

CONSEJO NACIONAL DE RECTORES

Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES)

DICTAMEN SOBRE LA PROPUESTA DE CREACIÓN DEL *BACHILLERATO GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL* DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

OPES-3/2011



M.Sc. Alexander Cox Alvarado
División Académica

Consejo Nacional de Rectores, Oficina de Planificación de la Educación Superior
OPES 03/2011 Dictamen sobre la propuesta de creación del Bachillerato en Gestión y
Administración Empresarial de la Universidad Técnica Nacional / CONARE. -
San José C.R. : La Oficina 2011.
28 p. ; 28 cm.

1. ADMINISTRACION EMPRESARIAL. 2. GESTION EMPRESARIAL. 3. PERFIL
ACADEMICO PROFESIONAL. 4. PLAN DE ESTUDIOS. 5. PROGRAMA DE LOS
CURSOS. 6. MERCADO LABORAL. 7. RECURSOS FISICOS. 8. FINANCIEROS. 9.
BIBLIOGRAFICOS E INFRAESTRUCTURA. I. Título.



Presentación

El estudio que se presenta en este documento, (OPES-3/2011) se refiere al dictamen sobre la propuesta de creación del Bachillerato en *Gestión y Administración Empresarial* de la Universidad Técnica Nacional.

El dictamen fue realizado por el M.Sc. Alexander Cox Alvarado, Investigador IV de la División Académica de la Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES). La revisión del documento estuvo a cargo del Mag. Fabio Hernández Díaz, Jefe de la División citada.



José Andrés Masís Bermúdez
Director OPES

**DICTAMEN SOBRE LA PROPUESTA DE CREACIÓN
DEL BACHILLERATO EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL
EN LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL**

Índice

	Página
1. Introducción	1
2. Datos generales	2
3. Justificación	2
4. Objetivos del Bachillerato	4
5. Perfil académico-profesional	4
6. Campo de inserción profesional	7
7. Requisitos de ingreso y permanencia	7
8. Requisitos de graduación	8
9. Listado de las actividades académicas del Bachillerato	8
10. Descripción de las actividades académicas de la carrera	8
11. Correspondencia del equipo docente con las actividades académicas	8
12. Recursos físicos, administrativos, financieros y bibliográficos, e infraestructura que se usará para el desarrollo de la carrera	9
13. Conclusiones	9
Anexo A: Plan de estudios	10
Anexo B: Programas de los cursos	14
Anexo C: Profesores de los cursos del tramo de Bachillerato en Gestión y Administración Empresarial en la Universidad Técnica Nacional	25
Anexo D: Profesores de los cursos del tramo de Bachillerato en Gestión y Administración Empresarial en la Universidad Técnica Nacional y sus grados académicos	27

1. Introducción

La solicitud de apertura del Bachillerato en *Gestión y Administración Empresarial* en la Universidad Técnica Nacional (UTN) fue enviada a la Oficina de Planificación de la Educación Superior por el señor Rector de la UTN, Lic. Marcelo Prieto Jiménez, en nota R-833-2010, del 19 de noviembre, con el objeto de que cumpla lo establecido en la Ley Orgánica de la Universidad Técnica Nacional, en el cual se establece lo siguiente:

Artículo 6-Títulos y grados universitarios.

[...]

Los títulos que otorgue la Universidad a sus graduados se registrarán por las normas y nomenclatura establecidas por CONARE, particularmente en lo relativo a carga académica, unidades de valor académico o créditos, grados y cualquier otro aspecto, con el objeto de garantizar la unidad del Sistema Nacional de Educación Superior Universitario Estatal en la materia.

Dichas normas y nomenclatura se contemplan en el *Fluxograma para la creación de nuevas carreras o la modificación de carreras ya existentes*¹, en el *Convenio para crear una Nomenclatura de Grados y Títulos de la Educación Superior Universitaria Estatal Costarricense*² y en el *Convenio para unificar la definición de crédito en la Educación Superior*³.

En el Fluxograma mencionado se establecen doce grandes temas, que serán la base del estudio que realice la OPES para autorizar los programas de pregrado y grado que se propongan. Éstos son los siguientes:

- Datos generales
- Justificación
- Propósitos de la carrera
- Perfil académico-profesional.
- Campo de inserción profesional.
- Requisitos de ingreso y de permanencia
- Requisitos de graduación
- Listado de los cursos

- Descripción de los cursos
- Tabla de correspondencia del equipo docente con los cursos asignados.
- Recursos
- Otros aspectos según criterios de la universidad o de la OPES

A continuación se analizarán cada uno de estos aspectos.

2. Datos generales

La carrera de *Bachillerato en Gestión y Administración Empresarial* será ofrecida por la Universidad Técnica Nacional en su Sede de Guanacaste. Actualmente, dicha sede ofrece el *Diplomado en Gestión y Administración Empresarial*.

Se abrirá la matrícula anualmente y se ofrecerán tres cuatrimestres por año.

Se otorgará el diploma de *Bachillerato en Gestión y Administración Empresarial*.

3. Justificación

Sobre la justificación, la Universidad Técnica Nacional envió lo siguiente:

“La forma de hacer negocios ha cambiado de una manera radical en los últimos años. Lo ha hecho al vertiginoso ritmo al que han cambiado muchas otras cosas en este tiempo, también en el terreno social y político porque las empresas son parte intrínseca de la sociedad en la que operan y disfrutan y sufren de sus avances o retrocesos.

Sin embargo, la verdadera revolución que ha experimentado la gestión empresarial de los últimos tiempos se ha basado en la irrupción de las nuevas tecnologías; Internet, los portátiles, los móviles, pero también las videoconferencias, son sólo algunos ejemplos de cómo han influido las nuevas tecnologías de la información en el cambio de la gestión empresarial hacia un mundo más globalizado y con mayor competencia.

Los gestores se han modernizado, profesionalizado y las empresas-familias han establecido protocolos que tienen la finalidad de garantizar la continuidad de éstas en el tiempo.

Pero los cambios políticos, sociales y económicos han propiciado además un cambio de foco, las empresas se han tenido que acostumbrar a mirar con mucha más atención lo que sucede fuera de sus propias puertas, además de preocuparse por sus procesos productivos o sus mercados específicos.

Actualmente las empresas se ven obligadas a participar en negocios internacionales, principalmente por la necesidad de expandirse y de incrementar sus razón de ser y por ende obtener mayores utilidades debido a que el mercado interior generalmente es limitado; esto es impulsado por la globalización que estamos viviendo y que ha abierto las puertas al libre comercio entre las naciones, es decir, las barreras comerciales han disminuido entre los países.

Toda empresa o negocio existe sí obtiene beneficios. Sin beneficios la empresa pierde su capacidad de crecer y desarrollarse.

La mayoría de las empresas son de propiedad privada y se las conoce como sector privado. Una empresa o departamento del estado está dentro del sector público. Aunque ambos tipos de organización tienen que administrar recursos de la forma más eficaz, no ha sido preciso hasta ahora que las empresas del gobierno obtengan beneficios, porque existen diferencias entre los objetivos financieros de las empresas del sector privado y las del Gobierno.

En el sector público y privado de nuestro país, concretamente en el área educativa se comienzan a desarrollar oportunidades para formar empresarios que gesten sus propias empresas, o a su vez, sean asalariados para laborar en diferentes organizaciones o instituciones, con formación competitiva que respondan a un ambiente laboral exigente, globalizado y con la capacidad de adaptarse al cambio.

En el desarrollo de la misión institucional de la Universidad Técnica Nacional, la educación integral es el marco de la moderna sociedad del conocimiento, centrando su acción académica en el área científica, técnica y tecnológica y en la innovación como elemento fundamental para el desarrollo humano, el mejoramiento social y la responsabilidad ambiental. Con base en lo anterior, la Carrera de Gestión y Administración Empresarial abarca el dinamismo académico de las diferentes áreas de formación pues al brindar estas opciones, también asume la responsabilidad de mejoramiento continuo integrado a los principios fundamentales del saber.

Por lo anterior, se justifica la necesidad que tiene la Universidad Técnica Nacional de ofrecer la Carrera de Gestión y Administración Empresarial a la población en general, en pregrado y grado universitario, dado que la carrera en mención toma en cuenta las necesidades de desarrollo del entorno socio profesional, económico y político del país.

Además, es claro que responde a las tendencias mundiales por su desarrollo en el campo de la gestión empresarial, debido a que las organizaciones demandan técnicos y profesionales en esta carrera por su formación holística.”⁴

4. Objetivos generales del Bachillerato

Formar profesionales en Gestión y Administración Empresarial altamente competitivos, mediante el desarrollo de programas de naturaleza teórica-práctica, adaptados a las necesidades actuales del mercado laboral y de vanguardia, a través de la investigación, la acción social, el emprendedurismo empresarial y el desarrollo sostenible.

5. Perfil académico-profesional

El graduado de Bachillerato en Gestión y Administración Empresarial poseerá los siguientes conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes:

Conocimientos

- Los principios básicos para la creación y desarrollo de las empresas, mediante la planeación, dirección, ejecución, control y evaluación, aplicando los conocimientos académicos de la carrera.
- La investigación de mercados.
- Los fundamentos, procesos, principios, y técnicas de la Gestión y Administración Empresarial en su gestión y desarrollo integral.
- El proceso relacionado con la administración contable eficaz, el análisis del activo y pasivo circulante, el activo fijo (inversiones), pasivo a mediano y largo plazo y del patrimonio (estructura de capital) de la organización.
- Los estados financieros, e informes de auditoría relacionados con la contabilidad.
- Los conocimientos básicos y técnicos del idioma inglés relacionado con la Gestión y Administración empresarial.
- Las proyecciones financieras y contables (presupuestario), para la toma de decisiones eficientes en las Empresas o Instituciones.
- Los elementos básicos de Economía y los diferentes tipos de Sociedades Mercantiles, así como las principales características de la Sociedad Anónima y Sociedad de Responsabilidad Limitada.

- Las principales teorías empresariales que le servirán de guía para la comprensión y aplicación en el proceso de la gestión y administración empresarial.
- Las bases legales del Derecho Laboral Mercantilista, Tributario y Empresarial relacionados entre el patrono y el trabajador.
- Los procesos de control interno y externo de las empresas, para la toma de decisiones óptima en la gestión empresarial.
- Los conocimientos básicos y técnicos de la informática empresarial.
- La mercadotecnia, mediante estudios de mercadeo que se realizan en el ámbito de la Gestión y Administración Empresarial.
- Los conocimientos sobre el establecimiento y funcionamiento de micro y pequeñas empresas y sistemas de apoyo.
- Los procesos estratégicos de un Plan de negocios.
- La organización, estudio de mercado, producción, venta y publicidad, en una microempresa.
- La preparación de un evento de exhibición de productos y de promoción en una microempresa.
- La formalización, medios de financiamiento, factibilidad económica y técnica en las microempresas.
- El análisis de un modelo exitoso de una Microempresa.
- La importancia de la microempresa y el contexto del cambio tecnológico.
- La creación y efectividad de los *laboratorios empresariales*.
- La cultura emprendedora.

Habilidades

- Manejar la tecnología apropiada, en la ejecución de programas básicos, de computación, ofimática y software para la gestión de proyectos requeridos por la empresa.
- Unificar la participación de los trabajadores en la toma de decisiones del proceso gerencial.

- Desarrollar capacidad analítica con capacidad para la toma de decisiones y el trabajo en equipo.
- Desarrollar la facilidad de comunicación oral y escrita.
- Motivar y capacitar los diferentes grupos de trabajo y su desarrollo personal y organizacional.
- Crear procesos básicos de información contable y financieros.
- Ejecutar proyectos innovadores para el desarrollo empresarial.
- Diseñar programas de planificación estratégicos.
- Manipular los programas de informática más actualizados y apropiados sobre planificación de proyectos.
- Crear procesos de control interno en las empresas en las diferentes áreas del ámbito empresarial.
- Integrar procesos del Desarrollo Organizacional adaptado al cambio.
- Valorar la misión y visión institucional para alcanzar los objetivos de las empresas.
- Desarrollar la Gestión y Administración de una microempresa.
- Crear un plan de negocios para la microempresa.
- Preparar eventos de promoción y venta , además de exhibición de productos.
- Elaborar un informe de resultados sobre el funcionamiento de las microempresas.
- Integrar la microempresa en el contexto del cambio tecnológico.
- Ejecutar los procesos básicos de la creación de microempresas para el desarrollo de *laboratorios empresariales*.
- Desarrollar un potencial emprendedor, motivador y las habilidades necesarias para emprender e iniciar sus negocios, a través de una experiencia práctica.

Actitudes:

- Comprometido con la misión y misión institucional u empresarial.
- Defiende los valores e ideales institucionales

- Realiza acciones pro-activas y de filosofía previsoras en los acontecimientos y hechos que afectan la gestión de las empresas
- Asume nuevos retos que el dinamismo de la organización y la competitividad impone.
- Apoya el cambio en los individuos, empresas y organizaciones, de tal manera que facilite el crecimiento personal y organizacional.
- Valora el respeto de las opiniones y creencias de los demás.
- Ayuda en la toma de decisiones y en el trabajo bajo presión.
- Acepta la crítica y las limitaciones en el proceso de enseñanza y el campo laboral.
- Asume retos de superación personal en el desarrollo de sus labores.
- Propone proyectos innovadores para el desarrollo empresarial u organizacional.
- Asume una actitud emprendedora, mediante motivación y habilidades necesarias para emprender e iniciar sus negocios, a través de una experiencia práctica.

6. Campo de inserción profesional

Según la UTN, el campo de inserción laboral del profesional formado en esta carrera será en instituciones financieras, cooperativas, hospitales, ministerios del Gobierno, instituciones públicas, empresas privadas industriales, comerciales, de servicios, o bien como empresario de su propio negocio.

7. Requisitos de ingreso y permanencia

Los requisitos de ingreso establecidos son los siguientes:

- Contar con el *Diplomado en Gestión y Administración Empresarial*.
- En casos específicos, la Universidad podrá autorizar a estudiantes a matricular cursos del Bachillerato sin contar el Diplomado, siempre que tengan aprobados los requisitos correspondientes para cada curso. Los cursos del Bachillerato que

se hayan aprobado se acreditarán únicamente después de la obtención del Diplomado.

- Se deberá cumplir con los otros requisitos administrativos y otra índole que solicite la Universidad Técnica Nacional.

8. Requisitos de graduación

Se establece como requisito de graduación la aprobación de todos los cursos y las actividades del plan de estudios.

9. Listado de las actividades académicas del Bachillerato

El plan de estudios completo del Bachillerato, incluyendo el Diplomado, se presenta en el Anexo A. La duración total del tramo de Bachillerato será de cuatro cuatrimestres, con un subtotal de créditos de 43. Dado que el Diplomado cuenta con 83 créditos, distribuidos en seis cuatrimestres, el monto total de créditos del Bachillerato será de 126 y su duración total será de diez cuatrimestres.

Todas las normativas vigentes se cumplen.

10. Descripción de las actividades académicas de la carrera

Los programas de los cursos del tramo de Bachillerato se muestran en el Anexo B.

11. Correspondencia del equipo docente con las actividades académicas

Los nombres de los encargados de cada uno de los cursos de la carrera propuesta aparecen en el Anexo C. Los profesores tienen al menos el grado académico de Bachillerato. La disciplina de sus diplomas está relacionada con los contenidos de los cursos en los que están propuestos.

En el Anexo D se presentan los nombres y los grados académicos de los profesores de la carrera propuesta. Las normativas vigentes sobre los profesores se cumplen.

12. Recursos físicos, administrativos, financieros y bibliográficos, e infraestructura que se usará para el desarrollo de la carrera

Sobre los recursos necesarios para desarrollar la carrera propuesta, la institución proponente envió la siguiente información:

“La institución cuenta con la infraestructura educativa apropiada para el desarrollo de los programas de estudios, ya que tanto las aulas como los laboratorios ofrecen excelentes condiciones para facilitar el proceso de enseñanza y aprendizaje, recursos de multimedia, facilidades de biblioteca y de acceso a la información electrónica por medio de la tecnología. De forma general se puede afirmar que la Sede de Guanacaste de la UTN cuenta con las instalaciones debidas, el equipamiento necesario, facilidades de biblioteca y de acceso a la información electrónica, así como amplios lugares de esparcimiento y descanso para desarrollar el proceso de enseñanza aprendizaje de manera óptima”.⁶

13. Conclusiones

La propuesta cumple con la normativa aprobada por el CONARE en el *Convenio para crear una nomenclatura de grados y títulos de la Educación Superior Estatal*, y en el *Convenio para unificar la definición de crédito en la Educación Superior* y con los requisitos establecidos por el *Fluxograma para la creación de nuevas carreras o la modificación de carreras ya existentes*.

-
- 1) Aprobado por CONARE en la sesión N°02-04 del 27 de enero de 2004 y modificado por el Consejo Nacional de Rectores en la sesiones N°16-2005, artículo 3, celebrada el 7 de junio de 2005, N°27-05, artículo 3, celebrada el 6 de setiembre de 2005 y N°33-2009, artículo 5, celebrada el 3 de noviembre de 2009.
 - 2) Aprobado por el CONARE el 4 de mayo de 2004 y ratificado por los consejos universitarios e institucional.
 - 3) Aprobado por el CONARE el 10 de noviembre de 1976.
 - 4, 5 y 6) Bachillerato en Gestión y Administración Empresarial, Universidad Técnica Nacional, 2010.

ANEXO A

**PLAN DE ESTUDIOS DEL BACHILLERATO EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN
EMPRESARIAL EN LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL**

ANEXO A

PLAN DE ESTUDIOS DEL BACHILLERATO EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL EN LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

CICLO Y CURSO	CRÉDITOS
<u>Primer ciclo</u>	<u>16</u>
Administración empresarial	4
Informática empresarial	4
Matemática general	4
Métodos de investigación	4
<u>Segundo ciclo</u>	<u>12</u>
Derecho laboral	3
Contabilidad I	3
Ingles básico	3
Matemática financiera	3
<u>Tercer ciclo</u>	<u>12</u>
Economía general	3
Contabilidad II	3
Comunicación administrativa	3
Ingles técnico	3
<u>Cuarto ciclo</u>	<u>12</u>
Estadística descriptiva	3
Psicología de las organizaciones	3
Mercadeo I	3
Finanzas I	3
<u>Quinto ciclo</u>	<u>15</u>
Derecho mercantil y tributario	3
Finanzas II	3
Cambio y desarrollo organizacional	3
Gestión del talento humano	3
Control interno en las empresas	3

CICLO Y CURSO	CRÉDITOS
<u>Sexto ciclo</u>	<u>16</u>
Gestión de la producción y la estrategia empresarial	3
Gestión de la calidad	3
Contabilidad de costos I	3
Práctica profesional	7
<i>Total de créditos del Diplomado</i>	83
<u>Sétimo ciclo</u>	<u>10</u>
Formación humanística ¹	3
Planificación estratégica	3
Contabilidad de costos II	3
Actividad cultural	1
<u>Octavo ciclo</u>	<u>12</u>
Formación humanística ¹	3
Emprendedurismo empresarial I	3
Seguridad e higiene ocupacional	3
Mercadeo II	3
<u>Noveno ciclo</u>	<u>9</u>
Formación humanística ¹	3
Emprendedurismo empresarial II	3
Actividad deportiva	0
Ética y sostenibilidad ambiental en las empresas	3
<u>Décimo ciclo</u>	<u>12</u>
Formación humanística ¹	3
Derecho empresarial	3
Informática para emprendedores	3
Gestión de proyectos	3
<i>Subtotal de créditos del tramo de Bachillerato</i>	43
<i>Total de créditos del Bachillerato</i>	126

- 1) Los estudiantes deberán llevar, en el orden que lo deseen, los siguientes cursos de Formación Humanística:

Filosofía

Literatura latinoamericana y costarricense

Historia de la cultura costarricense

Gestión ambiental y desarrollo sostenible

ANEXO B

**PROGRAMAS DE LOS CURSOS DEL TRAMO DE BACHILLERATO
EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL EN LA
UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL**

ANEXO B

PROGRAMAS DE LOS CURSOS DEL TRAMO DE BACHILLERATO EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL EN LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

Curso: Planificación estratégica

Créditos: 3

Propósitos del curso

La planificación estratégica tiene como objetivo fundamental asegurar la obtención, formación, distribución y uso del personal en la cantidad y capacidad adecuada para llevar a cabo las actividades actuales y previstas de la organización.

Al finalizar el curso, el estudiante obtendrá una visión general y precisa para llevar a cabo procesos relacionados en el campo de la planificación y evitar con ello la improvisación sobre la adquisición y administración de los bienes y servicios en las organizaciones.

Contenido:

- La planificación estratégica.
- Áreas de la planeación estratégica
- Planificación estratégica y la globalización.
- La estrategia de la comunicación en las empresas.

Curso: Contabilidad de costos II

Créditos: 3

Propósitos del curso

Este curso ofrece al estudiante la formación necesaria para poder elaborar registros e informes de costos necesarios para la toma de decisiones en una empresa. Al finalizar el curso, el estudiante será capaz de elaborar los informes y tomar decisiones sobre los mismos.

Contenido:

- Naturaleza y características de un sistema de costos por procesos.
- Sistema de costos por procesos- ampliación de conceptos-
- Costos de producción conjuntos y los subproductos.
- Costos e ingresos relevantes en la toma de decisiones.
- Costos de importación.

Curso: Emprendedurismo empresarial I

Créditos: 3

Propósitos del curso

El curso está orientado a promover en los estudiantes el espíritu emprendedor, ofrecer las competencias necesarias para la generación de ideas de negocio y la elaboración de proyectos de inversión, para la determinación de su viabilidad.

Este curso brindará al estudiante los conocimientos teóricos conceptuales y prácticos de los métodos y técnicas para su formación como un emprendedor. Para que una empresa surja es necesario que se reúnan dos elementos: una persona con capacidad, iniciativa y deseo de llevar adelante un negocio, de crear una empresa: es decir, un empresario y una idea de negocio que pueda llevarse a la práctica, la fusión de estos dos elementos da inicio a la aparición de la empresa.

Contenido:

- ¿Qué es el emprendedurismo y qué es el emprendedor?
- Actitud emprendedora.
- Importancia de las mipymes en la economía.
- Fundamentos teóricos y prácticos en las áreas contables, financieras y estadísticas.
- Introducción al plan de negocios.
- Inversiones en la empresa.

Curso: Seguridad e higiene ocupacional

Créditos: 3

Propósitos del curso

La base esencial de la productividad hoy día reside, más que en la disponibilidad de recursos naturales tecnológicos y financieros, en la calidad de quienes tienen en sus manos el manejo de esos recursos. A su vez, dicha calidad está en función de la salud, o sea, del bienestar completo (físico, mental, social y espiritual), de las personas que trabajan, razón por la cual la productividad es medida en relación con el *tiempo - hombre*, requerido para la obtención de determinado volumen de bienes de consumo o de servicios.

Esta relación tiempo - hombre puede ser reducido no trabajando más, si no, trabajando mejor y haciendo que el trabajo llegue a ser un componente positivo, de este modo la productividad podrá obtenerse no a costa del hombre, sino a través del bienestar del hombre.

Tal es la finalidad que persiguen los programas modernos de salud ocupacional dentro de las empresas y basados en las normas de organismos internacionales como la Organización Internacional del Trabajo, la Organización Mundial de la Salud, la Organización Panamericana de la Salud y otros.

Al finalizar el curso, el estudiante obtendrá una mayor conciencia humanística a cerca de la importancia de la seguridad e higiene ocupacional que requieren hoy en día los trabajadores.

Unidades temáticas:

- Introducción a la seguridad e higiene ocupacional.
- Legislación laboral en salud ocupacional.
- Dirección y administración en la salud ocupacional.
- Motivación en la salud ocupacional, localización de accidentes y su control.
- Necesidades humanas y salud ocupacional.
- Planes de salud ocupacional.
- Relaciones humanas en salud ocupacional.
- Seguridad participativa.
- Administración positiva.
- Contaminación ambiental.

Curso: Mercadeo II

Créditos: 3

Propósitos del curso

Dentro del cambiante mundo de hoy, el administrador de empresas y los gestores de negocios requieren de herramientas y habilidades que le permitan tomar decisiones importantes en el campo empresarial, social y personal. Para hacer uso de ello se requiere un proceso de validación de conocimientos teóricos a través de la implementación práctica de aprender-haciendo en lo que concierne a los conocimientos del mercado y las diferentes teorías de desarrollo empresarial.

El curso además de enfocarse en el logro y captación de clientes satisfechos, persigue promover al estudiante como un gestor empresarial consciente de que el mundo de negocios gira rápidamente y por lo que debe contar con los recursos y capacidades necesarias para permanecer en él a través de la rápida toma de decisiones y mediante el acceso a la información del mercado, clientes, competidores, tecnología y cultura internacional de las empresas.

El curso se desarrolla mediante una metodología teórica-práctica, para lo cual es necesario la participación activa del estudiante especialmente en el análisis de casos y vivencias en los diversos centros de trabajo.

Contenido:

- La dirección de mercadotecnia.
- Planeamiento estratégico de la mercadotecnia.
- Herramientas para el diseño de estrategias.
- Implementando una estrategia de mercadotecnia.
- Tecnología y mercadotecnia.
- Entrada a mercados internacionales.

Curso: Emprendedurismo empresarial II

Créditos: 3

Descripción del curso

Los educadores deben crear un ambiente que empodere a la población joven y le otorgue la habilidad de enfrentarse con nuevos desafíos de la economía mundial.

En la Cuarta Cumbre de las Américas de noviembre de 2005 sobre la creación de trabajo para enfrentar la pobreza y fortalecer la gobernabilidad democrática, los presidentes se comprometieron a "reducir el desempleo juvenil..., promover la formación profesional y fortalecer el desarrollo de capacidades empresariales y competencias tecnológicas y de gestión para las micro, pequeñas y medianas empresas ...". Reconocieron la importancia de preparar, educar y capacitar a las generaciones jóvenes para el mundo empresarial, equipándolos de herramientas que les ayuden a mejorar su nivel de vida.

Este curso procura desarrollar competencias en los estudiantes en cuanto a conocimientos, habilidades y actitudes, así como herramientas de gestión para micro y pequeños emprendedores, aplicando el sistema de *laboratorios empresariales*, y exponiendo a los estudiantes a diferentes sistemas de emprendimientos empresariales.

Contenido:

- Centros de desarrollo empresarial y laboratorios empresariales
- Desarrollo de un proyecto final sobre la creación y el funcionamiento de las microempresas.

Curso: Ética y sostenibilidad ambiental en las empresas

Créditos: 3

Propósitos del curso

En este curso se brindará al estudiante los conocimientos y herramientas necesarias para que pueda elaborar propuestas de desarrollo empresarial, bajo la perspectiva de la sostenibilidad ambiental empresarial.

Se desarrolla mediante una metodología teórica-práctica, para lo cual es necesario la participación activa del estudiante especialmente en la solución de casos prácticos.

Contenido:

- Ética profesional
- La preocupación por el ambiente y el desarrollo sostenible en las empresas
- Calidad total y ambiental en las empresas
- Sistemas de gestión ambiental en las empresas
- Tecnologías limpias en las empresas
- Sistemas de certificación ambiental en las empresas.

Curso: Derecho empresarial

Créditos: 3

Propósitos del curso

El curso pretende identificar los principales conceptos jurídicos que intervienen en las relaciones entre la gestión empresarial y el estado y viceversa, con el fin de que puedan armonizar la interpretación y aplicaciones de las normas y leyes que regulan su accionar.

Al finalizar, el estudiante obtendrá una conciencia humanística en la aplicación de leyes, reglamentos y resoluciones, ya que debe convertirse en un profesional que unifique criterios, en su desarrollo profesional, con miras hacia la equidad y la justicia.

Contenido:

- El derecho privado
- El derecho público
- La competencia
- El servidor público
- El administrado
- Los intereses colectivos
- El acto administrativo
- Los elementos del acto administrativo
- Eficacia del acto administrativo
- Clasificación de los actos administrativos
- Invalidez de los actos administrativos
- Los vicios del acto administrativo
- Los recursos administrativos
- Los contratos administrativos
- La oferta privada en la licitación pública
- La selección de contratistas
- La responsabilidad patrimonial del Estado.

Curso: Informática para emprendedores

Créditos: 3

Propósitos del curso

En este curso se pretende que el estudiante adquiera los conocimientos para el uso de herramientas tecnológicas en el área de la ofimática y pueda hacer uso de las mismas en actividades de emprendedurismo empresarial. En ambientes empresariales es necesario el uso de aplicaciones, especializadas como lo son la diagramación y la planificación de proyectos empresariales.

Contenido:

- Proyectos empresariales.
- Diagramación de proyectos empresariales
- Diagramación – diagramas de flujo de datos
- Hoja electrónica avanzada.

Curso: Gestión de proyectos

Créditos: 3

Propósitos del curso

La empresa moderna requiere en todo momento de planes y estrategias que redundarán en la realización de proyectos empresariales, por lo cual, el curso de gestión de proyectos empresariales es una herramienta que favorece esa actividad. Mantiene una relación estrecha con los cursos de Contabilidad de costos, Economía y Mercadeo, ya que conforman un grupo en donde el estudiante debe ser preparado para la objetividad en el análisis de proyectos.

El curso se desarrolla mediante una metodología teórica-práctica, para lo cual es necesario la participación activa del estudiante especialmente en el análisis de casos y vivencias en los diversos centros de trabajo.

Contenido:

- Procesos de la administración proyectos.
- Rol del director de proyectos
- Proyectos de inversión.
- Administración del alcance y el tiempo en los proyectos empresariales.
- Costos y adquisiciones en los proyectos empresariales.
- Riesgo y comunicación en los proyectos empresariales.
- El presupuesto.
- La planeación, la coordinación y el control presupuestario.
- Cultura de la productividad.

Cursos de Formación humanística y actividades cultural y deportiva

Curso: Filosofía

Créditos: 3

Propósitos del curso

El curso impulsa el desarrollo integral del estudiante en su dimensión mental, biológica y social a través del reflexionar filosófico. Así como entender que los desafíos de la realidad actual exigen una posición pensante para desempeñar el papel que nos corresponde dentro de la sociedad.

Contenido:

- El hombre
- Filosofía
- El filosofar
- Hombre – filosofía – ética.

Curso: Literatura latinoamericana y costarricense

Créditos: 3

Propósitos del curso

La literatura recrea la experiencia humana, reconstruye la vida en sociedad y dibuja el perfil cultural de una época. A partir del estudio de determinados textos podemos recuperar el pasado en un diálogo abierto con el presente para imaginar el futuro. Este curso pretende aproximar al estudiante al estudio de la literatura latinoamericana, y dentro de ella la costarricense, de los siglos XX y XXI, adentrándose en el conocimiento de los movimientos literarios que surgen del siglo XIX y que prevalecen en la literatura, así como autores y obras significativas.

Contenido:

- Literatura e historia
- Géneros literarios
- Movimientos literarios
- El boom de la literatura latinoamericana
- Literatura costarricense.

Curso: Historia de la cultura costarricense

Créditos: 3

Propósitos del curso

El curso abordará diferentes etapas de la historia de la sociedad costarricense. Asimismo analizará temas centrales, cubriendo problemas que abarcan desde la Costa Rica precolombina hasta los hechos más relevantes en la actualidad.

Se dará atención especial al análisis de la cultura autóctona de Costa Rica, el período de conquista y contacto con el europeo, la sociedad colonial y el proceso de mestizaje; el proceso de independencia centroamericana y nacional, la campaña nacional y la formación del estado-nación, el concepto de ciudadanía; los efectos de las crisis económicas post guerras mundiales en el país durante el siglo XX, la revolución de 1948 y sus consecuencias económicas y sociales, así como la Costa Rica actual y sus retos más importantes en el nuevo milenio.

Unidades temáticas:

- La Costa Rica precolombina
- Período de contacto entre cultura europea y autóctona: mestizaje (1502-1575)
- El período colonial (1575-1821)
- El período liberal (1840-1914)
- Crisis del modelo liberal, periodo entre guerras, reformismo y revolución de 1948 (1914-1950)
- Modelo neoliberal, ajuste estructural, tratados de libre comercio, contrarreforma social y cambios en la economía y la sociedad costarricense (1982-2010)
- Instituciones costarricenses.

Curso: Gestión ambiental y desarrollo sostenible

Créditos: 3

Propósitos del curso

El curso pretende que los estudiantes adquieran conocimientos referidos a la gestión del ambiente pero desde la perspectiva del desarrollo sostenible, para que adquieran conciencia social y se responsabilicen en el uso de los recursos y su preservación para las futuras generaciones.

Se analizarán temas básicos referidos al ambiente y al desarrollo sostenible, a los problemas urbanos como rurales, al papel de la empresa con relación al medio ambiente y a la responsabilidad social.

Unidades temáticas:

- Gestión ambiental y desarrollo sostenible
- Lo urbano y lo rural
- Empresa y medio ambiente
- Relación empresa y medio ambiente
- Competitividad y medio ambiente
- Instituciones estatales y ambiente
- Responsabilidad social empresarial

Curso: Actividad cultural

Créditos: 1

Propósitos del curso

La cultura incluye todas las manifestaciones, creaciones y representaciones producto de la actividad humana en sociedad. Le permite al ser humano reflexionar sobre sí mismo y el medio que le rodea, conduciéndolo a crear, expresarse y desarrollarse en diversos ámbitos.

Desde esta óptica, el curso contribuye a potenciar un acercamiento a diversas manifestaciones de la cultura, fortaleciendo la capacidad creativa e innovadora de los y las estudiantes, estimulando así el conocimiento, las habilidades, actitudes y expresiones de cultura que favorezcan su formación integral.

Contenido:

- Artes corporales
- Artes auditivas y visuales
- Artes plásticas
- Comprensión y apreciación de la cultura.

Curso: Actividad deportiva

Créditos: 0

Propósitos del curso

El curso contribuye al conocimiento del deporte, la actividad física y la recreación como formas de potenciar estilos de vida saludables y mejorar la calidad de vida. Brinda a los y las estudiantes la posibilidad de conocer y practicar diversas disciplinas deportivas favoreciendo su desarrollo integral.

Contenido:

- Práctica deportiva
- Actividad física
- Recreación
- Estilos de vida saludables y calidad de vida.

ANEXO C

**PROFESORES DE LOS CURSOS DEL TRAMO DE BACHILLERATO
EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL
EN LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL**

ANEXO C

PROFESORES DE LOS CURSOS DEL TRAMO DE BACHILLERATO EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL EN LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

CURSO

PROFESOR

Planificación estratégica	Wisner Munguía Castro
Contabilidad de costos II	Johanny Rivas Jarquín
Emprendedurismo empresarial I	Julio Esquivel González
Seguridad e higiene ocupacional	Roque Dávila Ponce
Mercadeo II	Massiel Acevedo Dávila
Emprendedurismo empresarial II	Julio Esquivel González
Ética y sostenibilidad ambiental en las empresas	Roque Dávila Ponce
Derecho empresarial	Carlos Rodríguez Salas
Informática para emprendedores	Javier Marín Cajina
Gestión de proyectos	Jorge Avendaño Mejía
Formación humanística	Programa de Estudios Generales
Actividad cultural	Programa de Estudios Generales
Actividad deportiva	Programa de Estudios Generales

ANEXO D

**PROFESORES DE LOS CURSOS DEL TRAMO DE BACHILLERATO
EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL
EN LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL
Y SUS GRADOS ACADÉMICOS**

ANEXO D

PROFESORES DE LOS CURSOS DEL TRAMO DE BACHILLERATO EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL EN LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL Y SUS GRADOS ACADÉMICOS

MASSIEL ACEVEDO DÁVILA

Licenciatura en Administración de Negocios, Universidad Interamericana. Maestría en Administración de Negocios con énfasis en Mercadeo Ejecutivo, Universidad Estatal a Distancia.

JORGE AVENDAÑO MEJÍA

Licenciatura en Administración de Negocios, Universidad Interamericana. Maestría en Administración de Negocios con énfasis en Gerencia de Proyectos, Universidad Estatal a Distancia.

ROQUE DÁVILA PONCE

Licenciatura en Salud Ocupacional, Universidad Latinoamericana de Ciencia y Tecnología. Maestría en Salud Pública, Universidad Santa Lucía.

JULIO ESQUIVEL GONZÁLEZ

Licenciatura en Administración, Universidad Nacional.

JAVIER MARÍN CAJINA

Licenciatura en Ingeniería de Sistemas Informáticos, Universidad Latina de Costa Rica.

WISNER MUNGUÍA CASTRO

Licenciatura en Dirección de Empresas, Universidad de Costa Rica.

JOHANNY RIVAS JARQUÍN

Licenciatura en Contaduría Pública, Universidad Hispanoamericana.

CARLOS RODRÍGUEZ SALAS

Licenciatura en Derecho, Universidad de San José.