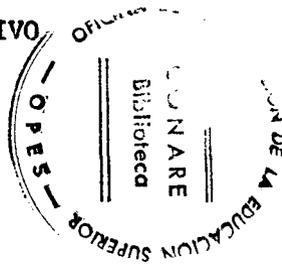


CONSEJO NACIONAL DE RECTORES  
OFICINA DE PLANIFICACION DE LA EDUCACION SUPERIOR

ESTUDIO DE MERCADO DE LA CARRERA DE  
TECNICO EN ARCHIVO ADMINISTRATIVO



ESTA OBRA ES PROPIEDAD DE LA  
BIBLIOTECA DEL  
CONSEJO NACIONAL DE RECTORES  
ACTIVO NUMERO 20381

Enero, 1977

OPES-8/77

ESTUDIO DE MERCADO DE LA CARRERA DE  
TECNICO EN ARCHIVO ADMINISTRATIVO

INDICE DE TEXTO

	<u>PAGINA</u>
<b>1. Introducción</b>	3
<b>1.1. Antecedentes</b>	3
<b>1.2. Objetivo del estudio</b>	3
<b>1.3. Características de la carrera propuesta</b>	3
<b>1.3.1. Técnico en Archivo Administrativo</b>	3
<b>1.4. Carreras existentes</b>	4
<b>2. Metodología</b>	5
<b>2.1. Población en estudio</b>	5
<b>2.2. Obtención de la información</b>	8
<b>3. Resultados</b>	8
<b>3.1. Demanda de mercado del preprofesional en estudio</b>	8
3.1.1. Personal actual	8
3.1.2. Preparación del personal actual	9
3.1.3. Proyección de necesidades	15
<b>4. Conclusiones</b>	18

INDICE DE CUADROS

<u>Cuadro N°1:</u> Personal actual encargado del archivo, en relación con el lugar de preparación	9
<u>Cuadro N°2:</u> Lugar de preparación del personal actual encargado del archivo en relación con la opinión del entrevistado respecto a esa preparación	11
<u>Cuadro N°3:</u> Respuesta a la pregunta: Por qué se considera que la preparación no es adecuada?	12
<u>Cuadro N°4:</u> Respuestas a la pregunta: Considera usted que estos preprofesionales deben ser preparados por una Institución de Educación Superior?	13

	<u>PAGINA</u>
<u>Cuadro N°5:</u> Personas que las Instituciones enviarían a estudiar la carrera en relación con la respuesta de si estos preprofesionales deben formarse en la Educación Superior	14
<u>Cuadro N°6:</u> Respuestas a la pregunta: Con qué nivel de dificultad se ha encontrado usted para conseguir dicho profesional?	15
<u>Cuadro N°7:</u> Necesidades futuras de Técnicos en Archivo Administrativo en el período 1977-1981	16
<u>Cuadro N°8:</u> Necesidades futuras del Técnico en Archivo Administrativo en el quinquenio de 1977-1981, en relación con la posibilidad de su preparación en alguna Institución de Educación Superior	17
<u>Cuadro N°9:</u> Demanda total del Técnico en Archivo Administrativo para el período 1977-1981	17

## 1. Introducción

### 1.1. Antecedentes:

El Consejo Nacional de Rectores (CONARE) en Sesión N°60, a solicitud de la Vicerrectoría de Docencia de la Universidad de Costa Rica acordó encargar a la Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES) un estudio de demanda de mercado de la carrera de Técnico en Archivo Administrativo, cuya creación fue solicitada por la Escuela de Historia y Geografía de la misma Universidad, para el año 1977. La Escuela justifica la creación de dicha carrera aduciendo que existen problemas en el campo de la investigación ya que no se puede contar con archivos debidamente organizados que faciliten al investigador llevar a cabo sus labores. La finalidad principal es poder proveer de personal capacitado a las instituciones que necesiten este tipo de servicios, que a menudo son de diversa índole y por tanto exigen diversas calidades a los archiveros.

### 1.2. Objetivo del estudio:

El estudio de mercado de la carrera en mención se lleva a cabo con el fin de determinar si verdaderamente el país necesita en este momento y necesitará en el próximo quinquenio el preprofesional que se desea formar, con lo cual se puede determinar si se debe crear o no la carrera en cuestión.

### 1.3. Características de la carrera propuesta:

#### 1.3.1. Técnico en Archivo Administrativo:

Esta carrera tendrá una duración de tres años y será impartida por la Escuela de Historia y Geografía de la Universidad de Costa Rica.

El requisito de ingreso a la misma es haber aprobado el exámen de Admisión de la misma Universidad.

Los objetivos generales de esta carrera proponen la formación de un técnico en archivos administrativos, el cual es un preprofesional dedicado a organizar y estructurar los archivos del país ya que estos constituyen la memoria del país y de su adecuada manipulación depende en gran medida la eficiencia y prontitud de las decisiones, tanto administrativas como políticas.

Se espera entonces preparar técnicos que posean los conocimientos especializados en Archivología y que junto con ello reciban los fundamentos en campos afines como son la Bibliotecología y la Informática. Este tipo de formación se complementa con una serie de cursos que le den una adecuada ubicación en el contexto social en que desarrollará su actividad como es por ejemplo el conocimiento del sistema institucional del país, lo mismo que cursos de cultura general y especializada.

Se espera que este tipo de profesional desarrolle su actividad principal en el sector público, tanto centralizado como descentralizado, lo mismo que en el sector privado.

#### 1.4. Carreras existentes:

En la actualidad no se ofrece la carrera en estudio en ninguna institución de Educación Superior.

En cuanto al parasistema de educación post-secundaria, por medio de con-

sultas a las Escuelas de Comercio que ofrecen cursos de archivo, se determinó que actualmente no hay carreras de archivo como tales, sino que lo único que se brindan son cursos aislados dentro del programa de Secretariado, lo cual le permite al graduado poder llevar el archivo en la institución donde labore.

## 2. Metodología

### 2.1. Población en estudio:

El campo de acción del Técnico en Archivo Administrativo comprende, como ya se anotó anteriormente, tanto el sector público como el privado. En el sector privado se llevó a cabo una encuesta de sondeo, a empresas con gran número de empleados, con el fin de detectar si ellas podrían necesitar uno o varios Técnicos en Archivo. Las respuestas fueron negativas, ya que manifestaron que los archivos los llevan sus secretarías y que por lo tanto, no contratarían un Técnico para llevar a cabo esas funciones.

Por lo anterior, la investigación se limitó al Sector Público y se escogieron aquellas instituciones que, por su naturaleza, podrían llevar a cabo labores de archivo que sí justificaran el empleo de uno o más Técnicos; dando así, un total de 54 instituciones que son las siguientes:

- . Servicio Nacional de Electricidad
- . Museo Nacional
- . Corporación Costarricense de Desarrollo
- . INFOCOOP (Instituto Nacional de Fomento Cooperativo)
- . Universidad Nacional
- . Instituto de Tierras y Colonizaciones

- . Banco Central de Costa Rica
- . Procuraduría General de la República
- . Ministerio de Educación Pública
- . Patronato Nacional de la Infancia
- . Contabilidad Nacional
- . Instituto Costarricense de Electricidad
- . Archivos Nacionales
- . Instituto Mixto de Ayuda Social
- . Ministerio de Seguridad Pública
- . Instituto Costarricense de Turismo
- . Oficina de Planificación Nacional
- . Instituto Tecnológico de Costa Rica
- . Aduana Principal
- . Hospital Nacional de Niños
- . Ministerio de Salud
- . Oficina Mecanizada
- . Banco Anglo Costarricense
- . Universidad de Costa Rica
- . Junta Administrativa Portuaria de la Vertiente Atlántica
- . Defensa Civil
- . Banco Popular y de Desarrollo Comunal
- . Poder Judicial
- . Ministerio de Relaciones Exteriores
- . Ministerio de Transportes
- . Dirección General de la Tributación Directa

- . Asamblea Legislativa
- . Ministerio de Economía
- . Banco Crédito Agrícola de Cartago
- . Oficina del Café
- . Ministerio de la Presidencia
- . Contraloría General de la República
- . Ministerio de Hacienda
- . Instituto de Fomento y Asesoría Municipal
- . Tribunal de Servicio Civil
- . Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo
- . Instituto Nacional de Seguros
- . Caja Costarricense de Seguro Social
- . Dirección General de Educación Física y Deportes
- . Banco Nacional de Costa Rica
- . Junta de Defensa del Tabaco
- . Consejo Nacional de Producción
- . Ministerio de Trabajo
- . Ministerio de Agricultura y Ganadería
- . Imprenta Nacional
- . Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados
- . Dirección General de Estadística y Censos
- . Junta de Protección Social de San José
- . Instituto Nacional de Aprendizaje

De las 55 instituciones seleccionadas no se pudo localizar a una (La Tesorería Nacional), ya que la persona que podía brindar la información, se encontraba fuera del país; el resto fue entrevistado en su totalidad.

## 2.2. Obtención de la información:

El método utilizado para obtener la información fue la entrevista directa, basada en una boleta, la cual contempló los siguientes aspectos:

- . Personal que actualmente labora en la especialidad en estudio, lo que permite determinar el mercado de trabajo actual.
- . Grado de preparación del personal; lo cual tiene como fin determinar si el personal que labora actualmente en la especialidad en estudio, necesita un mayor grado de preparación.
- . Grado de dificultad de conseguir este tipo de Técnico, con lo cual se puede estimar la oferta actual del mismo.
- . También se incluyó en la boleta la estimación de los Técnicos en Archivo Administrativo que se necesitarán en el próximo quinquenio, de acuerdo con los planes de expansión de las instituciones.

## 3. Resultados

### 3.1. Demanda de mercado del preprofesional en estudio

#### 3.1.1. Personal actual:

Como se puede apreciar en el Cuadro N°1, en la actualidad, en el Sector Público existen 324 personas encargadas de las labores de archivo.

CUADRO N°1

PERSONAL ACTUAL ENCARGADO DEL ARCHIVO,  
EN RELACION CON EL LUGAR DE PREPARACION

LUGAR DE PREPARACION	CANTIDAD	PORCENTAJE
TOTAL	324	100%
Secretarias	253	78%
Archivistas con entrenamiento específico	36	11%
Personas que han llevado cursos	29	8%
Personas solo con experiencia	3	1%
Técnicos preparados en el extranjero	1	1%
No especifica	2	1%
No respuesta		

FUENTE: Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES)

3.1.2. Preparación del personal actual:

De las 324 personas encargadas de los archivos, un 78% (253) son secretarías; un 11% (36) son personas que han llenado cursos específicos; un 8% (29) son personas sin estudios pero con experiencia; un 1% (3) son Técnicos preparados en el extranjero; un 1% (1) no especificaron y un 1% (2) no respondieron.

Nótese que la preparación de este tipo de preprofesional, hasta el momento no ha tenido carácter de carrera como tal, sino más bien de complemento de la carrera de secretariado o sencillamente cursos individuales - que no culminan con ningún título.

En cuanto a si la preparación es o no adecuada, en el Cuadro N°2 puede apreciarse que un 51% (28) de los entrevistados, considera que su personal de archivo está bien preparado, mientras que el 46% (25) no lo considera así.

Del total del personal en archivo, cuya preparación se considera adecuada, un 15% (8) son secretarias, otro 15% (8) son personas que han llevado cursos, un 13% (7) sólo tienen experiencia, y, un 1% (1) son Técnicos preparados en el extranjero.

La distribución del total del personal cuya preparación no se considera adecuada (46%) es similar a la anterior ya que los porcentajes son: 10%, 13%, 11%, 3% respectivamente.

Del total de entrevistados (25) que manifestaron considerar que la preparación no es adecuada, y como se puede apreciar en el Cuadro N°3, el 76% (19) dijo que ello se debe a la falta de preparación específica, el 8% (2) manifestó que hace falta alguna institución que los prepare, el 12% (3) - que se debe a falta de experiencia y el 4% (1) a que no hay uniformidad en los sistemas de archivo.

CUADRO N°2

LUGAR DE PREPARACION DEL PERSONAL ACTUAL ENCARGADO DEL ARCHIVO EN  
RELACION CON LA OPINION DEL ENTREVISTADO RESPECTO A ESA PREPARACION

PREPARACION ADECUADA	SECRETARIAS		ARCHIVISTAS CON ENTRENAMIENTO ESPECIFICO PERSONAS QUE HAN PERSONAS SOLO CON LLEVADO CURSOS EXPERIENCIA		TECNICOS PREPARADOS EN EL EXTRANJERO		NO RESPUESTA					
	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%				
TOTAL	55	100	13	25	15	27	15	27	8	15	15	27
Si	28	51	8	15	8	15	7	13	1	2	4	7
No	25	46	5	10	7	13	6	11	2	4	3	6
No respuesta	2	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

FUENTE: Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES).

CUADRO N°3

RESPUESTA A LA PREGUNTA: POR QUE SE CONSIDERA QUE LA PREPARACION NO ES ADECUADA?

RAZONES	NUMERO DE RESPUESTAS	PORCENTAJE
TOTAL	25	100%
Falta de preparación específica	19	76%
Falta de una Institución que los prepare	2	8%
Falta de experiencia	3	12%
No hay uniformidad en los sistemas de archivo	1	4%

FUENTE: Oficina de Planificación de la Educación Superior, (OPES)

Como se puede ver, las razones que se aducen tienen mucha relación entre sí, ya que todas ellas conducen a la carencia de una Institución que ofrezca una carrera específica que uniforme la preparación del preprofesional en estudio.

Lo anterior se confirma con los resultados del Cuadro N°4 en donde, 43 (78%) de los entrevistados consideran que la carrera de Técnico en Archivo Administrativo, que se desea crear, debe impartirse en una Institución de Educación Superior, 9 (16%) entrevistados consideraron que ese tipo de preprofesional no debe formarse en Instituciones de Educación Superior.

./.

CUADRO N°4

RESPUESTAS A LA PREGUNTA: CONSIDERA USTED QUE  
ESTOS PRE-PROFESIONALES DEBEN SER PREPARADOS  
POR UNA INSTITUCION DE EDUCACION SUPERIOR ?

RESPUESTAS	CANTIDAD	PORCEN TAJE
TOTAL	55	100%
Si	43	78%
No	9	16%
No respuesta	3	6%

FUENTE: Oficina de Planificación de la E-  
ducación Superior (OPES)

Los 43 entrevistados que consideran que este tipo de Técnico debe ser preparado en Instituciones de Educación Superior, estarían de acuerdo en enviar a las personas que se encargan de sus archivos, a tomar cursos en la Institución en que se imparta la carrera en estudio.

De los 9 entrevistados mencionados en el párrafo anterior, dato interesante, 5 estarían de acuerdo en enviar también a sus archivistas a la Educación Superior (a pesar de que habían manifestado que no era necesaria la carrera en estudio en una Institución de Educación Superior), dando así, un total de 48 (87%) del total de entrevistados).

El total de archivistas actuales que laboran en esas 48 empresas es de 164 (Cuadro N°5), personal que formaría parte de la demanda por cupos en la carrera y de la demanda de las Instituciones por este tipo de preprofesional.

CUADRO N°5

PERSONAS QUE LAS INSTITUCIONES ENVIARIAN A ESTUDIAR LA CARRERA EN RELACION CON LA RESPUESTA DE SI ESTOS PREPROFESIONALES DEBEN FORMARSE EN LA EDUCACION SUPERIOR

RESPUESTAS	CAANTIDAD
TOTAL	183
Sí	164
No	19

FUENTE: Oficina de Planificación de la Educación Superior

En cuanto al grado de dificultad de conseguir el personal en estudio, en el Cuadro N°6 puede verse que un 56% del total de entrevistados, considera que no hay dificultad de conseguir personal que lleve sus archivos, un 32% sí ha tenido gran dificultad, un 7% ha tenido poca y un 5% no respondieron.

./.

Se aprecia que ese 56% es un porcentaje alto, pero, vale la pena hacer la aclaración que 16 de los entrevistados (lo cual equivale a un 29% del total de entrevistados) que indicaban "SIN DIFICULTAD", especificaban que - ello se debe a que no tienen que buscar a una persona especializada, sino que lo que hacen es traer a una secretaria, oficinista o bachiller y en la Institución se le entrena en el oficio en cuestión.

CUADRO N°6

RESPUESTAS A LA PREGUNTA: CON QUE NIVEL DE DIFICULTAD SE HA ENCONTRADO USTED PARA CONSEGUIR DICHO PROFESIONAL?

RESPUESTAS	CANTIDAD	PORCENTAJE
TOTAL	55	100%
Mucha dificultad	18	32%
Poca dificultad	4	7%
Sin dificultad	30	56%
No respuesta	3	5%

FUENTE: Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES)

3.1.3. Proyección de necesidades:

Con base en la encuesta, como se puede apreciar en el Cuadro N°7, serán necesarios a 1981, 248 Técnicos más en Archivo Administrativo.

De esos 248 se considera que un 8% no debe prepararse en la Educación Superior, por consiguiente la demanda futura de personal preparado en la Educación Superior se estima en un total de 228 (Cuadros N°7 y N°8). Si a esa cifra se le agregan los 164 funcionarios actuales que las Instituciones entrevistadas manifestaron que enviarían a estudiar en la carrera, obtenemos una demanda total de Técnicos de 392, lo cual se aprecia en el Cuadro N°9.

CUADRO N°7

NECESIDADES FUTURAS DE TÉCNICOS EN ARCHIVO ADMINISTRATIVO EN EL PERIODO 1977-1981

ANOS	CANTIDAD
TOTAL	248
1977	38
1978	58
1979	37
1980	37
1981	78

FUENTE: Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES)

CUADRO N°8

NECESIDADES FUTURAS DEL TECNICO EN ARCHIVO ADMINISTRATIVO EN  
EL QUINQUENIO DE 1977-1981, EN RELACION CON LA POSIBILIDAD -  
DE SU PREPARACION EN ALGUNA INSTITUCION DE EDUCACION SUPERIOR

PREPARACION EN INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR	TOTAL	PORCENTAJE	AÑO				
			1977	1978	1979	1980	1981
TOTAL	248	100%	28	58	37	37	78
Si	228	92%	34	54	33	33	74
No	20	8%	4	4	4	4	4

FUENTE: Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES).

CUADRO N°9

DEMANDA TOTAL DEL TECNICO EN ARCHIVO ADMINISTRATIVO PARA EL PERIODO 1977-1981

DEMANDA	CANTIDAD
TOTAL	392
Personal actual	164
Personal adicional necesario a 1981	228

FUENTE: Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES)

4. Conclusiones:

Con base en los resultados analizados anteriormente se concluye que - actualmente no existen plazas vacantes de Archivo en el país, puesto que están siendo ocupadas por secretarias o personal que ha recibido cursos elementales de Archivo, o ha sido preparado en la Institución donde labora.

Sin embargo, los entrevistados manifestaron que la preparación del personal que actualmente labora en ese campo es inadecuada y la mayoría considera que este personal debe ser preparado por alguna Institución de Educación Superior. A pesar de las consideraciones anteriores no existe la certeza de que el mercado de trabajo absorba el personal que se puede formar en Archivo, ya que no se puede saber hasta qué punto estarán las empresas o instituciones en disposición de pagar los sueldos a estos nuevos profesionales, que probablemente serán superiores a los que se pagan al personal actual.