



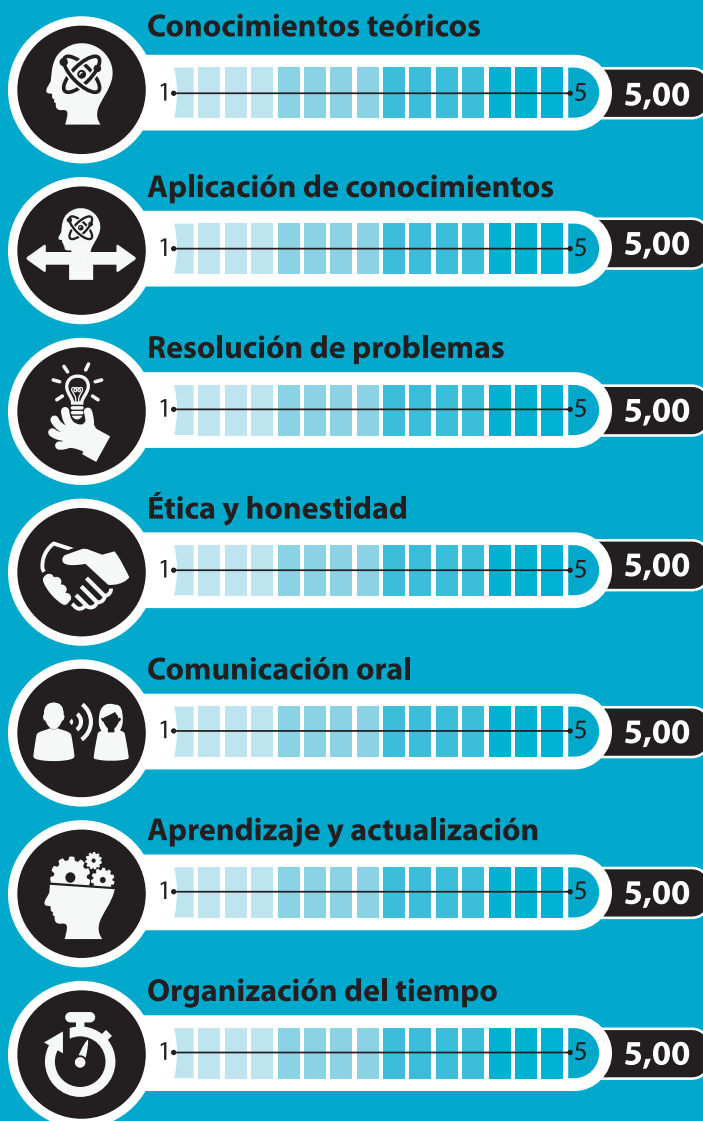
En la actualidad, es de suma importancia conocer la opinión de los empleadores respecto al desempeño laboral de las personas graduadas de universidades públicas y privadas, con el fin de que los estudiantes, procuren una formación oportuna y actualizada de cara al mercado de trabajo. Ante esta necesidad el Observatorio Laboral de Profesiones del CONARE, realizó una consulta a los empleadores de personas graduadas en el año 2013.

A continuación, se presentan los resultados de este estudio para cada disciplina, en dos de los aspectos calificados por los empleadores: el primero es la importancia de las competencias para el desempeño del trabajo, el segundo, se refiere a los aspectos que toman en cuenta a la hora de contratar a una persona graduada universitaria. Este material didáctico se dirige a profesionales en Orientación y sus estudiantes, para contribuir con el conocimiento del mercado laboral durante el proceso de orientación vocacional.



Importancia de las competencias, según empleadores

Se refiere al promedio de importancia, en donde 1 es el valor más bajo y 5 el valor más alto





















Aspectos importantes para los empleadores, al seleccionar profesionales














- Espíritu Emprendedor**
- Grado académico**
- Disponibilidad de horario**
- Experiencia laboral previa**
- Recomendación de una persona**
- Conocimiento previo del trabajo**
- Personalidad**



Importancia de las competencias, según empleadores

| | | | | | |
|---|--|--|---|--------------------------------------|--|
|  | Adaptación a situaciones nuevas | Es la capacidad para realizar cambios de comportamiento, con el fin de enfrentar con éxito cambios en la organización o el entorno. |  | Creatividad e innovación | Es la capacidad para proponer nuevas ideas y formas de hacer las cosas, de participar con flexibilidad y apertura ante nuevas propuestas. |
|  | Análisis de datos | Capacidad para buscar, seleccionar, ordenar y relacionar datos para convertirlos en información útil para producir nuevos conocimientos. |  | Ética y honestidad ★ | Compromiso con las normas, principios y valores de la profesión y el trabajo, que hacen responsable al individuo de su propio bienestar y el de los demás. |
|  | Análisis y síntesis | Capacidad de tomar problemas complejos, descomponerlos en sus elementos básicos y priorizarlos, para interpretarlos de manera clara y ordenada. |  | Manejo del inglés | Capacidad para comunicarse en el idioma inglés como segunda lengua, de forma escrita y oral. |
|  | Aplicación de conocimientos ★ | Capacidad de hacer frente a situaciones reales del entorno laboral, usando conocimientos teóricos e información disponible. |  | Manejo programas informáticos | Saber utilizar programas informáticos básicos de oficina que faciliten el trabajo, la comunicación y el acceso a conocimientos. |
|  | Aprendizaje y actualización ★ | Actitud que permite aprovechar la experiencia y estar al día, con los conocimientos relacionados a su profesión. |  | Organización del tiempo ★ | Es la capacidad para cumplir con los objetivos en el tiempo requerido, estableciendo para ello las prioridades de trabajo. |
|  | Capacidad para investigar | Capacidad para encontrar respuesta a problemas nuevos que aumenten el conocimiento. |  | Resolución de problemas ★ | Capacidad para identificar y encontrar soluciones a problemas que se presenten, midiendo riesgos, recursos y tiempo. |
|  | Compromiso con la calidad | Es el esfuerzo por hacer las cosas con excelencia, siguiendo los mejores parámetros de la profesión y el lugar del trabajo. |  | Toma de decisiones | Capacidad de elegir una opción entre varias alternativas; producto del análisis, comprensión y comparación entre ellas. |
|  | Comunicación escrita | Capacidad para comunicar de forma escrita conocimientos, cumpliendo con el uso adecuado del idioma y las normas de comunicación de la profesión. |  | Trabajar de forma autónoma | Capacidad para realizar el trabajo siguiendo unos objetivos, sin depender de la supervisión de otros. |
|  | Comunicación oral ★ | Capacidad de expresar con claridad ideas, conocimientos y sentimientos mediante el habla, haciendo uso adecuado del lenguaje. |  | Trabajo en equipo | Capacidad para trabajar en conjunto con otras personas, en busca de un objetivo común, respetando las ideas de otros y fortaleciendo un trabajo armónico. |
|  | Conocimientos teóricos ★ | Poseer un cuerpo de conceptos y procedimientos actualizados, que fundamenten el ejercicio de la profesión. |  | Trabajo por proyectos | Implica planear y ejecutar un proyecto de principio a fin, con el tiempo y recursos asignados para el cumplimiento de los objetivos propuestos. |

Aspectos importantes para los empleadores, al seleccionar profesionales

| | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|
|  | Conocimiento previo del trabajo ★ | Conocimiento previo del empleador sobre las funciones desempeñadas, por la persona graduada en trabajos anteriores. |  | Grado académico ★ | Refleja el valor del grado académico según el tiempo de educación universitaria (por ejemplo bachillerato, licenciatura, maestría, doctorado). |
|  | Disponibilidad de horario ★ | Se refiere a que la persona graduada tiene disponibilidad, de asumir en el horario que el trabajo amerita. |  | Lugar de residencia | Es la cercanía o lejanía del lugar de residencia, con el lugar del trabajo. |
|  | Disponibilidad para residir en otro lugar | Con disposición para trasladarse a vivir a un lugar diferente, ya sea en zonas alejadas del país o fuera de él. |  | Personalidad ★ | Conjunto de características físicas o de comportamiento, que determinan la forma de ser de una persona. |
|  | Dominio segundo idioma | Que la persona domine conversación, lectura y/o escritura de otro idioma distinto al español (inglés, portugués, mandarín por ejemplo). |  | Pruebas de selección de personal | Resultados obtenidos en herramientas aplicadas como parte del proceso de contratación. Por ejemplo, pruebas de conocimientos, pruebas de personalidad. |
|  | Edad | Se refiere en este caso al periodo de vida de los seres humanos adultos: Juventud (20 a 35 años) Madurez (36 a 50 años) Adultez (más de 50 años) |  | Recomendación de una persona ★ | Grado en que es tomada en cuenta la opinión externada por una tercera persona, respecto al profesional por contratar. |
|  | Espíritu emprendedor ★ | Incluye la capacidad de reconocer las oportunidades existentes aprovechándolas al máximo, para el logro de metas y objetivos. |  | Universidad de la que se graduó | Valor que le da el empleador al prestigio de la universidad de la que se graduó la persona. |
|  | Experiencia laboral previa ★ | Haber ocupado el mismo puesto u otro muy similar con anterioridad. | | | |