7
3.2 Justificación	8
3.3 Objetivos de la carrera	11
3.4 Perfil profesional	13
3.5 Perfil ocupacional	14
3.6 Plan de estudios	15
3.7 Los estudiantes	18
3.7.1 Perfil del estudiante	18
3.7.2 Admisión, matrícula, deserción y graduación	19
3.8 Los docentes	20
3.9 Organización administrativa	25
3.10 Recursos de planta física, equipo, materiales y financieros	26
4. Resumen de conclusiones y recomendaciones	29
4.1 Conclusiones	29
4.2 Recomendaciones	36

INDICE DE CUADROS

PAGINA

<u>CUADRO NO1:</u>	Bachillerato en Bibliotecología y Documentación. Características académicas de los docentes que laboran o han laborado en el Bachillerato. 1989-1995	22
<u>CUADRO NO2:</u>	Bachillerato en Bibliotecología y Documentación. Características académicas de los docentes que impartían cursos del Bachillerato en el I semestre de 1995	24

INDICE DE ANEXOS

<u>ANEXO A:</u>	Bachillerato en Bibliotecología y Documentación. Plan de estudios	38
<u>ANEXO B:</u>	Bachillerato en Bibliotecología y Documentación: Oferta de cursos	41
<u>ANEXO C:</u>	Bachillerato en Bibliotecología y Documentación. Descripción de los cursos propios del Bachillerato	43

1. Introducción

La Universidad Nacional (UNA) solicitó al Consejo Nacional de Rectores (CONARE), autorización para crear el Bachillerato y la Licenciatura en Bibliotecología y Documentación en junio de 1988. El CONARE encargó a la Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES) un estudio sobre la factibilidad de abrir esta carrera. En dicho estudio OPES señaló que:

"Considerando los resultados de las encuestas y las observaciones hechas por las personas o instituciones que hacen uso de los servicios de bibliotecólogos, se recomienda:

- . Respecto a la Licenciatura en Bibliotecología y Documentación:
 - No aprobar su apertura, pues se prevé -con solo la carrera ya existente en la Universidad de Costa Rica- que habrá un exceso de oferta de estos profesionales en el periodo 1989-1993.
- . Respecto al Bachillerato en Bibliotecología y Documentación:
 - El estudio de mercado realizado por la OPES permite concluir que habrá un déficit de profesionales en este nivel en el periodo 1989-1993, que podría ser llenado por la carrera que propone la UNA. En virtud de lo anterior, no hay inconveniente en que la UNA prepare la documentación necesaria para el segundo dictamen en este nivel.
 - Se recomienda a la UNA tomar en cuenta las observaciones hechas en este primer dictamen sobre el perfil del profesional, el número de créditos por semestre y la reducción en la duración de la carrera, basada en una mejor distribución de las materias a lo largo de la carrera, de tal manera que la carga académica esté más cercana a los 18 créditos por semestre"¹.

¹Consejo Nacional de Rectores. Oficina de Planificación de la Educación Superior. Primer dictamen sobre la solicitud de creación de la carrera de Bibliotecología y Documentación (Bachillerato y Licenciatura) en la Universidad Nacional. (San José, CR: OPES-09/90,1990), p. 50.

Este primer dictamen fue aprobado por el Consejo Nacional de Rectores en la sesión N°89-26 (artículo 6), celebrada el 24 de octubre de 1989.

Tomando en cuenta las recomendaciones del primer dictamen y otras sugerencias propuestas por usuarios y personas entrevistadas para la encuesta de mercado de profesionales en bibliotecología, la UNA elaboró un documento denominado "Bachillerato en Bibliotecología y Documentación de acuerdo con el fluxograma para la creación de una carrera nueva en la Educación Superior", en el que aportó la información necesaria para el estudio del segundo dictamen.

La OPES realizó el estudio correspondiente y recomendó al CONARE la apertura del Bachillerato. El CONARE en la sesión No.07-91 (artículo 1), celebrada el 19 de febrero de 1991 tomó el siguiente acuerdo:

"a. Con la abstención del Rector de la Universidad de Costa Rica, aprobar las recomendaciones de OPES para el segundo dictamen de la solicitud de creación de la carrera de Bachillerato en Bibliotecología y Documentación en la Universidad Nacional, documento OPES-29/90, elaboradas en los siguientes términos:

"En vista de que la propuesta de la Universidad Nacional para ofrecer el Bachillerato en Bibliotecología y Documentación ha cumplido los requisitos para este segundo dictamen se recomienda su aprobación. Asimismo, se reitera lo indicado en el primer dictamen (OPES-02/89, p.49) sobre la no apertura de una licenciatura en esta carrera.

Además, se sugiere a la universidad tomar en cuenta las observaciones efectuadas sobre el plan de estudios y los

programas de los cursos, y considerar las posibles modificaciones en los costos de atención al equipo de computación de reciente adquisición, cuya utilización es imprescindible para ofrecer los cursos de los últimos semestres de la carrera.

Por último, se recomienda la reducción del plan de estudios del grado de bachillerato a ocho ciclos (según se indica en el Anexo B o algún plan similar), para que un estudiante promedio de tiempo completo pueda realizarlo con cargas académicas más cercanas a los 18 créditos semestrales, y una evaluación de la carrera a fines de 1994.

- b. Que la licenciatura y la maestría de la carrera en el campo de la Bibliotecología, serán alternativas a ofrecer únicamente por la Universidad de Costa Rica, siempre y cuando prevalezca la situación actual del país en el momento de la apertura del bachillerato en la Universidad Nacional.
- c. Que la Universidad Nacional hará llegar a este Consejo un informe escrito sobre las acciones que internamente se puedan haber llevado a cabo en lo que respecta a la apertura del bachillerato en Bibliotecología y Documentación, previo a su aprobación en este Consejo.

Aunque el Bachillerato fue autorizado en 1991, algunos cursos de la carrera los venía ofreciendo la UNA desde 1989 como cursos optativos. El grado y título que se otorga es el de Bachillerato en Bibliotecología y Documentación. La carrera es de tipo largo y está estructurada en 9 ciclos ordinarios (de 15 semanas cada ciclo). La unidad académica a cargo de ofrecer la carrera será la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información de la Facultad de Filosofía y Letras.

2. La evaluación y su metodología

La presente evaluación se realiza en cumplimiento del acuerdo de apertura de esta carrera y el de creación de nuevas carreras del CONARE. Tiene como fin proveer de información al CONARE

para la toma de decisiones y al mismo tiempo pretende retroalimentar la carrera, señalando aspectos importantes que reflejen sus logros y aspectos susceptibles de mejoramiento.

Para la evaluación se utilizó la metodología propuesta por OPES², la cual enmarca sus objetivos en tres criterios orientadores:

- . Eficacia, que busca determinar en qué medida se han ido logrando los objetivos propuestos en la carrera.
- . Eficiencia interna, que analiza si los elementos componentes de la carrera, que a su vez delimitan el ámbito de la evaluación, han estado presentes en el proceso, con la coherencia y la unidad necesarias, de tal manera que hayan contribuido positivamente en su desarrollo, con un óptimo aprovechamiento de los recursos.
- . Necesidad, que se refiere a la demanda de la carrera en el contexto socioeconómico del país a corto y mediano plazo. Asimismo, a las posibilidades que la carrera o sus graduados tengan, para generar nuevas necesidades de profesionales en otros ámbitos socioeconómicos del país.

²CONARE-OPES. Modelo de Evaluación Curricular con nivel de Grado Asociado y Grado en la Educación Superior. (San José, C.R.: OPES-13/91. 1991).

Los elementos componentes básicos de la carrera que se analizarán son:

- . Fundamentación: filosófica, pedagógica, social, económica, política, etc.
- . Justificación, de acuerdo con necesidades del país, perfil ocupacional, mercado de trabajo, expectativas futuras de mercado y potencialidad para modificarlo positivamente.
- . Perfil profesional y perfil ocupacional.
- . Objetivos de la carrera.
- . Plan de estudios.
- . Estudiantes.
- . Docentes.
- . Apoyo técnico y administrativo.
- . Organización administrativo-académica de la carrera.
- . Recursos de planta física, equipo y materiales.
- . Recursos financieros.

La información se ha recopilado por medio de revisión de documentos a nivel nacional, institucional y de la carrera; entrevistas a la Directora de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información de la UNA, a autoridades de la UNA involucradas con la enseñanza de la bibliotecología; cuestionarios a docentes y estudiantes.

La evaluación que se describe analiza la realidad en forma participativa e integrada con los entes involucrados en ella, tratando de ofrecer soluciones para una transformación positiva.

En la evaluación participaron 12 de los 13 docentes que han dado cursos propios del área de la bibliotecología entre 1989 y 1995; de ellos cinco estaban colaborando con el Bachillerato en el primer semestre de 1995. Los docentes contestaron dos cuestionarios: el primero con identificación de la persona que responde, permitió la caracterización del profesor por grupos o categorías. El segundo, solicitó, en forma anónima, la opinión de los docentes acerca de la carrera.

Para obtener la información general y la opinión de los estudiantes, se aplicó un cuestionario anónimo a todos los estudiantes que estaban matriculados en algún curso de la carrera en el I semestre de 1995; de acuerdo con las listas proporcionadas por la Directora de la carrera, llevaban cursos propios del Bachillerato 56 estudiantes, de ellos respondieron 49 que representan el 87,5% del total matriculado en ese semestre. Además, la Escuela ha graduado 48 bachilleres entre 1991 y 1994; a este grupo se le envió el cuestionario por correo, de ellos respondieron 16 (33,3%). Aunque se enviaron cuestionarios a estudiantes retirados solo uno lo devolvió. En total se obtuvo la respuesta de 66 estudiantes que representan el 46,6% del total de estudiantes que se han matriculado en el Bachillerato.

3. Discusión de resultados

3.1 Fundamentación

En la solicitud para la creación del Bachillerato la UNA argumentó que:

"La resolución tomada por el Consejo Universitario en sesión extraordinaria 1016/118 del 18 de febrero de 1987, donde se aprobó la transformación de la Unidad de Bibliotecología en Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información, permitió a la escuela consolidar sus proyecciones en las áreas de docencia, extensión e investigación. Dentro de estas proyecciones está el presente plan de estudios conducente al Bachillerato en Bibliotecología y Documentación, que es la continuación del programa que a nivel de Diplomado en Bibliotecología la escuela ha desarrollado desde 1977. Este programa ha graduado 406 estudiantes, los cuales se han ubicado en las más diversas áreas del campo laboral desde bibliotecas infantiles hasta centros de documentación e información especializados.

Con estos planes de estudios se propone una diversificación de la bibliotecología hacia la documentación científica. Esta diversificación es una necesidad real sentida como una nueva concepción de la profesión bibliotecaria, en su etapa actual de transición hacia los avances tecnológicos. La aplicación de las nuevas tecnologías en el uso, manejo y acceso de la información, permitirá a los estudiantes entrar a un mercado laboral muy especializado y de gran competencia.

La especialización en bibliotecología documental propuesta en este plan de estudios, se fundamenta en los nuevos conceptos de la teoría moderna de la información. Esta teoría se ha contextualizado con una visión global de la realidad nacional basada en trece años de experiencia y conocimiento que tiene la Unidad de Bibliotecología en la participación efectiva en todo el país, de la gestión documentaria: asesorando, estructurando y cooperando con trabajo profesional en el montaje de bibliotecas, centros de documentación y de información especializada.

Para enfrentar esta época de inmensa evolución científica y tecnológica, en uno de los momentos de mayor transformación de la humanidad, se necesita formar profesionales más calificados para responder a las necesidades sociales y específicas del uso de la

información, logrando de esta manera la incorporación de ésta a los procesos de desarrollo, como un derecho fundamental del hombre." ³

Todos los docentes que participaron en la evaluación consideran que la carrera de Bachillerato en Bibliotecología y Documentación es importante para el país porque en las instituciones donde los graduados laboran, la prioridad es la sistematización y el acceso a la información. Siete de los doce docentes manifestaron que las políticas del país favorecen el desarrollo de esta carrera.

3.2 Justificación

Las conclusiones del Estudio de Mercado realizado por la OPES para la creación del Bachillerato apuntan que:

" . Según la encuesta efectuada por la OPES, en diciembre de 1988:

- No había plazas vacantes para licenciados en bibliotecología, se necesitaban 12 bachilleres y 16 diplomados o estudiantes con más de 1 año de estudios de bibliotecología.
- La encuesta reportaba una proyección de 387 personas, sin estudios formales en bibliotecología, que ofrecían servicios en este campo. Más de la mitad de esas personas labora en instituciones de enseñanza.
- La necesidad de formar personal (fundamentalmente maestros con recargo y de otras profesiones no

³ Universidad Nacional. Facultad de Filosofía y Letras. Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información. Bachillerato en Bibliotecología y Documentación de acuerdo con el fluxograma para la creación de una carrera nueva en la educación superior. (Heredia, Costa Rica, 1990), p.2.

universitarias) está tratando de solventarse con un programa de la UCR (Plan de Capacitación para encargados de Bibliotecas Escolares), que permitirá al estudiante continuar con el bachillerato en Bibliotecas Educativas, en caso de que lo desee.

- En general, ninguna institución sustituirá al personal que actualmente tiene ofreciendo sus servicios en bibliotecología (sin ser bibliotecólogos), a menos que se pensionara, renunciara o se trasladara.
- . En cuanto a las proyecciones para los años 1989-1993:
 - La oferta de licenciados en Bibliotecología, con solo los graduados de la UCR, superaría a la demanda en cerca de 23 profesionales; esto es había un superávit de 23 licenciados que al laborar, estarían subempleados.
 - La oferta de bachilleres en Bibliotecología estaría por debajo de la demanda en unos 95 profesionales, la cual quedaría reducida a 72 por los licenciados que harían estas labores.
 - El déficit de 72 bachilleres en Bibliotecología, para ese periodo, podría ser llenado por la carrera que propone la UNA de Bachillerato en Bibliotecología y Documentación.
 - La oferta de diplomados y estudiantes de años superiores del bachillerato estará por debajo de la demanda dado que gran parte de los diplomados continúa estudiando el bachillerato hasta graduarse"⁴

No obstante las anteriores conclusiones en 1994, la Universidad Nacional autorizó a la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información para ofrecer la Licenciatura en Bibliotecología y Documentación a partir de 1995⁵. Dada esta

⁴Consejo Nacional de Rectores. Oficina de Planificación de la Educación Superior. Primer dictamen sobre la solicitud de creación de la carrera de Bibliotecología y Documentación (Bachillerato y Licenciatura) en la Universidad Nacional, p. 45.

⁵Nota R-2345-94 del 30 de agosto de 1994.

situación, se solicitó a los estudiantes y profesores que participaron en la evaluación, su opinión sobre la conveniencia de ofrecer ambos niveles de esta carrera en la UNA y en la UCR. Ocho de los doce docentes y más del 70% de los estudiantes consideran que la UNA debe ofrecer tanto el bachillerato como la licenciatura. Ambos grupos expresaron razones semejantes para justificar su respuesta. Entre ellas se citan las siguientes:

- . Cada carrera tiene diferentes enfoques, esto le permite al país contar con profesionales que puedan laborar tanto en bibliotecas generales como en las especializadas, al igual que en centros de información.
- . El profesional de la UNA tiene una buena formación en informática que le permite crear bases de datos y tener acceso a fuentes no tradicionales, por lo que tienen perfiles distintos.
- . Económicamente es más ventajosa la UNA.

Los docentes y estudiantes que se manifestaron en contra consideran que la licenciatura y el bachillerato deben ofrecerse en una sola universidad ya que hay muchos estudiantes y pocos puestos. Ellos consideran que, en general, en las bibliotecas y centros de documentación lo que se requiere son técnicos o diplomados, por lo que los bachilleres y licenciados son subcontratados.

Sobre este particular la Directora de la Escuela informó que están realizando un nuevo estudio de mercado para determinar las necesidades actuales de profesionales en bibliotecología; con

este estudio la escuela espera comprobar la necesidad de ofrecer tanto el bachillerato como la licenciatura con el énfasis en Informática que ofrece la UNA.

3.3 Objetivos de la carrera

"Objetivos generales

Formar profesionales capaces de:

- . Comprender la misión y vocación histórica de la Universidad Nacional y traducirlas en un ejercicio profesional comprometido con el desarrollo y la transformación del país.
- . Demostrar conocimientos, manifestar habilidades y asumir actitudes congruentes con el principio de excelencia académica mediante el cual la Universidad Nacional organiza su labor.
- . Comprender y analizar el desarrollo científico y técnico en función del desarrollo del hombre.
- . Conceptualizar la investigación como un elemento central de la actividad universitaria y de la práctica profesional.
- . Conjuguar en forma armoniosa la formación humanístico-científica con las del campo de conocimientos propios del área de interés profesional.
- . Elaborar y reelaborar su marco axiológico desarrollando formas éticas de comportamiento personal, profesional y social.
- . Manifestar un conocimiento interdisciplinario de la realidad nacional, lo cual implica evaluar desde una perspectiva global e integradora el desarrollo social, el aporte de la ciencia y la técnica y el campo específico de trabajo.

Objetivos específicos

El estudiante podrá adquirir los conocimientos, desarrollar las habilidades, destrezas y actitudes apropiadas para:

- . Integrar la labor informática en correspondencia con el desafío que la gestión documentaria exige en esta época y con el compromiso que exige comunicar información.
- . Trabajar interdisciplinariamente como un objetivo prioritario de su profesión.
- . Integrar conocimientos en las dimensiones teórico-prácticas en los campos de la bibliotecología documental.
- . Enfrentar las temáticas específicas en forma científica, crítica y rigurosa.
- . Relacionar, correlacionar e integrar conocimientos del área de interés profesional y disciplinas afines.
- . Reconocer la importancia del uso racional de la tecnología, de su potencial y limitaciones" ⁶.

Estos objetivos no están formulados de tal forma que en su conjunto caractericen a la carrera. Tal como se presentan, los objetivos generales y la mayoría de los objetivos específicos, pueden referirse a varias carreras. Este nivel de generalidad no permite evaluar su nivel de logro.

Todos los docentes consideran que los objetivos propuestos al inicio de la carrera se han ido logrando, ya que la escuela se ha preocupado por darle al país un profesional que responda a los retos actuales sin dejar de lado su misión de servicio con una visión de los problemas nacionales y con conciencia crítica del papel que tiene que jugar dentro de este contexto.

⁶ Universidad Nacional. Op cit. p. 3.

3.4 Perfil profesional

"El bachiller en Bibliotecología y Documentación será un profesional capaz de:

- . Asumir la responsabilidad social de relacionar a las personas con el conocimiento, dando prioridad al papel de la información como el principal instrumento de transformación social.
- . Participar en la formulación y ejecución de políticas nacionales de información, en las que ésta se destaque como un elemento vital para la toma de decisiones para un efectivo desarrollo económico, social y educativo.
- . Comprender y aplicar los principios y métodos de investigación al campo de la información, para resolver los problemas del acceso a ésta.
- . Identificar, evaluar y seleccionar tecnología instrumental apropiada para el control, manejo y acceso a la información.
- . Determinar las necesidades particulares de los usuarios de la información.
- . Asesorar a los usuarios de la información sobre la utilidad, formas y condiciones de acceso a los servicios de la información existentes a nivel nacional e internacional"⁷.

El perfil profesional no señala claramente los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que el estudiante deberá adquirir. La mayoría de los rasgos del perfil profesional que se proponen son tareas o funciones que el graduado deberá ejecutar y que corresponden más propiamente al perfil ocupacional.

⁷ Universidad Nacional. Op cit. p. 4.

3.5 Perfil ocupacional

"El bachiller en Bibliotecología y Documentación podrá:

- . Demostrar conocimientos especializados en bibliotecología documental.
- . Aplicar diferentes normas para la descripción física y clasificación de documentos.
- . Demostrar capacidad para la investigación y el trabajo interdisciplinario.
- . Tomar decisiones sobre principios y métodos automatizados para la indización y resumen de toda clase de materiales.
- . Diseñar, desarrollar y organizar bases de datos que tengan interconexión a bases de datos nacionales e internacionales.
- . Aplicar métodos y técnicas para el procesamiento electrónico de materiales bibliográficos y de datos"⁹.

Se pidió a docentes y estudiantes que valoraran algunas de las tareas y funciones que se proponen tanto en el perfil profesional como en el ocupacional, con el objetivo de evaluar la formación adquirida por el bachiller. En términos generales, más del 80% de ambos grupos valoró como buena o muy buena la formación obtenida. Sin embargo, varios estudiantes manifestaron tener una formación regular o mala para "Diseñar, desarrollar y organizar bases de datos que tengan interconexión a bases de datos nacionales e internacionales" (29% de los estudiantes) y para "Aplicar métodos y técnicas para el procesamiento electrónico de material bibliográfico y datos" (27% de los estudiantes).

⁹ Universidad Nacional. Op. cit. p. 4.

Con respecto al mercado laboral, todos los docentes y el 79% de los estudiantes consideran que los bachilleres de la UNA tienen buenas oportunidades para integrarse al mercado laboral. Ambos grupos justificaron su opinión afirmando que:

- . El perfil del graduado está acorde con el mercado laboral y con las necesidades expuestas por los usuarios de la información.
- . El graduado está muy actualizado en materia de acceso y recuperación de información, técnicas documentales, etc.
- . El énfasis que se recibe en informática es muy útil, ya que cada vez hay más centros de documentación que requieren personal especializado.

3.6 Plan de estudios

El plan de estudios del Bachillerato en Bibliotecología y Documentación, aprobado por el CONARE en 1991 tiene un total de 129 créditos, está estructurado en 9 ciclos de 15 semanas cada uno, con una salida lateral al término del sexto ciclo que otorga el título de Diplomado en Bibliotecología -carrera que ofrece la UNA desde 1977 y que se solicita como requisito de ingreso para el Bachillerato. Para obtener el grado de bachillerato, el estudiante debe aprobar (además de los cursos del diplomado), ocho cursos de 4 créditos cada uno. Todos los cursos tienen 4 horas de teoría y seis de ellos tienen además 4 horas de práctica con el profesor.

Aunque la distribución por ciclos, materias y créditos, así como la duración del Bachillerato corresponden a lo dispuesto en

el Convenio de Nomenclatura de Grados y Títulos de la Educación Superior para un Bachillerato, cuando se autorizó, el CONARE recomendó a la UNA que, manteniendo la estructura existente para la salida lateral del Diplomado, distribuyera los ocho cursos del Bachillerato en dos ciclos, con el objetivo de reducir la duración de la carrera, basándose en una mejor distribución de las materias, de tal manera que la carga académica del estudiante esté más cercana a los 18 créditos por semestre. No obstante la escuela tiene agrupadas las materias en niveles (ver Anexo A) y mantiene una oferta de cursos por ciclos (ver Anexo B), que depende de la disponibilidad de equipo y de docentes. Además, la Directora de la Escuela manifestó que la mayoría de los estudiantes del Bachillerato trabajan a tiempo completo, por lo que en esos niveles matriculan uno o a lo sumo dos cursos, ya que las horas de práctica les impide llevar una carga de 18 créditos.

Durante los años en que se ha ofrecido el Bachillerato se han mantenido los mismos ocho cursos iniciales. A este respecto la Directora de la Escuela, manifestó que aunque son los mismos cursos, éstos continuamente se revisan y se actualizan para que estén acorde al desarrollo de las tecnologías y las innovaciones en el campo bibliotecológico. Asimismo, todos los años se actualizan las bibliografías de cada curso. En el Anexo C se incluye la descripción de cada uno de los ocho cursos, sus objetivos, el contenido temático y la bibliografía.

Se preguntó a docentes y estudiantes su opinión sobre varios aspectos del desarrollo del plan de estudios. La mayoría de los docentes y estudiantes consideran que:

- . En general, en el desarrollo del plan de estudios existe una adecuada proporción entre la teoría y la práctica (11 de los 12 docentes y el 74% de los estudiantes).
- . El nivel académico de los cursos en relación con el grado de Bachillerato que se obtiene, es bueno o muy bueno (todos los docentes y 88% de los estudiantes).
- . El plan de estudios es adecuado para satisfacer las necesidades de los profesionales en el área de la bibliotecología (11 de los 12 docentes).
- . En relación con los objetivos del Bachillerato, el plan de estudios es adecuado o muy adecuado (todos los docentes).
- . Con respecto a los cursos o temas que se podrían agregar al plan de estudios, tanto los docentes como los estudiantes coinciden en solicitar más cursos o temas relacionados con la informática, el uso de programas o paquetes de computación, el manejo de bases de datos y sistemas de información, las telecomunicaciones (redes, conexiones sistemas integrados etc.). Además de estos cursos, el 33% de los

estudiantes, entre ellos la mayoría de los graduados, solicitaron un curso de administración que trate temas como organización, planificación, presupuestos, mercadeo, gestión, comercialización, etc.

En cuanto a qué cursos o temas eliminarían del plan de estudios, los docentes no manifestaron ninguna tendencia. Por su parte, la mayoría de los estudiantes coincidió en señalar problemas en los siguientes cursos:

- Procesamiento de materiales especiales I y II. Se debe eliminar uno de los dos cursos ya que son repetitivos.
- Creación y mantenimiento de bases de datos. Este curso es de informática básica y debe ser impartido por especialistas en informática.
- Control bibliográfico nacional y universal. Se debe eliminar porque su contenido se estudia en el diplomado en el curso de Bibliografía.

3.7 Los estudiantes

3.7.1 Perfil del estudiante

Con base en la información suministrada por los estudiantes que dieron respuesta al cuestionario, se puede caracterizar, en general, al estudiante de Bachillerato en Bibliotecología y Documentación como: un costarricense (100%), proveniente de las provincias de Heredia o San José (82%); de sexo femenino (86%); realizó sus estudios secundarios en un colegio académico diurno (78%); ingresó a esta carrera entre 1993 y 1995 (53%), con una edad de 25 años o más (52%); tiene el título de diplomado o

técnico en bibliotecología (76%); disfruta de beca o permiso de estudio (50%); escogió esta carrera para mejorar su nivel profesional (79%); trabaja mientras estudia (83%), con una jornada de tiempo completo (85%), en propiedad (60%) y las funciones que realiza tienen relación directa con la carrera que estudia (78%).

3.7.2 Admisión, matrícula, deserción y graduación

De acuerdo con los datos suministrados por la dirección de la Escuela, en el Bachillerato se han admitido, entre 1989-1995, 141 estudiantes (aproximadamente 20 por año). Durante el primer semestre de 1995 se encontraban llevando cursos propios del Bachillerato 56 estudiantes. De los matriculados entre 1989 y 1993 se han graduado hasta el momento 48 que representan el 46,6% del total de estudiantes que debería haberse graduado a marzo de 1995. No se pudo calcular el índice de deserción, ya que algunos estudiantes no se matriculan en un determinado semestre porque ya han aprobado los cursos que se ofrecen en ese ese ciclo, o por problemas laborales. Sobre aspectos de admisión, deserción y graduación se hicieron varias preguntas a estudiantes y profesores. A continuación se resumen sus respuestas.

- . La preparación previa del estudiante que ingresa al Bachillerato es buena o muy buena (11 de los 12 docentes).
- . Todos los docentes y el 74% de los estudiantes manifestaron que el estudiante conocía las características de la carrera

antes de ingresar a ella, por medio de información de compañeros, amigos y profesores. Sin embargo, el 46% de los estudiantes coincidió en que uno de los problemas que han encontrado en la carrera es su duración, ya que la escasa oferta de cursos no les permite graduarse en el tiempo previsto.

- . Ocho de los doce docentes y el 65% de los estudiantes consideran que en el Bachillerato hay deserción. Los docentes opinan que ésta se debe, principalmente, a problemas laborales de los estudiantes; por su parte los estudiantes afirman que la deserción se presenta por problemas con algunos cursos de la carrera, entre ellos aluden a la dificultad de algunas materias, a la oferta y horario de los cursos y al número excesivo de horas presenciales que requiere la carrera.

- . El 71% de los estudiantes considera que la carrera ha satisfecho sus expectativas, ya que les ha permitido ampliar sus conocimientos y actualizarse en áreas como la automatización de la información lo que les ha abierto nuevos campos de trabajo y superación profesional.

3.8 Los docentes

De acuerdo con la información suministrada por la Dirección de la Escuela, en el periodo 1989-1995 han laborado en el

Bachillerato un total de 13 docentes, todas de sexo femenino y costarricenses; la mayoría de ellas han sido contratadas interinamente para dar uno o dos cursos con una jornada de 1/2 tiempo completo (TC) o menos. Todas las docentes tienen formación en el área de Bibliotecología, la mayoría posee el título de Licenciatura en Bibliotecología y Ciencias de la Información. Cuatro de las docentes tienen a su cargo tres proyectos de investigación y uno de extensión. En el Cuadro N^o1 se presenta un resumen de esta información.

En el Cuadro N^o2 se muestran las características académicas de las cuatro docentes que laboraban en el Bachillerato en el primer semestre de 1995. En este cuadro podemos observar que la Escuela de Bibliotecología solo ofrecía dos cursos del Bachillerato, aunque para cada curso se abrieron dos grupos. Sobre este aspecto, la Directora de la Escuela comentó que en algunos cursos deben abrir dos grupos, ya que por problemas de equipo solo se pueden admitir 20 estudiantes por grupo.

Se preguntó a docentes y estudiantes su opinión sobre la preparación académica y el desempeño de las labores docentes de las profesoras del Bachillerato. Todas las docentes que participaron en la evaluación calificaron la preparación académica del personal docente como muy buena. el 88% de los estudiantes la calificó como buena o muy buena.

CUADRO Nº1

**BACHILLERATO EN BIBLIOTECOLOGIA Y DOCUMENTACION
 CARACTERISTICAS ACADEMICAS DE LOS DOCENTES QUE LABORAN O HAN LABORADO EN EL BACHILLERATO
 1989-1995**

PROFESOR	ES PROFESOR ACTUAL		GRADO Y TITULO	TIPO DE MONDRAMIENTO		CARGA ACADEMICA EN LA ESCUELA		
	SI	NO		PROPIEDAD	INTERINO	DOCENCIA	ADMINISTRATIVA	EXTENSION O INVESTIGACION
1	X		Lic. en Bibliote- cologia y Ciencias de la Información M. en Información y Estudios Biblio- tecnológicos	X		1/2 TC	1/4 TC	1/4 TC
2	X		Lic. en Bibliote- cologia y Ciencias de la Información		X	1/2 TC		
3	X		Bach. en Bibliote- cologia y Ciencias de la Información		X	1/2 TC		
4	X		Lic. en Bibliote- cologia y Ciencias de la Información		X	1/2 TC		
5	X		Lic. en Bibliote- cologia y Ciencias de la Información	X		1/4 TC	3/4 TC	
6		X	Lic. en Bibliote- cologia y Ciencias de la Información	X		1/2 TC		
7		X	Lic. en Bibliote- cologia y Ciencias de la Información	X		1/2 TC		1/2 TC
8		X	Lic. en Bibliote- cologia y Ciencias de la Información	X				1/2 TC
9		X	Lic. en Bibliote- cologia y Ciencias de la Información M. en Servicios Bibliotecarios	X		3/4 TC		1/4 TC

PROFESOR	ES PROFESOR ACTUAL		GRADO Y TITULO	TIPO DE MONBRANTIENTO		CARGA ACADENICA EN LA ESCUELA		
	SI	NO		PROPIEDAD	INTERINO	DOCENCIA	ADMINISTRATIVA	EXTENSION O INVESTIGACION
10		X	Bach. en Bibliote- cología y Ciencias de la Información Lic. en Adminis- tración del Traba- jo con énfasis en Recursos Humanos		X	1/2 TC		
11		X	Lic. en Bibliote- cología y Ciencias de la Información		X	1/4 TC		
12		X	Lic. en Bibliote- cología y Ciencias de la Información.		X	1/4 TC		
13		X	M. en Bibliote- cología M. en Ciencias de la Comunicación M. en Ingeniería de Sistemas		X	1/4 TC		

Simbología:

Bach. = Bachillerato
 Lic. = Licenciatura
 M. = Maestría
 TC = Tiempo completo

FUENTE: Información suministrada por la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información de la Universidad Nacional.

CUADRO Nº2

BACHILLERATO EN BIBLIOTECOLOGIA Y DOCUMENTACION
CARACTERISTICAS ACADENICAS DE LOS DOCENTES QUE
INPARTIAN CURSOS DEL BACHILLERATO EN EL I SEMESTRE DE 1995

PROFESOR Nº	GRADO	TIPO DE NOMBRAMIENTO		CARGA ACA- DENICA EN EL BACHILLERATO	EXPERIENCIA ACADENICA EN AÑOS	EXPERIENCIA PROFESIONAL EN AÑOS	CURSOS QUE IMPARTE EN EL BACHILLERATO
		PROPIEDAD	INTERINO				
1	Maestria	X		1/2 TC	12	2	Informática docu- mentaria II
2	Licenciatura		X	1/2 TC	5	4	Informática docu- mentaria II
3	Licenciatura		X	1/2 TC	2	14	Procesamiento de materiales II
4	Bachillerato		X	1/2 TC	1	21	Procesamiento de materiales II

FUENTE: Información suministrada por los profesores que participan en la evaluación del Bachillerato.

Con respecto al desempeño de las labores docentes, todas las docentes y el 69% de los estudiantes lo calificó como bueno a muy bueno, el 31% de los estudiantes calificó la labor del docente como regular o deficiente. Entre las razones que dieron los estudiantes para justificar su criterio se citan las siguientes:

- . Las profesoras son excelentes y buscan la excelencia para el estudiante; sin embargo, hace falta reforzar los cursos de informática con especialistas en esos campos, al lado de los especialistas en documentación y bibliotecología.
- . Varias profesoras no saben explicar y aunque saben mucho no lo pueden transmitir de manera comprensible al estudiante .
- . A las profesoras les hace falta creatividad para enseñar. Se abusa del dictado en clase y de las lecturas.
- . Se necesitan nuevos profesores que nos den una visión diferente. Siempre han sido los mismos en el diplomado y en el bachillerato.

3.9 Organización administrativa

La Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información cuenta con una Directora nombrada con una jornada de 3/4 de tiempo completo (TC) y dos secretarias nombradas a tiempo completo; desde su creación se ha contado tres directoras, la Licda. Marlene Harper Alvarado de 1981 a 1990, la MLS. Alice Miranda Arguedas de 1990 a 1993 y la Licda. Roxana Castro Alpizar de 1993 a la fecha.

La Escuela no tiene un reglamento específico, sino que se rige en primera instancia por el Estatuto Orgánico de la Universidad Nacional, y luego con lo que estipulan los reglamentos que

emanan del Consejo Universitario, relacionados directamente con las carreras que se imparten en la Universidad. Uno de los reglamentos más utilizados en la carrera es el Reglamento de Normas para el proceso enseñanza-aprendizaje.

3.10 Recursos de planta física, equipo, materiales y financieros

La Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información tiene dos aulas asignadas para los cursos teórico-prácticos. Se utiliza también una sala de la Sección de Medios Audiovisuales de la Biblioteca "Joaquín García Monge", durante el transcurso del año lectivo, con el fin de impartir cursos como: Almacenamiento y Recuperación de la Información, Fuentes y Sistemas de Información y Formación de Colecciones Audiovisuales. La Universidad brinda las otras aulas que se requieran para los cursos teóricos. La Escuela posee un Centro de Documentación especializado en Bibliotecología y Documentación y cuenta con el apoyo de documentación de la Biblioteca "Joaquín García Monge." Para los cursos que involucran el apoyo de la tecnología informática, la Escuela tiene un laboratorio de Procesamiento de la Información, con el siguiente equipo:

- . Un servidor de Red Local At 286 CPU 80226/12, Novell NE 1000.
- . Una impresora EPSON 1050
- . Siete estaciones de Red
- . CPU 8088/12, FD 360, Monohere Novell NE 1000
- . Novell/advanced netware 2.15
- . Software
- . Lector de CD-Rom Hitachi
- . Bases de datos en CD-Rom
- . Acceso a INTERNET (a partir de mayo de 1995)

- . Un televisor Hitachi a color de 28 pulgadas
- . Un VHS Hitachi, 4 cabezas
- . Un retroproyector Lanier portátil

Se solicitó a docentes y estudiantes que valoraran la disponibilidad de recursos de planta física, material bibliográfico y equipo de cómputo y software con que cuenta el Bachillerato, a continuación se presentan los porcentajes de respuesta de ambos grupos en cuanto a:

	<u>Docentes</u>	<u>Estudiantes</u>
<u>Planta física</u>		
Suficiente	0%	18%
Apenas lo necesario	67%	35%
Menos de lo necesario	33%	46%
<u>Material bibliográfico</u>		
Suficiente	33%	26%
Apenas lo necesario	8%	39%
Menos de lo necesario	59%	35%
<u>Equipo de cómputo y software</u>		
Suficiente	42%	9%
Apenas lo necesario	25%	15%
Menos de lo necesario	33%	76%

Como puede observarse, la mayoría de ambos grupos considera que con respecto a estos recursos se cuenta con apenas lo necesario o menos. Llama principalmente la atención el alto porcentaje de estudiantes que considera que se cuenta con menos de lo necesario en cuanto al equipo de cómputo y al software. Algunas

de las razones que dieron los estudiantes para justificar su opinión se presentan a continuación:

- . Somos 20 y solo hay 7 computadoras y una impresora, no tenemos donde hacer los trabajos. Se debe trabajar con 3 ó 4 personas por máquina lo que baja el nivel de aprendizaje
- . El laboratorio de informática es muy reducido en su espacio, con poco equipo y desactualizado, no se pueden correr programas nuevos y solo hay una impresora
- . No se previeron los cambios tecnológicos, la escuela enfatiza hacia la informática documental y no poseemos las herramientas tecnológicas
- . Falta una mejor planta física, con un horario acorde a los estudiantes que trabajamos a tiempo completo, mejores equipos de cómputo con profesores actualizados en estas áreas
- . Generalmente no hay aulas adecuadas para recibir los cursos, el laboratorio es incómodo, el material bibliográfico muy escaso o en inglés, el equipo de cómputo y el software está pésimo, pocas micros para muchos estudiantes, con tecnología desactualizada, terminales incompetentes y solo una impresora que es lenta y desactualizada también

En cuanto al financiamiento del Bachillerato, para el nombramiento del personal docente se cuenta con 6 tiempos completos para todos los cursos que ofrece la Escuela (en el Diplomado, el Bachillerato y la Licenciatura). Además, durante el primer semestre de 1995 se contaba con dos TC por servicios especiales.

Siete de las doce docentes consideran que el apoyo económico que le da la UNA a la Escuela es poco adecuado, ya que el presupuesto que se les asigna es insuficiente y no les permite satisfacer las necesidades de la Escuela.

4. Resumen de conclusiones y recomendaciones

4.1 Conclusiones

- . La Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información de la Universidad Nacional ha venido ofreciendo desde 1977 la carrera de Diplomado en Bibliotecología. En marzo de 1989 la Escuela empezó a ofrecer cursos para la obtención de un Bachillerato en Bibliotecología y Documentación. Este bachillerato fue autorizado por el Consejo Nacional de Rectores en febrero de 1991. En marzo de 1995 la escuela abrió el nivel de licenciatura.

- . El estudiante de Bachillerato en Bibliotecología y Documentación de la Universidad Nacional se caracteriza por ser costarricense, proveniente de las provincia de Heredia o San José; de sexo femenino; realizó sus estudios secundarios en un colegio académico diurno e ingresó a la carrera entre 1993 y 1995, con una edad de 25 años o más; tiene el título de diplomado o técnico en bibliotecología; escogió esta carrera para mejorar su nivel profesional; trabaja mientras estudia, con una jornada de tiempo completo, con nombramiento en propiedad, realizando funciones que tienen relación directa con la carrera que estudia.

- . Las docentes que laboran o han laborado en el bachillerato son de sexo femenino, tienen formación en el área de la

Bibliotecología, la mayoría posee el título de Licenciatura en Bibliotecología y Ciencias de la Información, han sido nombradas en forma interina con jornadas de 1/2 tiempo completo o menos. La mayoría posee una amplia experiencia tanto académica como profesional.

- . Desde su apertura en el Bachillerato se han admitido 141 estudiantes (aproximadamente 20 por año). De los admitidos entre 1989 y 1993 se han graduado hasta el momento 48 que representan el 46,6% del total de estudiantes que podría haberse graduado a marzo de 1995.
- . La mayoría de las docentes opina que la deserción que se presenta en la carrera se debe, principalmente, a problemas laborales de los estudiantes; por su parte los estudiantes afirman que la deserción se presenta por problemas con algunos cursos de la carrera, entre ellos aluden a la dificultad de algunas materias, a la oferta y horario de los cursos y a al número excesivo de horas presenciales que requiere la carrera.
- . Todas las docentes y la mayoría de los estudiantes manifestaron que el estudiante conocía las características de la carrera antes de ingresar a ella. Sin embargo, el 46% de los estudiantes coincidió en que uno de los problemas que han encontrado en la carrera es su duración, ya que la

escasa oferta de cursos no les permite graduarse en el tiempo previsto.

- . Todas las docentes consideran que la preparación previa del estudiante que ingresa al bachillerato es buena o muy buena.
- . Todas las docentes calificaron la preparación académica del personal docente como muy buena, el 88% de los estudiantes la calificó como buena o muy buena. Con respecto al desempeño de las labores docentes, todas las docentes y el 69% de los estudiantes lo calificó de bueno a muy bueno, el 31% de los estudiantes calificó esta labor como regular o deficiente.
- . La mayoría de los estudiantes consideran que en el bachillerato hacen falta más profesores, ya que reciben (en el Diplomado y el Bachillerato) varios cursos con el mismo profesor.
- . La mayoría de los estudiantes considera que la carrera ha satisfecho sus expectativas, ya que ésta les ha permitido ampliar sus conocimientos y actualizarse en áreas como la automatización de la información, lo que les ha abierto nuevos campos de trabajo y superación profesional.

. En cuanto a los componentes básicos del Plan de Estudios del Bachillerato en Bibliotecología y Documentación se encontró que:

- La carrera está bien fundamentada.
- La justificación se basa en un estudio de mercado realizado por la OPES, que mostró la necesidad de contar con bachilleres en Bibliotecología.
- La mayoría de las docentes y de los estudiantes, coinciden en la conveniencia de que el bachillerato y la licenciatura deben ser ofrecidos por la Universidad Nacional y por la Universidad de Costa Rica, ya que esto le permite al país contar con profesionales que pueden laborar tanto en bibliotecas generales como en las especializadas, al igual que en centros de información.
- Los objetivos generales y específicos propuestos no están formulados de tal forma que en su conjunto caractericen a la carrera.
- El perfil profesional no señala claramente los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que el estudiante deberá adquirir. La mayoría de los rasgos que se proponen son tareas o funciones que el graduado deberá

ejecutar y que corresponden más propiamente al perfil ocupacional.

- En términos generales, la mayoría de los estudiantes valoró como buena o muy buena la formación recibida. Sin embargo, varios de ellos manifestaron tener una formación regular o mala para "Diseñar, desarrollar y organizar bases de datos que tengan interconexión a bases de datos nacionales e internacionales" y para "Aplicar métodos y técnicas para el procesamiento electrónico de material bibliográfico y datos".
- El perfil ocupacional detalla algunas de las funciones específicas que el graduado estará en capacidad de ejecutar. Este perfil puede complementarse con varias de las tareas o actividades que se proponen en el perfil profesional.
- Todas las docentes y la mayoría de los estudiantes considerarán que los bachilleres de la UNA tienen buenas oportunidades para integrarse al mercado laboral, por el énfasis que se recibe en informática, ya que cada vez hay más centros de documentación que requieren personal especializado.

- El plan de estudios vigente tiene un total de 129 créditos. Incluye cursos del área humanística, cursos introductorios, cursos propios del diplomado -el cual es un requisito de ingreso para el bachillerato y ocho cursos propios del bachillerato. La Escuela de Bibliotecología, Documentación mantiene una oferta de cursos por ciclos, que depende de la disponibilidad de equipo y de docentes.

- . Con respecto al plan de estudios que se ha ofrecido, la mayoría de los participantes opina que:
 - En general, en el desarrollo del plan de estudios existe una adecuada proporción entre la teoría y la práctica.
 - El nivel académico de los cursos en relación con el grado de bachillerato que se obtiene, es bueno o muy bueno.
 - El plan de estudios es adecuado para satisfacer las necesidades de los profesionales en el área de la Bibliotecología.
 - En relación con los objetivos del Bachillerato, el plan de estudios es adecuado o muy adecuado.
 - Con respecto a los cursos o temas que se podrían agregar al Plan de Estudios, tanto los docentes como los

estudiantes coinciden en solicitar más cursos o temas relacionados con la informática, el uso de programas o paquetes de computación, el manejo de bases de datos y sistemas de información, las telecomunicaciones (redes, conexiones sistemas integrados etc.). Además de estos cursos, el 33% de los estudiantes, entre ellos la mayoría de los graduados, solicitaron un curso de administración que trate temas como organización, planificación, presupuestos, mercadeo, gestión, comercialización, etc.

- En cuanto a qué cursos o temas eliminarían del plan de estudios, los docentes no manifestaron ninguna tendencia. Por su parte, la mayoría de los estudiantes coincidió en señalar problemas en los siguientes cursos:

Procesamiento de Materiales Especiales I y II

Creación y Mantenimiento de Bases de Datos

Control Bibliográfico Nacional y Universal

- . El personal administrativo y el docente, así como los recursos materiales y financieros son comunes al diplomado, el bachillerato y la licenciatura que ofrece la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información.
- . Con respecto a los recursos de planta física, material bibliográfico y equipo de cómputo y software la mayoría de las

docentes y de los estudiantes opinan que en el Bachillerato, se cuenta con apenas lo necesario o menos. Especial referencia merece el equipo de cómputo y el software, ya que el 76% de los estudiantes considera que se cuenta con menos de lo necesario.

- . La mayoría de las docentes consideran que el apoyo económico que le da la UNA a la Escuela es poco adecuado, ya que el presupuesto que se les asigna es insuficiente para satisfacer las necesidades de la Escuela.

4.2 Recomendaciones

Con base en las conclusiones obtenidas en la Evaluación de la carrera de Bachillerato en Bibliotecología y Documentación de la Universidad Nacional, se recomienda:

- . Con respecto a los componentes del Plan de Estudios del Bachillerato, se deberá revisar y adecuar, conforme con lo señalado en esta evaluación:
 - Los objetivos generales y específicos de la carrera
 - El perfil profesional
 - El perfil ocupacional
 - Cursos problema reportados por los estudiantes
 - Nuevos cursos solicitados por docentes y estudiantes

- . Con respecto a la oferta académica de los cursos, se deberá aumentar, por semestre, el número de cursos que se imparten, de manera que la oferta pueda satisfacer también las necesidades de los estudiantes de tiempo completo.

- . Con respecto al Personal Docente, se deberá complementar el plantel de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información con los docentes necesarios para cumplir satisfactoriamente con la oferta y variedad académica que exigen los tres grados que se ofrecen actualmente: diplomado, bachillerato y licenciatura. Aunque el nivel de licenciatura no ha sido analizado en esta evaluación, se presupone que para este grado se debe contar con un grupo de docentes-investigadores que garanticen la tutoría o asesoría de los trabajos de graduación de los estudiantes. En caso contrario, la Escuela citada debería limitarse a ofrecer únicamente los niveles académicos que pueda impartir adecuadamente con los docentes actuales.

- . Con respecto a los recursos materiales, es necesario que se supere la insuficiencia que han manifestado los estudiantes. Deberá dársele especial atención a la cantidad y calidad del equipo de cómputo y de software, de tal forma que se garantice la formación adecuada y actualizada que caracteriza al énfasis de los tres grados que ofrece la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información de la Universidad Nacional.

ANEXO A

BACHILLERATO EN BIBLIOTECOLOGIA Y DOCUMENTACION
PLAN DE ESTUDIOS

ANEXO A

BACHILLERATO EN BIBLIOTECOLOGIA Y DOCUMENTACION

PLAN DE ESTUDIOS

CICLO Y MATERIA	CREDITOS
<u>PRIMER AÑO</u>	
<u>Primer semestre</u>	14
Teoria de la comunicación	4
Inglés instrumental I	4
Historia *	1.5
Métodos y técnicas *	1.5
Filosofía *	1.5
Literatura *	1.5
 <u>Segundo semestre</u>	 18
Lógica	3
Inglés instrumental II	4
Historia *	1.5
Métodos y técnicas *	1.5
Filosofía *	1.5
Literatura *	1.5
Psicología	3
Etica profesional	2
 <u>DIPLOMADO EN BIBLIOTECOLOGIA</u>	
<u>Nivel 1</u>	33
Introducción a la bibliotecología	3
Almacenamiento y recuperación de la información I	5
Metodología de la investigación	4
Fuentes y sistemas de información	4
Almacenamiento y recuperación de la información II	5
Formación de colecciones de audiovisuales	4
Documentación I	4
Administración de centros de información y recursos	4

CICLO Y MATERIA	CREDITOS
<u>Nivel II</u>	32
Almacenamiento y recuperación de la información III	5
Documentación II	4
Paleografía y archivística	3
Selección de materias	3
El lector y sus necesidades informativas	4
Bibliografía	4
Análisis de la información y bases de datos	4
Seminario y práctica supervisada	5
 <u>BACHILLERATO EN BIBLIOTECOLOGIA Y DOCUMENTACION</u>	
<u>Nivel III</u>	12
Control bibliográfico nacional y universal	4
Procesamiento de materiales especiales I	4
Informática documentaria I	4
 <u>Nivel IV</u>	 20
Procesamiento de materiales especiales II	4
Indización	4
Informática documentaria II	4
Creación, mantenimiento y uso de bases de datos	4
Usuarios de la información científica y técnica	4
 Total de créditos	 129

* Cursos anuales que conforman el grupo de Humanidades, no son obligatorios para el Diplomado, solo para el Bachillerato.

FUENTE: Elaborado por OPES con base en el Documento: Universidad Nacional. Facultad de Filosofía y Letras. Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información. Plan de Estudios Carrera de Diplomado y Bachillerato en Bibliotecología y Documentación. Heredia, Costa Rica, 1993.

ANEXO B

BACHILLERATO EN BIBLIOTECOLOGIA Y DOCUMENTACION
OFERTA DE CURSOS

ANEXO B

BACHILLERATO EN BIBLIOTECOLOGIA Y DOCUMENTACION:

OFERTA DE CURSOS

<u>CICLO Y MATERIA</u>	<u>CREDITOS</u>
<u>VII CICLO</u>	12
Control bibliográfico nacional y universal	4
Procesamiento de materiales especiales I	4
Informática documentaria I	4
<u>VIII CICLO</u>	8
Procesamiento de materiales especiales II	4
Informática documentaria II	4
<u>IX CICLO</u>	12
Indización	4
Creación, mantenimiento y uso de bases de datos	4
Usuarios de la información científica y técnica	4
Total de créditos	32

FUENTE: Elaborado por OPES con base en la información suministrada por la Dirección de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información.

ANEXO C

BACHILLERATO EN BIBLIOTECOLOGIA Y DOCUMENTACION
DESCRIPCION DE LOS CURSOS PROPIOS DEL BACHILLERATO

ANEXO C

BACHILLERATO EN BIBLIOTECOLOGIA Y DOCUMENTACION DESCRIPCION DE LOS CURSOS PROPIOS DEL BACHILLERATO

Curso: CONTROL BIBLIOGRAFICO NACIONAL E INTERNACIONAL

Número de créditos: 4

Descripción:

Concepto, función, misión, planes y programas nacionales e internacionales del control bibliográfico nacional e internacional.

Objetivos del curso:

- . Analizar la problemática del control bibliográfico universal.
- . Distinguir los principales elementos involucrados en el control bibliográfico.
- . Analizar la importancia de la normalización en el control bibliográfico universal.
- . Exponer las ventajas y servicios obtenidos del control bibliográfico universal.

Contenido temático:

- . Control bibliográfico: aspectos generales.
- . Control bibliográfico universal.
- . Materiales no convencionales.
- . Normalización de la información.
- . Conmutación bibliográfica.
- . Fuentes de información no convencionales

- . Generadores de información
- . Producción bibliográfica
- . Archivología
- . Red de archivos
- . Preservación de documentos

Bibliografía:

- ALFRED, Phillip (1982). El derecho de autor y el derecho del inventor. Bogotá: Temis.
- AMAT NOGUERA, Nuria (1978). Técnicas documentales y fuentes de información. Barcelona: Bibliograf.
- ARNTZ, Helmut (1975). El impacto de las técnicas de reprografía en los sistemas de información-documentación. s.l.: s.n.
- ATHERTON, Pauline (1978). Manual para sistemas y servicios de información. París: UNESCO.
- BOWERMAN, Roseann y CADY, Susan T. (1984). Government publications in an online: a feasibility study. Information Technology and Libraries. 3(4):331-342.
- BULL, Gillian E. (1983). Document delivery services and copyright. ASLIB Proceedings. 35(4):183-194.
- BOUNOCORE, Domingo (1976). Diccionario de bibliotecología. Santa Fe: Marymar.
- CASTILLO MENDEZ, Mario (1985). Numeración Uniforme Internacional del Libro ISBN. Editores. no. 1:25, febrero.
- CENTRO INTERNACIONAL DE INFORMACION SOBRE DERECHO DE AUTOR (1971). Perspectiva de la UNESCO. no. 602/603.
- CENTRO REGIONAL PARA LA ENSEÑANZA DE LA INFORMACION (1980). Organización de ficheros y bases de datos. Madrid: CREI.
- CONGRESO INTERNACIONAL DE REPROGRAFIA E INFORMACION (4o. : Hanover, 1975). Resumen. Boletín de la UNESCO para las Bibliotecas. 25(5).
- CONGRESO INTERNACIONAL SOBRE DISPONIBILIDAD UNIVERSAL DE LAS PUBLICACIONES (1982 : Paris). Documento final. París: PGI/FIAB, 1982.

- COSTA RICA. MINISTERIO DE CULTURA, JUVENTUD Y DEPORTES. DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS. AGENCIA NACIONAL ISBN (198_). Instrucciones para el uso de sistemas ISBN. San José: La Biblioteca.
- CUATRO MILLONES de libros tienen un número ISBN (1979). Noticias sobre el libro. no.23:25, setiembre.
- DELAVENAY, Emile (1974). Por el libro. Paris: UNESCO.
- DELGADO TORRES, Dolores y RIVERO, Magda (1984). Un catálogo colectivo impreso de publicaciones periódicas como instrumento de gestión para una red de información. Actualidades de la información científica y técnica. s.l.: 15(5):97.
- DICCIONARIO DE bibliotecología : términos relativos a la bibliología, bibliografía, bibliofilia, biblioteconomía, archivología, documentología, tipografía y materias afines (1976). Buenos Aires: Marumar.
- EL CERAL y el ISBN en América Latina y El Caribe (1981). Noticias sobre el libro. no.30:9, julio.
- EL SISTEMA ISBN en América Latina y El Caribe (1986). Noticias sobre el libro. no.49:32, enero-marzo.
- ESCOTO P., Julio (1980). El proceso del libro en Costa Rica. Noticias sobre el libro. no.26:9, junio.
- ESPINAL, Luis Eduardo (1979). La configuración del control bibliográfico nacional (CBN) en el CBU. Noticias sobre el libro. no. 21:11, enero-marzo.
- GARCIA CAMARERO, Ernesto (1986). Sistemas automatizados de información y gestión de bibliotecas. Bibliotecas: boletín de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información de la Universidad Nacional. 6(1):1-18.
- GUIDELINES FOR cataloguing in publication (1986). Compiled by Dorothy Anderson for IFLA under UNESCO Contract. Paris: UNESCO.
- GUINCHAT, Claire y MENOUE, Michael (1983). Introducción general de las ciencias y técnicas de información y de la documentación. Paris: UNESCO.
- HEREDIA HERRERA, Antonia (1989). Archivística general: teoría y práctica. 4a. ed. Sevilla: Diputación provincial.
- KATLWASSER, F. G. (1971). El control bibliográfico universal. Boletín de la UNESCO para las bibliotecas. 25(5).

- KOSTER, C. J. (1973). El ISDS y las funciones y actividades de los centros nacionales. Boletín de la UNESCO para las bibliotecas. 27(7), julio-agosto.
- LARSEN, Knud. Los servicios bibliotecológicos nacionales (1955). Paris: UNESCO.
- LASSO DE LA VEGA, Javier (1975). El trabajo intelectual normas, técnicas y ejercicios de documentación. Madrid: Paraninfo.
- LASSO DE LA VEGA, Javier (1969). Manual de documentación. Barcelona: Labor.
- LINES, Maurice B.; LEDFORD, Brian y VICHERS, Stephen (1981). Adquisición y suministros internacionales de publicaciones. Paris: Unisist.
- LINES, Maurice B. (1976). Disponibilidad de publicaciones. Boletín de la UNESCO para las bibliotecas. 1(3), mayo-junio.
- LINES, Maurice B. (1985). Planning union catalogues of books in developing countries. IFLA Journal. 11(1):27-35.
- LOCHARD, Jean (1985). Automatización de la documentación y normalización. Boletín de la UNESCO para las bibliotecas. 25(5), mayo-junio.
- MCDONALD, Dennis D. (1983). Copyright can survive the new technologies: and optimistic appraisal of the chances of protecting intellectual property. ASIS. 10(1):19.
- MADSEN, Mona (1983). Bibliographic control of IFLA publications: retrospective and current. IFLA Journal. no. 4:317-323.
- MIRANDA, Antonio (1983). Conmutación bibliográfica en la estrategia de los sistemas de información. Revista latinoamericana de documentación. 3:19-22.
- NOCETTI, Milton A. (1979). Información para el desarrollo: maximización de los recursos documentales nacionales a través de sistemas de conmutación bibliográfica. Boletín de la Escuela Universitaria de Bibliotecología y Ciencias Afines. 15:37-45.
- OEA. Protección del derecho de autor en América. Washington, D.F.: Unión Panamericana, 1977.
- PESCADOR DEL HOYO, Ma. del Carmen (1986-1987). El archivo. Madrid: Norma. 2 v.

SANCHEZ PALACIOS, Manuel (1954). Derechos de autor. Revista de derecho y ciencias políticas. 18(1/9):5-44.

SCHULZE, Eric (1985). El derecho de autor. Medios Audiovisuales más video. no. 4:23-26, abril-junio.

TOMAS AUZA, Néstor (1975). Las relaciones entre el registro de la propiedad intelectual, la biblioteca nacional y el control bibliográfico de la Argentina : Seminario latinoamericano sobre el control y adquisición de material bibliográfico. Bogotá: s.n.

UNESCO. El ABC del derecho de autor. París: UNESCO, 1982.

UNISIST. Adquisición y suministro internacional de publicaciones. París: UNESCO, 1972.

UNISIST. Pautas del ISDS. París: UNESCO, 1973.

VICKERS, Stephen C. J. (1983). Evaluación de la disponibilidad de las publicaciones en diversos países. RUCIBA. 5(3):179-194.

WOOD, D. M. (1984). The collection, bibliographic control and accessibility of grey literature. IFLA Journal. 10(3):278-282.

Curso: PROCESAMIENTO DE MATERIALES ESPECIALES I

Número de créditos: 4

Descripción:

Se desarrolla el marco teórico de la catalogación, con un enfoque tradicional (Catálogo de fichas) y tecnológico (Catálogo en línea). Se enfatiza la catalogación como un proceso de normalización para que se dé un flujo fácil de la información. Se enseñan las técnicas básicas para catalogar materiales cartográficos, manuscritos, música y grabaciones sonoras.

Objetivos del curso:

- . Introducir a los estudiantes en el conocimiento de la teoría y práctica para el análisis y organización de materiales especiales.
- . Desarrollar los aspectos más relevantes en el campo de la catalogación.

- . Fomentar las aptitudes de los estudiantes en materia de análisis, tratamiento o interpretación de los códigos de catalogación.

Contenido temático:

- . Automatización de los procesos técnicos: historia, ventajas y desventajas.
- . Materiales especiales y convencionales.
- . Hojas para el análisis bibliográfico: Manual (UNA), Automatizado (MARC).
- . Materiales cartográficos. Definición y ejemplos.
- . Manuscritos. Definición y ejemplos.
- . Música impresa. Definición y ejemplos.
- . Grabaciones sonoras. Definición y ejemplos.

Bibliografía:

- ASSOCIATION OF COLLEGE AND RESEARCH LIBRARIES. Rare Books and Manuscripts Section. Standards Committee (1987). Relator terms for rare book, manuscript and special collections cataloguing: third edition. College & Resources Libraries News. 48(9):553-337, octubre.
- BOLL, John J. (1985). Professional literature on cataloging: then and now. Library Resources & Technical Services. 29(3):226-238, september.
- DEBRUIJN, Debbie and MATHESON, Arden (1987). Remote access to on-line catalogue. Canadian Library Journal. 44(4):225-228.
- CEPAL/CLADES (1983). Sistema de información bibliográfica: manual de referencia. Santiago, Chile: Convenio CEPAL/CLADES.
- EPSTEIN, Hank. (1987). An expert system for novice MARC catalogue. Wilson Library Bulletin. p.33-36, noviembre.
- FAUST, Julia B. (1986). Microcomputers as on-line catalogs in special libraries. Special Libraries. p.133-139, summer.

- FAYEN, Emily Gallup (1983). The online catalog: improving public access to library materials. White Plains, N.Y. : Knowledge Industri Publications.
- HAFTER, Ruth (1986). Born-again cataloguing in the online networks. College & Research Libraries. p.360-365, July.
- HOLLEY, Robert P. (1984). Priority as a factor in technical processing. The Journal of Academic Librarianship. 9(6):345-348, January.
- HORNY, Karen L. (1987). Fifteen years of automation : evolution of technical services staffing. Library Resources & Technical Services. 31(1):69-76, January/March.
- HORNY, Karen L. (1985). Quality work, quality control in technical services. Journal of Academic Librarianship. 11(4):206-210, September.
- JOHNSON, Peggy (1987). Planning a COM catalogue for the St. Paul Campus Libraries. Library Resources & Technical Services. 31(1):77-87, January/March.
- JUNEJA, Derry C. (1987). Quality control in data conversation. Library Resources & Technical Services. 3(2):148-168, April/June.
- KESSELMAN, Martin (1987). Online update. Wilson Library Bulletin. 61(8):38-39, April.
- LAWRENCE, Gary S. (1985). System features for subject access in the online catalogue. Library Resources & Technical Services. 29(1):16-33, January/March.
- MAHAPATRA, G. Canons of cataloguing and AACR2: some observations. Herald of Library Science. 6(3):183-189, July.
- MANDEL, Carol A. (1985). Enriching the library catalog record for subject access. Library Resources & Technical Services. 29(1):5-15, January/March.
- MIRANDA ARGUEDAS, Alice (1989). Servicios técnicos vs. servicios públicos. Heredia: EUNA.
- MORSE, Helen and HOLLAND, Mattew. Cataloguing av materiales con DOBIS/LIBIS. Audiovisual Librarian. 15(3):134-141.
- PROCEEDINGS OF A LIBRARY AND INFORMATION TECHNOLOGY ASSOCIATION PRECONFERENCE INSTITUTE (1984). Online catalogs, online reference : converging trends. Edited by Brian Aveney and Brett Butler/ Chicago: ALA.

- SANDERS, Thomas R. (1987). Uniform titles as author : a problem in online catalogs? *Library Resources & Technical Services*. 31(3):231-238, July/September.
- SUKIASYAN, E. R. (1987). The new state standard of the USSR : systematization of documents, general requirements. *International Cataloguing*. 16(2):22-23, April/June.
- TUCKER, Ben R. (1987). The office for descriptive cataloguing policy at the Library of Congress. *Library Resources & Technical Services*. 31(3):227-229, July/September.
- UNISIST WORKING GROUP ON BIBLIOGRAPHIC DATA INTERCHANGE (1980). UNISIST guide to standards for information handling. Compiled by Erik Bajda. Paris: UNESCO.
- VENKATAPPIAH, V. and HAROON K., Yahya (1989). Dewey Decimal Classification on the march : analysis of edition 20. *Herald of Library Science*. 8(3):197-204, July.
- WALTON, Carol; WILLIAMSON, Susan and WHITE, Howard D. (1986). Resistance to online catalogs : a comparative study at Bryn Mawr and Swarthmore Colleges. *Library Resources & Technical Services*. 30(4):388-401, October, December.
- WARANIUS, Frances B. and TELLIER, Stephen H. (1986). In-house automation of a small library using a mainframe computer. *Special Libraries*. p.162-169, Summer.
- WEIHS, Jean; LEWIS, Shirley and MACDONALD, Janet (1979). Nonbook materials : the organization of integrated collection. 2nd ed. Canadá: Canadian Library Association, 1979.
- WYNAR, Bohdan S. (1985). Introduction to catalogin and classification. 7th ed. by Arlene G. Taylor. Littleton, Colo.: Libraries Unlimited.

Curso: INFORMATICA DOCUMENTARIA I

Número de créditos: 4

Descripción:

Teoría de planificación, métodos, aplicaciones de técnicas y métodos generales para aplicar los procedimientos electrónicos bibliográficos y de datos, como herramientas básicas en el proceso de transferencia de información. Aplicación de la automatización para la gestión de los procesos de ordenamiento y recupera-

ción de información. Evaluación social de las tecnologías modernas en el manejo de información.

Objetivos del curso:

- . Describir configuraciones de hardware, elementos de entrada y salida, almacenamiento y recuperación.
- . Capacitar al estudiante en el uso de paquetes informáticos que agilicen el manejo de la información.
- . Brindar al estudiante fundamentos básicos que le permitan conocer y evaluar las aplicaciones, equipos, técnicas y métodos necesarios para aprovechar los recursos informáticos que se brindan en la actualidad.
- . Dar al estudiante las fuentes de información necesarias para que se mantenga informado de los avances tecnológicos que se generan en nuestra época sobre la profesión los cuales representan cambios importantes para su trabajo.
- . Obtener familiaridad con hardware y software de aplicación.

Contenido temático:

- . Tecnología y administración de la información.
- . Las computadoras.
- . Super computadoras.
- . Minicomputadoras.
- . Microcomputadoras.
- . Componentes del computador.
- . Tipos de programas.
- . Tipos de indización.
- . Mantenimiento y actualización de registros.
- . Word Perfect 5.1, Quatro Pro.
- . Introducción de la información al computador.
- . Indización y ordenación de la información en forma automatizada.

- . Principios de ordenación e indización en Fox Plus.
- . Telecomunicaciones y su aplicación en el computador.
- . Pentium.

Bibliografía:

- ALGARA V., y RODRIGUEZ, J. (1981). Quatro : guía práctica. México: Macrobit.
- BAAKE KELLY, Susan (1990). Word Perfect 5 : guía del usuario. México: Macrobit.
- BUCHER, Henry (1989). A DOS primer for librarians. Wilson Library Bulletin. p.42-43, set.
- BRENES CHACON, Albán (1989). Word Perfect básico : versión 5.0 y 4.2. San José, C.R.: Editorama.
- BYERS, Robert A. (1987). Introducción a las bases de datos con dBase III Plus. Madrid: McGraw-Hill.
- COBB, Stephen (1992). Aplique Quatro Pro. México: McGraw-Hill.
- CHACON ALVARADO, Lucía (1989). Reconocimiento de caracteres ópticos : aplicación en bibliotecas. Bibliotecas. 7(2):6-12, enero/junio.
- CLARK, Phillip M. (198-). Microcomputer spreadsheet models for libraries. Chicago: American Library Association.
- FERREYRA CORTES, Gonzalo. Virus en las computadoras. México: Macrobit.
- GOLDSTEIN, Larry J. y GOLDSTEIN, Martín (19--). IBM PC y compatibles : introducción al sistema operativo, programación y aplicaciones en Basic. México, D.F.: Prentice.
- HANSON, Owen (1986). Ficheros de datos. Madrid: Alhambra.
- HENDLEY, Margaret (1989). Staff training in an automated enviroment. Canadian Library Journal. 46(2):101-103, abr.
- INTRODUCCION PARA el Sistema Operativo MS-DOS (1991). Versión 5.0. Estados Unidos: Microsoff.
- LONG, Larry (1986). Introducción a la informática y el procesamiento de información. México, D.F.: Prentice Hall Hispanoamérica.

- MANUAL DEL usuario y referencia para el sistema operativo MS-DOS, versión 5.0. Estados Unidos: Microsoft, 1991.
- PASKOFF, Beth M. (1989). Microcomputer software in library collection. Library Trends. 37(3):302-313.
- PINTER, Les (1992). Aplique FOX PRO. México: McGraw-Hill.
- RODWELL, Peter (1984). Libro básico del ordenador personal : cómo elegir y utilizar su micro. Madrid: Microtextos.
- SEQUEIRA ORTIZ, Deyanira y SEQUEIRA ORTIZ, Zaida (1983). La bibliotecología como ciencia. San José, C.R.: Edit. Publitex.
- SAFFADY, William (1987). Informática documental para bibliotecarios. Madrid: Ediciones Díaz de Santos.
- TORNSDORF, M. y TORNSDORF, H. (1992). El gran libro del DOS 5.0 : versión en castellano. España: Marcombo.
- TRIGO, Juan (1986). Guía Práctica de Informática : escoja su ordenador y aprenda a sacarle partido. México: Roca.

Curso: PROCESAMIENTO DE MATERIALES ESPECIALES II

Número de créditos: 4

Descripción:

Este curso ofrecerá técnicas básicas sobre el procesamiento de películas y videograbaciones, materiales gráficos, archivos de datos legibles por máquina, artefactos tridimensionales y realia y microformas.

Asimismo, se hará un análisis de los factores que intervienen en la creación de infraestructura que permita la organización de la información a nivel nacional. El curso también considera el análisis de las ventajas que implica la normalización en el procesamiento de la información. Además, se ofrecerá al estudiante, los elementos teórico-prácticos para que se elabore una propuesta (de proyecto) que describa un Programa CIC centralizado para Costa Rica.

Objetivos del curso:

- Proveer al estudiante de información pertinente que le permita hacer una evaluación de los procedimientos de

organización de la información existente y hacer propuestas dirigidas a mejorarla.

- . Organizar todo tipo de documentos para una recuperación exitosa tan pronta, eficiente y económica, como sea posible.
- . Clasificar los documentos en una forma sistemática de manera que puedan ser accesados por un grupo heterogéneo de clientes.
- . Describir cada documento detalladamente para que el cliente pueda identificar el documento como el que él necesita.

Contenido temático:

- . Información procesada en pro del desarrollo nacional.
- . Formato común de comunicación (CCF)
- . Catalogación en publicación (CIP)
- . Catalogación de películas y videograbaciones.
- . Catalogación y clasificación de Materiales gráficos.
- . Catalogación y clasificación de Archivos de datos legibles por máquina.
- . Catalogación y clasificación de artefactos tridimensionales y realia.
- . Microformas.

Bibliografía:

- ANDERSON, Dorothy, comp. (1990). Pautas generales para la catalogación en publicación. PIG y UNISIST. París: UNESCO.
- ANDERSON, Dorothy, comp. (1986). Guidelines for cataloguing-in-publication. General Information Programme and UNISIST. París: UNESCO.
- AVRAM, Henriette and WIGGING, Beacher (1988). The national coordinated cataloguing program. Library Resources and Technical Services. 32(2):111-115.
- BIBLIODATA/CALCO Network : cooperative cataloguing in Brazilian Libraries (1990). International Cataloguing and bibliographic control. 19(4):60-62.

- DODD, Sue A. Changing AACR2 to accomodate the cataloguing of microcomputer software. Library Resources and Technical Services, p.52-65.
- FIEL LORES, Inés; VISIEDO CASTELLANO, Oscar y CARRO SUAREAS, Joan (1988). Papel de los formatos de comunicación en el intercambio automatizado de información. Act. Inf. Cient. Tecn. 5(142):110-131.
- GORDUÑO VERA, Roberto (1990). Los formatos MARC y CCF y sus aplicaciones en unidades de información mexicanas. México: UNAM.
- HOLZBERLIN, Deane (1986-1987). Computer software cataloguing : techniques and examples. Cataloguing & Classification Quaterly. 6(2), winter.
- HOPKINSON, Alan, comp. (1990). Notas prácticas para los usuarios del Formato Común de Comunicación CCF. París: UNESCO.
- HOPKINSON, Alan (1988). The UNESCO Common Communication Format : progress do date. International Cataloguing and Bibliographic Control. 17(2):27-29.
- MICROCOMPUTER SOFTWARE : AACR2, Chapter 9. [s.l.: s.n., 1986?].
- MIRANDA ARGUEDAS, Alice. Manual de descripción bibliográfica según la RCAA2. Heredia, C.R.: EUNA.
- SIMMONS, Peter (1989). Converting UNIMARC records to CCF. International Cataloguing and Bibliographic Control. 18(3),42-46.
- SIMMONS, Peter y HOPKINSON, Alan, edit. (1989). CCF : El Formato Común de Comunicaciones. 2 ed. París: UNESCO.
- TELLEZ V., Clemencia (1990). Hacia el intercambio de información bibliográfica legible por máquina : el Formato Común de Comunicación para Colombia, estudio de caso y metodología. París: UNESCO.
- WEISH, Jean; LEWIS, Shirley and MACDONALD, Janet (1979). Nonbook materials : the organization of integrated collection. 2nd. ed. Canadá: Canadian Library Association.
- WYNAR, Bohdan S. (1985). Introduction to cataloguing and classification. 7th. ed. by Arlene G. Taylor. Littleton, Colo.: Libraries Unlimited.

Curso: INFORMATICA DOCUMENTARIA II

Número de créditos: 4

Descripción:

Examina tipos, características y capacidades ("hardware", "software" y telecomunicaciones) de sistemas de información y recursos administrativos existentes y potenciales. Incluye una gran práctica con computadoras para la gestión de los procesos de ordenamiento y recuperación de información y aplicaciones. Estudio y aplicación del paquete MICROISIS.

Objetivos del curso:

- . Capacitar al estudiante en las técnicas de ordenación e indización de la información en forma automatizada.
- . Entender y obtener experiencia con "software" de aplicación.
- . Dar los lineamientos y pautas necesarias para desarrollar una base de datos bibliográfica.
- . Capacitar al estudiante los procedimientos técnicos básicos para manejar un paquete informático específico para los procesos documentales.
- . Evaluar la aplicación de paquetes informáticos para las diferentes actividades de la bibliotecología y ciencias de la información.
- . Desarrollar una práctica procesando información bibliográfica, preparando hoja de entrada e introduciendo y procesando esa información en el computador.

Contenido temático:

- . Tecnología y administración de la información.
- . Principios elementales de programación en computadores.
- . Aplicaciones de la automatización en diferentes áreas de la Biblioteca.
- . Evaluación y aplicación de paquetes informáticos a las diferentes actividades de la bibliotecología y ciencias de la información.

- . Planificación de bases de datos.
- . Manejo del paquete informático MICROISIS.
- . Procesar el material referente a bibliografías elaboradas por los estudiantes sobre temas específicos, de interés para la Escuela de Bibliotecología, utilizando MICROISIS.

Bibliografía:

- BURLINGAME, Dwight F. (1989). The small library and fund-raising for automation. *Library Hi tech.* 7(2):49-51.
- GARCIA CAMARENO, Ernesto (1986). Sistemas automatizados de información y gestión de bibliotecas. *Bibliotecas.* 6(1):1-18.
- MATTHEWS, Joseph R. (1980). Choossing and automated library system : a planning guide. Chicago, Ill.: American Library Association.
- MORRIS, Dilgs S. (1989). Electronic information and technology : impact and potencial for academic libraries. *College & Research Libraries.* p.56-63.
- REYNOLDS, Dennis (1989). Automatización de bibliotecas : problemática y aplicaciones. Madrid: Fundación Germán Sánchez.
- RUSH, James E. (1989). Hardware consideration for automated serrial systems. *Library Resources and Technical Services.* 33(1):56-59.
- SAFFADY, William (1983). Informática documental para bibliotecarios. Chicago, Ill.: American Library Association. (Colección Hombre, Tecnología y Sociedad).
- TEDD, Lucy A. (1988). Introducción a los sistemas automatizados de bibliotecas. Madrid: Ediciones Diaz de Santos.
- WEAS, Andrea T. (1989). Planning for collection barcoding in a medium-sized library. *Information Technology and Libraries.* p. 310-315.

Curso: INDIZACION

Número de créditos: 4

Descripción:

Conocer y aplicar los principales métodos para hacer resúmenes, índices estructurados, lenguajes controlados, construcción, mantenimiento y aplicación de tesauros en el diseño e implementación de un sistema de información y servicios de referencia.

Objetivos del curso:

- . Conocer, analizar y aplicar los principales métodos para la elaboración de resúmenes.
- . Conocer los diferentes aspectos de la estructuración de índices manuales y automatizados.
- . Enseñar el manejo de tesauros para el análisis de los documentos.
- . Construcción, mantenimiento y aplicación de tesauros.
- . Aplicar el diseño de un sistema de información y servicios de referencia.

Contenido temático:

- . Aspectos históricos y básicos sobre indización de documentos.
- . Vocabulario y niveles de indización.
- . Tipos de índices, métodos y procedimientos de indización automatizada.
- . Naturaleza, tipos y métodos de resúmenes.
- . Índices y resúmenes automatizados.

Bibliografía:

AGUDELO CLAVIJO, Arley (1991). Elementos procedimentales para estructurar unidades y sistemas de información. Bogotá: Cámara de Comercio.

AMAT NOGUERA, Nuria (1979). Técnicas documentales y fuentes de información. Barcelona: Bibliograf.

- AMAT NOGUERA, Nuria (1988). Documentación científica y nuevas tecnologías de la información. Madrid: Pirámide.
- HARPER ALVARADO, Marlene, comp. (1988). Antología de lecturas documentales. Heredia: UNA.
- BANZATE, Violeta (1982). Indización de nomografías. Boletín SINICYT. 1(3):12-14.
- BAZANTE, Violeta (1982). Tesouro : reflejo de desarrollo e instrumento de normalización. Boletín SINICYT. 1(4):14-15.
- CENTRO PANAMERICANO DE INGENIERIA SANITARIA Y CIENCIAS DEL AMBIENTE (1981). Guía para la elaboración de resúmenes. Lima: CEPIS.
- DILLON, M. and MCDONALD, L. (1983). Fully automatic book indexing. Journal of documentation. 39(3):135-154.
- FELBERG, H. y PICTH, H. (1984). Métodos de terminología y principios de investigación terminológica. Madrid: C.S.I.C.
- FETTERE, Linda K (1986). Indexing software abounds : cards? Leave'n in the shoe box!. Small Press. p.50-55, Nov./dic.
- FUJITA, Mariangela Soptti Lopes (1989). Avaliacao de eficacia de recuperacao do sistema de indexacao PRECIS. Ciencia de la Informacao. 18(2):120-134, Jul/diez.
- GARCIA MELERO, Luis Angel (1983). La normalización de los formatos de entrada de datos bibliográficos. Revista española de documentación científica. 6(2):99-112.
- GARCIA MELERO, Luis Angel (1983). La normalización de los formatos de entrada de datos bibliográficos : II. Revista española de documentación científica. 6(3):205-213.
- GUINCHAT, Claire y MENOUE, M. (1982). Introducción general a las ciencias y técnicas de la información y de la documentación. Montideo: ROSTLAC/UNESCO.
- HERNANDEZ, Carlos Alberto Mamede (1988). Aspectos relevante no projeto de linguagens para acceso a bases de dados bibliográficas. Ciencia de informacao. 17(2):119-121, jul/diez.
- JONAK, Z. (1984). Automatic indexing of full texts. Information processing and management 20:619-627.

- Kock, J. E. (1985). Newspaper indexing : planning and options. Special libraries. 76:271-281.
- LOPEZ YEPES, José, comp. (1990). Fundamentos de información y documentación. Madrid: EUDEMA.
- MANUAL DE procedimientos para la indización. San José, C.R.: BIBASI.
- MIELES, María Eugenia y AQUINO M., Jorge Eduardo (1989). Indización. [Guatemala]: OEA.
- NEULEN, W. (1987). Automatic versus manual indexing. Information processing and management. 13:13-21.
- ORGANIZACION INTERNACIONAL PARA NORMALIZACION (1980). Documentación : resúmenes para publicaciones y documentación : versión en español de normas, ISO 214-1976(F) preparada sólo para fines de enseñanza. Santiago, Chile: CELADE.
- PINTO MOLINA, María (1988). Fuentes para el estudio de la indización documental : bibliografía selectiva anotada. 11(2):177-239.
- CELADE (1980). Procedimiento para la elaboración de resúmenes. Santiago, Chile: CELADE.
- ROBERTS, Kenneth H. (1987). Abstracting and indexing services. The library in tomorrow's society. París: UNESCO. p.49-51. (PGI-87/WS/16).
- SEBASTIAN, Mercedes Caridad (1983). Las bases de datos de prensa. Revista española de documentación científica. 6(3):225-246.
- UNESCO. Guía para la preparación de resúmenes analíticos destinados para la publicación. París: UNESCO.
- VALLE BRACERO, Antonio y FERNANDEZ GARCIA, J. A. (1983). Automatización de la indización y coordinación de descriptores. Revista española de documentación científica. 6(1):9-16.
- VALLE BRACERO, Antonio (1980). Experiencias en ordenación alfabética automatizada de un índice de títulos de publicaciones seriadas. Revista española de documentación científica. 4(3):319-325.
- VINENT, R. C. (1982). Profesionales de la documentación. Barcelona: ATE.

Curso: CREACION Y MANTENIMIENTO DE BASES DE DATOS

Número de créditos: 4

Descripción:

Se analizan las técnicas informáticas más modernas usadas en el manejo de la información y su posible aplicación en el ámbito nacional. Enfatizando en la creación de una base de datos automatizada para un sistema de disseminación selectiva de información (DSI) utilizando DBase III Plus o Microisis. Y una base de datos sobre un tópico asignado, con un número de 200 registros utilizando el paquete Microisis.

Objetivos del curso:

- . Brindar al estudiante los procedimientos que se utilizan para la creación y mantenimiento de base de datos en bibliotecas y centros de información internacionales.
- . Desarrollar en el estudiante la habilidad de investigación teórica y de campo sobre la aplicabilidad de la informática en la bibliotecología.
- . Enseñar al estudiante técnicas para el aprovechamiento de los recursos informáticos disponibles.
- . Practicar los conocimientos teóricos a través de un proyecto en una biblioteca o centro de documentación.
- . Estimular el trabajo intelectual y crítico del estudiante al enfrentarlo con la situación nacional en información y las posibilidades que se preveen para el futuro.

Contenido temático:

- . Importancia de los datos en los sistemas de información.
- . Definición de bases de datos.
- . Industria de las bases de datos.
- . Reglamentación, normalización y uso de la tecnología informática en el manejo de la información.
- . Legislación sobre base de datos
- . Política nacional sobre información

- . Derechos de autor
- . Estructura de una base de datos

Bibliografía:

- ADENIRAN, O. R. (1988). Bibliometrics of computer science literature in Nigeria. *International Library Review*. 20(3):347-360, July.
- ANDERSON, Barbara E. and WILSON, Carol B. (1983). Database indexing. P. 34-51. *Indexing specialized formats and subjects*. ed. by Hilda Feinberg. Metuchen, N.Y.: Scarecrow Press.
- COLOQUIO SOBRE AUTOMATIZACION EN BIBLIOTECAS (3er : 1987 : Universidad de Colima). En busca de la compatibilidad entre los formatos CCF, MARC, UNIMARC y MARC/DGB : avances de un proyecto de investigación. Roberto Garduño Vera, Edgardo Ruiz Velasco Romo, Estela Morales Campos. (México, D.F.: UNAM, 1987).
- COLL-VINENT, Roberto (1980). Banco de datos : teoría de la teledocumentación. Barcelona: ATE.
- CORRAL BELTRAN, Milagros del (1982). Problemática de la propiedad intelectual de las bases de datos : bases de datos restringidas vs. bases de datos de acceso generalizado. *Revista Española de Documentación Científica*. 5(3):245-260.
- CUBILLO, Julio (1993). El reposicionamiento de las redes de información frente a los cambios globales : el entorno amenazante de las redes. Santiago: CEPAL.
- DAVIS, Gordon B. y HO, Margrethe (1987). Introducción a los sistemas de información gerencial. p. 29-60. En: *Estructura de un sistema de información gerencial*. Bogotá: McGraw-Hill.
- DIEGUEZ, Francisco y AGENJO, Xavier (1988). Pautas para el desarrollo de un programa integrado de gestión de bibliotecas. *Revista Española de Documentación Científica*. 11(3-4):339-357.
- EDUCACION Y conocimiento : eje de la transformación productiva con equidad : Resumen documento básico. Nº2. San José, C.R.: MIDEPLAN.

- FAYEN, Emily Gallup (1983). Creating the data base. p.25-34.
En: The online Catalog. White Plains, N.Y.: Knowledge Industry Publications.
- GARDUÑO VERA, Roberto (1987). En busca de la compatibilidad entre los formatos CCF, MARC, UNIMARC y MARC/DGB. México: UNAM.
- HARTLEY, D. S. (1989). Research Notes Systems : a database manager for annotated bibliographic citations. p. 298-309. En Information technology and libraries, sept. 6.
- HUMPHREY, Susanne M. and MELLONI, Biagio John (1986). Database : a primer for retrieving information by computer. Englewood Cliffs, N.Y.: Prentice-Hall.
- INFORME DE la Primera Reunión Regional sobre Gestión de Información : documento básico N°1. San José, C.R.; MIDEPLAN.
- LANCASTER, F.W. (1978). Pautas para la evaluación de sistemas y servicios de información. Paris: UNESCO, 1978.
- LOPEZ YEPES, José, comp. (1990). Fundamentos de información y documentación. Madrid: EUEMA.
- MARBAN, Rocío M. (1987). Diseño de bases de datos. Guatemala: OEA/ICAITI.
- NISEMAN, Charles (1988). Strategic information systems. Illinois: Irwin.
- PROYECTO RED de Redes : componente entrenamiento : base de una propuesta temática instrumental para el ciclo de entrenamiento. Santiago de Chile, 1993.
- REUNION DE expertos para la definición de estrategias regionales de información en América Latina y el Caribe (Caracas : 1993). Informe final. Caracas: UNESCO, 1993.
- TELL, Bjorn (1990). Hacia la biblioteca inteligente. p. 15. En Social Intellingece as a means of bridging the development gap. 28 may. - 2 jun.
- THE UNESCO clearing house : feasibility. Paris: UNESCO, 1991.

Curso: USUARIOS DE LA INFORMACION CIENTIFICA Y TECNICA

Número de créditos: 4

Descripción:

Metodologías básicas para desarrollar en el usuario de la información científica y tecnológica, estrategias en el uso de técnicas de búsqueda de información automatizada, para ayudarlo a crear nuevos hábitos que le permitan aprovechar plenamente los recursos informativos existentes. Se analiza la entrevista con el usuario, la selección de la base de datos y el desarrollo de las estrategias de búsqueda.

Objetivos del curso:

- . Familiarizar al estudiante con la terminología de búsqueda en línea y en CD-Rom.
- . Reconocer la variedad de bases de datos comercialmente disponibles y el proceso para seleccionar bases de datos.
- . Conocer las herramientas bibliográficas asociadas con la búsqueda en línea y en CD-Rom.
- . Desarrollar una búsqueda en línea o en CD-Rom que sea beneficiosa para una comunidad de usuarios específicos.

Contenido temático:

- . Acceso en línea a las bases de datos.
- . Aspectos básicos en la formulación de una búsqueda bibliográfica.
- . Técnicas de búsqueda.
- . Estrategia de búsqueda.
- . Búsqueda bibliográfica en bases de datos nacionales e internacionales.
- . Estudio de una base de datos específica: DIALOG.
- . Búsqueda en línea vs bases de datos en CD-ROM.

Bibliografía:

- BERRY, John (1992). CD-ROM : the medium of the moment. p.45-47. En Library Journal, febrero.
- BORGMAN, Christine L. (1984). Effective online searching : a basic text. New York: M. Dekker.
- CHACON ALVARADO, Lucía (1989). CD-ROM y el acceso a la información. Bibliotecas. 8(1):12-19, ene-jun.
- CHACON ALVARADO, Lucía (1989). ERIC. Educational Resource Information Center. Bibliotecas. 8(1):26-34, ene.-jun.
- DIALOG (1987). Procket guide to DIALOG. s.l.: DIALOG Information Service.
- ELY, Donald P. (1985). ERIC (Educational Resources Information Center) : multinacional multidisciplinario. Revista Interamericana de Bibliotecología. 8(2):77-83, julio, diciembre.
- HARTER, Stephen P. (1986). Online Information Retrieval. San Diego, California: Acadmia Press.
- HERTHER, Nancy (1986). Access to information : an optical disk solution. Wilson Library Bulletin. 60(9):19-21, may.
- IGLESIAS MATURAMA, María Texia (1992). Archivos y comparación de información documental. Santiago, Chile: Instituto Profesional de Santiago.
- KLINGENSMSITH, Patricia J. and DUNCAN, Elizabeth (1984). Easy access to DIALOG, ORBIT and BRS. New York: M. Dekker.
- MARBAN, Rocío M (1987). Operadores booleanos en la recuperación de información. Guatemala: OEA-ICAITI.
- SHAW, Debora (1986). Nine services of problems for novice online. Online Review. 10(3):295-301.
- TEDD, Lucy A. (1988). Introducción a los sistemas automatizados de Bibliotecas. Madrid: Ediciones Díaz de Santos.
- TENOPIR, Carol (1991). Searching with menus. p. 66-68. En Library Journal, julio.
- TENOPIR, Carol (1989). Why don't librarians use full-text data base? p. 78-79. En Library Journal, jun.