



En la actualidad, es de suma importancia conocer la opinión de los empleadores respecto al desempeño laboral de las personas graduadas de universidades públicas y privadas, con el fin de que los estudiantes, procuren una formación oportuna y actualizada de cara al mercado de trabajo. Ante esta necesidad el Observatorio Laboral de Profesiones del CONARE, realizó una consulta a los empleadores de personas graduadas en el año 2013.

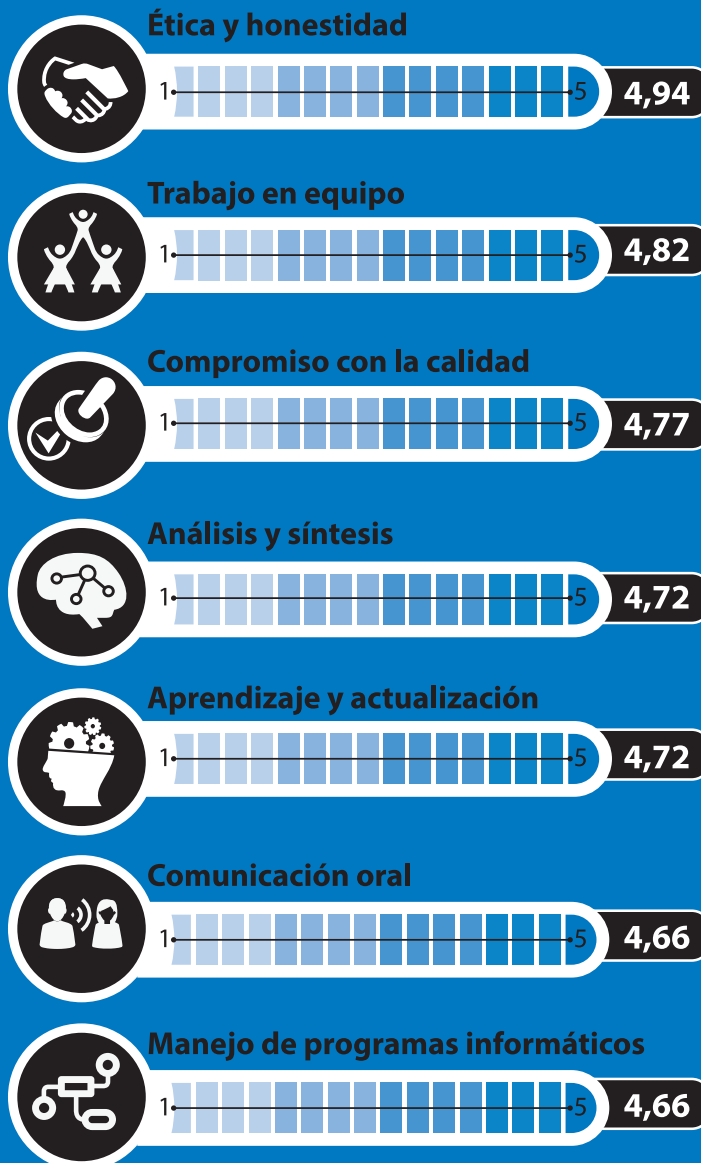


A continuación, se presentan los resultados de este estudio para cada disciplina, en dos de los aspectos calificados por los empleadores: el primero es la importancia de las competencias para el desempeño del trabajo, el segundo, se refiere a los aspectos que toman en cuenta a la hora de contratar a una persona graduada universitaria. Este material didáctico se dirige a profesionales en Orientación y sus estudiantes, para contribuir con el conocimiento del mercado laboral durante el proceso de orientación vocacional.



## Importancia de las competencias, según empleadores

Se refiere al promedio de importancia, en donde 1 es el valor más bajo y 5 el valor más alto



## Aspectos importantes para los empleadores, al seleccionar profesionales

- Personalidad
- Grado académico
- Espíritu emprendedor
- Pruebas de selección de personal
- Disponibilidad de horario
- Experiencia laboral previa
- Recomendación de una persona



## Importancia de las competencias, según empleadores

	<b>Adaptación a situaciones nuevas</b>	Es la capacidad para realizar cambios de comportamiento, con el fin de enfrentar con éxito cambios en la organización o el entorno.		<b>Creatividad e innovación</b>	Es la capacidad para proponer nuevas ideas y formas de hacer las cosas, de participar con flexibilidad y apertura ante nuevas propuestas.
	<b>Análisis de datos</b>	Capacidad para buscar, seleccionar, ordenar y relacionar datos para convertirlos en información útil para producir nuevos conocimientos.		<b>Ética y honestidad</b> ★	Compromiso con las normas, principios y valores de la profesión y el trabajo, que hacen responsable al individuo de su propio bienestar y el de los demás.
	<b>Análisis y síntesis</b> ★	Capacidad de tomar problemas complejos, descomponerlos en sus elementos básicos y priorizarlos, para interpretarlos de manera clara y ordenada.		<b>Manejo del inglés</b>	Capacidad para comunicarse en el idioma inglés como segunda lengua, de forma escrita y oral.
	<b>Aplicación de conocimientos</b>	Capacidad de hacer frente a situaciones reales del entorno laboral, usando conocimientos teóricos e información disponible.		<b>Manejo programas informáticos</b> ★	Saber utilizar programas informáticos básicos de oficina que faciliten el trabajo, la comunicación y el acceso a conocimientos.
	<b>Aprendizaje y actualización</b> ★	Actitud que permite aprovechar la experiencia y estar al día, con los conocimientos relacionados a su profesión.		<b>Organización del tiempo</b>	Es la capacidad para cumplir con los objetivos en el tiempo requerido, estableciendo para ello las prioridades de trabajo.
	<b>Capacidad para investigar</b>	Capacidad para encontrar respuesta a problemas nuevos que aumenten el conocimiento.		<b>Resolución de problemas</b>	Capacidad para identificar y encontrar soluciones a problemas que se presenten, midiendo riesgos, recursos y tiempo.
	<b>Compromiso con la calidad</b> ★	Es el esfuerzo por hacer las cosas con excelencia, siguiendo los mejores parámetros de la profesión y el lugar del trabajo.		<b>Toma de decisiones</b>	Capacidad de elegir una opción entre varias alternativas; producto del análisis, comprensión y comparación entre ellas.
	<b>Comunicación escrita</b>	Capacidad para comunicar de forma escrita conocimientos, cumpliendo con el uso adecuado del idioma y las normas de comunicación de la profesión.		<b>Trabajar de forma autónoma</b>	Capacidad para realizar el trabajo siguiendo unos objetivos, sin depender de la supervisión de otros.
	<b>Comunicación oral</b> ★	Capacidad de expresar con claridad ideas, conocimientos y sentimientos mediante el habla, haciendo uso adecuado del lenguaje.		<b>Trabajo en equipo</b> ★	Capacidad para trabajar en conjunto con otras personas, en busca de un objetivo común, respetando las ideas de otros y fortaleciendo un trabajo armónico.
	<b>Conocimientos teóricos</b>	Poseer un cuerpo de conceptos y procedimientos actualizados, que fundamenten el ejercicio de la profesión.		<b>Trabajo por proyectos</b>	Implica planear y ejecutar un proyecto de principio a fin, con el tiempo y recursos asignados para el cumplimiento de los objetivos propuestos.

## Aspectos importantes para los empleadores, al seleccionar profesionales

	<b>Conocimiento previo del trabajo</b>	Conocimiento previo del empleador sobre las funciones desempeñadas, por la persona graduada en trabajos anteriores.		<b>Grado académico</b> ★	Refleja el valor del grado académico según el tiempo de educación universitaria (por ejemplo bachillerato, licenciatura, maestría, doctorado).
	<b>Disponibilidad de horario</b> ★	Se refiere a que la persona graduada tiene disponibilidad, de asumir en el horario que el trabajo amerita.		<b>Lugar de residencia</b>	Es la cercanía o lejanía del lugar de residencia, con el lugar del trabajo.
	<b>Disponibilidad para residir en otro lugar</b>	Con disposición para trasladarse a vivir a un lugar diferente, ya sea en zonas alejadas del país o fuera de él.		<b>Personalidad</b> ★	Conjunto de características físicas o de comportamiento, que determinan la forma de ser de una persona.
	<b>Dominio segundo idioma</b>	Que la persona domine conversación, lectura y/o escritura de otro idioma distinto al español (inglés, portugués, mandarín por ejemplo).		<b>Pruebas de selección de personal</b> ★	Resultados obtenidos en herramientas aplicadas como parte del proceso de contratación. Por ejemplo, pruebas de conocimientos, pruebas de personalidad.
	<b>Edad</b>	Se refiere en este caso al periodo de vida de los seres humanos adultos: Juventud (20 a 35 años) Madurez (36 a 50 años) Adultez (más de 50 años)		<b>Recomendación de una persona</b> ★	Grado en que es tomada en cuenta la opinión externada por una tercera persona, respecto al profesional por contratar.
	<b>Espíritu emprendedor</b> ★	Incluye la capacidad de reconocer las oportunidades existentes aprovechándolas al máximo, para el logro de metas y objetivos.		<b>Universidad de la que se graduó</b>	Valor que le da el empleador al prestigio de la universidad de la que se graduó la persona.
	<b>Experiencia laboral previa</b> ★	Haber ocupado el mismo puesto u otro muy similar con anterioridad.			