

378.258  
C455d

CONSEJO NACIONAL DE RECTORES  
OFICINA DE PLANIFICACION DE LA EDUCACION SUPERIOR  
División de Sistemas



DISEÑO DE UNA BASE DE DATOS DE GRADUADOS



DE LAS UNIVERSIDADES ESTATALES

ESTA OBRA ES PROPIEDAD DE LA  
BIBLIOTECA DEL  
CONSEJO NACIONAL DE RECTORES

ACTIVO NUMERO: 4567

Carlos A. Fernández R.  
Xinia Morera González

Setiembre, 1986

DISEÑO DE UNA BASE DE DATOS DE GRADUADOS  
DE LAS UNIVERSIDADES ESTATALES

CONTENIDO	PAGINA
1. Contenido y justificación	3
2. Objetivos de la base de datos	5
3. Aspectos metodológicos	5
4. Diseño de la base de datos	7
4.1. Fuentes de información y entrada de datos	7
4.2. Estructura de la base de datos	8
5. Consultas básicas y aplicaciones	13
6. Procedimientos para la puesta en marcha de la base de datos	16
6.1. Instrumentos de recolección de información	16
6.2. Codificación y actualización de inventarios de carreras y títulos	17
7. Consideraciones finales	17

ANEXO

Boletas de información de graduados de las Instituciones de Educación Superior Universitaria Estatal	19
Consideraciones generales	20
Boleta de información de graduados-CONARE	21
Encuesta a nuevos graduados-UCR	22
Boleta para los nuevos graduados-UNA	23

### CUADRO

Cuadro No.1:	Estructura de la base de datos de graduados de las universidades estatales, segun descripción y archivos.	9
--------------	---	---

### GRAFICOS

Gráfico No.1:	Entrada de datos a la base de datos de graduados de las universidades estatales, según procesos y responsables.	11
Gráfico No.2:	Estructura y relaciones de la base de datos.	12
Gráfico No.3:	Relación de la base de datos con el sistema ORE.	14
Gráfico No.4:	Procesos de consulta y aplicaciones de la base de datos de graduados de las universidades estatales.	16

DISEÑO DE UNA BASE DE GRADUADOS  
DE LAS UNIVERSIDADES ESTATALES

1. Antecedentes y justificación

Con el propósito de cumplir con una de las funciones establecidas en el Convenio de Coordinación de la Educación Superior, que dice:

"Mantener al día los bancos de información y otros recursos de la técnica de la planificación con respecto a las instituciones signatarias". 1/

las Divisiones Académica y de Sistemas plantearon conjuntamente, en 1981, la necesidad de sistematizar la información relacionada con los graduados universitarios.

A partir de tal iniciativa y ante la necesidad cada vez mayor de disponer de esta información y de sistematizarla se formuló en noviembre de 1981 un "Proyecto para un archivo de graduados de la Educación Superior Universitaria Estatal" 2/, el cual fue aprobado por CONARE en la Sesión No.82-03 del 12 de enero de 1982, en su artículo 18.

---

1/ Oficina de Planificación de la Educación Superior. "Convenio de coordinación de la Educación Superior Universitaria Estatal en Costa Rica". Art.7. San José, Costa Rica. 1982

2/ Oficina de Planificación de la Educación Superior. "Proyecto de un archivo de graduados de las Instituciones de Educación Superior Universitaria Estatal". División de Sistemas, noviembre 1981. OPES-11/81

Este proyecto generó la producción de software y de procedimientos para la recolección de la información pertinente en cada una de las universidades estatales. Para facilitar la recolección de datos se confeccionó la "Boleta de Información de Graduados", la cual se esperaba que se constituyera en requisito de graduación de los estudiantes, y así garantizar que fuera llenada.

Tanto en el Instituto Tecnológico de Costa Rica como en la Universidad Estatal a Distancia se acogió totalmente dicha boleta y se ha utilizado como instrumento para la recolección de datos. La Universidad de Costa Rica y la Universidad Nacional confeccionaron su propia boleta la cual contiene, además de otros más, los datos de la boleta de la OPES. La boleta fue aplicada y procesada en la Universidad de Costa Rica, y en la Universidad Nacional aunque se ha llenado, no ha sido procesada.

Por los problemas generados en la recolección de la información de las boletas, el software previsto para procesar tal material no ha sido utilizado y se ha producido un atraso significativo en el proceso de actualización de la información.

En virtud de lo anterior y teniendo en cuenta que:

- La demanda por este tipo de información ha sufrido un incremento sustancial, por cuanto ha aumentado el número potencial de usuarios.

- Se han desarrollado sistemas de bases de datos dentro de la OPES que trabajan parcialmente con esta información.

- La OPES cuenta en la actualidad con mayores recursos humanos y materiales para el procesamiento de la información,

se ha procedido a diseñar una base de datos de graduados de las universidades estatales, la cual se presenta en este documento.

## 2. Objetivo de la base de datos

Poner a disposición de investigadores y técnicos la mayor cantidad de información posible sobre los graduados de las universidades estatales, mediante la utilización de procedimientos que permitan diferentes aplicaciones y un proceso de actualización y consultas eficiente.

La base de datos permitirá la elaboración de investigaciones técnicas, como por ejemplo: estudios de mercado de profesionales; estudios de seguimiento de graduados, análisis y evaluación de carreras, y estadísticas generales y específicas sobre los graduados de las universidades estatales.

## 3. Aspectos metodológicos

Considerando que tanto el proceso de conceptualización de la base de datos, -concebida inicialmente como un archivo de graduados-, como la información que la vendría a alimentar se ha venido generando y utilizando en forma marginal en aplicaciones especí-

ficas, se procedió a revisar y levantar la información hasta ahora existente, evaluando su utilidad tanto para aplicaciones presentes como futuras.

Fue necesario además, realizar entrevistas a usuarios potenciales para enriquecer la información y recoger elementos adicionales para la depuración final de la misma.

Posteriormente se realizó un análisis relacional de la información y la definición de las consultas más frecuentes.

Al formular la base de datos se consideraron como elementos importantes de destacar, los siguientes:

- . Que todos los atributos estaban referidos a una sola entidad.
- . Que las relaciones de dependencia entre los diferentes atributos estaban claramente definidas, por lo que no se identificaron explícitamente.
- . Que la base de datos debía ser relativamente abierta, en tanto que entra en comunicación con otras bases de datos ya existentes, y se espera además, que pase a formar parte integral de un Sistema de Información de la OPES.
- . Que la información sobre graduados de las diferentes instituciones no es homogénea.

Que algunas aplicaciones relacionadas con graduados, utilizarán la base de datos sólo como un elemento de información primaria, para una posterior profundización en las variables de su interés, permitiendo a su vez, una retroalimentación de la misma.

Finalmente se procedió a diseñar la estructura general de la base de datos.

#### 4. Diseño de la base de datos

##### 4.1. Fuentes de información y entrada de datos

La información que alimentará la base de datos será obtenida inicialmente de las Oficina de Registro y de los Centros de Cómputo de las universidades estatales. Dicha información tendrá diferentes niveles de depuración y procesamiento, los cuales serán realizados en cada una de las universidades estatales, y en la OPES, según se convenga.

Según se indicó, desde 1981 se confeccionaron boletas que recopilan la información básica sobre los graduados, con diferente cobertura, pues la Universidad de Costa Rica procesa solo parte de los graduados de cada año. En el anexo se incluye copia de las boletas empleadas por las universidades.

Para los efectos de entrada de datos a la base, éstos pueden estar dispuestos en actas de graduación, en las boletas de gra-

duados codificadas, o bien en cintas magnéticas como archivos de datos en ASCII. Es importante destacar que la captura de datos, una vez actualizada la información, se hará en forma masiva, en vista de que las graduaciones en las universidades se dan en periodos específicos, por lo que se ingresará a la base, al menos los datos de un ciclo lectivo.

El gráfico No.1 permite observar las diversas opciones de entrada de datos para la base, así como las instancias que participan en el proceso de captura de datos.

#### 4.2. Estructura de la base de datos

Con el fin de lograr el objetivo planteado, se presenta la estructura propuesta para la base de datos.

Para cada archivo que conforma la base se indica la información que contiene, el campo de acceso y los archivos con que se relaciona, según se presenta en el cuadro No.1, asimismo en el gráfico No.2 se ilustran las relaciones establecidas entre los archivos de la base de datos.

Esta base de datos se relacionará con otros sistemas ya desarrollados en la OPES y con otros que se esperan desarrollar en el futuro. En este diseño inicial se ha previsto la conexión con el Sistema de Reconocimiento y Equiparación de Títulos y Grados (ORE), el cual almacena información sobre aquellos graduados universitarios que proceden de instituciones de educación supe-

CUADRO No. 1

ESTRUCTURA DE LA BASE DE DATOS DE GRADUADOS DE LAS UNIVERSIDADES ESTATALES, SEGUN DESCRIPCION Y ARCHIVOS

DESCRIPCION	COMENTARIO	INFORMACION	CAMPO DE ACCESO	ARCHIVOS DE RELACION
Base	Este archivo contendrá la información básica de cada graduado, y permitirá a través de su depuración o barrido, resolver las consultas cuantitativas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Identificación del graduado (carnet)</li> <li>. Identificación de la carrera</li> <li>. Grado académico</li> <li>. Tipo de título obtenido (otorgado o reconocido)</li> <li>. Año de graduación universitaria</li> <li>. Institución</li> <li>. Sexo</li> </ul>	Cada uno de sus campos	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Todos los archivos de la base de datos</li> <li>. Sistema DRE (Reconocimientos y Equiparaciones)</li> <li>. La relación con DRE será a través del archivo "identificación del graduado" como archivo intermedio.</li> <li>. La relación con otros archivos de la base será a través de la identificación del graduado o de la identificación de la carrera.</li> </ul>
Identificación del graduado		<ul style="list-style-type: none"> <li>. Identificación del graduado (carnet)</li> <li>. Nombre del graduado</li> <li>. Cédula</li> </ul>	Identificación del graduado	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Archivo base</li> <li>. Sistema DRE</li> <li>. Carreras originales</li> </ul>
Identificación de la carrera		<ul style="list-style-type: none"> <li>. Identificación de la carrera</li> <li>. Nombre de la carrera</li> </ul>	Identificación de la carrera	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Archivo base</li> <li>. Carreras originales</li> </ul>
Procedencias	Su aplicación es específica para los títulos reconocidos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Identificación del graduado</li> <li>. Nombre de la institución de procedencia</li> <li>. Identificación del país donde obtuvo el título (código)</li> </ul>	Cada uno de sus campos	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Archivo base</li> <li>. Archivo de países de DRE</li> </ul>
Carreras originales	Permitirá conocer el título original del graduado y los graduados en una carrera con un título que ya no se otorga.	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Identificación del estudiante</li> <li>. Identificación de la carrera</li> </ul>	Cada uno de sus campos	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Archivo base</li> <li>. Archivo identificación de carreras</li> <li>. Archivo identificación del graduado</li> </ul>
Sinónimos	Con el uso de este archivo se pretende convertir el título obtenido por el graduado a uno existente (sinónimo) en la actualidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Identificación de la carrera</li> <li>. Identificación de la carrera sinónimo</li> </ul>	Cada uno de sus campos	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Archivo base</li> </ul>
Graduados/información general	Contendrá la información adicional existente para los graduados.  La información inicialmente contenida en este archivo incluirá sólo los datos del ITCR y la UNED, pues las otras instituciones no han recopilado el material.	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Identificación del graduado</li> <li>. Año de nacimiento</li> <li>. Lugar de nacimiento</li> <li>. Colegio de procedencia</li> <li>. Tipo de colegio</li> <li>. Año de graduación de secundaria</li> <li>. Tipo de trabajo final (tesis, monografía, trabajo de campo, etc.)</li> </ul>	Identificación del graduado	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Archivo base</li> <li>. Identificación del graduado</li> </ul>

Gráfico N°1

ENTRADA DE DATOS A LA BASE DE DATOS DE GRADUADOS DE LAS UNIVERSIDADES ESTATALES, SEGUN PROCESOS Y RESPONSABLES.

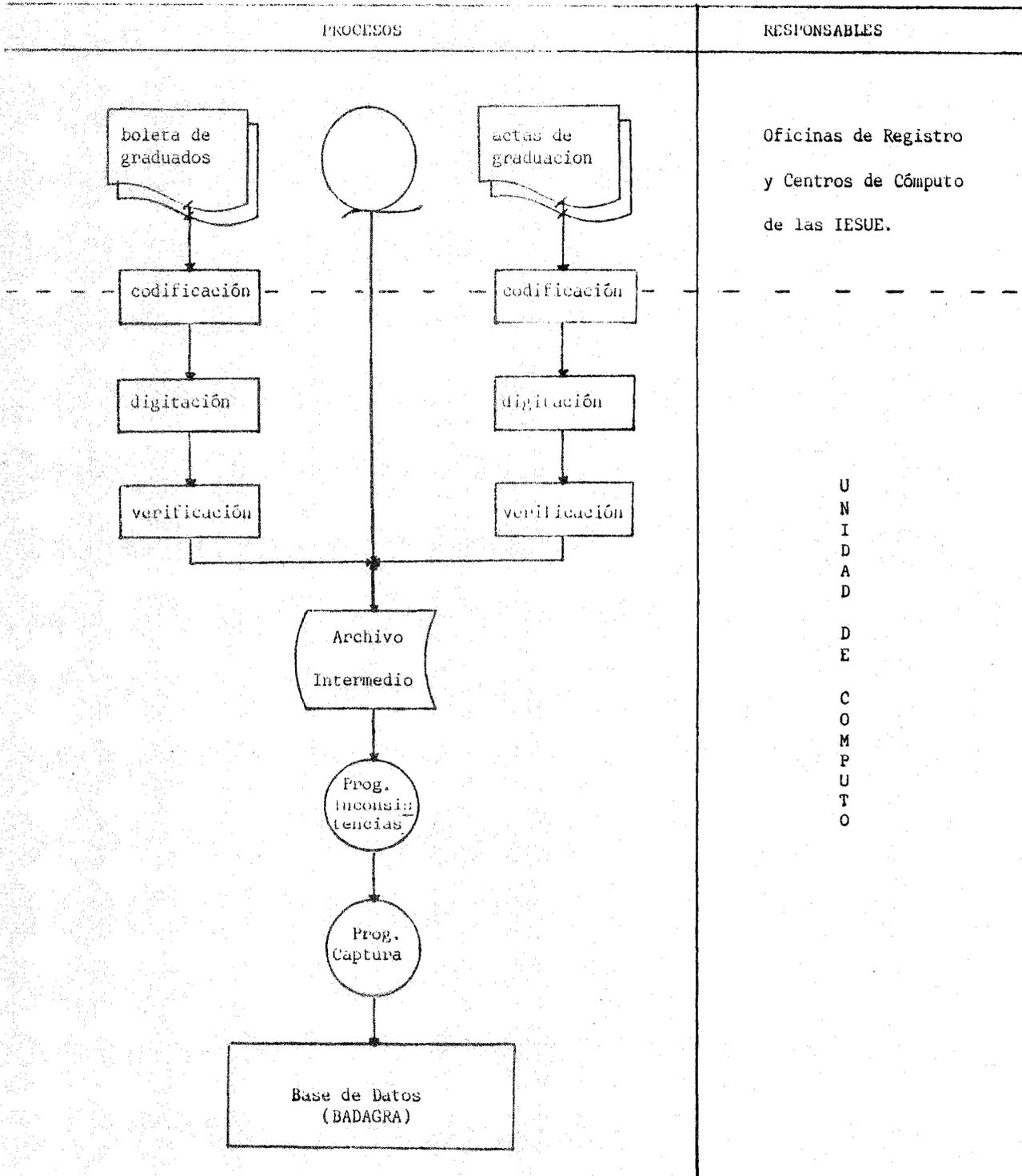
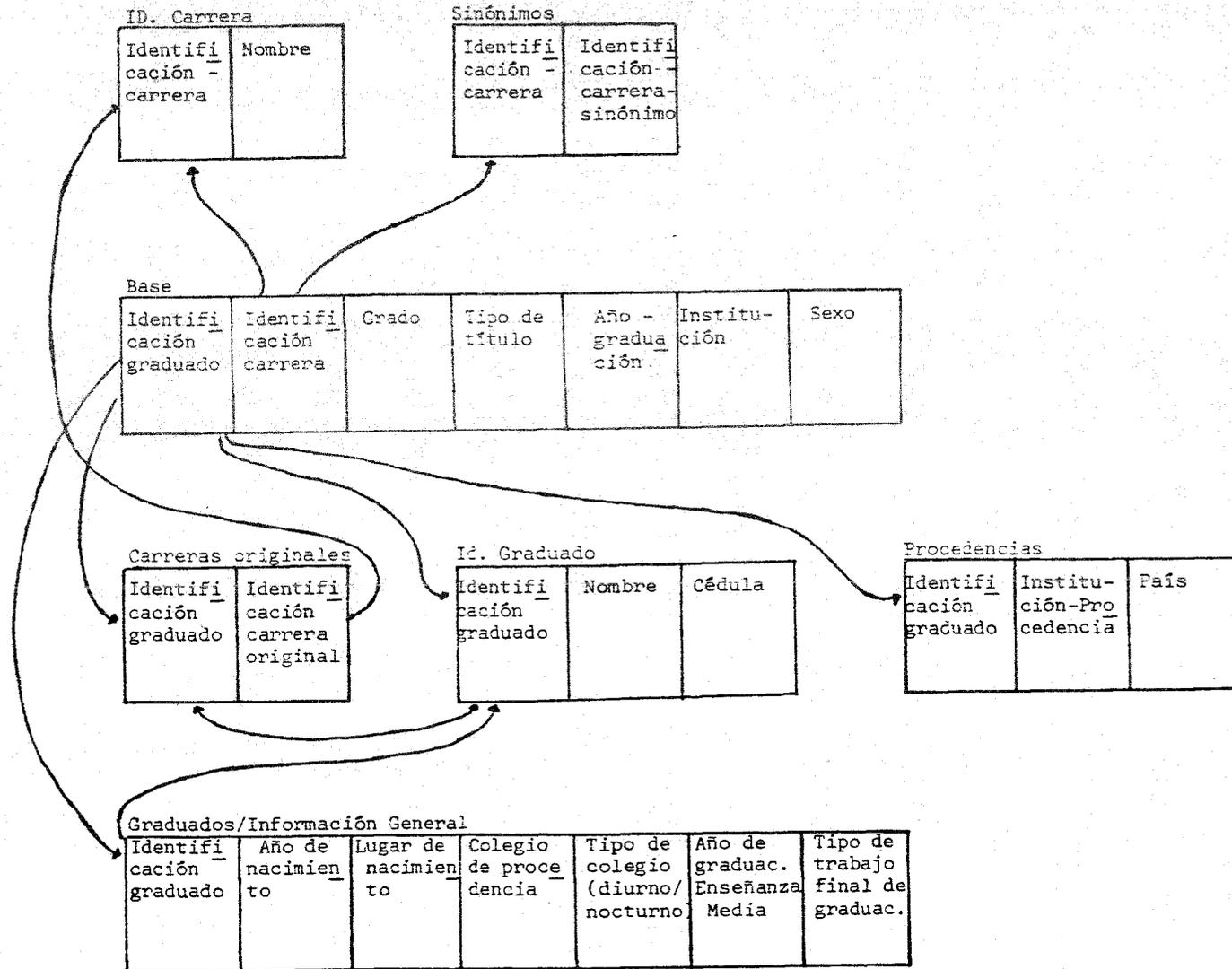


Gráfico Nº2  
ESTRUCTURA Y RELACIONES DE LA BASE DE DATOS



rior extranjeras y solicitan el trámite de reconocimiento o equiparación de grados y títulos. Esta relación permite unir la información de los dos sistemas (base de datos), la cual es complementaria.

En el gráfico No.3 se muestra la relación de la base de datos de graduados con el Sistema de Reconocimiento y Equiparación a través de los campos llave previamente establecidos.

#### 5. Consultas básicas y aplicaciones

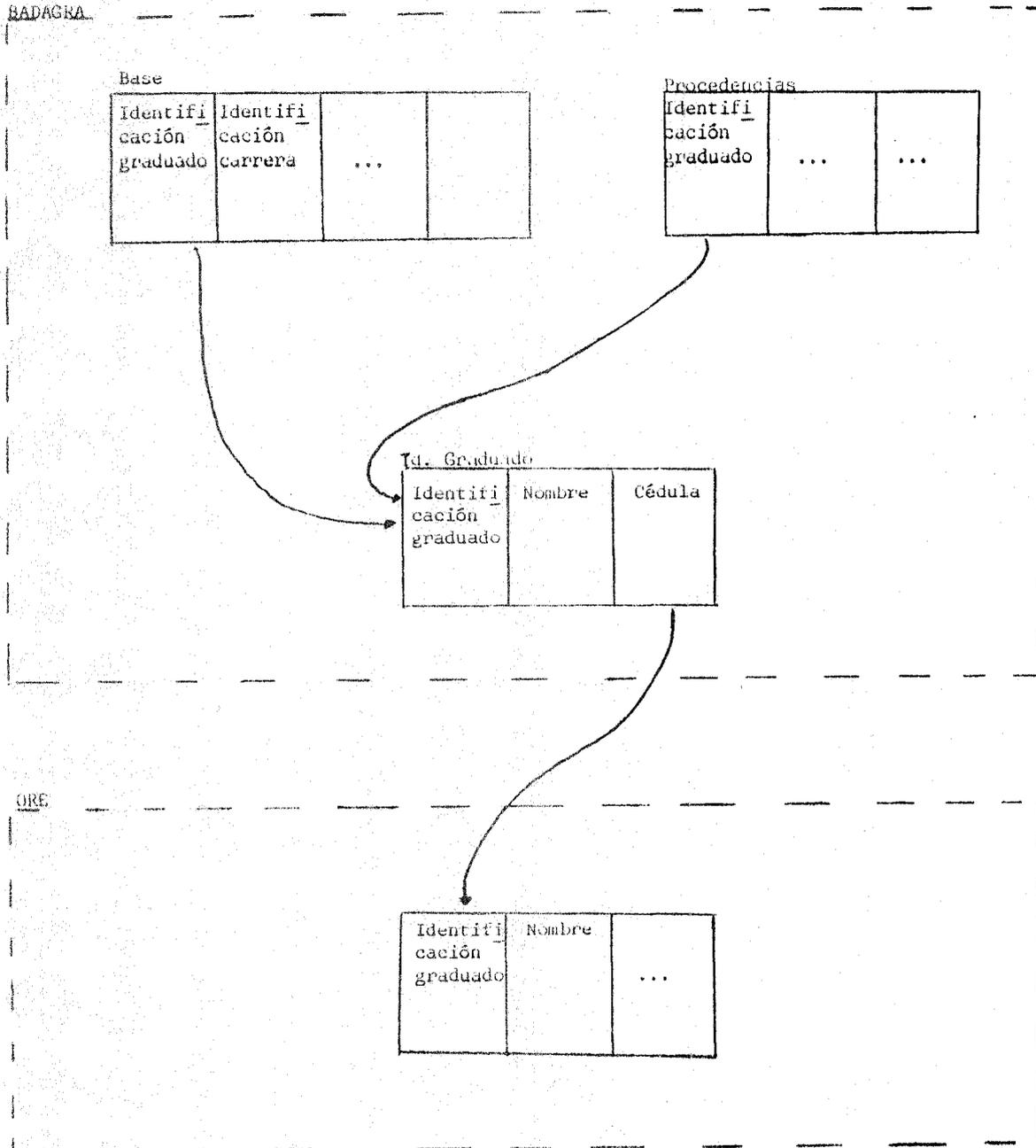
Las consultas estarán orientadas principalmente hacia la obtención de listados y estadísticas relacionadas con diferentes combinaciones de los campos que componen los registros de algunos de los archivos. En tal sentido se elaborarán programas para producir las estadísticas y listados sobre las diferentes combinaciones lógicas de información.

Las aplicaciones motivarán la escritura de programas que permitan la obtención de los diferentes procesos, según sean las características de las necesidades específicas.

Es importante tener en cuenta que la base de datos podrá oportunamente y según claves de interrelación previamente establecidas, interconectarse con otras bases de datos para dar lugar a nuevas combinaciones de información sobre atributos específicos de cada una de ellas.

Gráfico Nº3

RELACION DE LA BASE DE DATOS CON EL SISTEMA ORE





En el gráfico No.4 se ilustran los procesos de consulta y aplicaciones.

6. Procedimientos para la puesta en marcha de la base de datos

6.1. Instrumentos de recolección de la información

Según se ha indicado, los instrumentos recolectores de información para la OPES son las boletas de graduados, las actas de graduación, o bien, el material contenido en las mismas, dispuesto en algún dispositivo magnético.

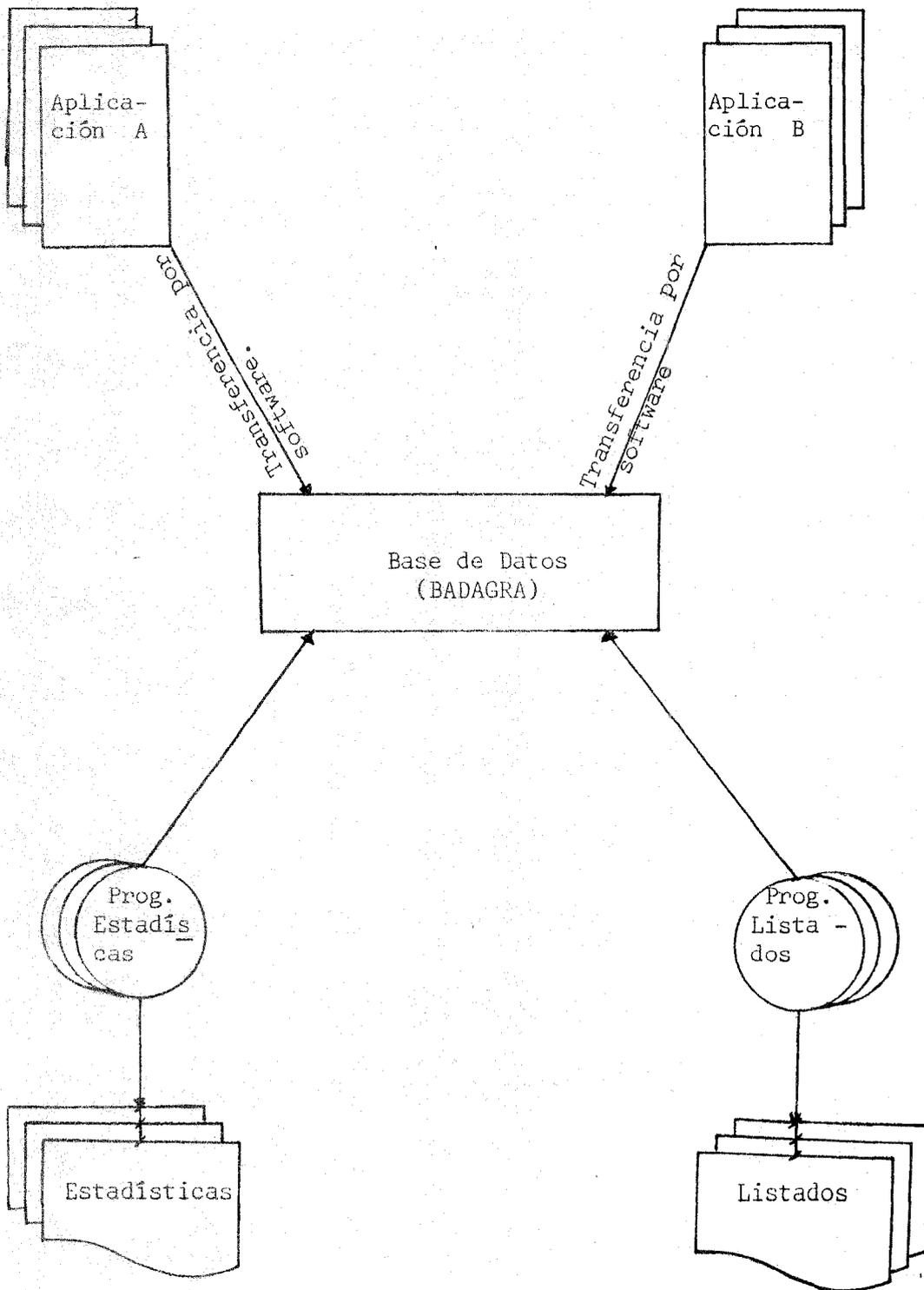
Hasta ahora se han dado algunos problemas dentro de las universidades, que han obstaculizado la recolección adecuada de la información de la boleta.

Es importante para la buena marcha de la base de datos y para garantizar un nivel de confiabilidad aceptable de la información, que se realicen las gestiones pertinentes hacia el interior de las universidades para que a partir de 1988 se garantice que se tendrá, en la aplicación del instrumento, la mayor cobertura posible y un procesamiento mínimo que permita a OPES incorporar la información a la base de datos. Las opciones a considerar en tal sentido se pueden identificar en el gráfico No.1.

La primera opción se plantea desde la perspectiva de que las universidades sólo realizan el proceso de aplicación de las boletas, las restantes tareas descritas en el gráfico serían realizadas por la OPES.

Gráfico N°4

PROCESOS DE CONSULTA Y APLICACIONES DE LA BASE DE DATOS DE GRADUADOS DE LAS UNIVERSIDADES ESTATALES



En la segunda opción (la cual sería la mejor para la OPES), la OPES limita su labor a importar y depurar los archivos de las universidades, previa definición de los formatos respectivos, labor que debería efectuar la unidad de Cómputo de la OPES en coordinación con los Centros de Informática y las Oficinas de Registro de las instituciones.

#### 6.2. Codificación y actualización de inventarios de carreras y títulos

El establecimiento de códigos corresponderá a la Unidad de Cómputo de la OPES en coordinación con la División Académica, será también responsabilidad de la Unidad de Cómputo la labor de compatibilización y estandarización con los códigos utilizados en cada una de las universidades estatales.

El inventario de carreras y títulos es una función permanente de la División Académica, por lo que la Unidad de Cómputo solicitará periódicamente dicha información para la actualización de los archivos correspondientes en la base de datos.

#### 7. Consideraciones finales

En primer lugar es importante aclarar que aunque la base de datos tendrá información sobre graduados desde 1941, los datos antiguos son incompletos y se levantarán sólo como referencia histórica, pero el mayor esfuerzo en cuanto a cantidad y calidad de la información se hará para los años más recientes, de 1980 en adelante, poniendo énfasis en lo que aún no se ha recopilado.

Por otro lado, el diseño de base de datos y su implementación, se debe concebir como una primera etapa, la cual se complementará y se le crearán mecanismos específicos para su administración, en la medida en que pase a formar parte de un sistema de información institucional, y se disponga para que funcione dentro una red multiusuario; en tal caso deberán preverse sistemas de tráfico, seguridad, jerarquías, etc.

ANEXO

BOLETAS DE INFORMACION DE GRADUADOS DE LAS INSTITUCIONES  
DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL

## ANEXO

### BOLETAS DE INFORMACION DE GRADUADOS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL

Las boletas contenidas en el presente anexo corresponden a las utilizadas por la Universidad de Costa Rica, el Instituto Tecnológico de Costa Rica y la Universidad Nacional. La Universidad Estatal a Distancia no utiliza la boleta, pero codifica y digita la información correspondiente con el formato de la boleta que usa el Instituto Tecnológico de Costa Rica.

CONSEJO NACIONAL DE RECTORES  
 OFICINA DE PLANIFICACION DE LA EDUCACION SUPERIOR  
 BOLETA DE INFORMACION DE GRADUADOS

(1)		(30)	
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	81
			87 88 89 40
Carné universitario	Año de nacimiento	Sexo: Masculino: <input type="checkbox"/> 1 Femenino: <input type="checkbox"/> 2	41 42 43
Lugar de nacimiento: Provincia, cantón y distrito Si es extranjero indique el país			46 47
			58
Cédula de identidad	Cédula de residencia	Número de pasaporte	59 60
Colegio de procedencia de Enseñanza Media. Indicar país, si fue extranjero			66 67
Tipo de Colegio: Diurno <input type="checkbox"/> Nocturno <input type="checkbox"/>		Año de graduación de Enseñanza Media	68 69
Institución de Educación Superior donde se graduó (o reconoció el título)		UCR <input type="checkbox"/> 1    UNA <input type="checkbox"/> 3 ITCR <input type="checkbox"/> 2    UNED <input type="checkbox"/> 4	70 71
Sede o Centro Regional donde se graduó		Otorgado <input type="checkbox"/> 1 Reconocido <input type="checkbox"/> 2	72 73 77 78 79 80
Grado y título obtenido (indicar la especialidad)			



23. Está usted satisfecho con la carrera que estudió?

Muy satisfecho

Satisfecho

Poco satisfecho

Insatisfecho

## C. INFORMACION LABORAL

24. Durante el tiempo en que usted fue estudiante universitario, trabajó en alguna ocasión?

NO PASE A LA PREGUNTA No. 29

SI Durante cuánto tiempo trabajó? \_\_\_\_\_  
(meses o años)

25. En qué etapa de su carrera trabajó?

Primeros años

Años intermedios

Años finales

Todos los años

26. Cuál fue la jornada de trabajo más frecuente?

Tiempo completo, medio tiempo, etc.

27. Nombre de la entidad (Institución o empresa) en la que trabajó más tiempo.

28. Qué tipo de trabajo realizó en esa entidad?

29. Trabaja usted actualmente?

más de tiempo completo

tiempo completo

más de medio tiempo

medio tiempo

Menos de medio tiempo

No trabaja PASE A LA PREGUNTA No. 45

30. Trabaja usted como:

Asalariado

Cuenta propia (no emplea personal asalariado)

Patrono

Otro

especifique \_\_\_\_\_

## PARA SU OCUPACION O ACTIVIDAD PRINCIPAL

31. Nombre de la entidad (Institución o empresa) en la que trabaja: \_\_\_\_\_

32. Actividad principal de la entidad en la que trabaja: \_\_\_\_\_

( Bufete de abogados, Ministerio Educación, Imprenta, etc.)

33. Tiempo de trabajar en esa entidad: \_\_\_\_\_

34. Dirección del lugar de trabajo: \_\_\_\_\_

35. Teléfono del trabajo \_\_\_\_\_ Apartado \_\_\_\_\_

36. Nombre del puesto que ocupe \_\_\_\_\_

37. Cite sus principales funciones laborales \_\_\_\_\_

38. En su trabajo, aplica usted los conocimientos adquiridos en su carrera:

Continuamente

Con mucha frecuencia

Con frecuencia

Con poca frecuencia

No los aplica

39. Indique los cuatro cursos universitarios que más le han servido para el desempeño de su trabajo. (Cite de primero el más útil, de segundo el que le sigue, etc.)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

40. Cuál es su ingreso mensual en su ocupación principal? ₡ \_\_\_\_\_

41. Tiene usted otros ingresos adicionales NO SI 

Profesionales ₡ \_\_\_\_\_ mensual

No profesionales ₡ \_\_\_\_\_ mensual

42. Aumentará su ingreso en forma inmediata al recibir usted el título?

NO SI  Cuál será el aumento adicional por mes ₡ \_\_\_\_\_

43. Mejorará de puesto en forma inmediata al recibir usted su título?

NO SI  Nombre del puesto a que ascenderá \_\_\_\_\_

44. Piensa cambiar de empleo dentro de poco tiempo?

NO SI  Por qué \_\_\_\_\_

## SOLO PARA LOS QUE NO ESTAN TRABAJANDO

45. Piensa comenzar a trabajar inmediatamente?

SI NO  Por qué no? \_\_\_\_\_

46. En qué tipo de entidad (empresa o institución) espera trabajar?

(Hospital, Ministerio de Educación, Empresa de construcción, etc.)

47. En qué actividad o tipo de trabajo espera laborar?

48. Qué sueldo mensual espera recibir? ₡ \_\_\_\_\_

49. Estaría dispuesto a trabajar en zonas rurales?

SI

NO

UNIVERSIDAD NACIONAL  
"CAMPUS OMAR DENGO"  
OFICINA DE PROGRAMACION  
BOLETA PARA LOS NUEVOS GRADUADOS

- La presente boleta tiene como fin recolectar información de los nuevos graduados de la Universidad Nacional con el propósito de caracterizarlos adecuadamente y tener la base para realizar estudios de seguimiento de graduados que contribuyan a la evaluación de las carreras y ofrecer información a Bolsas de Trabajo.
- La información que se recopile con esta boleta será tratada en forma **ESTRICTAMENTE CONFIDENCIAL**, procesada y publicada en forma global, de manera que no sea posible la identificación de los encuestados.
- Rogamos contestar cada una de las preguntas de manera precisa y con **LETRA DE IMPRENTA**.

ESPACIO PARA CODIFICAR	<p><b>A. INFORMACION GENERAL</b></p> <p>1. _____  <small style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> <span>Primer apellido</span> <span>Segundo apellido</span> <span>Nombre</span> </small></p> <p>2. N° carné _____ 3. N° asegurado _____ 4. N° cédula _____  <small style="text-align: right;">Nota: Si es extranjero N° de cédula de residencia o N° de pasaporte.</small></p> <p>5. Lugar de residencia permanente _____  <small style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> <span>Provincia</span> <span>Cantón</span> <span>Distrito</span> </small>  <small style="text-align: center;">(Especificar Calle, avenida, N° de casa, barrio u otras señas)</small></p> <p>6. Teléfono residencia _____ Apartado _____</p> <p>7. Sexo: Masculino <input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/> 8. Edad _____  <small style="text-align: right;">(en años cumplidos)</small></p> <p>9. Estado civil actual: Soltero <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Viudo <input type="checkbox"/>                  Divorciado <input type="checkbox"/> Unión libre <input type="checkbox"/> Separado <input type="checkbox"/></p> <p>10. Dependientes:  <input type="checkbox"/> Cónyuge <small>(Marque con una x si no trabaja)</small> N° de hijos: _____ N° de otros dependientes: _____</p> <p>11. Si el cónyuge trabaja: ¿Cuál es su ocupación? _____                  ¿Cuál es su ingreso mensual? <input checked="" type="checkbox"/> _____</p> <p>12. Nombre del padre: _____  <small style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> <span>Primer apellido</span> <span>Segundo apellido</span> <span>Nombre</span> </small></p> <p>13. Nombre de la madre: _____  <small style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> <span>Primer apellido</span> <span>Segundo apellido</span> <span>Nombre</span> </small></p> <p>14. Residencia de padres: _____  <small style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> <span>Provincia</span> <span>Cantón</span> <span>Distrito</span> </small>  <small style="text-align: center;">(Especificar calle, avenida, N° de casa, barrio u otras señas)</small></p> <p>15. Nombre, teléfono y dirección (diferente de la suya) de dos personas que puedan ayudar a localizarlo en el futuro:</p> <p>a. Nombre: _____ Teléfono: _____                  Dirección: _____  <small style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> <span>Provincia</span> <span>Cantón</span> <span>Distrito</span> </small>  <small style="text-align: center;">(Especificar calle, avenida, N° de casa, barrio u otras señas)</small></p> <p>b. Nombre: _____ Teléfono: _____                  Dirección: _____  <small style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> <span>Provincia</span> <span>Cantón</span> <span>Distrito</span> </small>  <small style="text-align: center;">(Especificar calle, avenida, N° de casa, barrio u otras señas)</small></p>
---------------------------	---

ESPACIO PARA  
CODIFICAR

## B. INFORMACION ACADEMICA

16. Colegio donde terminó sus estudios de secundaria: \_\_\_\_\_  
Nota: Si es fuera de Costa Rica, indique solo el país.

17. Año en que terminó secundaria: \_\_\_\_\_

18. Año de ingreso a la Universidad \_\_\_\_\_ Año de ingreso a la carrera en que en que esté graduando \_\_\_\_\_

19. Nombre y grado(s) del (de los) título(s) que recibirá en la próxima graduación \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Diplomado en... Bachiller en... etc).

20. Fecha de graduación: \_\_\_\_\_  
(Mes y año)

21. Otros títulos y grados obtenidos a nivel superior, indicando la institución donde los obtuvo y fechas de obtención de los mismos.

Título y grado	Institución	Año

22. ¿Piensa continuar estudios para obtener otro título? Sí  No   
¿Cuál título? \_\_\_\_\_  
(Bachiller en... Licenciado en... Master en...)

Lugar: \_\_\_\_\_ Institución: \_\_\_\_\_

23. ¿Está usted satisfecho con la carrera que estudió?  
 Muy satisfecho  Satisfecho  Poco satisfecho  Insatisfecho

## C. INFORMACION LABORAL

24. Durante el tiempo en que usted fue estudiante universitario, ¿trabajó en alguna ocasión?  
NO  Pase a la Preg. N° 30 SI  ¿Durante cuánto tiempo trabajó? \_\_\_\_\_  
(Meses o años)

25. ¿Trabaja en lo que estudió o en otra cosa?  
En lo que estudio  En otra cosa

26. En qué etapa de su carrera trabajó  
Primeros años  Años intermedios  Años finales  Todos los años

27. ¿Cuál fue la jornada de trabajo más frecuente? \_\_\_\_\_  
Tiempo completo, medio tiempo, etc.

28. Nombre de la entidad (institución o empresa) en la que trabajó más tiempo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

29. ¿Qué tipo de trabajo realizó en esa entidad? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ESPACIO PARA CODIFICAR	30. ¿Trabaja usted actualmente?	<input type="checkbox"/> más de tiempo completo <input type="checkbox"/> más de medio tiempo <input type="checkbox"/> menos de medio tiempo	<input type="checkbox"/> tiempo completo <input type="checkbox"/> medio tiempo <input type="checkbox"/> no trabaja	PASAR A LA PREGUNTA Nº 46 Especificar Especificar
	31. Trabaja usted como:	<input type="checkbox"/> Asalariado <input type="checkbox"/> Cuenta propia (no emplea personal asalariado)	<input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> Patrono	<input type="checkbox"/> Otro
<b>PARA SU OCUPACION O ACTIVIDAD PRINCIPAL</b>				
	32. Nombre de la entidad (institución o empresa) en la que trabaja	_____		
	33. Actividad principal de la entidad en la que trabaja:	_____		
	34. Tiempo de trabajar en esa entidad:	_____		
	35. Dirección del lugar de trabajo:	_____		
	36. Teléfono del trabajo _____ Apartado _____			
	37. Nombre del puesto que ocupa _____			
	38. Cite sus principales funciones laborales _____			
	39. En su trabajo aplica usted los conocimientos adquiridos en su carrera:	_____		
		<input type="checkbox"/> Continuamente <input type="checkbox"/> Con mucha frecuencia <input type="checkbox"/> Con poca frecuencia	<input type="checkbox"/> Con frecuencia <input type="checkbox"/> No los aplica	
	40. Indique los cuatro cursos universitarios que más le han servido para el desempeño de su trabajo. (Cite de primero el más útil, de segundo el que le sigue, etc.).	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____		
	41. ¿Cuál es su ingreso mensual en su ocupación principal? ₡ _____			
	42. ¿Tiene usted otros ingresos adicionales? NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>			
		Profesionales ₡ _____ mensual No profesionales ₡ _____ mensual		
	43. ¿Aumentará su ingreso en forma inmediata al recibir usted el título?	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI ¿Cuál será el aumento adicional por mes? ₡ _____		
	44. ¿Mejorará de puestos en forma inmediata al recibir usted su título?	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI ¿Cuál será el aumento adicional por mes? ₡ _____		
	45. ¿Piensa cambiar de empleo dentro de poco tiempo?	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI ¿Por qué? _____		

ESPACIO PARA  
CODIFICAR

**SOLO PARA LOS QUE NO ESTAN TRABAJANDO**

46. ¿Piensa comenzar a trabajar inmediatamente?

SI

NO  ¿Por qué no? \_\_\_\_\_

47. ¿En qué tipo de entidad (empresa o institución) espera trabajar?

\_\_\_\_\_  
(Hospital, Ministerio de Educación, Empresa de construcción, etc.)

48. ¿En qué actividad o tipo de trabajo espera laborar? \_\_\_\_\_

49. ¿Qué sueldo mensual espera recibir? ₡ \_\_\_\_\_

50. ¿Estaría dispuesto a trabajar en zonas rurales?

SI

NO