

CONSEJO NACIONAL DE RECTORES

UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA
UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
INSTITUTO TECNOLOGICO DE COSTA RICA
UNIVERSIDAD NACIONAL

INFORME DE LABORES 1992

COMISION DE DIVULGACION Y ORIENTACION
PARA EL INGRESO A LA EDUCACION SUPERIOR
(CDOIES)

INTEGRANTES:

Lic. Rolando Líos, UNA, (Coordinador)
Licda. Patricia Ruh, M.Sc. Gabriela Regueyra (UCR)
M.Ed. Jaime Quirós, Licda. Graciela Meza (ITCR)
Licda. Nidia Herrera (UNED)



ESTA OBRA ES PROPIEDAD DE LA
BIBLIOTECA DEL
CONSEJO NACIONAL DE RECTORES
ACTIVO NUMERO: 5689

Febrero, 1993

PRESENTACION

La Comisión de Divulgación y Orientación para el Ingreso a la Educación Superior, presenta el Informe Anual de Labores del período 1992, el cual recoge el trabajo realizado para cumplir con los siguientes objetivos generales:

- Actualizar y reforzar la información que poseen los Orientadores de colegio, sobre los trámites y procesos para la admisión e ingreso a las universidades, las opciones académicas en las Instituciones de Educación Superior Estatal, así como los servicios estudiantiles y la forma de utilizarlos.
- Apoyar técnicamente a los Orientadores de los colegios en el campo de la Orientación, específicamente en la elección vocacional como proceso de toma de decisiones.
- Fortalecer los mecanismos de coordinación entre los Orientadores de los colegios, los Asesores Regionales de Orientación, la Dirección del Departamento Central de Orientación del Ministerio de Educación Pública (MEP) y las Instituciones de Educación Superior Universitaria Estatal, mediante la Comisión de Divulgación y Orientación.

El presente informe se realiza considerando las actividades y prioridades contempladas en el Plan de Trabajo 1992, elaborado por esta comisión.

1. Realizar un intercambio de experiencias en el campo de la Orientación Vocacional a nivel de las Universidades Estatales.
2. Editar y distribuir el plegable: "Información para ingresar a las Instituciones de Educación Universitaria Estatal Costarricense, 1993".
3. Participar en el Tercer Encuentro Latinoamericano de Orientación, auspiciado por la Federación de Asociaciones y Profesionales en Orientación de América Latina (FAPOAL).
4. Organizar la II Jornada de Orientación Vocacional-Ocupacional a nivel nacional, para lo cual se integraron las siguientes comisiones y subcomisiones:

a. Comisión Ejecutiva (CDOIES):

Integrada por los representantes de las cuatro Instituciones de Educación Superior adscritas al CONARE.

- . Lic. Rolando Líos, (UNA), (Coordinador)
- . Licda. Patricia Ruh (UCR)
- . Master Gabriela Regueyra (UCR)
- . Master Jaime Quirós (ITCR)
- . Licda. Graciela Meza (ITCR)
- . Licda. Nidia Herrera (UNED)

b. Comisión Organizadora Ampliada:

Además de los cuatro representantes de las instituciones de Educación Superior Estatal, participaron:

- . Lic. Rafael Guevara, de la Sección de Orientación del Ministerio de Educación Pública.
- . Lic. Luis Felipe Gutiérrez, Sindicato de Orientadores.
- . Licda. Cecilia Villarreal, Escuela Formadora de Orientadores, UCR.
- . Master Idaly Cascante, Carrera de Orientación de la UNA.
- . Licda. Thelma Baldarez, Asociación de Profesionales en Orientación.

c. Subcomisión de Información y Propaganda:

Tuvo a su cargo la divulgación del evento, desarrolló diferentes estrategias para informar y promocionar la actividad.

Integrantes:

Máster Jaime Quirós (Coordinador)
Licda. Rosemary Jara
Lic. Hernando Cárdenas

d. Subcomisión de Ponencias:

Esta subcomisión fue la responsable de incentivar y motivar la participación. Tuvo a su cargo la búsqueda de ponentes. Además llevó el control, revisión y organización de ponencias. Organizó el plan general de desarrollo de los temas, de acuerdo a las ponencias recibidas. Además es la encargada de la edición de la memoria.

Integrantes:

. Licda. Jeannette Muñoz (Coordinadora)
. Licda. Thelma Baldarez
. Licda. Angelina Abarca
. Licda. Mayela Zamora
. Lic. Michel Abarca

e. Subcomisión de Finanzas e inscripción al evento:

Tuvo a su cargo el control de los aspectos financieros: cuotas de inscripción, cancelación de cuentas, manejo de cuentas, informe final financiero.

Integrantes:

Master Jaime Quirós (Coordinador)
Lic. Rafael Guevara
Licda. Patricia Ruh
Licda. Cecilia Villarreal
Lic. Guillermo Arguedas (de apoyo)

f. Subcomisión de apoyo y asuntos culturales:

Se encargó de la organización del espacio físico, traslado de personas, materiales escritos, apoyo audiovisual, contratar y controlar la distribución de alimentos (refrigerios, almuerzos). Ordenamiento de salas, sillas, etc.

Organizó el acto cultural de apertura y cierre del evento y la actividad social al finalizar la jornada.

Integrantes:

Lic. Luis Felipe Gutiérrez (Coordinador)
Licda. Nidia Herrera
Master Idaly Cascante
Lic. Marvin Sánchez
Licda. Aura Gutiérrez

g. Subcomisión de Protocolo y relaciones públicas:

Se encargó de la organización de los actos protocolarios de apertura y cierre del evento, control e inscripción diaria a las diferentes actividades (ponencias simultáneas), diseño y entrega de gafetes.

Estableció contactos con otras entidades públicas y privadas como posibles fuentes de financiamiento o patrocinadores del evento.

Se encargó del recibimiento, traslado y estadía de los invitados especiales (expositores o visitantes extranjeros).

Coordinó con editoriales la exhibición y venta de bibliografía específica (orientación, educación). Programas computadorizados relacionados con orientación vocacional. Nueva tecnología en medios audiovisuales (sony - 3M).

Bach. Joaquín Jiménez (coordinador)
Bach. Juan Abarca
Licda. Magaly Jiménez
Licda. María Elena Rodríguez

Proyecto No.1

Objetivo:

Intercambiar experiencias desarrolladas en las Universidades Estatales, en el campo de la Orientación Vocacional.

Ejecución:

El 28 de mayo de 1992, en las instalaciones del CONARE, se realizó el encuentro de profesionales de las Universidades Estatales.

Cobertura:

Participaron 37 profesionales.

Metodología:

Cada institución dispuso de hora y media para presentar sus proyectos. Al finalizar se realizó un plenario para discutir o ampliar aquellos aspectos de mayor interés y de esta forma recibir retroalimentación.

Se contó además con espacio para exhibir materiales audiovisuales y escritos que se utilizan en los programas y actividades de Orientación Vocacional que se desarrollan en las Universidades Estatales.

Logros:

- . El intercambio permitió conocer otras estrategias de trabajo y modelos de intervención en el área de la Orientación Vocacional.
- . Favoreció la revisión y retroalimentación del trabajo que cada Institución desarrolla en el área de la Orientación Vocacional.
- . Fortaleció la concepción de Sistema Universitario Estatal en la búsqueda de soluciones o propuestas metodológicas a problemas comunes de las Universidades Estatales.

Propuestas:

- . Creación del Sistema de Información Integral (Banco de datos) sobre las opciones académicas del Sistema Universitario Estatal.
- . Propiciar el intercambio de materiales específicos en el área de la Orientación Vocacional (audiovisuales, materiales escritos, técnicas, test, etc.).
- . Propiciar el intercambio de profesionales en actividades de observación en el área de la Orientación.
- . Realizar proyectos de investigación en forma conjunta.
- . Realizar encuentros similares con el objeto de discutir y analizar con mayor profundidad el trabajo que realizan las Universidades Estatales en las áreas: Orientación Vocacional, Orientación Educativa y Atracción Estudiantil.

Proyecto No.2

Objetivo:

Editar y distribuir a estudiantes y orientadores de la Educación Diversificada un plegable con información actualizada sobre las instituciones de Educación Superior Estatal, que permita reforzar el concepto de "Sistema Universitario Estatal", y a la vez se utilice como material de apoyo al trabajo que realiza el orientador en el proceso de toma de decisiones y elección de profesión.

Revisión y Actualización de la Información:

En la segunda semana de abril de 1992, se conformó una sub-comisión de trabajo para que revisara y actualizara la información del plegable.

El material actualizado se entregó en la primera semana de mayo, 1992.

Selección de nuevo formato:

Atendiendo recomendaciones en cuanto a la necesidad de cambiar la

presentación del plegable, se solicitó a los Departamentos de Publicaciones del ITCR y UCR, anteproyectos de formatos.

Estos fueron presentados en la segunda semana de junio, 1992. Se seleccionó la propuesta que presentó la Universidad de Costa Rica.

Edición del plegable:

Durante el mes de agosto del presente año, se visitaron los 22 núcleos de orientadores del Ministerio de Educación Pública. Se les entregó el material informativo para que lo distribuyeran en sus colegios. Se entregó un ejemplar a cada estudiante de último nivel.

Proyecto No.3:

Objetivo:

Participación de la CDOIES en el Tercer Encuentro Latinoamericano de Orientación, auspiciado por la Federación de Asociaciones y Profesionales en Orientación de América Latina (FAPOAL).

Observación:

Este proyecto no se pudo realizar por razones fuera de control de la Comisión.

A pesar de que la solicitud de inscripción al Tercer Encuentro se envió a Puerto Rico a finales de 1991, y posteriormente durante el Primer semestre de 1992 se realizaron intentos de contactar con los organizadores, no se recibió respuesta o información al respecto. Ante esta situación la CDOIES optó por descartar la participación en el evento.

Tenemos información de que la actividad se realizó y que existieron serios problemas de organización y comunicación internacional. Por otra parte, se acordó realizar para 1994, el Cuarto Encuentro en la República de Argentina y para 1996 se propone a Costa Rica como país organizador del Quinto Encuentro de la FAPOAL.

Proyecto No.4:

Descripción

El Consejo Nacional de Rectores en coordinación con el Ministerio de Educación Pública, asumen la responsabilidad de realizar la II Jornada de Orientación Vocacional 1992.

Objetivos:

1. Analizar el aporte de la Orientación al Sistema Educativo Costarricense, en la formación del ser humano según las perspectivas políticas, económicas y sociales en la Costa Rica del siglo XXI.
2. Visualizar las estrategias teórico-metodológicas y administrati-

vas, requeridas para la acción orientadora en la toma de decisiones aplicada a la elección vocacional-ocupacional de la población del siglo XXI.

3. Identificar los requerimientos del profesional en orientación para cumplir con su rol en el Sistema Educativo Costarricense del siglo XXI.

Selección de contenidos temáticos de la Jornada:

Durante los meses de junio y julio de 1991, se visitaron los núcleos de orientadores con el fin de realizar un diagnóstico sobre necesidades y perspectivas de los orientadores referente a la temática a desarrollar en la Jornada.

En la tercera semana de noviembre 1991 se conforma la Comisión Organizadora Ampliada, y se integran: representante del Ministerio de Educación Pública, de la Asociación de Profesionales en Orientación, del Sindicato de Orientadores y de las Escuelas Formadoras de Orientadores (UNA y UCR).

Una vez procesada la información del diagnóstico, la Comisión ampliada seleccionó los siguientes contenidos temáticos:

1. El mundo ocupacional según las perspectivas políticas, económicas y sociales de la Costa Rica del siglo XXI.
2. El sistema educativo costarricense y la realidad ocupacional del país.
3. El papel de la orientación en el desarrollo ocupacional del país.
4. La orientación vocacional - ocupacional en el Sistema Educativo Costarricense.
5. Aportes teóricos en la elección vocacional-ocupacional y modelos de intervención.
6. Proyecciones para la formación de profesionales en Orientación.
7. La administración de la acción orientadora en el sistema educativo costarricense: perspectivas.
8. El futuro de la Orientación en Costa Rica.

Ejecución:

Ubicación temporal

La actividad se realizó durante los días: 28, 29 y 30 de setiembre de 1992, con una duración de 24 horas reloj.

Ubicación espacial

La actividad se realizó en las instalaciones de la Universidad Estatal a Distancia, Sabanilla, con excepción del acto de inauguración que se llevó a cabo en el Auditorio de la Facultad de Derecho de la Universidad de Costa Rica.

Cobertura y tipo de participantes

Asistieron 269 personas; de las cuales:

57.5%	Orientadores de colegio
9.0%	Profesores de las carreras de Orientación
8.5%	Estudiantes de las carreras de Orientación
8.0%	Profesionales de las Vicerrectorías de Vida Estudiantil de las Universidades Estatales relacionadas con programas de Orientación.
5.5%	Personal de la Sección de Orientación y de las Asesorías Regionales de Orientación del Ministerio de Educación Pública.
5.0%	Personal del Depto. de Orientación del Instituto Nacional de Aprendizaje.
2.0%	Profesionales (invitados especiales) de Estados Unidos de Norteamérica y de la República de Argentina.
2.0%	Orientadores del Consejo Nacional de Préstamos para la Educación (CONAPE).
1.0%	Orientadores jubilados
1.0%	Docentes universitarios de otras especialidades.
0.5%	Orientadores del Sistema Penitenciario.

Resumen

De los asistentes, el 57.5% corresponde a orientadores de colegio, un 25.5% a profesores, estudiantes de Orientación y Profesionales de Vida Estudiantil de las Universidades Estatales, un 10.5% a personal del Departamento de Orientación del MEP y del INA, finalmente un 5.5% a profesionales extranjeros (invitados especiales).

Además asistieron 22 personas externas que acudieron a presentar su ponencia o a coordinar una mesa redonda o panel.

Tipo de ponentes

El 58%	de los ponentes fueron orientadores
21%	Psicólogos
6%	Educadores
6%	Economistas
3%	Trajobadores Sociales
3%	Ingenieros
1%	Antropólogos y/o politólogos y/o técnicos en Administración

Instituciones representadas en la Jornada

Los ponentes representaron a las siguientes Instituciones:

40.00%	A las Universidades Estatales
16.00%	A profesionales que ejercen en forma privada la profesión.
10.50%	Invitados extranjeros (Universidad Estatal de la Florida, USA y Universidad Nacional de Tucumán, República de Argentina).
9.00%	Colegios del país
7.00%	Ministerio de Educación Pública
3.50%	Universidades Privadas
3.50%	Jubilados en Orientación
3.50%	Instituto Nacional de Aprendizaje
1.50%	Sindicato Nacional de Profesionales en Orientación
1.50%	Asociación Costarricense de Profesionales en Orientación.
1.50%	Servicio Civil
1.50%	Ministerio de trabajo

Logros de la II Jornada de Orientación

1. La conformación de un equipo de trabajo inter-institucional que involucró sectores educativos y gremiales, como responsable de la organización de la actividad: Universidades Estatales, Ministerio de Educación Pública, Asociación Costarricense de Profesionales en Orientación y el Sindicato Nacional de Profesionales en Orientación.
2. Permitió el acercamiento de profesionales en Orientación con otros profesionales.
(Politólogo, economista, antropólogo, sociólogo), para analizar y discutir sobre el papel de la Orientación en el desarrollo político-económico de nuestro país.
3. Permitió conocer modelos teóricos y de intervención en Orientación Vocacional que actualmente se aplican en otros países como Estados Unidos de Norteamérica y en la República de Argentina.
4. Permitió el intercambio de experiencias en el área de Orientación Vocacional que se han realizado en los diferentes sectores del Sistema Educativo Costarricense.
5. Permitió la actualización de conocimientos.
6. Fortaleció la autoestima del orientador y a la vez se valorizó el papel de la Orientación dentro de la sociedad costarricense.
7. Fortaleció a los orientadores como grupo profesional.
8. Aportó un espacio de análisis y reflexión ante el momento de crisis en que vivimos donde no se invierten recursos en la formación y capacitación de los orientadores y por el contrario se suprimen o no se sustituyen plazas de orientadores que quedan vacantes.

CONSIDERACIONES GENERALES EN TORNO AL TRABAJO A NIVEL DEL CONARE:

1. Respecto al apoyo del CONARE a los proyectos que desarrollan las comisiones de trabajo.
 - 1.1. El trabajo generado al interior de las comisiones ha superado las posibilidades de apoyo del CONARE.

Por ejemplo, el recurso secretarial asignado no es suficiente para las exigencias en cuanto a trabajo generado. Es imprescindible fortalecer este apoyo si se pretende continuar desarrollando los proyectos futuros.
 - 1.2. El espacio físico del CONARE, también se ha convertido en una limitante. Las salas de reunión no son suficientes.
 - 1.3. El apoyo en cuanto a reproducción de materiales (fotocopiadora), también se ha reducido sustancialmente debido a la demanda de trabajo.
 - 1.4. Apoyo en cuanto a transporte. CONARE cuenta con los servicios de un chofer que debe cumplir con los compromisos regulares, en consecuencia, las posibilidades de apoyo a las actividades de las comisiones son muy limitadas o de segunda prioridad.
 - 1.5. En relación al apoyo financiero, los proyectos que desarrollan las comisiones demandan una importante inversión económica. Hasta el momento se ha contado con el apoyo económico y una ágil respuesta (tramitación) a las solicitudes presentadas por la CDOIES ante el CONARE.

2. Apoyo de las Instituciones de Educación Superior hacia el trabajo de las comisiones de CONARE.

Es necesario definir a nivel político-institucional si se considera importante el trabajo que se desarrolla a través del CONARE.

Este aspecto es primordial para la consolidación futura de la coordinación inter-institucional.

Se debe acortar la distancia y evitar diferencias entre el trabajo que desarrolla cada Institución y el que se realiza en las comisiones de CONARE.

En algunos casos se dá prioridad a proyectos institucionales y se relegan los del Consejo.

Estos no se deben percibir como actividades paralelas al trabajo que realizan las Universidades Estatales, sino formando parte integral del quehacer universitario, al cual se debe de dotar con recursos humanos, materiales y económicos que garanticen su viabilidad.

2.1. Respaldo de los Rectores y del Consejo de Vicerrectores al trabajo que generan las comisiones.

En ocasiones los proyectos se ven retardados cuando se requiere que se tomen decisiones o se den pronunciamientos por parte de las autoridades universitarias a nivel del CONARE.

Se requiere que sus sesiones sean más frecuentes y constantes en cuanto a la asistencia.

Similar situación se ha presentado con las reuniones del Consejo de Vicerrectores de Vida Estudiantil, con el agravante que en el presente año se dieron dos cambios en sus integrantes.

3. Cambios en la conformación de la Comisión de Divulgación y Orientación para el Ingreso a la Educación Superior (CDOIES).

En el transcurso de 1992 se sustituyeron dos integrantes. Lo anterior constituye un inconveniente cuando un proyecto se está desarrollando, se requiere un período de adaptación del nuevo elemento y se pierde la experiencia e información del antiguo.

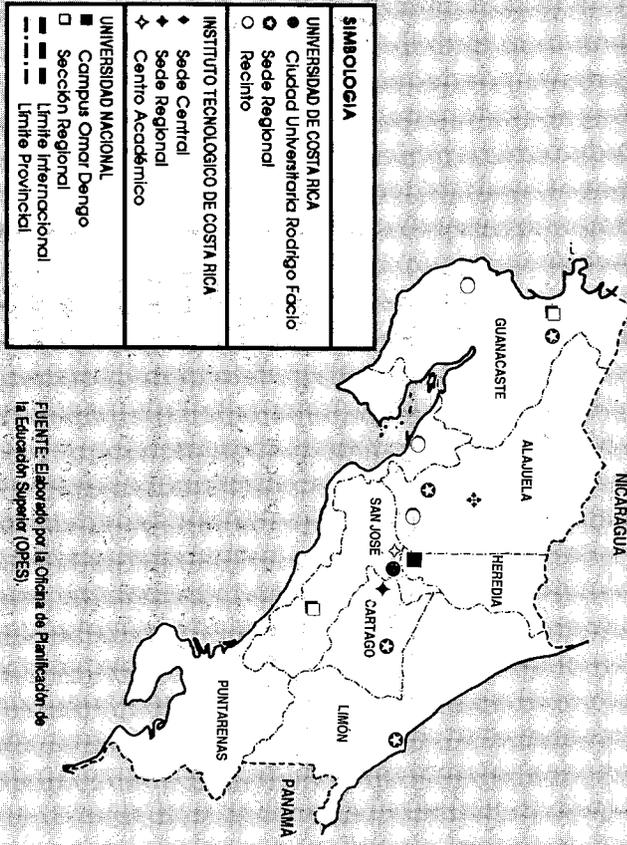
A N E X O S

A N E X O

PROYECTO N^o2

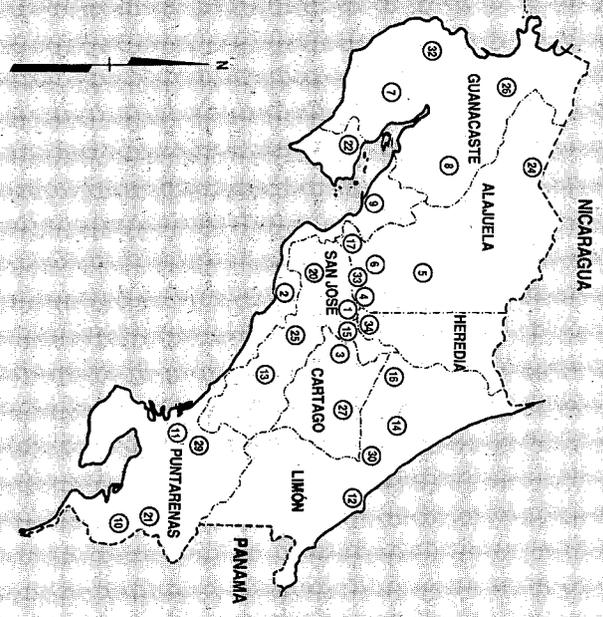
PLEGABLE

MAPA 1
UBICACION DE LAS SECCIONES Y SEDES REGIONALES Y RECINTOS DE LA UNIVERSIDAD DE COSTA RICA, UNIVERSIDAD NACIONAL Y DEL INSTITUTO TECNOLOGICO DE COSTA RICA



FUENTE: Elaborado por la Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES).

MAPA 2
UBICACION Y TELEFONO DE LOS CENTROS UNIVERSITARIOS DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA



FUENTE: Elaborado por la Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES), con base en información suministrada por la Universidad Estatal a Distancia.

CODIGO	CENTRO UNIVERSITARIO	TELEFONO
1	Metropolitano n° 1	23-4336
2	Quepos	77-4372
3	Cartago	51-4965
4	Alajuela	41-4680
5	Ciudad Quesada	46-1318
6	Palmores	44-0255
7	Nicoya	68-5479
8	Corrales	69-0789
9	Puntarenas	61-0994
10	Ciudad Nelly	75-3333
11	Palmir Norte	75-6147
12	Limón	58-0016
13	Son Ildio	71-1274
14	Squiras	76-9345
15	Metropolitano n° 2	35-7932
16	Guapiles	71-6259
17	Orosina	46-8349
18	Puriscal	49-4558
19	San Vito	77-3013
20	Jicoral	64-0010
21	Upoka	47-40026
22	San Marcos	77-6157
23	Liberia	66-1849
24	Turricaba	56-1559
25	Buenos Aires	78-0045
26	Batzen	58-0030
27	Santa Cruz	68-0019
28	La Reforma	41-0022
29	Heredia	37-0173

SIMBOLOGIA
Centro Universitario
Limite Interregional
Limite Provincial

A N E X O S

PROYECTO N^o4

II JORNADA DE ORIENTACION

PARA: Señores (as) Orientadores (as)

DE: Comisión de Ponencias II Jornada de Orientación

ASUNTO: Información

FECHA: 14 de mayo de 1992

Estimados compañeros:

La Comisión de Ponencias tiene a su cargo, como tarea principal en este momento, la búsqueda de profesionales que trabajen en el campo de la Orientación, para que presenten ponencias en la próxima Jornada, a celebrarse el 28, 29 y 30 de setiembre de 1992.

Por tal motivo se puso en contacto con la Dirección y los Asesores Nacionales y Regionales de Orientación del Ministerio de Educación Pública, con el Departamento de Orientación y Trabajo Social del Instituto Nacional de Aprendizaje, con los Departamentos encargados de la Orientación en las universidades y con las escuelas formadoras de orientadores, así como con el Sindicato Nacional de Profesionales en Orientación y con la Asociación Nacional de Profesionales en Orientación.

El éxito de esta II Jornada radicará, no sólo en la asistencia de los orientadores al evento, sino también en que el mayor número de profesionales presenten ponencias que reflejen su quehacer y sus inquietudes en el campo de la Orientación Vocacional-Ocupacional. Se quiere rescatar tanto sus reflexiones teóricas como el producto de su praxis profesional, enmarcadas en el proceso de desarrollo vocacional del individuo.

MODALIDAD DE LAS PONENCIAS

Las ponencias podrán tener diferentes modalidades:

- 1.- **DESARROLLO TEÓRICO** se refiere a planteamientos teórico-epistemológicos, explicación de una teoría o el punto de vista con respecto a la misma.
- 2.- **EXPERIENCIAS PROFESIONALES:** implica la presentación de los resultados de un trabajo planificado con estudiantes, profesores, padres de familia, etc.
- 3.- **INVESTIGACION** se refiere a la presentación del reporte de una investigación realizada.
- 4.- **INSTRUMENTOS Y TÉCNICAS** se refiere a la aplicación y resultados obtenidos con una técnica o con un instrumento específico.

GUIA PARA LAS PONENCIAS

Se sugiere la siguiente guía para la presentación escrita de las ponencias, con la finalidad de su publicación en una Memoria.

1.- ASPECTOS FORMALES

- a. Título de la ponencia.
- b. Autor o autores.
- c. Institución (es) en la (s) que labora.
- ch. Extensión máxima de 10 páginas (cuartillas) mecanografiada a doble espacio.
- d. Enviar dos copias de las ponencias , o en su defecto, entregar copia en disket empleando el procesador de texto SMART o Work Perfect.
- e. Por aparte, un resumen de la ponencia de una página a doble espacio.
- f. Adjuntar un resumen de su curriculum para efectos de presentación.

2.- ASPECTOS DE CONTENIDO

En general, las ponencias deberán contar con:

a. Introducción

Incluye la presentación del tema, referencia al motivo del estudio o de la experiencia, objetivo, población a la que se dirigió, etc. La metodología puede ser indicada en este apartado o en uno separado, según su relevancia.

b. Desarrollo

Incluye, según la modalidad de la ponencia, la explicación de la teoría, de la experiencia realizada, de los resultados de la investigación o de la aplicación de instrumentos o técnicas. Al igual que con la metodología, el marco teórico puede ser considerado en esta sección o en una aparte, según su relevancia.

c. Conclusiones

En esta sección se responde a las siguientes preguntas:

- ¿ Cómo explica los resultados ?
- ¿ Cómo contribuyó su trabajo a resolver el problema que lo motivó ?
- ¿ Qué implicaciones tiene su trabajo para la práctica profesional ?

ch. Recomendaciones

Se solicita que las recomendaciones visualicen los retos y perspectivas a enfrentar por la Orientación en el siglo XXI.

ORGANIZACION

La II Jornada incluye:

- 1.- Mesas redondas, paneles y conferencias, para lo cual se está en el período de búsqueda de expositores en los siguientes temas:
 - a. El mundo ocupacional según las perspectivas políticas, económicas y sociales en la Costa Rica del siglo XXI.
 - b. El Sistema Educativo Costarricense y la realidad ocupacional del país.
 - c. El papel de la Orientación en el desarrollo ocupacional del país.
 - ch. Aportes teóricos en la elección vocacional- ocupacional y modelos de intervención (conferencistas extranjeros).
 - d. Proyecciones para la formación de profesionales en Orientación que plantean las universidades.
- 2.- Presentación de ponencias en los siguientes temas:
 - a. Aportes teóricos en la elección vocacional- ocupacional y modelos de intervención.
 - b. La Orientación Vocacional- Ocupacional en el Sistema Educativo: experiencias.
 - c. La administración de la acción orientadora en el Sistema Educativo: perspectivas.

ch. La actualización profesional en Orientación Vocacional-
Ocupacional.

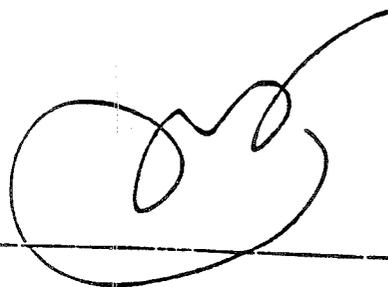
d. Condiciones personales y laborales requeridas para el
quehacer profesional.

A las personas interesadas en presentar ponencias se les
solicita ponerse en contacto con la Licda. Mayela Zamora al
teléfono 24 68 58 o con la Licda. Jeannette Muñoz al teléfono
26 27 71.

La Comisión de Ponencias está integrada, además, por la
Licda. Thelma Baldares, Angelina Abarca MSc y Michel Abarca MSc,
quienes tendrán a su cargo la revisión de las ponencias y su
recomendación para ubicarlas en la programación de la Jornada.

A la Comisión en pleno le corresponde también la prepa-
ración de la Memoria.

Los (as) saluda atentamente.



Jeannette Muñoz B.
Coordinadora



CONSEJO NACIONAL DE RECTORES

OFICINA DE PLANIFICACION DE LA EDUCACION SUPERIOR
APARTADO 374, SAN PEDRO DE MONTES DE OCA
TELEFONO 24-30-66 - FAX (506)34-0374
SAN JOSE, COSTA RICA.

25 de mayo, 1992
OPES No.333-92

Señores
Departamento de Orientación

Estimado (a) colega:

Reciba un cordial saludo de parte de la Comisión de Divulgación y Orientación para el Ingreso a la Educación Superior Estatal.

El Consejo Nacional de Rectores (CONARE) en coordinación con el Ministerio de Educación Pública, han planeado desarrollar la II JORNADA DE ORIENTACION, durante los días 28, 29 y 30 de setiembre del presente año.

Los núcleos temáticos de la misma, son el resultado del diagnóstico (técnica F.O.D.A.) que la Comisión realizó el año pasado en las visitas a los núcleos de orientadores.

Por lo tanto, tendremos la oportunidad de analizar y discutir sobre tópicos estrechamente relacionados con nuestro quehacer profesional.

La Comisión Central ha conformado subcomisiones de trabajo en las cuales se apoyará para desarrollar la actividad:

- . Subcomisión de Información y Propaganda.
- . Subcomisión de Ponencias.
- . Subcomisión de Finanzas e inscripción al evento.
- . Subcomisión de apoyo y asuntos culturales.
- . Subcomisión de Protocolo y relaciones públicas.

Las cuales están integradas por representantes de las Universidades Estatales (UNA, UNED, UCR, ITCR), del Ministerio de Educación Pública, del Sindicato de Orientadores, de la Asociación de Profesionales en Orientación y de las Escuelas Formadoras de Orientadores.

Adjunto encontrará información específica sobre las modalidades y presentación de ponencias. Se sugiere una guía con la intención de facilitar la participación de los orientadores y homologar la información (ponencias) para efecto de edición de la Memoria.

Tenemos mucho entusiasmo y optimismo, esperamos una amplia participación y recibir numerosos aportes lo que nos garantizará el éxito de la Jornada.

Contamos con su asistencia y le instamos a presentar una ponencia, ya sea en forma individual o grupal.

El permiso correspondiente para asistir a la Jornada, cuenta con el visto bueno del Ministro de Educación y actualmente se está tramitando a través de la Dirección de Operaciones del MEP.

Con toda consideración,



Lic. Rolando Líos C.
Coordinador CDOIES

INSCRIPCION AL EVENTO

Fecha límite 7 de agosto de 1992

Lugar Consejo Nacional de Rectores CONARE

Dirección 200 sur y 25 este Plaza del Sol, San Pedro, San José.

CUOTA DE PARTICIPACION

Nacionales ¢ 3000 Incluye alimentación.

Extranjeros \$ 50 U.S.A. Incluye alimentación

PONENCIAS

Fecha límite de presentación: 7 de agosto de 1992

Lugar: Consejo Nacional de Rectores CONARE

Dirección : Apdo. 374-2050 San Pedro, Montes de Oca,

San José, Costa Rica.

Teléfono: 24-3066

Fax : 34-0374

Las ponencias tendrán un máximo de 10 páginas (cuartillas), mecanografiado a doble espacio.

Deberá presentarse un resumen de la ponencia con una extensión de una página

MEMORIA

Tendrá un costo de ¢500.

Para mayor información comunicarse con

-Licda. Patricia Ruh. Tel: 24-6858

-Lic. Rolando Líos. Tel 37-6363 Ext.2199

-Lic. Jaime Quirós. ITCR Tel 51-5333 Ext.2280

-Licda. Nidia Herrera. UNED Tel 53-2121 Ext. 266

CONSEJO NACIONAL DE RECTORES (CONARE) MINISTERIO DE EDUCACION PUBLICA (MEP)

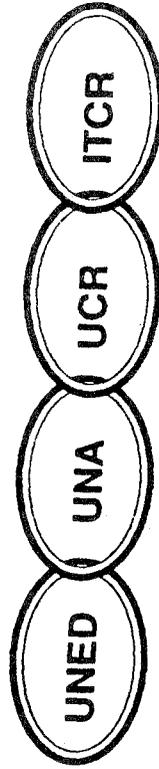
CONVOCAN A LA

II JORNADA DE ORIENTACION SAN JOSE, COSTA RICA SETIEMBRE, 1992

TEMA:

" LA ORIENTACION VOCACIONAL - PROFESIONAL
EN EL SISTEMA EDUCATIVO COSTARRICENSE
ANTE EL SIGLO XXI:

RETOS Y PERSPECTIVAS,"



PRESENTACION

El Consejo Nacional de Rectores mediante la Comisión de Divulgación y Orientación para el ingreso a la Educación Superior y el Ministerio de Educación Pública, convocan a la I Jornada de Orientación que se realizará los días 28, 29 y 30 de setiembre de 1992.

La actividad se realizará en la Sede Central de la Universidad Estatal a Distancia y de la Universidad de Costa Rica, San José.

OBJETIVOS

1.- Analizar el aporte de la Orientación al Sistema Educativo Costarricense, en la formación del ser humano según las perspectivas políticas, económicas y sociales en la Costa Rica del siglo XXI.

2.- Visualizar las estrategias teórico-metodológicas y administrativas, requeridas para la acción orientadora en la toma de decisiones aplicada a la elección vocacional-ocupacional de la población del siglo XXI..

3.- Identificar los requerimientos del profesional en Orientación para cumplir con su rol en el Sistema Educativo Costarricense del siglo XXI

NUCLEOS TEMATICOS

11.1 El mercado ocupacional según las perspectivas políticas, económicas y sociales en la Costa Rica del siglo XXI.

1.2 El Sistema Educativo Costarricense y la realidad ocupacional del país.

1.3. El papel de la Orientación en el desarrollo ocupacional del país.

2.1. Aportes teóricos en la elección vocacional-ocupacional y modelos de intervención.

2.2 La Orientación Vocacional-Ocupacional en el Sistema Educativo: experiencias.

2.3. La administración de la acción orientadora en el Sistema Educativo: perspectivas.

3.1. Proyecciones para la formación de profesionales en Orientación que plantean las Universidades

3.2 La actualización profesional en Orientación Vocacional-Ocupacional

3.3. Condiciones personales y laborales requeridas para el quehacer profesional

CONSEJO NACIONAL DE RECTORES
MINISTERIO DE EDUCACION PUBLICA

24 de julio de 1992

PARA: *Orientadores Instituciones de Segunda Enseñanza*

DE: *Comisión de Divulgación y Orientación para el Ingreso a la Educación Superior (CDOIES) de CONARE.*

Estimados compañeros:

Como es del conocimiento de ustedes la CDOIES se encuentra organizando la II JORNADA DE ORIENTACION VOCACIONAL-OCUPACIONAL en el Sistema Educativo Costarricense ante el Siglo XXI: retos y perspectivas, para setiembre próximo (28, 29 y 30).

Sirva la presente para hacerles llegar el afiche divulgativo de este evento y para motivarlos a hacerse presentes, ya sea como ponentes o como participantes.

Les informamos que el período de inscripción de ponencias se extendió al 15 de agosto y el de inscripción al evento, para el 31 de agosto. El costo son ₡3.000,00 (tres mil colones), que pueden ser depositados en la cuenta No.403114-2 del Banco Nacional de Costa Rica (o sus sucursales), a nombre del Lic. Rolando Líos Carballo, Coordinador de la CDOIES.

Para mayor información comunicarse con los teléfonos 24-30-66, 34-64-68, 37-63-63 (ext. 2199), 51-53-33 (ext. 2353), 53-32-53 (ext. 4760).

c.c. Archivo

DOCUMENTO FUENTE

EXCEDE EL AREA

DE ESCANEEO

SEGUNDA JORNADA DE ORIENTACION

Ministerio de Educación Pública
Consejo Nacional de Rectores
Sindicato Nacional de Profesionales de la Orientación
Asociación de Profesionales en Orientación
Escuelas Formadoras de Orientadores

Instrucciones

- 1) Llenar fórmula de inscripción anexa y enviarla antes del 7 de agosto a:

CONARE - CDOIES (Jornada de Orientación)
ATT: Sra. Alba Delgado
Apartado 374-2050
San Pedro, Montes de Oca
San José
Fax: 34-0374

- 2) Cancelar los ₡ 3 000 (Tres mil colones exactos) en el Banco Nacional de Costa Rica (o sus sucursales), por medio de un depósito a la Cuenta Corriente # 403114-2.

El(los) comprobante(s) de pago deberá(n) **ser presentados personalmente** el primer día de la Jornada, y será esta la **UNICA** forma de hacer efectiva su inscripción.

- 3) Tenga presente que el cupo de participantes en la Jornada **es limitado**. La prioridad para aceptar inscripciones se hará siguiendo el orden de recibo (cancelado).

- 4) Mayor información con:

Licda. Patricia Ruh	UCR	Tel. 24-6858	
Lic. Rolando Líos	UNA	37-6363	Ext. 2199
Lic. Jaime Quirós	ITCR	51-5333	2353
Licda. Nidia Herrera	UNED	53-2121	266

Agradecemos su colaboración y esperamos contar con su participación, durante los días 28, 29 y 30 de setiembre.

Nota: En caso necesario, la fórmula de inscripción puede ser fotocopiada.

FORMULA DE INSCRIPCION
(Favor utilizar letra imprenta)

Fecha _____

Nombre _____ 1er. Apellido _____ 2do. Apellido _____

Lugar donde trabaja _____

Cargo que ocupa _____

Dirección lugar de trabajo:

Provincia _____ Cantón _____ Distrito _____

Otras señas: _____

Apartado Postal _____

Teléfonos: Residencia _____

Oficina _____

Presentará Ponencia: SI NO

Título _____

Individual En grupo

Si al momento del envío de esta fórmula ya canceló la cuota de inscripción, favor adjuntar fotocopia del recibo.

ENCUENTRO DE PROFESIONALES DE LAS UNIVERSIDADES
ESTATALES QUE SE DESEMPEÑAN EN EL CAMPO DE LA
ORIENTACION PROFESIONAL

P R O G R A M A

8:00 a.m.	Apertura y Presentaciones
8:30 a.m.	Exposición de la UNED
9:00 a.m.	Discusión
9:30 a.m.	Receso
10:00 a.m.	Exposición de la UNA
10:30 a.m.	Discusión
11:00 a.m.	Muestra de materiales y recursos audiovisuales utilizados por las cuatro universidades
12:00 - 1:00 p.m.	Almuerzo
1:00 p.m.	Exposición ITCR
1:30 p.m.	Discusión
2:00 p.m.	Exposición UCR
2:30 p.m.	Discusión
3:00 p.m.	Receso
3:30 p.m.	Conclusiones y perspectivas
4:30 p.m.	Cierre de la actividad

1. Las exposiciones se centrarán en aspectos relacionados con:
 - a) Presupuesto
 - b) Coordinaciones (internas y externas)
 - c) Limitaciones (internas y externas)
 - d) Evaluaciones
 - e) Recomendaciones

2. A manera de guía se presentará:
 - a) Panorama general: aspectos técnicos, administrativos
 - b) Especificar una experiencia
 - c) Limitaciones y evaluaciones
 - d) Perspectivas

3. Se hará también exposición de materiales escritos, audiovisuales, psicométricos, etc.

4. Es importante definir previamente ante CDOIES qué tipo de recursos audiovisuales son requeridos.



CONSEJO NACIONAL DE RECTORES

OFICINA DE PLANIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR
APARTADO 374 SAN PEDRO DE MONTES DE OCA
TELÉFONO 24-30-66 - FAX (506)34-0374
SAN JOSÉ, COSTA RICA

Señores

Estimados señores:

Reciban de nuestra parte un atento saludo y nuestros sinceros deseos para que la importante labor por ustedes desarrollada en el campo periodístico sea muy exitosa.

Nos es grato informarle que el Consejo Nacional de Rectores, CONARE, por medio de la "Comisión de Divulgación y Orientación para el Ingreso a la Educación Superior", CDOIES, ha convocado a la **SEGUNDA JORNADA DE ORIENTACION**, cuyo tema será la "Orientación Vocacional - Profesional en el Sistema Educativo Costarricense en el Siglo XXI: Retos y Perspectivas".

En 1984, CONARE y el MEP organizaron la Primera Jornada de Orientación y en ella participaron más de trescientos profesionales de orientación del país; para la Segunda Jornada se espera superar esta cifra y contar con la presencia de invitados extranjeros de alto nivel en la especialidad, quienes ya han confirmado su participación.

El evento se realizará durante los días 28, 29 y 30 de agosto en las instalaciones de las sedes centrales de la Universidad Estatal a Distancia (UNED) y la Universidad de Costa Rica (UCR), en San José.

Las ponencias para la Jornada tienen fecha límite de presentación el 14 de agosto y podrán tener una longitud máxima de 10 páginas (cuartillas) a doble espacio, con un resumen de una página de extensión.

Señores
Página 2

La cuota de participación para nacionales es de ₡ 3 000 (tres mil colones) y la de los extranjeros es de \$ 50 USA (cincuenta dólares). Ambas cuotas incluyen alimentación. La fecha límite para la inscripción es el 31 de agosto.

Colaboran en la organización de la Jornada, además de los ya nombrados, el Sindicato Nacional de Profesionales en Orientación (SINAPRO), la Asociación de Profesionales en Orientación y las Escuelas Formadoras de Orientadores de las universidades estatales.

Agradecemos la atención que se sirvan prestar a la difusión de la Segunda Jornada de Orientación, por la trascendencia que ella tiene en el mejoramiento educativo del país.

Se despiden de ustedes atentamente.

Comisión de Divulgación del Comité Ejecutivo
de la II Jornada de Orientación

Anexo: Documentos relacionados

II JORNADA DE ORIENTACION

LA ORIENTACION VOCACIONAL-PROFESIONAL EN EL SISTEMA EDUCATIVO COSTARRICENSE ANTE EL SIGLO XXI: RETOS Y PERSPECTIVAS

ACTIVIDADES, TEMAS Y PARTICIPANTES

SESION A

FECHA: Lunes 28 de setiembre 1992
LUGAR: Auditorio Facultad de Derecho, UCR
HORA: 10:30 a.m. a 12 m.
ACTIVIDAD: Mesa redonda.

TEMA: El mundo ocupacional segun las perspectivas politicas, económicas y sociales de la Costa Rica del siglo XXI.

PARTICIPANTES

Lic. Juan Manuel Villasuso	Planificador
Dr. Dennis Meléndez	Economista
Dr. Alvaro Montero	Economista
Dr. Oscar Fonseca	Sociólogo
MSc. Fernando Zeledón	Político, Moderador

SESION B

FECHA: Lunes 28 de setiembre 1992
LUGAR: Paraninfo, UNED
HORA: 1:30 p.m. a 3:30 p.m.
ACTIVIDAD: Simposium.

TEMA: El sistema educativo costarricense y la realidad ocupacional del país.

PARTICIPANTES:

Ing. Clara Zomer	Sistema Universitario Estatal
Ing. José Joaquín Seco	Sistema Universitario Privado
Lic. Marvin Loría	Ministerio de Educación Pública
Lic. Guillermo Vargas	Instituto Nacional de Aprendizaje
Lic. Ana Cecilia Hernández	Educadora, Coordinadora

SESION C

FECHA: Lunes 28 de setiembre 1992
LUGAR: Paraninfo, UNED
HORA: 4 p.m. a 5:30 p.m.
ACTIVIDAD: Panel.

TEMA: El papel de la orientación en el desarrollo ocupacio-
nal del país.

PARTICIPANTES:

Lic. Rafael Guevara	Orientador
Lic. Helio Fallas	Economista
Lic. Luis Garnier	Psicólogo
Lic. Mario Villalobos	Director Nacional de Empleo Ministerio de Trabajo
Lic. Thelma Baldares	Orientadora, Coordinadora

SESION D

FECHA: Martes 29 de setiembre 1992
LUGAR: Paraninfo, UNED
HORA: 8 a.m. a 10 a.m.
ACTIVIDAD: Presentación de ponencias: Modelos

TEMA: La orientación vocacional-ocupacional en el
sistema educativo costarricense.

PARTICIPANTES:

1. Sección de Orientación Educativa y Vocacional, MEP:
"La orientación en el sistema educativo costarricense y
perspectivas hacia el siglo XXI".
2. Unidades de vida estudiantil, UCR:
"La orientación en las unidades de vida estudiantil de la
Universidad de Costa Rica y la experiencia de los grupos de
orientación vocacional".
3. Programa de orientación estudiantil, UNED:
"Un modelo de intervención a distancia".
4. Departamento de orientación y atención psicológica, UNA:
"La orientación en la Universidad Nacional".
5. Departamento de Orientación y Psicología, ITCR:
"La orientación en el ITCR: La situación de ingreso directo a
carrera".

SESION E

FECHA: Martes 29 de setiembre 1991
LOGAR: Aulas. UNED
HORA: 10:30 a.m. a 11:20 a.m.-- 11:20 a.m. a 12 m.
ACTIVIDAD: Exposición simultanea de ponencias
TEMA: La orientación vocacional-ocupacional en el sistema educativo costarricense.

AULA. HORA Y PARTICIPANTE

AULA #1

10:30 a.m.	Realidad, vocacion y existencialidad.	Lic. Luis F. Gutiérrez
11:20 a.m.	Perfil del orientador con miras al siglo XXI.	Lic. Gloria Cárdenas Lic. Iracema Coghi

AULA #2

10:50 a.m.	Los marcos de referencia de los estudiantes: la importancia de esta variable en el proceso de orientación vocacional.	Lic. Sonia Abarca
11:20 a.m.	Familias versus toma de decisiones.	Lic. Cecilia Villarreal

AULA #3

10:30 a.m.	La fase del conocimiento de sí mismo dentro de un proceso de toma de decisiones en el campo vocacional ocupacional.	Lic. Magaly Jiménez
11:20 a.m.	La selección de carrera de la mujer.	Lic. Ginnette Barrantes Lic. Graciela Blanco Lic. Priscilla Echeverría

AULA #4

10:30 a.m. Orientación vocacional: Lic. Carmen Frias
Una experiencia docente
en la Educación Superior.

11:20 a.m. Orientación en hogares
de ancianos. Lic. Ruth Irene Grey
Lic. Marvin Sánchez
Lic. Luis Fdo. Vega

AULA #5

10:30 a.m. Sistema experto auto-
exploratorio de los
intereses y las apti-
tudes, acordes con las
oportunidades educati-
vas de la UCR. Lic. Roberto Blanco
Lic. Patricia Ruh

11:20 a.m. Modelo de intervención
en orientación vocacio-
nal-ocupacional. Una
experiencia en el COVAE. Lic. Jeannette Muñoz

AULA #6

10:30 a.m. Sistema interactivo de
orientación vocacional
por computadora. Lic. Hilda Fuentes

11:20 a.m. El enfoque integracio-
nista en el proceso de
orientación vocacional
ocupacional: una expe-
riencia práctica. Lic. Lizbeth Alfaro
Lic. Luisa Quesada
Lic. Leyla Salazar

SESION F

FECHA: Martes 29 de setiembre 1992
LUGAR: Paraninfo, UNED
HORA: 1:30 p.m. a 3:30 p.m. -- 4 p.m. a 5:30 p.m.
ACTIVIDAD: Conferencias

TEMA: Aportes teóricos en la elección vocacional-ocupacional y modelos de intervención.

PARTICIPANTES:

Lic. Silvia Gelván, Argentina
"Pasado, presente y futuro de la Orientación".

Lic. Marina Müller, Argentina
"Marcos teóricos en Orientación Vocacional".

Lic. M. Nelly Savago y Lic. Olga Doz, Argentinas
"Relaciones de la Orientación Vocacional con el sistema educativo"

Dra. Janet Lenz y Dr. Rod Reardon, Estados Unidos
"Una aproximación cognoscitiva de la escogencia de carreras: de los conceptos a la práctica".

Lic. Ana Felicia Solano, Psicóloga Presentadora

SESION G

FECHA: Miércoles 30 de setiembre 1992
LUGAR: Paraninfo, UNED
HORA: 8 a.m. a 10 a.m.
ACTIVIDAD: Simposium

TEMA: Proyecciones para la formación de profesionales en Orientación.

PARTICIPANTES:

MSc. Idaly Cascante,
Coordinadora Carrera de Orientación,
Escuela de Orientación Educativa,
Universidad Nacional

Lic. Rainiero Mora,
Coordinador Carrera de Educación con énfasis en Orientación,
Universidad Latina de Costa Rica.

Lic. Alejandrina Mata,
Coordinadora Carrera de Orientación,
Escuela de Orientación y Educación Especial,
Universidad de Costa Rica.

Lic. Marina Müller,
Formación de Orientadores,
Argentina.

Lic. Silvia Gelván. Coordinadora del Simposium

SESION H

FECHA: Miércoles 30 de setiembre 1992
LUGAR: Paraninfo, UNED
HORA: 10:30 a.m. a 12 m.
ACTIVIDAD: Mesa redonda

TEMA: La administración de la acción orientadora en el
sistema educativo costarricense: Perspectivas.

PARTICIPANTES:

Lic. Félix Angel Salas	Orientador
Lic. José Antonio Barquero	Supervisor Nacional del MEP
MSc. Flory Stella Bonilla	Profesora de la carrera de Orientación
Lic. Juanita Córdoba	Depto. de Clasificación y Valora- ción de Puestos, Servicio Civil
Lic. Margarita Molina	Ex-asesora Regional de Orientación MEP. Moderadora.

SESION I

FECHA: Miércoles 30 de setiembre 1992
LUGAR: Paraninfo, UNED
HORA: 1:30 p.m. a 3:30 p.m.
ACTIVIDAD: Conferencias

TEMA: El futuro de la Orientación en Costa Rica.

PARTICIPANTES:

Lic. Gerardo Moreira, Secretario General
Sindicato Nacional de Profesionales de la Orientación
Hacia una unidad de apoyo y acción estratégica, para el creci-
miento de la orientación en el sistema político, económico y so-

cial de la Costa Rica del siglo XXI.

Lic. Thelma Baldares. Presidenta
Asociación Costarricense de Profesionales de Orientación
"Necesidad de la actualización profesional para los orientadores".

MSc. Angelina Abarca. Investigadora
"Tendencias futuras de la orientación. Una perspectiva ecológica
y de calidad de vida".

Lic. Rolando Líos. Orientador Presentador.

SESION J

FECHA: Miércoles 30 de setiembre 1992
LUGAR: Faranito, UNED
HORA: 4 p.m.
ACTIVIDAD: Diálogo

TEMA: Conclusiones de la II Jornada de Orientación

PARTICIPANTES:

Se abrirá un período para la participación del público como cierre
de la II Jornada de Orientación.

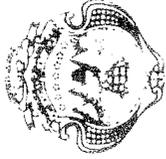
Lic. Jeannette Muñoz. Coordinadora.



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COSTA RICA



CONSEJO NACIONAL DE RECTORES



MINISTERIO DE EDUCACION PUBLICA



UNIVERSIDAD NACIONAL



UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

Otorgan el presente CERTIFICADO

A

POR SU PARTICIPACIÓN EN "LA II JORNADA DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL PROFESIONAL-OCUPACIONAL EN EL SISTEMA EDUCATIVO COSTARRICENSE, ANTE EL SIGLO XXI: Retos y Perspectivas"

SAN JOSÉ, COSTA RICA _____

CON UNA DURACION DE 24 HORAS

Presidente Consejo Nacional
de Rectores

Ministerio de Educación Pública

Coordinador de la Comisión
Divulgación y Orientación

TALLER
DINAMICAS PARA LA ORIENTACION
VOCACIONAL Y EDUCACIONAL

Impartido por Marina Müller

Licda en Psicología, Licda en Psicopedagogía, Universidad del Salvador Buenos Aires Argentina. Especialista en Orientación Vocacional y en Clínica Psicológica.

Profesora titular de la Cátedra de Orientación Vocacional, Universidad del Salvador, Buenos Aires, Argentina.

Autora de varios libros, entre ellos:

"Orientación Vocacional y "Aprender para ser".

Fecha: Viernes 2 de octubre

Lugar: Paraninfo, UNED, Sabanilla

Duración: 6 horas reloj

Costos: € 1.000.00

Contenidos: Breve introducción sobre la importancia de lo grupal y lo dinámico-lúdico en Orientación Vocacional y Educativa.

Técnicas y dinámicas grupales aplicables en Orientación Vocacional y Educativa.

- Psicodramáticas
- de ensueño dirigido
- gráficas y con relato verbal
- de reflexión y discusión
- de información ocupacional

Inscripción y pago de cuota.

Licda. Graciela Meza, ITCR, Tel: 51-33-33 Ext. 2280

Master Gabriela Regueyro U.C.R. Tel: 53-53-33/53-16-66 Ext. 4760

Licda. Nidia Herrera - UNED Tel. 53-21-21. Ext. 266

Lic. Rolando Lios C. U.N.A. Tel. 37-63-63. Ext. 2199

NOTA: CUPO LIMITADO

CONSEJO NACIONAL DE RECTORES

COMISION DE DIVULGACION Y ORIENTACION

Hace constar que:

participó en el Taller "La Orientación Vocacional Ocupacional: Teoría y Técnicas", ofrecido por la Licda. Silvia Gelván de Veinsten, bajo el auspicio de la II Jornada de Orientación Vocacional-Ocupacional en el Sistema Educativo Costarricense con una duración de seis horas.

Dada en San José, Costa Rica el día 10 de octubre de 1992.

*Licda. Silvia Gelván de Veinsten
Directora Escuela Argentina de
Orientación Vocacional-Ocupacional
Profesora de la Universidad Nacio-
nal de Comahüe.*

*Lic. Rolando Líos Carballo
Coordinador
Comisión de Divulgación y
Orientación (CDOIES)*

RLC/adch.

CONSEJO NACIONAL DE RECTORES

COMISION DE DIVULGACION Y ORIENTACION

Hace constar que:

participó en el Taller "Dinámicas para la Orientación Vocacional y Educativa", ofrecido por la Licda. Marina Müller, bajo el auspicio de la II Jornada de Orientación Vocacional-Ocupacional en el Sistema Educativo Costarricense con una duración de seis horas.

Dada en San José, Costa Rica el día 2 de octubre de 1992.

*Licda. Marina Müller
Profesora
Universidad del Salvador
Argentina*

*Lic. Rolando Líos Carballo
Coordinador
Comisión de Divulgación y
Orientación (CDOIES)*

RLC/adch.

CONSEJO NACIONAL DE RECTORES

COMISION DE DIVULGACION Y ORIENTACION

Hace constar que:

participó en el Taller "Investigación Auto-dirigida, Forma E de John L. Holland", ofrecido por los Doctores Janet Lenz y Bob Reardon, bajo el auspicio de la II Jornada de Orientación Vocacional-Ocupacional en el Sistema Educativo Costarricense con una duración de cuatro horas.

Dada en San José, Costa Rica el día 10 de octubre de 1992.

*Dra. Janet Lenz
Centro de Carreras
Universidad Estatal de
la Florida*

*Dr. Bob Reardon
Centro de Carreras
Universidad Estatal
de la Florida*

*Lic. Rolando Líos Carballo
Coordinador
Comisión de Divulgación y
Orientación (CDOIES)*

RLC/adch.



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Costa Rica - América Central

Telex: UNICORI 2544 Código Postal 2060

Facs. (506) 34 2723

INFORME

Sub-comisión de Protocolo CDOIES para

II Jornada de Orientación Vocacional-
Ocupacional 1992

Elaborado por:

Gricela Bolaños(U.N.A)

Ma. Magaly Jiménez (U.C.R.)

Ma. Elena Rodríguez (U.C.R.)

Damaris Rojas (U.N.E.D.)

Noviembre, 1992



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Costa Rica - América Central
Telex: UNICORI 2544 Código Postal 2060
Facs. (506) 34 2723

I Introducción

La estructura de este informe responde a los lineamientos del Plan de Trabajo presentado a la Comisión Central.

La Subcomisión de Protocolo inició funciones el 6 de abril de 1992 en reunión convocada por la Licda. Patricia Ruh en representación de la Comisión Central.

En esa fecha la integraban: Juan Abarca (UNA), Joaquín Jiménez (UNED), Magaly Jiménez (UCR) y Ma. Elena Rodríguez (UCR). Esta subcomisión se mantiene hasta el 27 de agosto de 1992.

Aposteriori, la Subcomisión queda compuesta por: Magaly Jiménez, Damaris Rojas, Gricela Bolaños y Ma. Elena Rodríguez.

Se realizaron 17 reuniones ordinarias de la subcomisión, 3 reuniones con Comisión de Culturales y Apoyo logístico y 1 reunión con representantes de la Comisión de Ponencias.

Además con miembros de las Comisiones de Ponencias, Apoyo logístico, Divulgación, las coordinaciones fueron frecuentes. En la medida en que se acercó la fecha del Evento, la coordinación fue más frecuente con Finanzas.

Se asistió a todas las reuniones de Comisión Ampliada a partir del mes de abril. Se faltó solamente a la Reunión del 8 - 4 - 92 pues no fuimos convocados.



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Costa Rica - América Central

Telex: UNICORI 2544 Código Postal 2060

Facs. (506) 34 2723

II Invitados Extranjeros

Asistieron 2 norteamericanos: Bob Reardon y Jeaneth Lenz, y 4 argentinos: Olga Dos, Nelly Soyago, Merina Muller y Silvia Gelván.

a) Comunicación previa

Esta fue asumida directamente por la Comisión Central. En el caso de los norteamericanos también participó de lleno la Licda. Lidieth Biasetti: Coordinadora del Programa de Asuntos Internacionales de Vicerrectoría de Vida Estudiantil de la Universidad de Costa Rica.

De la delegación argentina se obtuvo retroalimentación favorable: la valoraron como frecuente y expedita.

b) Vehículo

Para la recepción en el Aeropuerto se contó con el apoyo de un vehículo, lo mismo que durante los tres días del Evento y con ello en términos generales, se pudo cubrir las distintas demandas que surgieron para su adecuada atención.

Agradecemos a la Comisión de Apoyo Logístico la gestión para que se contara con este recurso; puesto por la UNED. Especial reconocimiento por la acertada selección del chofer: Sr. Jorge Arguedas quien realizó una excelente labor.

También se contó con el apoyo de otros compañeros de las Universidades, miembros y no miembros de la Comisión Organizadora; con lo cual se les pudo dar una cobertura más amplia y una mejor atención a los extranjeros.



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Costa Rica - América Central
Telex: UNICORI 2544 Código Postal 2060
Facs. (506) 34 2723

c) Recepción y despedida en el aeropuerto:

La recepción de los extranjeros en el aeropuerto estuvo a cargo de la Sub-Comisión de Protocolo; en el caso de los estadounidenses se contó además con el apoyo de la Licda. Lidiette Biassetti. En apoyo logístico (vehículo) fue aportado por la UNED y la UNA realizó uno de los traslados.

En esa recepción se entregó a cada extranjero un paquete con información turística (material adquirido en el ICT) y una carpeta con información de la Jornada.

Viernes 25 de setiembre: 2:30 Arriba la Delegación Norteamericana.
Son recibidos por Damaris Rojas y Lidieith Biassetti (UNED y UCR, respectivamente).

Domingo 27 de setiembre: 11:50 Arriba parte de la Delegación Argentina.
Son recibidos por Magaly Jiménez y Ma. Elena Rodríguez.

Lunes 28 de setiembre: 11:50 Arriba el último miembro de la Delegación Argentina. Es recibida por Magaly Jiménez.

Después del Evento el traslado al Aeropuerto en el caso de los norteamericanos se coordinó y concretó con una compañera de la UCR, Luisa Quesada. Dos miembros de la Delegación Argentina, lo gestionaron por iniciativa propia, a una de ellas, que salió el domingo la llevó un miembro de esta subcomisión con otra compañera de la UCR y otra fue trasladada por la Licda. Jeannethe Muñoz.



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Costa Rica - América Central
Telex: UNICORI 2544 Código Postal 2060
Facs. (506) 34 2723

d) Organización de una Agenda, que incluyera las distintas actividades de cada invitado:

Aunque originalmente se aprobó esta acción, a posteriori la CDOIES sugirió que no se contemplara como tal.

Sin embargo, el que la mayoría de ellos arribara al País previo a la Jornada y presentaran diversas expectativas en el desarrollo de la misma, reafirmó en nuestra Sub-Comisión la importancia de atender este tipo de situaciones y realizar las coordinaciones necesarias para atender lo inmediato.

Principales acciones:

1. Traslados diarios de y al hotel. Se contó además con el apoyo de Roberto Blanco.
2. Coordinaciones para la participación en la Jornada:
 - Cena de coordinación con la Licda. Muñoz (27-9-92) de 3 miembros de la Delegación Argentina.
 - Reuniones con la Licda. Jeannette Muñoz durante el evento, de miembros de la Delegación Argentina.
3. Coordinación con otras instancias o instituciones:
 - Instituto de Investigaciones Psicológicas, UCR. Reunión con el Director. Intercambio de Producciones contactos a futuro.
 - Instituto de Investigaciones Sociales, UCR.
 - Audiovisuales UNED.
 - Apoyo en la localización del distribuidor de libros de una de las profesionales argentinas.
 - Apoyo en la coordinación para visita al INA de los norteamericanos. Gestiones a través de la Licda. Gilda Fuentes del INA y de Lidieith Biasseti.
 - Venta de libros de dos de las extranjeras argentinas.



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Costa Rica - América Central
Telex: UNICORI 2544 Código Postal 2060
Facs. (506) 34 2723

-Visita a la Facultad de Educación de la Universidad de Costa Rica coordinada por la Licda. Cecilia Villareal para la Delegación de norteamericanos.

e) Recreación

-Cena con los estadounidenses la noche del 25 de setiembre y paseo turístico al Volcán Poás (sábado 26 de setiembre). Atiende Lidieth Biasseti y M.Sc. Gabriela Regueyra.

*-Paseo turístico al Valle de Orosi (jueves 30). Atiende un miembro de esta Subcomisión.

*-Tours por la Ciudad de San José.

*-Tours por campus de UCR.

-Salidas a compras de artesanías al cantón de Moravia.

Gestión para invitación en Familia Judía (almuerzo) en celebración de Año Nuevo Judío a solicitud de una de las extranjeras.

*Únicamente en estas ocasiones se utilizó en vehículo de la UNED.

f) Otras gestiones

-Apoyo en cambio de moneda.

-Apoyo para coordinaciones Vía Fax a Puerto Rico.

-Apoyo para confirmaciones de vuelos.

-Otras compras, iglesia, salud y trámites varios.

Deseamos especialmente reconocer el apoyo incondicional de la Licda. Luisa Quesada para todos estos aspectos lo cual posibilitó en muchos momentos que nuestra Subcomisión pudiera abocarse a otras tareas también urgentes.



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Costa Rica - América Central

Telex: UNICORI 2544 Código Postal 2060

Facs. (506) 34 2723

g) Presente simbólico

Se realizó la adquisición y se preparó para su entrega en el Acto de Clausura. El presente fue una pluma pintada con motivos de escenas típicas campesinas.

Logros:

Los extranjeros manifestaron su satisfacción por la atención recibida en cuanto a hospedaje, alimentación, traslados y especialmente por la hospitalidad recibida.

Limitaciones:

- Se tuvieron limitaciones en vehículo para la ejecución de tareas previas al evento.
- No se había previsto el pago de viáticos y ello implicó sobra e incomodidad hasta que con la intervención de Finanzas y Lidia Biassetti se concretó.
- En vista de que los señores Reardon y Lenz no hablan español se contó permanentemente con el apoyo especial con traducción cotidiana de la Licda. Luisa Quesada y la Licda. Cecilia Villareal. En dos oportunidades lo asumió un miembro de esta subcomisión.

Sin embargo, fue claro para nosotros que a pesar del esfuerzo, no fue suficiente y no pudieron seguir toda la secuencia de contenidos del Evento.



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Costa Rica - América Central

Telex: UNICORI 2544 Código Postal 2060

Facs. (506) 34 2723

Sugerencias

- Habría que prever que el Hotel D'Galah no tiene servicio de Restaurante, sobre todo para los días previos al evento y especialmente para el día de arribo al País cuando los extranjeros aun no conocen la dinámica cotidiana, transporte, ubicación de restaurantes, costos, lugares recomendados seguros en cuanto a salud, etc.

Esto la Subcomisión lo había propuesto pero a nivel de Comisión Central se eliminó en Reunión Ampliada.

La experiencia demostró que es necesario y que no conviene que se tenga que improvisar o se haga caso omiso de ello.

- En términos generales recomendamos que para futuros eventos, una vez que se considere la participación de extranjeros como invitados especiales, se contemple previamente los recursos económicos y humanos que se requieren para atender su estadía general en el País y no sólo durante el evento.
- Además cuando participen extranjeros que no hablan español recomendamos, que exista un traductor para ellos lo cual reconocemos es difícil o con su defecto se organice de antemano una agenda distinta para ellos que no les implique estar presentes en actos en donde no comprenden lo que acontece.

La sugerencia suge incluso de intercambio con los señores, quienes manifestaron sutilmente cansancio e interés por una agenda distinta que les fuera más provechosa o más propia.



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Costa Rica - América Central
Telex: UNICORI 2544 Código Postal 2060
Facs. (506) 34 2723

III Embalaje

Se trabajó en embalaje de 8 a 4 pm el 25 de setiembre, participaron todos los miembros de la subcomisión, un asistente de TEC y 3 de UCR.

En la tarde se contó con el apoyo del Sr. Hernando Cárdenas y Rosemary Gómez (UCR).

Limitaciones

Algunos materiales que iban dentro de las carpetas no llegaron a tiempo, lo cual redundó en retraso y recargo extra en esta tarea.

IV Edecanes

Se contó con un total de 18 edecanes, con tiempos de mañana o tarde. Sólo dos de ellos, de UCR, estuvieron tiempo completo. Hubo asistencia irregular en 4 de ellos, lo cual requirió de ajustes imprevistos que probablemente se dejaron vacíos en algunas funciones requeridas; todos fueron estudiantes de las Universidades; algunos de ellos que trabajan como asistentes y otros como "horas becado 11".

Se brindó capacitación en la "función", a nivel general en Reunión del 18 de setiembre y a nivel individual durante el Evento.

En términos generales nos sentimos muy satisfechos con la labor desempeñada por ellos.

La subcomisión de protocolo asumió la distribución de los edecanes según los requerimientos de las distintas subcomisiones y en concordancia con los tiempos y número de asistentes en un momento dado.

Para ello se manejó un horario cruzado con agenda general del Evento; y los ajustes pertinentes en cada momento.



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Costa Rica - América Central
Telex: UNICORI 2544 Código Postal 2060
Facs. (506) 34 2723

V Acreditación e Inscripción

La acreditación estuvo a cargo de Magaly Jiménez y Gricela Bolaños, con el apoyo de edecanes y de otro miembro de la Subcomisión.

La inscripción estuvo a cargo de un miembro de la Subcomisión de Finanzas y con el apoyo de edecanes. Hacia el cierre de la misma, apoyó un miembro de Protocolo.

La coordinación previa al Evento para lograr el espacio físico donde se desarrollaron estas actividades estuvo a cargo de Protocolo.

Limitaciones

El que el mobiliario llegara hasta las 8 am y se había previsto la acreditación desde las 7:30 am generó ciertos inconvenientes de tipo operativo.

VI Acto Inaugural

a) Decoración del Auditorio de la Facultad de Derecho, UCR.

Se realizó el sábado 25 de setiembre entre la 1 y las 6:30 pm y estuvo a cargo de la Subcomisión en su totalidad.

Se contó con el apoyo del Departamento de Promoción Estudiantil de la Universidad Nacional, para la confección de las letras alusivas al Evento, que se colocaron en el telón.

La coordinación para conseguir el Auditorio y el mobiliario estuvo a cargo de esta Subcomisión. No hubo retrasos en la entrega del edificio, ni en la llegada del mobiliario.

Las banderas fueron prestadas y transportadas por CONARE.



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Costa Rica - América Central

Telex: UNICORI 2544 Código Postal 2060

Facs. (506) 34 2723

b) Inauguración

El guión para este acto fue elaborado por Damaris Rojas.

El Sr. Victor Fallas de la UNED fue el maestro de ceremonias y el asistente de la UCR Eduardo Villalobos, fue el primer oficial.

c) Mesa principal e invitados especiales

Hubo variantes según la agenda original.

- En representación del Sr. Ministro de Educación asistió la Sra. Viceministra, Licda. Virginia Rojas.

- En representación de los Rectores asistió:

Dr. Carlos Alfaro en representación del Rector de la UCR.

Licda. Ana Felicia Solano en representación del Rector del ITCR.

M.Sc Jorge Mora en representación del Rector de la UNA.

Faltó el Rector de UNED quien no envió representación oficial.

- Los Vicerrectores asistieron todos del mismo modo que los demás invitados especiales.

d) Acto Académico

Originalmente la Sub-comisión de Protocolo en su plan de trabajo presentó la propuesta de incluir en el Acto de Inauguración de la Jornada, una actividad académica que motivara a los participantes a una reflexión sobre el tema que los ocuparía en los tres días de la misma.



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Costa Rica - América Central

Telex: UNICORI 2544 Código Postal 2060

Facs. (506) 34 2723

Considerando las recomendaciones emitidas por la CDCIES sobre la iniciativa de nuestra Subcomisión, se realizó un trabajo de coordinación con el Departamento de Audiovisuales de la UNED, para elaborar un audio relacionado con un proceso de elección vocacional-ocupacional. Dicho proceso se ilustraría con experiencias reales de estudiantes en las Universidades.

Los miembros de la Subcomisión elaboramos la casuística y se analizó con el Sr. Alejandro Jaen -encargado del montaje del audio-.

Logros

El audio consta de 3 casos, que ilustran el recorrido de un estudiante en su proceso, desde que solicita apoyo hasta que resuelve su situación en los que se destacan los distintos factores que inciden en el mismo.

Realmente se constituye en un material generador de reflexión sobre el proceso de elección vocacional y el papel del Orientador en dicho proceso.

Limitaciones

En Reunión de Comisión Ampliada, cercana a la fecha del Evento se acordó eliminar dentro del Acto Inaugural este punto. Se sugirió se intentara ubicarlo en otro momento dentro del programa de la Jornada; sin embargo en vista de que ya estaba definida la agenda con distribución concreta de tiempos y aulas ello no fue posible. Lamentablemente ello implica inversión de recursos no utilizados.



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Costa Rica - América Central

Telex: UNICORI 2544 Código Postal 2060

Facs. (506) 34 2723

VII Ponencias

Aulas y Sala Magna

- a) Para estos fines se asignó edecanes y primeros oficiales.
- b) Previo al evento se brindó asesoría verbal y escrita en torno a protocolo y metodología en ponencias.

Se entregó un documento escrito elaborado posteriormente en una reunión con la coordinadora de la subcomisión de ponencias, donde planteó las necesidades según la tarea que tenían por delante.

- c) Se realizaron, con el apoyo de tres profesionales de Vida Estudiantil de Ciencias Sociales de la Universidad de Costa Rica, coordinaciones telefónicas con más de 25 orientadores de provincias para invitarles a fungir como presentadores de las 18 conferencias simultáneas del martes 29.

Logros

La mayoría de los orientadores contactados expresaron estar dispuestos a colaborar y así lo hicieron en la práctica y al mismo tiempo expresaron sentirse halagados de que se les considerara. Ello contribuyó a que se sintieran participantes activos y no sólo asistentes, en vista de que no habían presentado ponencias.



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Costa Rica - América Central
Telex: UNICORI 2544 Código Postal 2060
Facs. (506) 34 2723

- En las Salas de conferencias no se previó el uso de vasos. Fue necesario improvisar con vasos de plástico.

VIII Clausura

Se cumplió con los objetivos.

Limitaciones

- El cansancio de los participantes.
- Orientadores de ciertas regiones debían volver temprano a sus lugares de residencia y ello generó migraciones frecuentes de la Sala.

IX Entrega de Certificados

Se generaron confusiones. Hubo desfase entre la planificación y la demanda de los participantes. Sugerimos retomar este punto para futuros eventos.

X Prensa

Se coordinó con el Semanario Universidad. Se entregó por escrito información para publicación.

- Se coordinó con Subcomisión de Divulgación.
- Se hizo contactos con canal 15 y Radio Universidad, y se solicitó a Comisión Central la presentación de cartas para formalizar la petición a estas instancias. Sin embargo en la coordinación con comisión de Divulgación Hernando plantea que eso ya lo han coordinado.



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Costa Rica - América Central

Telex: UNICORI 2544 Código Postal 2060

Facs. (506) 34 2723

Sugerencia

Sugerimos que esto se mantenga como una práctica regular en futuras actividades afines.

Limitaciones

- El día martes 29 tuvimos escasas edecanes frente al número de eventos simultáneos y lo distante de algunos de los lugares.
- La entrega, recolección y organización de documentación para la "Asistencia" distrajo la atención de los asistentes por un lado y por el otro demandó de un excesivo trabajo de edecanes y secretarías frente a la confiabilidad y utilidad de los mismos, sugerimos modificarlo en el futuro.
- Surgió además otra documentación que entregaron a participantes en las salas como por ejemplo la evaluación del MEF. Ello contribuyó con cierta desorganización en la sala por la inconveniencia del momento y forma de entrega. Sugerimos preverlo con anticipación para que se incluya en la carpeta.
- Documentación para preguntas atinentes al tema expuesto, sugerimos que también se incluya en la carpeta en el futuro.
- El Paraninfo reunió condiciones de estética y confort adecuados, sin embargo los organizadores no previmos que quizás sobrecargamos el uso de la infraestructura y con ello quedó muy cerca de la Sala Magna del puesto de información, del puesto de pago de memorias, del puesto de cafetería y venta de libros.
Ello generó ruido e incomodidad que afectó a los escuchas y participantes en general.



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Costa Rica - América Central

Telex: UNICORI 2544 Código Postal 2060

Facs. (506) 34 2723

- Al Acto de Inauguración llegó Canal 13, Canal 15. Damaris Rojas quien tuvo a su cargo el protocolo de ese acto les atendió en su ubicación.

Limitaciones

En el futuro creamos importante esclarecer o fortalecer la coordinación entre Subcomisión de Divulgación y la de Protocolo si se le diera también prensa como función.

XI. Exhibición de libros y de Programas de Computación en Educación

Libros

Se colocó un puesto de Exhibición y Venta de textos. La retroalimentación de los participantes a la Jornada de quienes tuvieron a cargo el puesto, es de que éste tuvo mucha acogida y aceptación por los textos expuestos.

Se vendieron libros también, que fueron traídos por Marina Muller y Silvia Gelván.

El mobiliario se obtuvo por el apoyo expedito de la Subcomisión de Apoyo Logístico.

Limitaciones

Se invitó a la Editorial UNED, Editorial UCR y se contactó al agente de Editorial de Marina Muller, pero de ninguna de esas instancias se tuvo respuesta.

Nota: Se anexa listado que se tuvo en exhibición. Se añadieron otros ejemplares que dieron respuesta a nuevas demandas durante la Jornada.



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Costa Rica - América Central

Telex: UNICORI 2544 Código Postal 2060

Facs. (506) 34 2723

Cómp. at. n. se desarrolló.

Limitaciones

A partir de la disolución de la Subcomisión inicial no se pudo dar continuidad a este asunto, en vista de que no se contó con los contactos que uno de los compañeros que salieron hubieron hecho.

Una compañera de la Subcomisión UNA, coordinó con el Ingeniero Ayales de la Fundación Omar Dengo. Sin embargo en vista de que el contacto se planteó muy cerca del inicio de la Jornada dicha instancia planteó que estaban comprometidos con otro evento.

El contacto con esa sección en UNED, planteó su no participación en vista de que no tenían planes afines con el tema de la Jornada.

Notas Finales

Un reconocimiento muy especial a la UNED por el apoyo que durante el evento dio a nuestra Subcomisión, gracias al cual pudimos cumplir en la medida de lo posible con lo planeado.

Un reconocimiento a las distintas Subcomisiones que a partir del resultado global del Evento, se demuestra la responsabilidad y entrega como todos asumimos la tarea, más allá de las múltiples limitaciones que existieron.



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Costa Rica - América Central

Telex: UNICORI 2544 Código Postal 2060

Facs. (506) 34 2723

Listado de libros para puesto de Venta en

II JORNADAS DE ORIENTACION

<u>Autor</u>	<u>Título</u>
Cristovam Buarque	* La Universidad en la frontera del Futuro
Juan Rafael Quesada	0 500 Años Holocausto o Descubrimiento
Henri Lehalle	* Psicología de los adolescentes
Maurice Duverger	* Métodos de las Ciencias Sociales
Karel Kosik	* Dialéctica de lo Concreto
Rafael Angel Herra	* Violencia tecnocratismo y vida cotidiana
Mirfa González	* El sexismo en la educación
Karlhein Tomachewski	* Didáctica General
Francisco Gutiérrez	* Una Propuesta educativa Latinoamericana
Piet Reckman, Rudi Van Roon	* Aprender es Practicar
Torres Rivas, Bronfenmajer	* Escépticos, narcésos, rebelde. estudios sobre la Juventud.
Wilbur Schramm	* La ciencia de la comunicación
Graciela B. Ferreira	/ La mujer maltratada
M. N. Shardakov	* Desarrollo del pensamiento en el escolar
G. Clauss y H. Hiebsch	* Psicología del niño escolar
Francesca Emiliani y Felice Carugati	* El mundo social de los niños
Arlette Pichardo Muñiz	* Evaluación del Impacto Social
Arlette Pichardo Muñiz	* Planificación y Programación social
Ana Jusid	/ Las niñas mamás



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Costa Rica - América Central

Telex: UNICORI 2544 Código Postal 2060

Facs. (506) 34 2723

Autor

Yadira Calvo

Peter Mahes, coordinador

Isaac Felipe Azofeifa

Alicia Gurdian Fernández

Laura Guzmán S.

Lorena Molina M.

Ma. Cristina Romero

Bruno Bettelheim

Raul Rojas Soriano

Ezequiel Ander-egg

María José Aguilar

Enrique Palledino

Huáscar Taborga

Ana Isabel García

Enrique Gamáriz

Jacinto Ordóñez

Jean Piaget

Título

/ A la mujer por la palabra

* El abuso contra los niños

* Guía para la Investigación y Desarrollo de un Tema.

* Planificación y evaluación curricular en Trabajo Social.

* Psicoanálisis de los Cuentos de Hadas

* Guía para realizar Investigaciones Sociales.

* Como aprender a hablar en público

* Educación de Adultos

* Cómo hacer una tesis.

/Mujeres Centroamericanas, tomo I y II

o La Educación Precolonial de Indoamérica (su filosofía)

* Evaluemos con un método simple.

* Psicología de la Inteligencia

* Queridos adolescentes

* Tus zonas erróneas

* Manual de Diagnóstico Participativo

* La práctica de la animación sociocultural

* Capacitación de promotores base



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Costa Rica - América Central

Telex: UNICORI 2544 Código Postal 2060

Facs. (506) 34 2723

Autor

Miriam Bustos

Bettelheim

Simbología

52 títulos *: Educación, Pedagogía, Metodología, Psicología.

5 títulos O: Quinto centenario.

4 títulos /: Estudios de la mujer (violencia doméstica, maternidad, adolescentes,

Además, algunas publicaciones del Instituto de Investigaciones Sociales UCR, sobre niñez, adolescencia y juventud.

Título

- * De la Investigación interdisciplinaria a la acción participativa.
- * Metodología y Práctica de la animación Sociocultural.
- * El comunicador popular.
- * Ayudemos a nuestros niños en sus dificultades escolares, Tomos 1 al 12
- * Guía de orientación a padres en técnicas de comunicación.
- * Guía de orientación a padres en el manejo de límites.
- * Comportamiento organizacional
- * Estudio activo, trabajo intelectual.
- * Introducción a la psicología.
- * Evaluación Educativa.
- * Cómo convivir con un adolescente.
- * Agresividad y violencia, niño y el adolescente.
- * No hay padres perfectos.

INFORME DE LA SUBCOMISION DE DIVULGACION Y PROPAGANDA

La Subcomisión se constituyó el 9 de abril de 1992 con la presencia de los compañeros Jaime Quiros del Instituto Tecnológico, Rosemary Jara de la Universidad de Costa Rica y Hernando Cárdenas de la Universidad Nacional. Se realizaron seis reuniones previas al evento, en que se plantearon los objetivos, se planeó el trabajo y se asignaron tareas en pro del desarrollo del evento.

Una de las primeras tareas abordadas, fueron la elaboración de cartas dirigidas a: los orientadores del MEP; los medios de comunicación; organizaciones en que laboran orientadores o se agrupan y a otras instituciones como: Colegio Psicólogos de Trabajadores Sociales, ANEP, APSE, ANDE, Programa Clínico del adolescente y Ministerio de Justicia. Estas cartas tenían como objetivo informar sobre la II Jornada de Orientación Vocacional y los temas a tratar. Paralelo a estas actividades, realizamos un recuento de los medios de comunicación y los periodistas que estaban a cargo del área educativa en el respectivo medio, tarea que llevamos a cabo apoyándonos en la información que poseían las oficinas de divulgación de las universidades. Resultado de esta recopilación, fue el siguiente cuadro, que nos permitió abordar la tarea.

<u>Medio de comunicación</u>	<u>Periodista responsable</u>	<u>Teléfono</u>
La Nación	Ma. Isabel Solís Milena Fernández	87-41-41
La República	Laura Martínez	23-02-66
Prensa Libre	Marilú Papini	23-66-66
Periódico Universidad	Ana Incer y Natalia Castillo.	
Visión Universitaria	Xinia Molina y Oscar Lépez.	37-63-63
UNA Informa	Xinia Molina y Oscar Lépez	37-63-63
Informa TEC		
Canal 3, Noticiero Univisión.	Martha Fernández y Ruth Piedra	32-50-67 31-22-22
Canal 4, Noticias NC4	José Alpízar y Olga Quesada.	23-51-51 33-44-44
Canal 7, Telenoticias	Vilma Ibarra, Andrés Soto y R.A. Soto.	32-59-13

Canal 15, Cosmovisión	Yamileth Guido y Janet Howell.	31-33-33
Canal 15, Noticiero	Ana Lucía Garro	
Radio Reloj	Rolando Angulo y Mitzi Madrigal.	
Radio Monumental	Adriana Núñez y Marieta Chaves.	
Radio Columbia (CRN)	José Luis Ortiz y Carlos Fernández.	
Radio Nacional	Iris Zamora	
Radio Universidad	María Isabel Garita y Cesia Ruiz.	
Radio Sonora	Víctor Fernández	
CAVARA	Luzmilda Vargas	
Prensa del MEP	Ester Montenegro y Víctor Araya.	23-81-03
El Ecuador		
La Voz del ANDE		

La carta dirigida a los medios de comunicación se entregó personalmente a periodistas señalados, tanto para tomar contacto directo con ellos, como para aclarar cualquier duda o ampliar algún aspecto de su interés, a la vez ofrecer nuevas informaciones antes y durante el evento, insistiendo particularmente en el acto inaugural, su lugar y hora.

A fines del mes de agosto elaboramos un boletín de prensa en que señalabamos el avance de las inscripciones, la confirmación de delegaciones extranjeras, la recepción de las ponencias, lugar y hora del acto inaugural y los lugares en que se llevarían cabo las actividades de los tres días de la Jornada. Este boletín, se entregó en la misma forma en que se operó con la carta dirigida a los medios de comunicación.

La compañera Graciela Meza reemplazó al compañero Jaime Quirós en la Subcomisión, colaborando en la distribución de los materiales que emitíamos.

La respuesta de los medios de comunicación que nos fue posible controlar, son los siguientes:

<u>Medio de Comunicación</u>	<u>Tipo de información divulgada</u>
La Nación	Información sobre el acto inaugural en la sección "Este día".
	Información como actividad cultural en el apartado "Boletín Tecnológico".
La República	Reproducción del Boletín de prensa en dos oportunidades.
	Breve información sobre acto inaugural.
Prensa Libre	Información elaborada con aspectos entregados en la carta inicial.
Periódico Universidad	Artículo sobre la realización de la Jornada.
	Artículo sobre acto inaugural y desarrollo del evento.
Radio Reloj	Información sobre la Jornada en el Noticiero.
	Información sobre inauguración en el Noticiero.
Radio Monumental	Información sobre la realización de la Jornada en el noticiero.
	Información sobre la inauguración en el noticiero.
Radio Columbia	Información sobre realización de la Jornada en el noticiero.
	Información sobre la inauguración en el noticiero.
Radio Universidad	Información sobre realización de la Jornada.
	Información del acto inaugural.
Canal 4	Información y vistas del acto inaugural.
Canal 13	Información y vistas del acto inaugural.

Canal 15

Filmación del acto inaugural.

Información de la Jornada en Noticias Universitarias.

Informativo UNA

Artículo sobre el desarrollo de la II Jornada de Orientación Vocacional.

Paralelo a las actividades de divulgación, se realizaron gestiones en el Banco Popular y Desarrollo Comunal, para la publicación del Calendario de actividades de la Jornada y el apoyo económico en la publicación de la Memoria de la Jornada, gestiones que no prosperaron por lo avanzado del año presupuestario del Banco.

También se hizo contacto con diferentes casas comerciales como la Dos Pinos y Coca Cola para pedir apoyo a la actividad los cuales fueron denegados.

RECOMENDACIONES

1. En futuros eventos la Comisión de Divulgación sea conformada por representantes de las cuatro universidades y que entre en funcionamiento con seis meses de anticipación.
2. La Comisión debe ser asesorada por un periodista o relacionista público de la Universidad que preside la comisión ejecutiva para facilitar los contactos con los medios de comunicación.
3. Que se asigne una partida en el presupuesto para los gastos básicos de la Comisión y eventuales publicaciones pagadas.

11 de noviembre de 1992.

ADCH./

c.c. Comisión de Divulgación
Comisión Central de la CDOIES

Noviembre 12, 1992.

Señoras.

Miembros Comisión Central CDOJES

Lic. Rolando Líos

Coordinador

Proyecto "II JORNADA NACIONAL DE ORIENTACION"

S.1.

Con el propósito de que la Comisión Central cuente con el informe respectivo de la subcomisión "Apoyo Logístico y asuntos culturales" de la "II JORNADA NACIONAL DE ORIENTACION", a continuación se detalla en sus diferentes rubros.

No omitimos informar que a pesar del excesivo trabajo de esta comisión, siempre se experimentó actitudes de crecimiento y solidaridad en sus miembros, en el desarrollo de las tareas asignadas y acuerdos de comisión.

De tal manera, también queremos manifestar que la Jornada fue para nosotros una experiencia de éxito y enriquecimiento profesional.

Atentamente,

Licda. Nydia Ferrera; por UNED

Lic. Marvin Sánchez; por TNA

Sc. Edalio Cascaño; por carrera Ort. UNA

Licda. Aura Gutiérrez; por UCR

Lic. Luis Felipe Gutiérrez; Coordinador.

Por SINAPRO.

En la ciudad de San José, Costa Rica, a los 12 días del mes de Noviembre de 1992.

Lic. Fernando Moreira, Secretario General SINAPRO

Archivo Secretaría de Organización SINAPRO.

ASUNTO

LOGROS

LIMITACIONES

RECOMENDACIONES

- | | | | |
|--------------------|--|--|---|
| 1. Reuniones | 1.1. Un total de 14 reuniones, alternando los lugares de reunión entre UNA, UNED, UCR; en solidaridad y obligaciones de la agenda. | 1.1. Autofinanciamiento en gastos de transporte, alimento y materiales. | 1.1. Contemplarlo en Presupuesto General de Gastos. |
| 2. Espacio físico. | 2.1. Se contó con las instalaciones adecuadas para el evento. | 2.1. De sala magna del Paraninfo: iluminación tenue, poca ventilación, falta de una tarima para los expositores. | 2.1. Preveerlo |
| | | 2.2. Se convino con la Cooperativa "Dos Pinos" en un toldo de 40 m ² y al final enviaron uno más pequeño, desprotegiendo partes del comedor contra la lluvia. | 2.2. Al ser el toldo un préstamo de la Dos Pinos, la subcomisión se vio limitada a reclamar, por lo que se recomienda en el futuro prever presupuestos. |
| | | 2.3. Carencia de un "croquis", para señalar la ubicación de aulas exposición de ponencias. | 2.3. No obstante se diseñó el croquis respectivo, no se autorizó reproducirlo alegando falta presupuestos. Contemplarlo. |
| | | 2.4. Concentración masiva de público en algunas ponencias, contravinando las normas establecidas. | 2.4. Destacar edecanes para control de cupos. |
| 3. Alimentación | 3.1. Para brindar este servicio se conocieron 7 ofertas, las cuales fueron valoradas y algunas elevadas a Com. Central.
A criterio de esta subcomisión, se contó con un adecuado servicio - | 3.1. Abuso del público, al tomar más de la ración establecida por persona. Asimismo con los cubiertos y otros. | 3.1. Asignar más edecanes para controlar la distribución de refrigerios y almuerzos. |
| | | 3.2. La Subcomisión no previó pedir más cantidad de postería y vasos para el | 3.2. Dada la situación presentada, no aceptar inscripción |

de alimentación que incluyó dos refrigerios, almuerzo, dos salones y bocadillos varios para la actividad social. Cabe señalar que dentro del servicio se incluyó traslado del equipo tanto al Paraninfo como al Auditorio de la Facultad de Derecho sin costo adicional para CDOIES.

4. Materiales de Apoyo.

4.1. Se contó con el equipo audiovisual necesario para desarrollar el evento.

4.2. Se contó con las mesas, sillas, pizarras y papelería necesarios.

4.3. Se contó con personal de apoyo: conserjes, chóferes, secretarías, asistentes y recursos materiales de las cuatro instituciones.

4.4. Se contó con dos vehículos fijos durante los tres días del evento.

5. Actividades Culturales y Sociales.

5.1. Se contó con la participación artística de los grupos programados.

5.2. Se contó con la participación de dos grupos en la actividad social, lo que permitió variedad y entretenimiento.

refrigerio de la inauguración del evento, cuando se esperaba mayor cantidad de asistentes.

3.3. Para servir el almuerzo se contó únicamente con dos salones.

3.3. Contar con mayor presupuesto para contratación de más salones que agilice el servicio. Asimismo para mejorar menú y calidad de alimentación.

4.1. En cuanto a materiales no se contó con polígrafo y fotocopidora disponibles.

4.1. Proveer el equipo señalado para eventos.

4.4. Aumentar apoyo en cuanto a transporte de carga sobre todo para el primer día.

5.1. Proveer los inconvenientes antes señalados.

5.2. Respecto al calendario de la actividad social, mantenerla un día antes del cierre del evento, porque

5.1. Durante la participación artística del Acto de clausura, se presentó el inconveniente del acuerdo unilateral de la subcomisión de Protocolo, de entregar los certificados de asistencia previo a la ac-

ASUNTO

LOGROS

LIMITACIONES

RECOMENDACIONES

tividad cultural, restándose
le asistencia y causando - favorece el intercam-
ruido excesivo. bio y participación.

NOTA:

Como recomendación General a la Comisión Central: La Subcomisión solicita se envíen cartas de agradeci-
miento a los grupos culturales que participaron en la Jornada, a los conserjes, choferes, secretarías y -
estudiantes que colaboraron en el desarrollo del evento. Asimismo a los administradores de los locales -
prestados: Auditorio de Derecho y UNED.

INFORME FINANCIERO
2DA JORNADA DE ORIENTACION
VOCACIONAL - OCUPACIONAL

INGRESOS:

1. Por concepto de inscripción:	-----	¢ 694.000.00
2. Donaciones		
- Sindicato de Profesionales en Orientación: -----		10.000.00
- Colegio de Licenciados y Profesores: -----		20.000.00
- Instituto Nacional de Aprendizaje -----		27.076.00
3. Sub-Venciones		
- Consejo Nacional de Rectores -----		75.000.00
- Universidad de Costa Rica -----		75.000.00
- Universidad Nacional -----		75.000.00
- Instituto Tecnológico de C.R. -----		75.000.00
- Universidad Estatal a Distancia -----		75.000.00
	TOTAL	¢ 1.126.076.50

EGRESOS:

1. Contrato alimentación para 250 personas durante 3 días	φ 562.000.00
2. Alimentación de personal de apoyo, invitados especiales, ponentes -----	25.425.00
3. Alquiler de mesas -----	11.970.00
4. Arreglos florales y decoración de auditorios -----	9.052.00
5. Artículos de limpieza (bolsas plásticas, papel higiénico, jabón, desinfectantes, etc.) -----	3.911.95
6. Artículos de librería (transparencias, esténciles electrónicos, talonarios, fotocopias, pilots, etc).-----	8.173.60
7. Impresión de certificados y publicidad -----	31.400.00
8. Impresión de 500 invitaciones y confección de sello de hule -----	8.450.00
9. Compra de 1.000 unidades (Ericos) -----	33.040.00
10. Alimentación, actividad social -----	23.800.00
11. Bebidas, hielo, vasos, etc. actividad social -----	13.346.50
12. Pago organista y trío musical -----	24.000.00
13. Pago saloneiros, guarda, chofer y conserje -----	7.800.00
14. Refrigerio a grupo cultural de la U.N.A, acto clausura ----	2.040.00
15. Taller post-jornada (gastos varios/repostería) -----	2.474.00
16. Contratación sifones de agua potable -----	1.600.00
17. Contratación de traductora y otros gastos -----	9.000.00
18. Hospedaje invitados extranjeros -----	59.153.50
19. Viáticos invitados extranjeros -----	15.500.00
20. Cena invitados extranjeros -----	25.900.50
21. Obsequios típicos para invitados extranjeros -----	4.816.00
22. Compra de 1.000 vasos desechables -----	1.023.00
23. Cancelación pago de 6 memorias -----	3.000.00
24. Pago a Fundación U.N.A. por derechos a utilizar una de sus cuentas -----	1.125.00
TOTAL	<u>888.501.05</u>

BALANCE

Total de Ingresos	¢ 1.126.076.50
Total de Egresos	888.501.00
	<hr/>
SALDO	¢ 237.575.50
	<hr/> <hr/>

Publicación de Memoria

- Ingresos por pago de cuota (¢ 500.00 por persona) Cancelaron 213 personas -----	¢ 106.500.00
- Egresos Costos edición de memoria ----- (250 ejemplares)	93.000.00
	<hr/>
SALDO	¢ 13.500.00
	<hr/> <hr/>

TOTAL SALDO DISPONIBLE : ¢ 251.075.50
