

CONSEJO NACIONAL DE RECTORES

Oficina de Planificación de la Educación Superior

División Académica

DICTAMEN SOBRE LA PROPUESTA DE CREACIÓN DEL BACHILLERATO Y LA LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL



TEC



Dra. Carla Méndez Libby
M.Sc. Alexander Cox Alvarado



OPES ; no 45-2018

CONSEJO NACIONAL DE RECTORES

Oficina de Planificación de la Educación Superior

DIVISIÓN ACADÉMICA

DICTAMEN SOBRE LA PROPUESTA DE CREACIÓN DEL BACHILLERATO Y LA LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL



Dra. Carla Méndez Libby
M.Sc. Alexander Cox Alvarado

OPES ; no 45-2018

378.728.6
M538d

Méndez Libby, Carla

Dictamen sobre la propuesta de creación del bachillerato y la licenciatura en bibliotecología y gestión de la información de la Universidad Nacional / Carla Méndez Libby, Alexander Cox Alvarado. -- San José, C.R. : CONARE - OPES, 2018.
60 p. ; 28 cm. -- (OPES ; no. 45-2018).

ISBN 978-9977-283-7

1. BIBLIOTECOLOGÍA. 2. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN. 3. OFERTA ACADÉMICA. 4. PERFIL PROFESIONAL. 5. PLAN DE ESTUDIOS. 6. PERSONAL DOCENTE. 7. BACHILLER UNIVERSITARIO. 8. LICENCIATURA UNIVERSITARIA. 9. UNIVERSIDAD NACIONAL. 10. COSTA RICA. I. Cox Alvarado, Alexander. II. Título. III. Serie.

EBV



PRESENTACIÓN

El presente estudio (OPES; no. 45-2018) es el dictamen sobre la propuesta de creación del *Bachillerato y la Licenciatura en Bibliotecología y Gestión de la Información de la Universidad Nacional*.

El dictamen fue realizado por la Dra. Carla Méndez Libby y el M.Sc. Alexander Cox Alvarado, investigadores de la División Académica de la Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES), con base en el documento *Bachillerato y la Licenciatura en Bibliotecología y Gestión de la Información*, elaborado por la Universidad Nacional. La revisión del documento estuvo a cargo del Mag. Fabio Hernández Díaz, Jefe de la División citada.

El presente dictamen fue aprobado por el Consejo Nacional de Rectores en la sesión 33-2018, artículo 6, inciso a, celebrada el 4 de diciembre de 2018.



Eduardo Sibaja Arias
Director de OPES

**DICTAMEN SOBRE LA PROPUESTA DE CREACIÓN DEL BACHILLERATO Y
LA LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA
INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL**

Índice

	Página
1. Introducción	1
2. Datos generales	1
3. Justificación	2
4. Propósitos de la carrera	4
5. Perfil académico-profesional	5
6. Campo de inserción profesional	11
7. Requisitos de ingreso y permanencia	11
8. Requisitos de graduación	12
9. Listado de cursos del Bachillerato y la Licenciatura	12
10. Descripción de los cursos de la carrera	13
11. Correspondencia del equipo docente con los cursos asignados	13
12. Conclusiones	13
13. Recomendaciones	13
Anexo A: Plan de estudios del Bachillerato y la Licenciatura en Bibliotecología y Gestión de la Información de la Universidad Nacional	14
Anexo B: Programas de los cursos del Bachillerato y la Licenciatura en Bibliotecología y Gestión de la Información de la Universidad Nacional	18
Anexo C: Profesores de los cursos del Bachillerato y la Licenciatura en Bibliotecología y Gestión de la Información de la Universidad Nacional	54

1. Introducción

La solicitud de creación del Bachillerato y la Licenciatura en Bibliotecología y Gestión de la Información en la Universidad Nacional (UNA), fue enviada al Consejo Nacional de Rectores por el señor Rector de la UNA, Dr. Alberto Salom Echeverría, en nota UNA-R-OFIC-2809-2018, recibida en CONARE el 11 de octubre de 2018, con el objeto de iniciar los procedimientos establecidos en el documento *Lineamientos para la creación de nuevas carreras o la modificación de carreras ya existentes*¹. En el documento mencionado anteriormente se establecen los siguientes grandes temas, que serán la base del estudio que realice la OPES para autorizar los programas de pregrado y grado que se propongan. Estos son los siguientes:

- Datos generales
- Justificación
- Propósitos de la carrera
- Perfil académico-profesional
- Campo de inserción profesional que describe el ámbito en el cual se puede desempeñar profesionalmente la persona graduada
- Requisitos de ingreso
- Requisitos de graduación
- Listado de los cursos
- Descripción de los cursos
- Correspondencia del equipo docente con los cursos asignados

A continuación, se analizarán cada uno de estos aspectos.

2. Datos generales

La carrera será impartida por la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información, adscrita a la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad Nacional. La duración total del Bachillerato será de ocho ciclos de diecisiete semanas lectivas cada uno y la del tramo de Licenciatura de dos ciclos adicionales, más la elaboración

de un trabajo final de graduación, de acuerdo con la normativa de la UNA. Se ofrecerán dos ciclos por año y se abrirá la matrícula anualmente.

3. Justificación

Sobre la justificación, la Universidad Nacional envió la siguiente información:

“La Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información (EBDI) de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad Nacional, rediseñó el plan de estudios de Bachillerato y Licenciatura en Bibliotecología y Documentación (Código 0410103), y dio origen al de Bachillerato y Licenciatura en Bibliotecología y Gestión de la Información, para ser implementado en el 2019. Este rediseño fue motivado por varias razones, y entre las principales se pueden citar las siguientes:

- La vigencia del plan actual, el cual fue elaborado en el 2003 e implementado en el 2005, ya tiene 15 años de formulado y 13 años de ejecución.
- Los cambios que ha presentado el mercado laboral, en el que se han introducido otras áreas de desarrollo ocupacional, denominado mercado emergente, en lo que destacan: consultorías, venta de servicios, desarrollo de metrias, observatorios, análisis de información, inteligencia de negocios, vigilancia tecnológica, empaquetamiento de servicios de información, trabajo en grupos de investigación, minería de datos, *big data* y *open data*, entre otros.
- El proceso de autoevaluación con miras a la reacreditación de la carrera en el año 2014 permitió obtener la opinión de los estudiantes regulares y graduados; estas poblaciones señalaron que el Plan de Estudios de Bibliotecología y Documentación presentaba diversas limitaciones y dieron las siguientes recomendaciones: cursos con renovación de contenidos, unificación de las diferentes carreras y énfasis, inclusión de formación en pedagogía, mejoramiento del orden lógico de los cursos, entre otros.
- Como parte del proceso de autoevaluación antes referido, el personal docente de la EBDI también opinó sobre el plan de estudios y recomendaron: rediseñar la oferta académica, establecer una mayor congruencia con el campo laboral, desarrollar la práctica profesional en espacios emergentes, actualizar cursos y contenidos, flexibilidad en cursos optativos, fortalecer la investigación, modificar el orden de los cursos y su nivel de profundidad, entre otros.

Con la base de la información recopilada en el proceso de autoevaluación y la revisión de las ofertas académicas y de la disciplina en diversas regiones del mundo, es que este nuevo plan de estudio introduce los paradigmas de la Bibliotecología y la Gestión de la Información. El paradigma de la Bibliotecología se fundamenta en las características de las personas usuarias y, en especial, sus necesidades de información para construir su proyecto de vida; gracias a lo anterior, la disciplina puede desarrollar su actividad teórica y práctica para seguir creciendo y adaptándose al paso del tiempo y el avance de las tecnologías. El paradigma de Gestión de la Información es el complemento ideal para la Bibliotecología porque

permite aplicar las herramientas adecuadas en la obtención, utilización de los recursos humanos y materiales para manejar la información dentro de la sociedad.

El concepto de información que asume el plan de estudios de Bachillerato y Licenciatura en Bibliotecología y Gestión de la Información es el siguiente: Información es el resultado de la interpretación del mensaje explícito e implícito contenido en las diversas formas de documento, que realiza el usuario acompañado por sus particularidades cognitivas, la historia y el contexto que comparte. Esta interpretación produce una transformación en su estado de conocimiento al solventar una carencia del mismo y le permite continuar con su proyecto de vida.

Por lo tanto, con este plan de estudios se pretende que los profesionales en Bibliotecología y Gestión de la información sean personas con capacidad de identificar usuarios, alfabetizarlos e interpretar y satisfacer eficazmente sus necesidades de información, de aplicar teorías y metodologías en la gestión de colecciones, en sus variados formatos y soportes; de investigar su conducta y producción, gestionar su selección, adquisición, organización, almacenamiento y preservación. También, que puedan gestionar, implementar y evaluar sistemas, servicios y productos de información diseñados con el apoyo de las tecnologías de la información y la comunicación.

Para cubrir dicha oferta académica, se promueven competencias conceptuales, procedimentales y actitudinales que permitirán al profesional graduado responder a las necesidades y demandas institucionales y sociales específicas. La EBDI se ha fortalecido gracias a su vínculo nacional e internacional con los debates y discusiones más actualizados de las áreas temáticas del plan de estudios. El personal docente participa todos los años en actividades como: pasantías en el exterior, asistencia a congresos, participación en seminarios y la realización de talleres. Por otra parte, la EBDI es responsable de la edición de una revista científica en la cual se divulga el conocimiento del área, con producción de autores nacionales e internacionales. Y desde la Dirección de la unidad académica se promueve la visita de pasantes extranjeros para que colaboren con aportes disciplinarios y su experticia al plan de estudios, población docente y estudiantil.

A nivel nacional, la EBDI cuenta con vínculos importantes en instancias públicas (bibliotecas públicas, bibliotecas municipales, bibliotecas escolares, museos, instituciones autónomas, entre otras), que permiten desarrollar experiencias académicas, profesionales y de colaboración con los estudiantes por medio de diferentes cursos. A lo interno de la Universidad Nacional, se han dado colaboraciones con: Departamento de Orientación y Psicología, OVSICORI, Escuela de Biología, Escuela de Arte y Comunicación Visual, Escuela de Arte Escénico, Escuela de Música, Escuela de Danza, y bibliotecas universitarias.

En la unidad académica, se han desarrollado proyectos de extensión, investigación y docencia que han contribuido con los procesos de enseñanza y aprendizaje con actividades innovadoras, favoreciendo la construcción colectiva del conocimiento al existir un intercambio de saberes entre las partes protagonista del acto educativo.

La EBDI ha incursionado con proyectos de incidencia social por medio de la actividad académica denominada Biblioteca Infantil Miriam Álvarez Brenes, que atiende a la niñez y sus familias desde talleres y charlas de carácter educativo y se les brinda los servicios de la biblioteca para las diferentes necesidades de información. También, se incursionó con proyectos en pueblos originarios, no solo desde el trabajo con poblaciones en condición de vulnerabilidad, sino para reconocer su sabiduría, cultura e identidad. Estos ejemplos de proyectos permiten, hoy, contar con experiencias de acciones conjuntas con otras unidades académicas, entre ellas: IDESPO, Escuela de Filosofía, Escuela Ecuménica de Ciencias de la Religión, Instituto de Estudios Latinoamericanos (IDELA); a la vez que trazan rutas para crear alianzas con escuelas (Escuela de Historia, por medio del Museo de Cultura Popular, Danza, Música, Movimiento Humano y Calidad de Vida, entre otras).

La experiencia obtenida en la ejecución de proyectos de investigación y extensión ha favorecido a la madurez del personal académico y administrativo para fortalecer la docencia y la formación integral de la comunidad estudiantil, lo cual favorece la implementación de este plan de estudios, a partir del 2019.

Para finalizar, la EBDI cuenta con la infraestructura física y tecnológica para la ejecución del nuevo plan de estudios, entre ellos se destacan los espacios y servicios de la Universidad Nacional y de la Facultad de Filosofía y Letras, a saber: aulas, biblioteca especializada, auditorio, salas de reunión, laboratorio de cómputo, computadoras, acceso a bases de datos, plataforma Moodle y otros recursos y materiales didácticos.”²

4. Propósitos de la carrera

Objetivo general de la carrera

Formar profesionales de la Bibliotecología que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de las personas, mediante el acceso a la información.

Objetivos específicos

- Preparar profesionales con un dominio sólido de temáticas, habilidades y actitudes que permitan generar procesos óptimos para el acceso a la información bibliográfica, documental y digital por parte de cualquier tipo de usuario.
- Favorecer la integración del conocimiento bibliotecológico desde una perspectiva interdisciplinaria de forma que contribuya con la misión que tiene la Bibliotecología en la sociedad actual.
- Promover la generación de procesos de aprendizaje significativo que fortalezcan el ejercicio del profesional del bibliotecólogo.

5. Perfil académico-profesional

Bachillerato

Saber Conceptual

- Organización de la Información: técnicas para seleccionar, adquirir, organizar, almacenar, recuperar y diseminar información.
- Gestión de Sistemas de Información en Bibliotecología: sistemas integrados de información disponibles en el mercado.
- Procesos de parametrización de los sistemas de información.
- Investigación: metodologías de investigación.
- Redacción de informes y productos académicos.
- Evaluación de centros de información: tipos de sistemas de información y sus características.
- Criterios para evaluar productos y servicios de información
- Gestión y mercadeo de servicios y productos de información: diseño y mercadeo de productos y servicios centrados en el usuario.
- Gestión de recursos de información: productores de bases de datos, editoriales comerciales y no comerciales.
- Políticas de desarrollo de colecciones documentales.
- Gestión de proyectos de información: metodologías para la organización y ejecución de proyectos.
- Diseño y creación de productos multimedia: principios de interfaces gráficas.
- Tecnologías multimediales.
- Gerencia de Unidades de Información: métodos y herramientas administrativas acordes a la índole de la organización.
- Planeación estratégica. Talento humano, recursos financieros y tecnológicos.
- Gestión de la información para el conocimiento: Fuentes generadoras de información institucional.
- Flujos de información de la institución.
- Auditoría de información en las instituciones.
- Principios y metodologías de aprendizaje: Fundamentos pedagógicos aplicados.
- Creación de materiales y recursos didácticos.
- Estudios métricos de la información: Procesos de generación y uso de la información.
- Indicadores métricos.
- Realidad regional, nacional e internacional.
- Educación y sensibilización social.

Saber Procedimental

- Utilizar las técnicas apropiadas para seleccionar, adquirir, organizar, almacenar, recuperar y diseminar información.

- Aplicar las normativas internacionales que ayuden al usuario a encontrar, identificar, seleccionar y obtener un recurso.
- Capacidad de representar el contenido temático de un recurso usando lenguajes documentales.
- Capacidad para evaluar sistemas aplicados a la organización de la información.
- Capacidad analítica que permita tratar todo tipo de información, independientemente del tipo de soporte o entidad productora que la contenga.
- Analizar los sistemas integrados de información disponibles en el mercado (libres y comerciales).
- Identificar y analizar los sistemas de información según los propósitos de las unidades de información (repositorios, gestores de contenido)
- Generar proyectos de información virtual.
- Aplicar metodologías de investigación.
- Redactar informes y productos académicos.
- Utilizar gestores bibliográficos (Zotero, Endnote).
- Identificar e interpretar las necesidades particulares de los usuarios de la información para satisfacerlas por medio de los servicios.
- Identificar, seleccionar y evaluar tecnología para el acceso, manejo y control de información.
- Formular estrategias de búsqueda de información para satisfacer las demandas de información requeridas por los usuarios de la información.
- Generar proyectos de información.
- Evaluar los tipos de sistemas de información y sus características.
- Evaluar productos y servicios de información.
- Identificar, seleccionar y evaluar tecnología para el acceso, manejo y control de información.
- Interpretar las necesidades particulares de los usuarios de la información para satisfacerlas por medio de los servicios.
- Analizar e interpretar fuentes y servicios de información documental.
- Analizar las necesidades particulares de los usuarios de la información para satisfacerlas por medio de los servicios.
- Crear productos y servicios centrados en el usuario según las condiciones del entorno.
- Identificar productores de bases de datos, editoriales comerciales y no comerciales, y otras entidades productoras de información.
- Capacidad de negociación con los proveedores de fuentes de información.
- Crear políticas de desarrollo de colecciones documentales.
- Gestionar colecciones impresas y digitales.
- Identificar necesidades de información en la población meta.
- Diseñar proyectos pertinentes al contexto.
- Aplicar las metodologías para la organización y ejecución de proyectos.
- Negociar y mercadear las propuestas de proyectos.

- Identificar necesidades de información en la población meta.
- Diseñar y organizar las fases del producto.
- Aplicar correctamente los principios de interfaces gráficas.
- Trabajar en equipos inter y multidisciplinarios.
- Aplicar tecnologías actuales y asertivas.
- Utilizar los métodos y herramientas administrativas acordes a la índole de la organización.
- Estructurar organizaciones de información desde el enfoque sistémico.
- Desarrollar la planeación estratégica.
- Dirigir efectivamente equipos de trabajo.
- Gestionar el talento humano, recursos financieros y tecnológicos.
- Interpretar las necesidades de los usuarios.
- Desarrollar relaciones personales efectivas.
- Tomar decisiones gerenciales.
- Crear empresas de servicios de información
- Mercadear servicios y productos de información.
- Aplicar estrategias de comunicación asertiva.
- Planificar actividades de capacitación y formación profesional (talleres, charlas).
- Planificar actividades de alto impacto (actividades significativas) en la población a beneficiar.
- Participar en equipos de trabajo inter y multidisciplinarios.
- Identificar generadores de información en las instituciones.
- Identificar tipos de usuarios y necesidades de información.
- Identificar los flujos de información de la institución.
- Aplicar la auditoría de información en las instituciones.
- Localizar y valorar el conocimiento organizacional.
- Integrar equipos de trabajo y colaboradores.
- Seleccionar los materiales y recursos tecnológicos pertinentes.
- Comunicar con facilidad las ideas de manera oral y escrita.
- Diseñar materiales y recursos didácticos.
- Diseño y propuesta de programas de alfabetización informacional y planes de formación de usuarios.
- Identificar los procesos propios de la generación y uso de la información.
- Seleccionar las fuentes de información convenientes al campo de estudio.
- Utilizar programas informáticos para el manejo de los datos del estudio.
- Seleccionar y aplicar los indicadores métricos pertinentes.
- Interpretar el contexto para la identificación del abordaje de investigación.
- Analizar, interpretar y comunicar los resultados.
- Trabajar en equipos multi e interdisciplinarios.
- Estudiar e interpretar la realidad regional, nacional e internacional.

- Organizar actividades de extensión cultural con artistas, investigadores y artesanos de la comunidad.
- Ejecutar actividades de educación y sensibilización social.
- Apoyar a diferentes unidades que soliciten el servicio de promoción y difusión cultural.

Licenciatura

Saber Conceptual

- Gestión de Sistemas de Información en Bibliotecología: sistemas integrados de información disponibles en el mercado.
- Arquitectura de información en el marco de la experiencia de uso
- Procesos de parametrización de los sistemas de información.
- Investigación: bases teóricas de la investigación social
- Metodologías de investigación.
- Epistemología de la bibliotecología y gestión de la información.
- Redacción de informes y productos académicos.
- Patrimonio Documental y su preservación
- Políticas y directrices institucionales sobre la administración de los documentos y su conservación.
- Fuentes de deterioro documental.
- Producción editorial: ciclo de edición.
- Criterios de calidad de los diferentes sistemas de información.
- Normas y licencias de propiedad intelectual.
- Visibilización de la producción científica.
- Realidad regional, nacional e internacional.
- Memoria histórica y cultural de las comunidades.
- Actividades de extensión cultural.
- Educación y sensibilización social.

Saber Procedimental

- Analizar los sistemas integrados de información disponibles en el mercado (libres y comerciales)
- Diseñar los procesos de parametrización de los sistemas de información, según los requerimientos de las unidades de información.
- Identificar y analizar los sistemas de información según los propósitos de las unidades de información (repositorios, gestores de contenido)
- Generar proyectos de información virtual.
- Promover la implementación de redes tecnológicas.
- Diagramar y evaluar la arquitectura de la información

- Valorar la automatización de las Unidades de información
- Analizar paradigmas epistemológicos de la bibliotecología y gestión de la información
- Cuestionar la pertinencia de los métodos de investigación en bibliotecología y gestión de la información
- Aplicar metodologías de investigación social.
- Redactar informes y productos académicos.
- Utilizar gestores bibliográficos (Zotero, Endnote).
- Identificar e interpretar las necesidades particulares de los usuarios de la información para satisfacerlas por medio de los servicios.
- Identificar, seleccionar y evaluar tecnología para el acceso, manejo y control de información.
- Formular estrategias de búsqueda de información para satisfacer las demandas de información requeridas por los usuarios de la información.
- Generar proyectos de información.
- Elaborar y ejecutar políticas y directrices institucionales sobre la administración de los documentos y su conservación a corto, mediano y largo plazo.
- Asesorar en la identificación de fuentes de deterioro documental y emitir recomendaciones para su adecuado mantenimiento.
- Valorar el estado de conservación del acervo documental, emitir recomendaciones y poner en práctica acciones correctivas.
- Aplicar el ciclo de edición de manera eficiente.
- Seleccionar y aplicar criterios de calidad de los diferentes sistemas de información.
- Integrar el equipo de trabajo inmediato y potenciales colaboradores.
- Seleccionar los recursos tecnológicos pertinentes para la producción editorial.
- Aplicar correctamente códigos de ética.
- Aplicar las normas y licencias de propiedad intelectual.
- Implementar estrategias de visibilización de la producción científica.
- Implementar estrategias de comunicación y divulgación de la información.
- Estudiar e interpretar la realidad regional, nacional e internacional.
- Recuperar la memoria histórica y cultural de las comunidades.
- Organizar actividades de extensión cultural con artistas, investigadores y artesanos de la comunidad.
- Ejecutar actividades de educación y sensibilización social.
- Apoyar a diferentes unidades que soliciten el servicio de promoción y difusión cultural.
- Establecer relaciones con instituciones y empresas para promover las actividades culturales.
- Orientar a las agrupaciones (asociaciones de vecinos, alcaldías, agrupaciones) en relación con actividades culturales.

Saber Actitudinal para el Bachillerato y Licenciatura

Sentido crítico

- Evaluación de la información y las opiniones.
- Resolución de problemas.

Adaptación

- Comprensión y empatía con las personas y el entorno.
- Avenirse a diversas circunstancias y condiciones.

Innovación

- Aceptación de que todo debe cambiar para bien.
- Originalidad.
- Creatividad.

Capacidad de reaprender

- Actualización constante.

Compromiso social

- Sensibilidad por el entorno ambiental y humano.
- Vocación de servicio.

La División Académica de la Oficina de Planificación de la Educación Superior considera que el perfil profesional, de forma general, se adecúa a los resultados de aprendizaje esperados establecidos en el Marco de Cualificaciones para la Educación Superior Centroamericana (MCESCA) ³ para los grados académicos de Bachillerato y Licenciatura.

6. Campo de inserción profesional

Según la Universidad Nacional, los graduados de este Bachillerato y la Licenciatura en Bibliotecología y Gestión de la Información fungirán como profesionales tanto en el área pública, principalmente en el Sistema Nacional de Bibliotecas, instituciones educativas del Ministerio de Educación Pública, instituciones autónomas, instituciones semiautónomas, municipalidades, ministerios, otros poderes del Estado, así como en entidades privadas como centros educativos y empresas.

7. Requisitos de ingreso y permanencia

Los requisitos para el ingreso al nivel de Bachillerato son:

- Bachillerato en Educación Media.
- Aprobar la prueba de admisión de la Universidad Nacional.
- Cumplir con el proceso de admisión para estudiantes de la UNA.
- Otros que la universidad indique a través de sus directrices, reglamentos o normativas.

Los requisitos para el ingreso al nivel de Licenciatura son:

- Poseer el título de Bachiller en Bibliotecología y Gestión de la Información o de Bachiller en Bibliotecología con otro énfasis siempre que le permita cumplir satisfactoriamente la formación y exigencia académica de la licenciatura.
- Cumplir con el proceso de admisión y empadronamiento que la UNA establece.
- Otros que la universidad indique a través de sus directrices, reglamentos o normativas.

Los requisitos de permanencia son los establecidos por la Universidad Nacional en sus reglamentos. La EBDI realiza coordinaciones con las diferentes instancias universitarias para asegurar la permanencia del estudiantado en la carrera. Para ello se desarrolla un proceso de inducción al estudiantado de primer ingreso acerca

de la Gestión Académica y Administrativa de la EBDI, en la que se brinda información sobre normativa institucional, instancias universitarias vinculadas a la vida académica del estudiante, presentación de la biblioteca especializada, sus productos y servicios y la participación de la Unidad de Éxito Académico y Enlace Profesional, quienes abordan el tema acerca de los distintos estilos de aprendizajes.

Además, se formulan reportes de deserción para la Oficina de Vida Estudiantil, se brinda seguimiento a esos estudiantes por medio de la Subdirección y se da atención a los estudiantes con ajustes curriculares, proveyéndolos de aquellas ayudas técnicas y el seguimiento que requieran.

8. Requisitos de graduación

Para poder realizar el estudio de graduación que le permita obtener el título de Bachillerato o de Licenciatura, el estudiantado debe:

- Haber aprobado todos los cursos y actividades que demande el plan de estudios.
- Cumplir con todos los requisitos administrativos y de otra índole que señale la Universidad Nacional.

Adicionalmente, para obtener el título de Licenciatura, el estudiantado requiere la aprobación del trabajo final de graduación acorde con los reglamentos correspondientes de la universidad y de la unidad académica.

9. Listado de cursos del Bachillerato y la Licenciatura

El plan de estudios de la carrera, presentado en el Anexo A, consta de un total de 177 créditos y se desarrolla en 10 ciclos, cada uno de 17 semanas. Adicionalmente, hay que agregar la duración del trabajo final de graduación, el cual no otorgará créditos.

En el Bachillerato, se cuenta con un total de 141 créditos, distribuidos en 8 ciclos de 17 semanas, de los cuales 5 son de 18 créditos y 3 de 17. En la Licenciatura, se

cuenta con un total de 36 créditos, distribuidos en 2 ciclos de 17 semanas y ambos con 18 créditos.

10. Descripción de los cursos de la carrera

Los programas de los cursos se muestran en el Anexo B.

11. Correspondencia del equipo docente con los cursos asignados

Los nombres de los profesores de cada uno de los cursos de la carrera propuesta aparecen en el Anexo C. Todos ellos poseen grados iguales o superiores al de Licenciatura. En el Anexo D se presentan los nombres y los grados académicos de los profesores de la carrera propuesta. Esta Oficina considera que las normativas vigentes se cumplen.

12. Conclusiones

La propuesta cumple con la normativa aprobada por el CONARE en el *Convenio para crear una nomenclatura de grados y títulos de la Educación Superior Estatal*³, y en el *Convenio para unificar la definición de crédito en la Educación Superior*⁵ y con los requisitos establecidos por los *Lineamientos para la creación de nuevas carreras o la modificación de carreras ya existentes*¹.

13. Recomendaciones

Con base en las conclusiones del presente estudio, se recomienda lo siguiente:

- Que se autorice a la Universidad Nacional para que imparta el *Bachillerato y la Licenciatura en Bibliotecología y Gestión de la Información*.
- Que la Universidad Nacional realice evaluaciones internas durante el desarrollo de la carrera.

1) Aprobado por el Consejo Nacional de Rectores en la sesión N°27-2013, artículo 3, inciso g) y h), celebrada el 22 de octubre de 2013.
2) Universidad Nacional, Propuesta de Bachillerato y la Licenciatura en Bibliotecología y Gestión de la Información, 2018.
3) Consejo Superior Universitario Centroamericano, Marco de Cualificaciones para la Educación Centroamericana, 2013.
4) Aprobada por el CONARE en la sesión 19-03, artículo 2, inciso c), del 17 de junio de 2003.
5) Aprobada por el CONARE en la sesión del 10 de noviembre de 1976.

ANEXO A

**PLAN DE ESTUDIOS DEL BACHILLERATO Y LA LICENCIATURA EN
BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL**

ANEXO A

PLAN DE ESTUDIOS DEL BACHILLERATO Y LA LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL

<u>NOMBRE DEL CURSO</u>	
<u>Primer ciclo</u>	<u>18</u>
Estudios Generales I	3
Estudios Generales II	3
Idioma I ¹	4
Introducción a la Bibliotecología y a la Gestión de la Información	4
Metodología de la Investigación I	4
<u>Segundo ciclo</u>	<u>18</u>
Estudios Generales III	3
Estudios Generales IV	3
Idioma II ¹	4
Aplicaciones informáticas para la Bibliotecología	4
Metodología de la investigación II	4
<u>Tercer ciclo</u>	<u>18</u>
Organización de la información I	6
Fundamentos pedagógicos aplicados a la Bibliotecología	4
Usuarios de la información	4
Diseño de interfaces gráficas	4
<u>Cuarto ciclo</u>	<u>17</u>
Organización de la Información II	6
Diseño de servicios de información	4
Análisis de sistemas integrados de información	4
Gestión de colecciones	3

<u>NOMBRE DEL CURSO</u>	
<u>Quinto ciclo</u>	<u>17</u>
Taller de recursos y materiales didácticos	4
Curso optativo ²	3
Organización de recursos de información especiales	6
Organización administrativa	4
<u>Sexto ciclo</u>	<u>17</u>
Alfabetización informacional	4
Curso optativo ²	3
Indización y clasificación	6
Dirección de unidades de información	4
<u>Séptimo ciclo</u>	<u>18</u>
Evaluación de procesos administrativos	3
Taller de gestión de proyectos	4
Curso optativo ²	3
Gestión de la información y el conocimiento en las organizaciones	4
Estudios métricos de la información	4
<u>Octavo ciclo</u>	<u>18</u>
Curso optativo	3
Gestión de documentos y archivos	3
Práctica profesional supervisada	6
Seminario Realidad Nacional	3
Auditoría de la información	3
Total de créditos del Bachillerato	141
<u>Noveno ciclo</u>	<u>18</u>
Taller de investigación I	6
Patrimonio documental y su preservación	4
Arquitectura de la información	4
Mediación cultural	4

NOMBRE DEL CURSO	
<u>Décimo ciclo</u>	<u>18</u>
Taller de investigación II	7
Producción editorial en la era digital ³	3
Implementación de sistemas integrados de información	4
Debates epistemológicos de la Bibliotecología	4
Total de créditos del tramo de la Licenciatura	36
Total de créditos del Bachillerato y la Licenciatura ⁴	177

Notas:

- 1) Los dos cursos de idiomas deben ser de la misma lengua. En este momento se ofertan inglés, francés, italiano, portugués y mandarín.
- 2) Estos dos cursos optativos deben escogerse dentro de la oferta de la Universidad Nacional o de otra universidad del CONARE, de forma libre.
- 3) Es un curso optativo disciplinar.
- 4) Para graduarse se requiere la aprobación de un trabajo final de graduación de acuerdo con los reglamentos correspondientes de la universidad y de la unidad académica.

ANEXO B

**PROGRAMAS DE LOS CURSOS DEL BACHILLERATO Y LA LICENCIATURA
EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL**

ANEXO B

PROGRAMAS DE LOS CURSOS DEL BACHILLERATO Y LA LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL

Curso: Introducción a la Bibliotecología y a la Gestión de la Información

Créditos 4

Descripción del curso:

En este curso se introduce al estudiantado en los fundamentos filosóficos, teóricos, metodológicos y prácticos de la Bibliotecología y la Gestión de Información, con el propósito de que comprenda de manera general los aspectos que le dan fundamento a esta disciplina. En el curso se pretende que el estudiantado construya los conocimientos, desarrolle las habilidades y valores necesarios para sensibilizarse en la disciplina y su función social. Lo anterior por medio de clases dirigidas, trabajos grupales e individuales, análisis de videos, prácticas, visitas de especialistas, entre otras.

Contenidos:

Saber conceptual

1. Fundamentación de la bibliotecología:
 - a. Fundamentos filosóficos (aspectos ontológicos, gnoseológicos y axiológicos) de la bibliotecología
 - b. Paradigmas epistemológicos que han modelado las actividades bibliotecológicas
 - c. Métodos utilizados en la ciencia bibliotecológica para identificar problemas o necesidades y buscar soluciones teóricas y prácticas.
2. Evolución histórica de las bibliotecas y la bibliotecología
3. El rol social del profesional en bibliotecología y gestión de la información:
 - a. El valor de la información en la sociedad.
 - b. El profesional de la información
 - c. Organizaciones nacionales e internacionales que promueven la cooperación, la discusión, la investigación y el desarrollo de la bibliotecología y la gestión de la información.
4. Tipos de bibliotecas y usuarios
5. La gestión de la información y del conocimiento:
 - a. Servicios y productos de información en las organizaciones
 - b. Las tecnologías de información y comunicación y su relación con el quehacer bibliotecológico.

Saber procedimental

- Comparar el uso y función de la información en las sociedades según el periodo histórico.
- Aplicar los principios filosóficos, teóricos y metodológicos de la disciplina.
- Relacionar los paradigmas epistemológicos con otros paradigmas de la vida cotidiana.
- Asociar las funciones del profesional de la información con las necesidades de la sociedad.
- Interpretar las características de las unidades de información según tipología y funciones.

Saber actitudinal

- Appreciar la importancia de los recursos de información en la sociedad.
- Valorar la bibliotecología y la gestión de la información en el desarrollo social.
- Considerar las necesidades de información de las personas usuarias como punto de partida para la realización de actividades bibliotecológicas.
- Apropiarse del enfoque social y humanístico de la disciplina.
- Asumir el compromiso social que se tiene como profesional de la información.

Curso: Metodología de la Investigación I

Créditos: 4 créditos

Descripción del curso:

En este curso se abordan los fundamentos teóricos de la investigación científica cuya comprensión por parte del futuro profesional en bibliotecología es esencial para la formación de las competencias investigativas que le permitan desarrollar los trabajos durante sus estudios. En el curso se pretende que el estudiantado construya los conocimientos y desarrolle las habilidades necesarias para la realización de investigaciones. Lo anterior por medio de clases dirigidas, trabajos grupales e individuales, análisis de videos, prácticas, visitas de especialistas, entre otras.

Contenidos:

Saber conceptual

1. Técnicas de investigación documental:
 - Búsqueda de información en diferentes formatos y fuentes.
 - Gestores bibliográficos.
2. Normas APA y su aplicación.
3. Enfoques metodológicos de la investigación: cuantitativo, cualitativo y mixto.
4. Proceso de investigación científica: tema, problema, estado de la cuestión y metodología de investigación.
5. Estadística aplicada.

Saber procedimental

- Aplicar las técnicas de investigación documental.
- Realizar búsquedas de información en diferentes fuentes.
- Aplicar las normas APA a través de la citación de las fuentes, referencias bibliográficas y formato del trabajo.
- Interpretar los diferentes enfoques metodológicos de la investigación.
- Plantear un tema, problema y metodología de una investigación.
- Aplicar los principios de estadística descriptiva.
- Comunicar con fluidez las ideas de manera oral y escrita.

Saber actitudinal

Demostrar pensamiento crítico, demostrar compromiso ético en el proceso investigativo, fortalecer la creatividad para facilitar la resolución de problemas y trabajar en equipos colaborativos.

Curso: Aplicaciones informáticas para la Bibliotecología

Créditos: 4

Descripción del curso:

Se aborda un conjunto de conocimientos, teorías y prácticas sobre aplicaciones informáticas colaborativas para la Bibliotecología, que permiten analizar el avance de la gestión del conocimiento y su aplicación en nuestra realidad nacional. La comprensión y aplicación de estos saberes es fundamental para proyectar los servicios de información hacia las tendencias tecnológicas modernas. El avance tecnológico requiere del profesional en Bibliotecología de una serie de conocimientos técnicos y comunicativos en el uso de plataformas web para interactuar con sistemas colaborativos que satisfagan las necesidades de información de la población usuaria.

Saber conceptual

- Conceptos evolutivos de la Web (Web 1.0, 2.0 y 3.0)
- Metodología colaborativa, sistemas y herramientas colaborativas: aproximaciones conceptuales, características y aplicación en las unidades de información.
- Manejo de aplicaciones en la nube, plataformas colaborativas, blog, foros, redes sociales, Wiki y otras.
- Uso avanzado de buscadores de Internet.
- Flujo de trabajo (workflow): aproximación conceptual y característica.

Saber procedimental

- Integrar equipos de trabajo e identificar los colaboradores.
- Comunicar con fluidez las ideas de manera oral y escrita.
- Seleccionar las herramientas tecnológicas apropiadas en la Bibliotecología.
- Proponer el uso de aplicaciones informáticas al quehacer de la Bibliotecología.

Saber actitudinal

- Trabajo en equipo, Análisis crítico, Respeto a las opiniones del equipo de trabajo, Liderazgo, Cooperación, Responsabilidad y Adaptación.

Curso: Metodología de la Investigación II

Créditos: 4

Descripción del curso:

Como continuidad al curso de Metodología de la Investigación I, en este se aplican los fundamentos teóricos y metodológicos de la investigación científica cuya comprensión por parte del futuro profesional en bibliotecología es esencial para la formación de las competencias investigativas que le permitan desarrollar los trabajos durante sus estudios.

En el curso se pretende que el estudiantado construya los conocimientos y desarrolle las habilidades investigativas por medio de la creación de un diseño de investigación con rigor científico. Lo anterior por medio de clases dirigidas, trabajos grupales e individuales, análisis de videos, prácticas, visitas de especialistas, elaboración del informe de investigación.

Contenidos:

Saber conceptual

1. Desarrollo del proceso de investigación:
 - Definición del planteamiento del tema y problema, estado de la cuestión y objetivos.
2. Marco teórico: definición, importancia y construcción para la investigación científica.
3. Marco metodológico:
 - Definición del enfoque, tipo de investigación, sujetos y fuentes, variables, criterios o categorías, técnicas e instrumentos para la recopilación de datos.
 - Recopilación, representación y análisis de resultados.
4. Conclusiones.
5. Anexos y apéndices.
6. Presentación del informe de investigación.

Saber procedimental

- Comprender cuando un problema se convierte en investigación.
- Construir el marco teórico de la investigación.
- Aplicar un enfoque metodológico a su investigación.
- Aplicar los instrumentos de recopilación de la información.
- Analizar los resultados de la investigación de acuerdo con la fundamentación teórica.
- Construir las conclusiones y recomendaciones de la investigación.
- Elaborar el informe de la investigación.

Saber actitudinal

- Desarrollar el pensamiento crítico.
- Motivar el compromiso social en los procesos investigativos.
- Promover la ética profesional.
- Fortalecer el respeto, puntualidad, la responsabilidad y honestidad.

Curso: Organización de la Información I

Créditos: 6

Descripción del curso:

Curso teórico y práctico para introducir al estudiantado en la catalogación de monografías impresas, publicaciones seriadas y registros analíticos de publicaciones seriadas con RDA (Recursos, descripción y acceso). Se aborda el tema del modelo FRBR (Requerimientos funcionales para registros bibliográficos), que constituye uno de los modelos conceptuales en el que se fundamenta RDA. Se exponen aspectos teóricos, relaciones, normativa y codificación con el formato MARC 21 de monografías impresas, publicaciones seriadas y registros analíticos de publicaciones seriadas, por medio de ejemplos prácticos.

Este curso busca ubicar al estudiantado en el contexto actual de la organización y acceso a la información, con el fin de que analice y comprenda su papel en la sociedad actual y sea capaz de gestionar todas las etapas del ciclo de vida de los recursos de información independientemente de su tipología o naturaleza, mediante la aplicación de estándares y normativas internacionales para entender lógicamente y prácticamente lo que ofrece la descripción bibliográfica de recursos de información. Pretende abrir espacios para generar conocimiento que permita al estudiantado desarrollarse en los entornos laborales, documentando todos los procesos en el área de tratamiento de la información, mediante el

diseño e implementación de políticas internas y manuales de procedimientos. Lo anterior se llevará a cabo por medio de la lectura técnica de la norma internacional para realizar el proceso de catalogación descriptiva (RDA), así como su interpretación y aplicación con la resolución de casos prácticos, análisis de lecturas relacionadas con el tema y procesos de investigación.

Contenidos:

Saber conceptual

- Organización de la información.
- Evolución de las normativas de catalogación.
- Introducción a RDA (antecedentes, definición, modelos conceptuales, objetivos, alcance, características, estructura, terminología, elementos núcleo).
- Análisis del modelo FRBR (Introducción, modelo entidad-relación).
- Descripción, análisis y relaciones de las entidades del grupo 1 definidos en el modelo conceptual FRBR.
- Identificación de atributos de las entidades del Grupo 1 del modelo FRBR (obra, expresión, manifestación, ítem) y sus relaciones según RDA.
- Formas de descripción de recursos de información (integral, analítica y jerárquica).
- Catalogación descriptiva de monografías impresas, publicaciones seriadas y registros analíticos de publicaciones seriadas.
- Identificación de atributos/elementos para la descripción de monografías impresas, publicaciones seriadas y registros analíticos de publicaciones seriadas según RDA.
- Codificación con formato de intercambio de información y de monografías impresas, publicaciones seriadas y registros analíticos de publicaciones seriadas.
- Módulo de catalogación de los sistemas integrados de gestión bibliotecaria (SIGB)

Saber procedimental

- Utilizar las técnicas apropiadas para organizar y normalizar recursos de información.
- Aplicar normativas internacionales que ayuden al usuario a encontrar, identificar, seleccionar y obtener un recurso de información.
- Manejar formatos de intercambio de información.
- Tratar todo tipo de información, independientemente del tipo de soporte, entidad productora o la contenga.
- Organizar y normalizar información en formato impreso.

Saber actitudinal

En este curso se promoverá en el estudiantado el sentido crítico, la capacidad de adaptación e innovación, a reaprender y a tener compromiso social. Además, se motivará a la participación proactiva y la colaboración para el aprendizaje individual y colectivo.

Curso: Fundamentos pedagógicos aplicados a la Bibliotecología

Créditos: 4

Descripción del curso:

En este curso se aborda un conjunto de conocimientos, teorías, metodologías, recursos y normas que permiten analizar el fenómeno educativo en general y los procesos de aprendizaje en particular, cuya comprensión por parte del estudiantado es fundamental para

orientar apropiadamente los servicios que se ofrecen a la comunidad usuaria en las diversas unidades de información.

En este curso se busca que el estudiantado analice, reflexione y comprenda el papel que tiene como sujeto de cambio social; valore la educación como espacio dialógico y de construcción de conocimiento; comprenda la necesidad de ser un agente formativo en cada una de los espacios donde desarrolle su labor y procure la promoción de la lectura, del conocimiento y la información mediante el diseño de recursos, estrategias de difusión del conocimiento, metodologías de trabajo con usuarios de la información y la integración pedagógica entre teoría y práctica. Todo ello por medio del análisis crítico de lecturas, el diseño de recursos y materiales didácticos para la difusión de la información, el desarrollo de procesos investigativos y la utilización de las Tecnología de la Información y de la Comunicación.

Contenidos:

Saber conceptual

1. Pedagogía: objeto de estudio, fundamentos filosóficos, epistemológicos y éticos.
2. Los fundamentos pedagógicos de la educación en Costa Rica.
3. El conocimiento pedagógico de la Educación Bibliotecológica.
4. Modelos pedagógicos contemporáneos.
5. Principios y metodologías de aprendizaje.
6. Teorías y modelos de aprendizaje: generalidades del conductismo, cognoscitividad, constructivismo y el modelo por competencias.

Saber procedimental

- Integrar equipos de trabajo y colaboradores.
- Seleccionar los materiales y recursos tecnológicos pertinentes.
- Comunicar con facilidad las ideas de manera oral y escrita.
- Diseñar materiales y recursos didácticos.

Saber actitudinal

En este curso se promoverá en el estudiantado el sentido crítico, la capacidad de adaptación e innovación y el compromiso social.

Curso: Usuarios de la información

Créditos: 4

Descripción del curso:

En este curso se aborda un conjunto de conocimientos teóricos y metodológicos que permitan comprender y estudiar integralmente al usuario, sus características, tipologías y las necesidades de información, cuyo conocimiento es relevante para que el profesional en bibliotecología pueda establecer perfiles de usuarios. En este curso se busca que el estudiantado investigue, analice y reflexione sobre el papel del usuario en las diferentes unidades de información. Todo ello por medio del análisis crítico de lecturas, el desarrollo de procesos investigativos en unidades de información, exposiciones grupales y la elaboración de estudios de usuarios.

Contenidos:

Saber conceptual

- Aproximación conceptual: usuarios, tipos y características de usuarios, necesidades de información, uso de la información, estudio de necesidades de información, perfiles de usuario.
- Estudios de usuarios: concepto y principios metodológicos de investigación (utilización de métodos, técnicas y fuentes de información, diagnóstico de la institución y de su entorno, identificación de los usuarios, segmentación y variables o atributos).
- Perfiles de usuario: características que identifican y caracterizan a un usuario de otro, los factores de influencia, importancia y acciones a realizar desde la unidad de información.

Saber procedimental

- Aplicar los principios metodológicos para el estudio de usuarios.
- Clasificar los diferentes tipos de usuarios.
- Identificar las necesidades de información.
- Crear perfiles de usuario.
- Proponer servicios de información.

Saber actitudinal

En este curso se promoverá en el estudiantado el sentido crítico, la capacidad de adaptación e innovación y el compromiso social.

Curso: Diseño de interfaces gráficas

Créditos: 4

Descripción del curso:

El curso aborda un conjunto de conocimientos, principios y prácticas del diseño gráfico en producciones digitales multiplataformas y multidispositivos, cuya formación es necesaria en el aprendiente en bibliotecología para incidir en la comunicación, formación y aprendizaje del usuario de las unidades de información. Este curso pretende que el aprendiente comprenda su protagonismo en la comunicación y construcción de productos digitales (imágenes, audios, videos, sitios web y aplicaciones web) con contenidos de aprendizaje fundamentados en las percepciones y emociones de los usuarios de la información. Lo anterior, se abordará por medio de la lectura guiada y crítica, el estudio de casos, la integración de las tecnologías, el trabajo colaborativo, la resolución de retos, de procesos investigativos, el desarrollo de propuestas digitales, entre otros.

Contenidos:

Saber conceptual

1. Fundamentos de la Teoría del Color y Psicología del Color aplicados al diseño gráfico: color, luz y percepciones (Leyes de la Gestalt).
2. Fundamentos del diseño gráfico e interacción centrada en el usuario: percepción y reacción del usuario, métodos de elicitación y reglas del diseño de interfaces.
3. Edición de audio: volumen, planos, efectos, aplicaciones tecnológicas, formatos, guión.

4. Edición de imagen: diseño minimalista, funciones de la edición digital, aplicaciones tecnológicas y formatos.
5. Edición de video: guion, aplicaciones tecnológicas, grabación (planos, ángulos, tomas movimientos de la cámara, iluminación y sonido), contextos, transiciones, efectos y formatos.
6. Diseño de sitios web y aplicaciones móviles: organización de la información, diseño de navegación, principios de usabilidad (Heurísticas de Nielsen) y accesibilidad web, aplicaciones tecnológicas.

Saber procedimental

- Identificar las características e intereses de la población meta de la unidad de información.
- Aplicar correctamente los principios del diseño, color, tipografía, entre otros, en productos digitales.
- Desarrollar servicios y productos multimedia desde multidispositivos y para multiplataformas.
- Diseñar interfaces gráficas atractivas basadas en las percepciones emocionales y experiencias de los usuarios.
- Mejorar la interacción, usabilidad y experiencias de los sitios web y aplicaciones móviles.
- Evaluar la aplicación de los principios de diseño centrado en usuarios.

Saber actitudinal

En este curso se promoverá en el estudiantado el sentido crítico por medio del análisis de lecturas y videos, desarrollo de investigaciones e integración de las tecnologías; la capacidad de adaptación, innovación y reaprendizaje gracias a la resolución creativa de las actividades, retos cognitivos y trabajo en equipo; y el compromiso social a través el diseño de propuestas gráficas que aporten contenidos de aprendizaje a la población usuaria de la información.

Curso: Organización de la información II

Créditos: 6

Descripción del curso:

En este curso se aborda un conjunto de conocimientos y normativa que permite la representación y construcción de los puntos de acceso autorizados de acuerdo al modelo conceptual FRAD y el código de catalogación RDA. Su comprensión es fundamental por parte del aprendiente para representar datos de autoridad de personas, familias y entidades corporativas, así como sus atributos y relaciones, cuyo nombre se utiliza como base para un punto de acceso autorizado y variantes en OPAC (en inglés *Online Public Access Catalog*; en español Catálogo Automatizado de Acceso Público), bibliografías o bases de datos.

Al ser continuidad del curso Organización de la Información I, este curso pretende consolidar los conocimientos y habilidades en los estudiantes para desarrollarse en la documentación todos los procesos en el área de tratamiento de la información. Lo anterior se llevará a cabo por medio de la lectura técnica de la norma internacional para realizar el proceso de catalogación descriptiva (RDA), así como su interpretación y aplicación con la

resolución de casos prácticos, análisis de lecturas relacionadas con el tema y procesos de investigación.

Contenidos:

Saber conceptual

1. Entidades del modelo FRAD (Requerimientos Funcionales para Datos de Autoridad) y sus relaciones según RDA:
 - Nombre (Persona, Familia, Entidad Corporativa)
 - Identificador
 - Punto de acceso autorizado y variante
2. Registro de persona, familia y entidad corporativa
 - Identificación de personas, familias, lugares y entidades corporativas.
 - Identificación y registro de atributos
3. Elección y registro de nombres preferidos y variantes para personas, entidades corporativas y lugares.
4. Construcción de puntos de acceso autorizado y catálogos de autoridad:
 - Designados como formas de nombre autorizados o preferidos y variantes.
 - Basados en nombres personales, de familia y entidad corporativa
 - Basados en nombres y términos para los acontecimientos, objetos, conceptos y lugares.

Saber procedimental

- Interpretar correctamente los fundamentos del modelo FRAD y el código de catalogación RDA con respecto a la construcción de puntos de acceso autorizados y catálogos de autoridad.
- Aplicar la normativa internacional para el registro de los nombres preferidos, en la construcción de puntos de acceso autorizados y variantes.
- Explicar la función de los principales elementos que identifican puntos de acceso autorizado y variantes
- Identificar los atributos y características de personas, familia y entidades corporativas para la construcción de puntos de acceso autorizados y variantes.
- Crear registros donde se asignen puntos de acceso autorizados para identificar las entidades relacionadas con los recursos.
- Registrar información bibliográfica de acuerdo con la normativa internacional.

Saber actitudinal

En este curso se promoverá en el estudiantado la capacidad de análisis crítico para aplicar técnicas y normativa internacional utilizada para la elaboración de puntos de acceso autorizados, así como el aporte de estos para la recuperación e intercambio de información, lo anterior por medio de actividades prácticas, análisis de lectura, discusión grupal, resolución de casos, que promuevan el compromiso social, la responsabilidad, el reaprendizaje, el trabajo en equipo y colaboración en el desarrollo de proyectos.

Curso: Diseño de servicios de información

Créditos: 4

Descripción del curso:

En este curso se abordarán un conjunto de conocimientos teóricos y prácticos que permitan analizar el contexto en el cual se desarrollan los usuarios de las unidades de información, desde el punto de vista de sus necesidades, acceso tecnológico y nivel de conectividad a redes tecnológicas. Esto permitirá que el estudiantado se oriente apropiadamente en el diseño de servicios y productos de información dirigidos a diversos sectores de la sociedad costarricense.

Este abordaje busca que la persona profesional analice, compare, evalúe y diseñe servicios y productos que se adapten al contexto económico, social y cultural de las unidades de información y de sus comunidades, propiciando un espacio de acceso y construcción del conocimiento. Todo ello por medio de análisis crítico de lecturas, desarrollo de procesos de investigación, diseño de servicio y productos de información que respondan a los requerimientos de personas usuarias.

Contenidos:

Saber conceptual

1. Fundamentación teórica de necesidad de información.
2. Tipos de personas usuarias según el contexto: migrantes digitales y nativos digitales.
3. Planificación de servicios y productos de información.
4. Uso de herramientas tecnológicas y colaborativas en el diseño de servicios y productos.
5. Mercadeo, promoción y difusión de servicios de Información.

Saber procedimental

- Diseñar productos y servicios de información digitales con el uso de las herramientas tecnológicas y colaborativas según el contexto del usuario.
- Construir productos y servicios de información
- Identificar las estrategias de promoción y difusión de servicios en las unidades de información.

Saber actitudinal

En este curso se promoverá en el estudiantado el trabajo en equipo, la cooperación, la adaptación y el compromiso social.

Curso: Análisis de sistemas integrados de información

Créditos: 4

Descripción del curso:

En este curso se abordarán un conjunto de fundamentos teóricos y metodológicos sobre el funcionamiento de los sistemas integrados de información usados en la administración y gestión de colecciones, usuarios, catalogación, circulación, adquisiciones, consultas, estadísticas y OPAC lo cual permitirá que el educando identifique, evalúe y seleccione un

software según los requerimientos de las organizaciones. El curso pretende desarrollar las habilidades y construir los conocimientos fundamentales sobre los sistemas integrados de información que pueden implementarse en las unidades de información para realizar las labores de manera efectiva según el tipo de usuarios. Lo anterior se desarrollará por medio de lecturas, estudios de caso, prácticas, investigaciones, trabajos individuales y grupales, trabajos prácticos con los softwares, visitas de especialistas, entre otras actividades.

Contenidos:

Saber conceptual

- Aproximación conceptual a los sistemas integrados de información.
 - Sistemas Integrados de información: premisas, conceptos, características, propiedades y tipos de sistemas.
- Sistemas de Información.
 - Conceptualización, tipos, propósitos, componentes y subsistemas.
- Sistemas integrados de información para las unidades de información.
 - Sistemas integrados en el mercado y sus características: software de licencia y software libre.
 - Algunos ejemplos: KOHA, ALEPH, SIABUC, JANIUM, entre otros.
 - Análisis del diseño, módulos y composición de los sistemas integrados.
- Evaluación de los sistemas integrados según los requerimientos de las unidades de información.

Saber procedimental

- Aplicar los fundamentos teóricos de los sistemas integrados de Información.
- Escoger diferentes sistemas integrados de información según el contexto o necesidad.
- Aplicar los criterios de evaluación para los distintos sistemas de información.
- Recomendar el software oportuno para las unidades de información según sus requerimientos.

Saber actitudinal

En este curso se promoverá en el estudiantado el sentido crítico por medio del análisis de lecturas y videos, desarrollo de investigaciones e integración de las tecnologías; la capacidad de adaptación, innovación y reaprendizaje gracias a la resolución creativa de las actividades, retos cognitivos y trabajo en equipo.

Curso: Gestión de colecciones

Créditos: 3

Descripción del curso:

En el curso se abordará un conjunto de conocimientos y metodologías que permiten a las unidades de información mantener sus colecciones actualizadas y suficientes para la satisfacción de la población usuaria. En este curso se pretende que la persona profesional en bibliotecología comprenda que las necesidades informacionales de los usuarios son fundamentales para identificar, planificar, investigar, construir y reflexionar sobre lo concerniente a las colecciones, los productores y comercio de las fuentes de información y sus diferentes soportes. Lo anterior, se abordará por medio de la lectura guiada y crítica, el estudio de casos, el debate asertivo, la integración de las tecnologías, el trabajo

colaborativo, los procesos investigativos, el desarrollo de propuestas de políticas de colecciones, entre otros.

Contenidos:

Saber conceptual

- Conceptualización y caracterización de términos relacionados con la gestión de colecciones.
- Ciclo de vida de los recursos de información: selección, adquisición, catalogación, clasificación, organización, aplicación de estándares y normativas internacionales.
- Identificación de productores de bases de datos y de editoriales comerciales y no comerciales.
- Resolución de problemas de negociación con proveedores de fuentes de información.
- Políticas de gestión de colecciones.
- Principios, metodologías y técnicas para la evaluación de colecciones.

Saber procedimental

- Identificar los diferentes tipos de productores y editoriales del comercio de las fuentes documentales.
- Aplicar los principios metodológicos para la creación de políticas de gestión de colecciones.
- Evaluar colecciones de las diferentes unidades de información.
- Aplicar diferentes procesos de licitaciones.
- Construir una política de gestión de colecciones.

Saber actitudinal

En este curso se promoverá en el estudiantado el sentido crítico, el trabajo en equipo, la adaptación y el compromiso social.

Curso: Taller de recursos y materiales didácticos

Créditos: 4

Descripción del curso:

El curso-taller aborda un conjunto de conocimientos y metodologías para el diseño de recursos, medios y materiales didácticos como herramientas culturales mediadoras de la acción de enseñar, cuya comprensión por el aprendiente se considera pertinente en el desarrollo de estrategias de comunicación que permitan a los usuarios asimilar integralmente la información. El curso requiere la aplicación de teorías y modelos de aprendizaje para orientar el diseño y la implementación de los recursos y materiales didácticos desde las unidades de información. Todo ello por medio del análisis crítico de lecturas, el desarrollo de procesos investigativos, el trabajo colaborativo, la resolución de problemas cognitivos, uso de las tecnologías y la aplicación continua de los aprendizajes.

Contenidos:

Saber conceptual

- La didáctica y los procesos de enseñanza y aprendizaje en las unidades de información.
- La persona profesional en bibliotecología como mediadora pedagógica.
- Aproximación conceptual de recursos, medios y materiales didácticos.
- Tipos de recursos y materiales didácticos desde las unidades de información:
 - Manuales (collages, títeres, entre otros).
 - Impresos (libros, manuales, unidades didácticas, afiches, panfletos).
 - Audiovisuales (música, imágenes, podcast, videos y cine, infografías, diapositivas).
 - Interactivos (realidad aumentada, comics, animación, web, entornos virtuales de aprendizaje).
- Intención pedagógica de los recursos y materiales didácticos dentro de las unidades de información.
- Etapas del diseño de recursos y materiales didácticos desde las unidades de información.
 - *Preparatoria*: delimitación del tema, equipo de trabajo, población meta, recursos, formato y medio.
 - *Formulación de objetivos, propósitos o metas*: qué se quiere lograr, sobre qué aprendizajes se pretende incidir, cuáles efectos se pretenden lograr.
 - *Elaboración de la estructura y determinación de las especificaciones*: organización de los contenidos, presentación o diseño gráfico (texto, imágenes y enlaces), léxico y tratamiento pedagógico (conceptos clave, preguntas orientadoras, conflictos cognitivos, actividades, autoevaluación).
 - *Elaboración y validación*: se concreta el recurso o material, se valida y se reconstruye para generar la versión final.
- Evaluación de los recursos y materiales didácticos en las unidades de información.

Saber procedimental

- Identificar las características e intereses de la población usuaria.
- Aplicar los principios pedagógicos adecuados a la población usuaria.
- Seleccionar y diseñar los recursos y materiales didácticos pertinentes para una actividad.
- Seleccionar los recursos tecnológicos pertinentes.
- Comunicar correctamente las ideas de manera oral y escrita.
- Evaluar la implementación y eficacia de los recursos y materiales didácticos.

Saber actitudinal

En este curso se promoverá en el estudiantado el sentido crítico por medio del análisis de lecturas, videos e investigaciones; la capacidad de adaptación, utilizando la creatividad y la originalidad atendiendo diversas unidades de información; y el compromiso social con el diseño de propuestas que orienten la formación integral de la población usuaria.

Curso: Organización de recursos de información especiales

Créditos: 6

Descripción del curso:

En este curso se aborda la descripción de recursos de información en diversos formatos, su fundamentación teórica y la aplicación de la normativa internacional “Descripción y Acceso a Recursos” (RDA). El uso de formatos de intercambio de información (MARC bibliográfico, de autoridad, *Dublin Core* y *Bibframe*). Este abordaje busca que la persona profesional analice, interprete, reflexiones, comprenda y aplique en las unidades de información, la Normativa RDA para identificar los atributos de las obras, expresiones, manifestación e ítem de materiales no convencionales para la descripción, e intercambio de información que se adapten a los diversos contextos nacionales, lo cual favorece la cooperación en los diversos espacios laborales, creando manuales de procedimientos que dicten el accionar en las organizaciones y las unidades de información. Todo ello por medio de análisis, interpretación y aplicación de normativas internacionales, estudio de casos y desarrollo de procesos de investigación.

Contenidos:

Saber conceptual

- Organización de información
- Fundamentación teórica de las RDA y la aplicación en las unidades de información
- Catalogación descriptiva de materiales no convencionales y sus atributos según RDA
- Formatos de Intercambio de Información:
 - Formato Marc 21 autoridad y bibliográfico,
 - Dublin Core,
 - Bibframe,
 - Nuevos avances
- Modelo Conceptual FRBR y sus relaciones

Saber procedimental

- Aplicar los formatos de intercambio de información según los requerimientos de las organizaciones y unidades de información.
- Construir registros bibliográficos y de autoridad de los materiales no convencionales según la familia Marc 21 bibliográfico y de autoridad.
- Identificar los atributos de los materiales no convencionales según obra, expresión, manifestación e ítem.
- Interpretar las pautas establecidas en las RDA para describir manuscritos, recursos cartográficos, música impresa, grabaciones sonoras, películas, materiales gráficos, recursos electrónicos y recursos tridimensionales según obra, expresión, manifestación e ítem.
- Aplicar las pautas establecidas en las RDA para describir cualquier tipo de recurso generado por cualquier entidad (persona, familia, corporativo).
- Aplicar las relaciones entre los Grupo 1 y 2 del modelo conceptual FRBR.

Saber actitudinal

En este curso se promoverá en el estudiantado el trabajo en equipo, la cooperación y la flexibilidad para adaptarse y trabajar eficazmente en distintos contextos y situaciones.

Curso: Organización administrativa

Créditos: 4

Descripción del curso:

En este curso se abordan los principales enfoques, modelos y herramientas administrativas que permiten a la persona profesional de la bibliotecología relacionar los procesos de gestión basados en los principios administrativos y bajo el enfoque de la administración estratégica. Su comprensión y aplicación es fundamental para la organización eficaz y eficiente de las unidades de información posibilitando la oferta de servicios de calidad a la comunidad usuaria.

En este curso se busca que el estudiantado identifique aspectos de dos principios administrativos como la Planificación y la Organización, describa y seleccione los métodos y herramientas que ofrece la disciplina de la Administración; reflexione y comprenda su aporte y participación en los procesos identificados de la estructura organizacional. Todo ello por medio de la comprensión crítica de lecturas, estudio de casos, aplicación teórica en la elaboración de las herramientas y productos de gestión y práctica investigativa, tanto documental como de campo considerando las incidencias y el contexto de la organización.

Contenidos:

Saber conceptual / Contenidos

- El entorno de las unidades de información.
- Introducción a la administración.
- Principios administrativos: planificación, organización, dirección, control y evaluación
- Enfoque sistémico y de calidad.
- Pensamiento estratégico.
- Recursos organizacionales: información, humanos, tecnológicos, financieros.
- Modelos administrativos:
 - administración por objetivos,
 - administración por procesos,
 - administración estratégica,
 - nuevos modelos.
- Planificación estratégica: FODA, objetivos, misión y visión.
- Estructura de las organizaciones: organigramas.
- Manuales y otras herramientas administrativas: políticas, funciones, procedimientos, presupuestos, flujogramas y otros.

Saber procedimental (habilidades y destrezas)

- Identificar los principales factores del contexto de una unidad de información.
- Identificar los diferentes componentes de la estructura organizativa.
- Utilizar las herramientas administrativas acordes a la índole de la organización.
- Desarrollar procesos para la planificación estratégica.
- Gestionar recursos financieros y tecnológicos.
- Comunicar con facilidad las ideas de manera oral y escrita.

Saber actitudinal

En este curso se promoverá en el estudiantado el sentido crítico, la adaptación, la actitud creativa, la responsabilidad y el compromiso social.

Curso: Alfabetización informacional

Créditos: 4

Descripción del curso:

En este curso se abordan conceptos, teorías y estrategias que favorecen la comprensión de la alfabetización informacional, como un proceso que permite al profesional en Bibliotecología, ayudar y enseñar a la población usuaria a utilizar la información de forma autónoma y responsable, a través de instrumentos, materiales y propuestas formativas.

La alfabetización informacional le permite al usuario desarrollar la capacidad de reconocer cuándo se necesita información y las habilidades para localizar, evaluar y utilizar eficazmente esa información requerida. Es por ello que este curso aporta a la persona profesional en Bibliotecología las bases para diseñar programas de alfabetización informacional, basados en los estilos de aprendizaje existentes, con el fin de que la población usuaria logre las competencias necesarias para que, de forma ética, pueda desarrollar su capacidad investigadora y de resolución de problemas necesaria para aprender a aprender. Lo anterior por medio del análisis crítico de lecturas, vídeos y estudio de casos, la elaboración de mapas mentales y conceptuales, el desarrollo de procesos investigativos y el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.

Contenidos:

Saber conceptual

- Aproximación conceptual de alfabetización informacional
- Modelos de alfabetización informacional (ISP, ACRL, Big 6, Seven Pillars, Seven Faces, The Eleven Stages)
- Teorías, modelos y estilos de aprendizaje para la alfabetización informacional
- Recursos de información: conceptos, tipos, características y aplicaciones.
- Uso ético de la información
- Competencias informacionales
- Estrategias didácticas para la alfabetización informacional
- Diseño de programas de alfabetización informacional
 - Justificación del programa
 - Objetivos del programa: generales y específicos
 - Población meta del programa
 - Mediación pedagógica del programa
 - Facilitadores
 - Duración del programa
 - Recursos del programa
 - Módulos del programa: objetivos, actividades, duración y recursos para cada módulo
 - Evaluación del programa
- Diseño de proyectos de formación de usuarios

- Objetivos del proyecto
 - Población meta
 - Mediación pedagógica
 - Facilitadores
 - Actividades
 - Recursos materiales y económicos
 - Difusión del proyecto: interna y externa.
- Evaluación de los programas de alfabetización informacional y proyectos de formación de usuarios.

Saber procedimental

- Seleccionar los materiales y recursos tecnológicos pertinentes
- Comunicar con facilidad las ideas de manera oral y escrita
- Diseñar programas de alfabetización informacional y proyectos de formación de usuarios
- Evaluar programas de alfabetización informacional y proyectos de formación de usuarios

Saber actitudinal

En este curso se promoverá en el estudiantado el sentido crítico mediante el análisis de lecturas, vídeos y estudios de casos; la capacidad de síntesis en la elaboración de mapas conceptuales y mentales; la adaptación, la innovación y el compromiso social con el diseño de programas y proyectos que permitan el desarrollo de competencias informacionales en la población usuaria y el sentido de la ética para el uso de la información y el trabajo en equipo de manera colaborativa.

Curso: Indización y clasificación

Créditos: 6

Descripción del curso:

En este curso se abordan los lenguajes documentales precoordinados y postcoordinados, su fundamentación teórica y su aplicación en los procesos de análisis documental, tipos de resúmenes, la construcción de tesauros y el uso de formatos de intercambio de información. Esto implica la aplicación del Sistema de Clasificación Decimal Dewey, análisis del sistema de clasificación de la Biblioteca del Congreso, Clasificación Decimal Universal, Clasificación de Ranganathan y la tabla de notación interna Charles Cutter a nivel teórico y práctica.

Este abordaje busca que la persona profesional analice, compare, reflexione, comprenda y aplique en las unidades de información, las diversas herramientas para el tratamiento, clasificación e intercambio de información que se adapten a los diversos contextos nacionales. Es por ello, que se propicia un espacio de cooperación y construcción del conocimiento en cada espacio laboral en el cual se desarrollen, creando políticas internas y manuales de procedimientos en el área de tratamiento de la información. Todo ello por medio de análisis crítico de lecturas, estudio de casos, desarrollo de procesos de investigación, interpretación y aplicación de normas internacionales relacionadas con los procesos de análisis y clasificación de recursos de información.

Contenidos:

Saber conceptual

- Fundamentación teórica de los lenguajes documentales (listas de encabezamientos de materia, tesauros, lenguajes naturales)
- Normas ISO para la construcción de tesauros
- Normas ISO para la construcción de resúmenes
- Formatos de Intercambio de Información
 - Formato Marc 21 autoridad de materia.
- Fundamentos teóricos de los diferentes Sistemas de Clasificación.
- Fundamentación teórica del Sistema de Clasificación Decimal Dewey
- Tabla de notación interna Cutter-Sanborn

Saber procedimental

- Registrar información bibliográfica de acuerdo con la normativa internacional.
- Representar el contenido temático de un recurso usando lenguajes documentales.
- Elaborar diferentes tipos de resúmenes documentales.
- Crear destrezas informáticas para el uso de software para la gestión de tesauros especializados.
- Aplicar el formato Marc 21 Autoridad a los lenguajes documentales.
- Utilizar el Sistema de Clasificación Decimal Dewey.
- Aplicar las diversas Tablas del Sistema de Clasificación Dewey en la construcción de los números de clasificación para la organización del conocimiento.
- Aplicar la Notación Interna de Cutter-Sanborn en la clasificación de los documentos.
- Comparar los diversos sistemas de clasificación.
- Comunicar con facilidad las ideas de manera oral y escrita.

Saber actitudinal

En este curso se promoverá en el estudiantado el trabajo en equipo, la cooperación y la capacidad de adaptación, y así promover una participación activa para fomentar el pensamiento crítico y analítico.

Curso: Dirección de Unidades de información

Créditos: 4

Descripción del curso:

Este curso da continuidad a los temas abordados en el curso Organización Administrativa, de forma que le permita analizar teorías y prácticas gerenciales actuales para comprender el rol de la dirección en la conducción eficaz y eficiente de las unidades de información. En este curso se busca que el estudiantado analice, reflexione y comprenda el papel de la persona profesional de la bibliotecología en la toma de decisiones de la organización; su rol como gestor del talento humano, de manera que identifique estilos de liderazgo y valore las acciones para la mejora continua fortaleciendo las competencias gerenciales Todo ello por medio del análisis crítico de lecturas, realización de dinámicas individuales y grupales, estudio de casos y el desarrollo de procesos investigativos.

Contenidos:

Saber conceptual

- Principios administrativos: planificación, organización, dirección, control y evaluación.
- Características y funciones de la Dirección.
- Liderazgo y emprendimiento.
- Comportamiento y cultura organizacional.
 - El enfoque "La organización que aprende".
 - Gestión del talento humano.
- Legislación laboral.
- Salud ocupacional.
- Estrategias gerenciales en las unidades de información: toma de decisiones, resolución de conflictos, mercadeo, comunicación, empoderamiento, benchmarking, outsourcing, mejora continua, nuevas estrategias.

Saber procedimental

- Dirigir el trabajo en equipos y el trabajo colaborativo.
- Gestionar el talento humano.
- Aplicar estrategias gerenciales.
- Planificar actividades de capacitación y formación profesional.
- Mercadear servicios y productos de información.
- Comunicar con facilidad las ideas de manera oral y escrita.

Saber actitudinal

En este curso se promoverá en el estudiantado el sentido crítico, la capacidad de adaptación, de reaprender y de síntesis, de construir relaciones personales efectivas, la innovación y el compromiso social.

Curso: Evaluación de procesos administrativos

Créditos: 3

Descripción del curso:

En este curso se plantean un conjunto de teorías, metodologías y herramientas que permiten analizar los diferentes procesos administrativos usando normas y estándares que guíen y aseguren el cumplimiento de los objetivos de la unidad de información. En este curso se busca que el estudiantado analice, reflexione y comprenda la importancia de integrar el proceso de la evaluación como una función administrativa vital en la gestión eficaz y eficiente de la unidad de información. La aplicación de métodos y herramientas de evaluación bajo el enfoque de calidad permiten el desarrollo de servicios y productos acordes a las necesidades de información según el contexto. Todo ello por medio del análisis crítico y práctica de aplicación de diferentes métodos y herramientas de evaluación, el desarrollo de procesos investigativos documentales y de campo y la utilización de las tecnologías de la información y de la comunicación.

Contenidos:

Saber conceptual

- Etapas del proceso de la evaluación en las organizaciones.
- Autoevaluación en las unidades de información.
- Métodos y herramientas de evaluación:
 - Métodos cualitativos: Grupo focal, Método Delphi, Modelo EFQM, Protocolo LibQual, Cuadro de Mando Integral y otros.
 - Indicadores cuantitativos de evaluación.
- Normas y estándares para la evaluación de los recursos organizacionales:
 - ISO,
 - UNE
 - REBIUN,
 - Normas chilenas,
 - Normas ALA/ACRL, y otras.
- Evaluación del desempeño.

Saber procedimental

- Gestionar los procesos de evaluación de las unidades de información.
- Evaluar sistemas de información y sus características.
- Evaluar y mejorar productos y servicios.
- Interpretar los resultados de los procesos evaluativos en la unidad de información.
- Comunicar con facilidad las ideas de manera oral y escrita.

Saber actitudinal

En este curso se promoverá en el estudiantado el sentido crítico, la capacidad de adaptación, síntesis y organización, la creatividad, el autoaprendizaje, el trabajo en equipo y colaborativo, la innovación y el compromiso social.

Curso: Taller de gestión de proyectos

Créditos: 4

Descripción del curso:

Este curso analizará y aplicará una guía de estándares internacionales en la gestión de proyectos, para adaptarse a cada caso particular y emplear las mejores prácticas, procesos, conocimientos, habilidades y técnicas que se pueden utilizar en la gestión de proyectos. Lo anterior es importante que sea comprendido por parte de la persona profesional en bibliotecología para llevar a cabo proyectos factibles y efectivos. Por la naturaleza del curso, la metodología será dinámica, con la integración de la teoría y metodología de proyectos por medio de: estudios de casos, análisis de videos, juego de roles, creación de matrices de trabajo, observaciones de campo, trabajo individual y grupal, entre otros.

Contenidos:

Saber conceptual

- Introducción a la gestión de proyectos.
- Alcance del proyecto.
- Gestión del tiempo.

- Gestión de costos.
- Gestión de calidad.
- Gestión de recursos humanos.
- Gestión de la comunicación.
- Gestión de los riesgos.
- Gestión de adquisiciones.
- Integración, control y cierre.
- Principios de mercadotecnia aplicados a proyectos.

Saber procedimental

- Integrar normas y procedimientos adecuados según cada contexto profesional.
- Trabajar activamente en equipos multidisciplinarios, interdisciplinarios e interculturales.
- Comunicar comprensiblemente las ideas de manera oral y escrita.
- Ejecutar los recursos con efectividad y racionalidad.
- Integrar herramientas tecnológicas en la ejecución de proyectos.
- Diseñar estrategias de mercadotecnia aplicadas a los proyectos.

Saber actitudinal

En este curso se promoverá en el estudiantado la búsqueda constante de la mejora continua, la valoración de los riesgos en el quehacer profesional, a proyectar honestidad, respeto, calidad, tolerancia en los equipos de trabajo. También, se incentivará la escucha, la presentación de juicios objetivos y la autocrítica.

Curso: Gestión de la información y el conocimiento en las organizaciones

Créditos: 4

Descripción del curso:

En este curso se abordan un conjunto de conocimientos, teorías, prácticas, metodologías, recursos, normas y estándares que hacen posible analizar el tema de la gestión para el conocimiento, cuya comprensión por parte del bibliotecólogo es fundamental para destacar su papel como especialista en la gestión de la información dentro de las organizaciones.

Este curso pretende que la persona profesional en bibliotecología comprenda la gestión de la información para el conocimiento como un espacio de cambio social, facilita la generación de nuevo conocimiento y ser un agente formativo que facilite la promoción de la lectura, el acceso y uso de la información mediante el diseño de recursos, estrategias de difusión y metodologías de trabajo con usuarios. Todo ello será abordado por medio del análisis crítico de lecturas, estudios de caso, procesos investigativos, la integración de las tecnologías y diseño de recursos y materiales de información en las organizaciones.

Contenidos:

Saber conceptual

- Gestión de la información para el conocimiento e innovación en las organizaciones: conceptos y ejemplos.
- Gestión de la información para el conocimiento y capital humano en las organizaciones.

- Teorías, modelos y planes estratégicos para la creación y gestión de la información para el conocimiento en las organizaciones.
- Buenas prácticas de conformación y gestión de equipos de trabajo de alto rendimiento.
- Legislación nacional e internacional, normas y estándares de calidad para la gestión de la información y conocimiento.

Saber procedimental

- Aplicar las teorías y modelos de gestión de la información para el conocimiento.
- Elaborar planes estratégicos a nivel organizacional.
- Aplicar la legislación nacional e internacional, normas y estándares de calidad para la gestión de la información y del conocimiento.
- Integrar equipos de trabajo de alto rendimiento.
- Aplicar las buenas prácticas en la creación y gestión del conocimiento.
- Recomendar acciones para crear, remediar, mejorar o potenciar modelos y prácticas de gestión de la información para el conocimiento a nivel organizacional.
- Comunicar correctamente las ideas de manera oral y escrita.

Saber actitudinal

En este curso se pretende desarrollar pensamiento crítico, el compromiso ético profesional, la investigación creativa, flexibilidad para adaptarse al aprendizaje inter y multidisciplinario, y el respeto a la vivencia multicultural en las organizaciones junto con la tolerancia hacia otras formas de pensar, actuar y trabajar.

Curso: Estudios métricos de la información

Créditos: 4

Descripción del curso:

En este curso se estudian los antecedentes, conceptos, teorías e indicadores que se utilizan frecuentemente en la metría documental, contenidos que requiere aprender la persona profesional de la bibliotecología para su práctica, y como nuevo rol y función de apoyo a la investigación desde la gestión de la información, principalmente en el ámbito de la información científica. En la sociedad actual, es primordial que el profesional de la información investigue para generar informes bibliométricos que apoyen la toma de decisiones en la actividad científica y en la gestión de las unidades de información.

Este requerimiento demanda una buena formación del profesional en la aplicación de las técnicas bibliométricas y que les facilite su acercamiento a los distintos componentes de los sistemas de investigación o como una nueva oferta de servicios de información. Esto por medio de lecturas, investigaciones documentales y de campo, prácticas en el aula, en el laboratorio de cómputo y en la elaboración de un informe de investigación.

Contenidos:

Saber conceptual

- Fundamentos teórico-conceptuales de los estudios métricos de la información
- Especialidades métricas.
- Comunicación científica: generación, distribución y uso de la información.
- Leyes e indicadores bibliométricos: cálculo e interpretación.

Saber procedimental

- Aplicar las técnicas bibliométricas a la producción y uso de la documentación y la información científica.
- Interpretación de resultados de la investigación bibliométrica.
- Elaborar informes de resultados de investigación utilizando técnicas bibliométricas.
- Emplear software para la realización de los cálculos y sus gráficos.

Saber actitudinal

- Desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo.
- Interés por comprender el progreso científico de las sociedades.
- Resolución de problemas en el campo de la información y la documentación.

Curso: Gestión de documentos y archivos

Créditos: 3

Descripción del curso:

En este curso se abordan los principios teóricos, metodológicos y epistemológicos de la ciencia archivística, así como los recursos, las técnicas y los procedimientos básicos para analizar la gestión y producción de los documentos. Lo anterior es importante que se comprenda por parte de la persona profesional en bibliotecología para que aplique los procesos técnicos en el control y facilitación de la información y colabore en la transparencia administrativa y la rendición de cuentas. El curso requiere de la aplicación de la teoría y la metodología de los fundamentos de la archivística, por lo cual la dinámica de trabajo debe ser activa, con ejercicios grupales, análisis de lecturas, trabajos en equipos, exposiciones orales, observación de campo, discusión a partir de videos, exploraciones directas de casos de archivos desorganizados y emprendimientos de acciones correctivas.

Contenidos:

Saber conceptual

- Archivística: definición conceptual, su historia, relación con otras disciplinas auxiliares y sus períodos de desarrollo.
- Etapas de la Gestión Documental y Administración de Archivos.
- Administración de Archivos: las funciones archivísticas.
- Transparencia administrativa y rendición de cuentas: el empleado público como depositario de fe pública.
- Sistema Nacional de Archivos: concepto, funciones y elementos constitutivos.
- La teoría archivística posmoderna y los sistemas de información bajo normas.
- El diagnóstico y el tratamiento archivístico: funciones básicas.

Saber procedimental

- Diferenciar los tipos y clases de archivos que existen.
- Aplicar los procedimientos para la creación, organización y funcionamiento de archivos administrativos.
- Diagnosticar las condiciones archivísticas en que se puede encontrar una institución y lo que debe hacerse para preservar los documentos.
- Comunicar con claridad los análisis del proceso de evaluación.

- Redactar documentos de trabajo.
- Aplicar las funciones archivísticas en las organizaciones públicas o privadas.

Saber actitudinal

- Trabajo en equipo
- Análisis crítico
- Respeto a las opiniones del equipo de trabajo
- Liderazgo
- Cooperación
- Responsabilidad
- Adaptación

Curso: Práctica profesional supervisada

Créditos: 6

Descripción del curso:

Este curso comprende un espacio en el cual la población estudiantil pone en práctica en distintas unidades de información los conocimientos, habilidades y actitudes desarrollados durante la formación integral en la vida universitaria. Además, para que el estudiantado adquiera experiencia y conocimiento de la realidad bibliotecológica que contribuya a su formación integral. En este curso se busca que el futuro profesional, reflexione, comprenda y analice su papel como agente transformador de la sociedad a través de su vinculación participativa aplicando conocimientos y habilidades adquiridas de forma sistemática en los cursos de la carrera. Todo ello con el cumplimiento de un determinado número de horas presenciales acorde a un plan de trabajo y la preparación y exposición de un informe de la práctica.

Contenidos:

Saber conceptual

- Conceptualización de términos relacionados con las tareas y actividades en las distintas unidades de información.
- La misión y visión institucional y de la unidad de información.
- La ética del profesional de la bibliotecología.
- Resolución de conflictos en las unidades de información.
- Planificación de actividades y diseño de productos.

Saber procedimental

En este curso se procurará que el estudiantado aplique las habilidades y destrezas adquiridas durante la carrera en las actividades que realizará en las unidades de información.

Saber actitudinal

En este curso se promoverá en el estudiantado el sentido crítico, analítico y la disposición de aplicar los conocimientos para la creación de actividades, servicios y productos en las unidades de información.

Curso: Seminario Realidad Nacional

Créditos: 3

Descripción del curso:

En este curso se abordan una serie de conocimientos, experiencias e informes sobre la realidad nacional costarricense desde diversas áreas: sociedad, economía, política, ambiente y cultura. Lo anterior es fundamental que sea comprendido por la persona profesional en bibliotecología para que asuma, desde las unidades de información, un mayor compromiso social y acciones que incidan en el bienestar de todas las personas.

El estudiantado comprenderá el papel que juega la unidad de información y el profesional de la información en la sociedad y realidad nacional actual, con el propósito de que gestione eficientemente las unidades de información en forma integrada a las comunidades en las que se encuentran inmersas y se constituyan en facilitadores del desarrollo. Esto se lograría por medio del papel docente como mediador pedagógico, trabajos grupales e individuales, análisis de informes, invitaciones de especialistas, análisis de documentales y noticias.

Contenidos:

Saber conceptual

- Características recientes de la realidad nacional: economía, política, cultura, sociedad, ambiente y derechos humanos.
- Desarrollo Humano Sustentable.
- Desafíos contemporáneos del bibliotecólogo con la sociedad.

Saber procedimental

- Identificar las principales características de la realidad nacional costarricense.
- Interpretar los resultados de los informes sobre la realidad nacional.
- Diseñar acciones para enfrentar los desafíos actuales de la sociedad costarricense.
- Comunicar sus ideas de manera oral y escrita.

Saber actitudinal

En este curso se pretende desarrollar pensamiento crítico, el compromiso ético profesional, la investigación creativa, flexibilidad para adaptarse al aprendizaje inter y multidisciplinario, el respeto a la vivencia multicultural en la sociedad junto con la tolerancia hacia otras formas de pensar, actuar y trabajar, construir y gestionar unidades de información que aporten a la realidad social inmediata bajo el enfoque del Desarrollo Humano Sustentable.

Curso: Auditoría de la información

Créditos: 3

Descripción del curso:

Este curso comprende el estudio de la auditoría de información como método de investigación que muestra la realidad en el manejo de la información como recurso integrado a la organización, el estado de la gestión de la información y el conocimiento,

cuya formación es fundamental para que la persona profesional en bibliotecología emita una evaluación profesional que incida en la organización.

La auditoría de la información requiere aplicar una serie de fases e instrumentos, por lo que se debe desarrollar tanto la teoría como la práctica de manera simultánea. La metodología del curso está orientada para que sea dinámica y se contextualicen experiencias. Por lo anterior, se conformarán equipos de trabajo que asuman una institución o empresa en la se aplique la auditoría de información y el docente guiará las actividades de cada uno. Además, se complementará con análisis de lecturas, estudios de casos, elaboración de instrumentos, trabajo de campo, trabajo individual y grupal, entre otras

Saber conceptual

- Gestión de calidad: conceptos, prácticas y estándares.
- Auditoría de la información
 1. Alcance de la auditoría, objetivos de la auditoría, modelos para la auditoría de la información y herramientas tecnológicas para auditar recursos de información
- Fases de la auditoría:
 1. Planeamiento (Primera Fase)
 2. Recolección de datos (Segunda fase)
 3. Análisis de datos (Tercera fase)
 4. Evaluación de datos (Cuarta fase)
 5. Comunicación de las recomendaciones (Quinta fase)
 6. Implementación de las recomendaciones (Sexta fase)
 7. Seguimiento (Séptima fase)

Saber procedimental

- Aplicar los principios y prácticas de Gestión de la Calidad en las organizaciones.
- Aplicar el proceso metodológico de la auditoría de información de acuerdo con las características de la organización.
- Comunicar en forma efectiva las ideas de manera oral, escrita y gráfica.
- Recomendar acciones para remediar, mejorar o potenciar la gestión de la información en la organización.

Saber actitudinal

En este curso se pretende desarrollar pensamiento crítico y práctico, el compromiso ético profesional, la investigación creativa, flexibilidad para adaptarse al aprendizaje inter y multidisciplinario, el respeto a la vivencia multicultural en las organizaciones junto con la tolerancia hacia otras formas de pensar, actuar y trabajar.

Cursos de la Licenciatura en Bibliotecología y Gestión de la Información

Curso: Taller de investigación I

Créditos: 6

Descripción del curso:

En este taller se abordan las bases teóricas de la investigación social, así como las primeras etapas del proceso investigativo, de forma que la persona profesional en bibliotecología pueda poner en práctica las competencias necesarias que le permitan formular un anteproyecto de investigación. Asimismo, este curso trata de fortalecer una actitud de observación científica de los fenómenos socioculturales desde la disciplina bibliotecológica.

Se identificará un problema o necesidad específica en el campo bibliotecológico, del que se partirá para justificar y demostrar la importancia de resolverlo, constatar el estado de la cuestión, formular objetivos y definir los aspectos esenciales que se presentarán en la perspectiva teórica para fundamentar la investigación.

Contenidos:

Saber conceptual

- Aproximación conceptual sobre la construcción de conocimiento, la investigación social y la epistemología de la bibliotecología y la gestión de información, así como la estructura de un trabajo de investigación acordes a lo establecido en el Reglamento de Trabajos Finales de Graduación de la EBDI.
- Planteamiento y justificación del problema de investigación: descripción del problema, la justificación y fundamentación, para mostrar la importancia que representa su resolución
- Estado de la cuestión sobre el problema de investigación: identificación de los estudios y experiencias existentes sobre el abordaje del problema para la descripción de este apartado y la valoración de la pertinencia de la investigación.
- Objetivos de la investigación: formulación de los objetivos generales y específicos que contribuyan en la resolución del problema.
- Perspectiva teórica: descripción de los contenidos que conformarán la perspectiva teórica y los autores que mejor los representan, necesarios para fundamentar el abordaje de la investigación.

Saber procedimental

- Aplicar el proceso de investigación para la identificación de problemas y la información que se necesita para resolverlos, la formulación de objetivos y la identificación de modelos teóricos que den explicación al tema de estudio.

Saber actitudinal

- Desarrollar pensamiento crítico.
- Demostrar compromiso ético en el proceso investigativo, de acuerdo con el tipo, la metodología y los involucrados en el estudio, así como en el reconocimiento de los créditos de otros autores y seleccionar material bibliográfico de fuentes confiables.
- Fortalecer la creatividad para facilitar la resolución de problemas.
- Tener disposición para la adaptación.

- Asumir compromiso social.

Curso: Patrimonio documental y su preservación

Créditos: 4

Descripción del curso:

En este curso se abordan una serie de conceptos, antecedentes, clasificaciones y normas que contribuyen al análisis y reflexión de la importancia de las colecciones documentales patrimoniales, como herencia cultural con valor histórico, estético y que fomentan el conocimiento, así como su adecuada preservación y conservación.

Es por ello, que en este curso se pretende que la persona profesional en bibliotecología pueda reconocer los diferentes tipos de colecciones patrimoniales, las organizaciones nacionales e internacionales que velan por estas, al igual que la legislación que las define, regula y protege. Asimismo, que identifiquen las alteraciones más comunes que pueden presentar los documentos debido a los diversos agentes de deterioro y los factores que los ocasionan, las condiciones óptimas y las buenas prácticas para la preservación y conservación de estos recursos en bibliotecas, archivos y museos. Todo lo anterior mediante el análisis crítico de lecturas, vídeos y casos reales, el intercambio de ideas con especialistas, el desarrollo de procesos investigativos y el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.

Contenidos:

Saber conceptual

- Patrimonio y patrimonio cultural: conceptos y tipos.
- Patrimonio documental: conceptos, tipos (patrimonio archivístico, bibliográfico y documental), antecedentes, diferencias e importancia de su resguardo.
- Colecciones documentales patrimoniales: concepto, importancia y clasificación: colecciones de manuscritos, colecciones de impresos, colecciones de archivo, colecciones de micro formatos, colecciones o fondos audiovisuales, colecciones digitales.
- La propiedad pública y privada en el patrimonio documental.
- Organismos y políticas nacionales e internacionales destinados a la definición, regulación y protección del patrimonio documental: UNESCO, IFLA, ICA, ALA, Sistema Nacional de Archivos y Sistema Nacional de Bibliotecas de Costa Rica.
- Programa Memoria del Mundo de la UNESCO y su aporte a la conservación del patrimonio documental de la humanidad.
- Bibliotecas, archivos y museos nacionales y su relación con la preservación y conservación del patrimonio documental.
- Factores de deterioro del patrimonio documental: Intrínsecos: soportes y tintas. Extrínsecos: factores naturales, factores físicos, factores químicos, factores biológicos y factores humanos.
- Preservación, conservación y restauración del patrimonio documental: conceptos, importancia, normas ISO, desarrollo de políticas, programas y directrices (organización, procesamiento, almacenamiento, manejo, condiciones ambientales, de seguridad y de higiene).

- Preservación digital: concepto, amenazas, políticas, estrategias y aspectos legales.
- Rol y responsabilidades de las personas a cargo de la custodia y difusión de acervos patrimoniales.

Saber procedimental

- Comunicar la importancia del patrimonio documental como herencia de la humanidad.
- Manejar y resguardar las colecciones documentales patrimoniales de manera ética.
- Asesorar en la identificación de fuentes de deterioro del patrimonio documental y emitir recomendaciones para su adecuado mantenimiento.
- Proponer acciones, medidas y lineamientos que permitan la valoración y la preservación del patrimonio documental.

Saber actitudinal

En este curso se promoverá en el estudiantado el sentido crítico mediante el análisis de lecturas, vídeos, estudios de casos y el intercambio de ideas con especialistas; la capacidad de adaptación, innovación y compromiso social con el desarrollo de propuestas de acciones, medidas y lineamientos que permitan la valoración y la preservación del patrimonio documental; el sentido de la ética para el resguardo de la información y el trabajo colaborativo en equipos interdisciplinarios.

Curso: Arquitectura de la información

Créditos: 4

Descripción del curso:

En este curso se abordará los fundamentos, metodologías y herramientas para diseño y evaluación de la arquitectura de información, usabilidad y diseño de interacción centrado en el usuario, vitales en el desarrollo de interfaces eficientes que brinden la mejor experiencia de uso.

El curso pretende que las personas profesionales en bibliotecología analicen la correcta estructuración del diseño del sitio web desde un enfoque multidisciplinario, lo cual le permitirá traducir requerimientos del usuario en modelos conceptuales aplicados a una estrategia digital integral. Por lo tanto, se enfatizará en el análisis crítico de lectura, ejemplos, evaluación de estudios de casos específicos y se complementa con la entrega de contenidos mediante exposición en clases y revisión de textos específicos; además se prevé la realización de talleres y actividades prácticas en el laboratorio para evaluación de insumos de arquitectura de información. Como herramientas de apoyo, se contempla la entrega de presentaciones expuestas en clase por los estudiantes y materiales docentes complementarios.

Contenidos:

Saber conceptual

- Introducción a la Arquitectura de Información (AI).
- Elementos de Usabilidad: elementos de experiencia de uso, análisis de tareas, personas y escenarios, buenas y malas prácticas, accesibilidad, recuperación de contenidos digitales, análisis heurísticos, aspectos generales de XML.

- Arquitectura de Información (AI): sistemas de organización, sistemas de rotulación, sistemas de navegación, sistemas de búsqueda, métodos de evaluación.
- Sistemas de Organización.
- Sistemas de Rotulado: lenguaje de etiquetado de documentos digitales, funciones del sistema de rotulado, enlaces contextuales, encabezamientos, sistemas de navegación y para indización.
- Sistemas de Navegación: sistemas de navegación principales: global, local y contextual, sistemas de navegación complementarios: mapas de sitio, índices y guías, navegación dinámica versus navegación estática, buenas/malas prácticas en el diseño de los sistemas de navegación.
- Diseño de Información: jerarquías visuales, convenciones y consistencia, layouts, bocetos / mockups, wireframes, diseño de interacción.
- Sistemas de Búsqueda: ruido y silencio documental, tipos de búsqueda del usuario: buscar información conocida, búsqueda de existencia, búsqueda exploratoria y búsqueda global, criterios de búsqueda: contenido, audiencia, temas, geográfico, cronológico, autor, unidades administrativas y RSS.
- Métodos de evaluación de interfaces.

Saber procedimental

- Integrar equipos de trabajo.
- Elaborar trabajos de investigación sobre el desarrollo de sitios web.
- Determinar el rol del usuario en la arquitectura de la información.
- Comparar y analizar interfaces web.
- Aplicar técnicas y herramientas para el desarrollo de interfaces de usuario.
- Aplicar métodos de evaluación.
- Comunicar correctamente sus ideas de manera oral y escrita.

Saber actitudinal

Considerando que la arquitectura de información se enfoca en el trabajo multidisciplinario, en este curso será fundamental el fomento al espíritu cooperativo y colaborativo, el establecimiento de sinergias, la comunicación, el respeto, la capacidad de adaptación, la responsabilidad y el compromiso social.

Curso: Mediación cultural

Créditos: 4

Descripción del curso:

El curso ofrece conocimientos, metodologías, herramientas y experiencias sobre mediación cultural, cuya comprensión por parte del profesional en bibliotecología le permitirán generar espacios de encuentro y acceso democrático a la cultura desde la biblioteca. El curso pretende valorar las bibliotecas como propiciadoras del arte y la cultura, para construir acciones de mediación que permitan acercar a los usuarios a las manifestaciones culturales de la comunidad y región. Lo anterior, se realizará por medio de lecturas orientadoras, investigaciones, trabajos grupales e individuales, análisis de videos, visitas de especialistas, revisión de la legislación y de proyectos institucionales, entre otras.

Contenidos:

Saber conceptual

- Mediación Cultural: conceptualización, importancia y aplicación.
- El desarrollo cultural del individuo y sus manifestaciones.
- Competencias profesionales del bibliotecólogo como mediador cultural. Situación de la cultura en Costa Rica: Políticas y Derecho Cultural. Política Nacional de Derechos Culturales. El sector cultura en las bibliotecas
- Experiencias institucionales y sus modelos de Mediación Cultural.
- La gestión de actividades culturales e instrumentos de mediación desde la biblioteca.

Saber procedimental

- Identificar las manifestaciones culturales de diferentes comunidades.
- Aplicar la legislación nacional sobre políticas culturales.
- Formular proyectos de promoción cultural desde la biblioteca.
- Establecer vínculos con instituciones públicas y privadas para promover las actividades culturales.

Saber actitudinal

- Sensibilidad por la diversidad cultural.
- Compromiso social del profesional y de la biblioteca con la comunidad.
- Desarrollo de la creatividad en bibliotecas como propiciadora del arte y la cultura.

Curso: Taller de investigación II

Créditos: 7

Descripción del curso:

En este taller se continúa el trabajo realizado en el Taller de Investigación I, particularmente elaborando la estrategia metodológica, de manera que la persona aprendiz en bibliotecología posea las competencias necesarias que le permitan formular un anteproyecto de investigación y el fortalecimiento de una actitud de observación científica de los fenómenos socioculturales desde la disciplina bibliotecológica. En este curso se describirán los procesos metodológicos partiendo del enfoque epistemológico de la persona investigadora.

Contenidos:

Saber conceptual

- Aproximación conceptual sobre la construcción de conocimiento, la investigación social y la epistemología de la bibliotecología y la gestión de información, así como la estructura de un trabajo de investigación acorde a lo establecido en el Reglamento de Trabajos Finales de Graduación de la EBDI.
- Enfoques y tipos de investigación: definición de los enfoques y los tipos en concordancia con la posición epistemológica, con el propósito de seguir el procedimiento adecuado para obtener los resultados esperados.

- Fuentes de información: identificación de las fuentes de información personales, institucionales, documentales y otras, que sean necesarias para obtener información sobre el problema.
- Variables o atributos: establecimiento de las características, atributos, aspectos o variables que se investigarán para lograr cada objetivo específico.
- Técnicas e instrumentos de recolección de datos: definición de las técnicas y sus respectivos instrumentos, acordes con el enfoque metodológico, para la recolección de los datos.
- Análisis de los datos: definición de las herramientas para el análisis de datos.
- Referencias bibliográficas y apéndices: acopio de las referencias bibliográficas y apéndices para que se respalde y fortalezca la propuesta.

Saber procedimental

- Aplicar el proceso de investigación para la selección de la metodología que se ajuste a la posición epistemológica, al problema y a los objetivos de la investigación, así como la elaboración de instrumentos para la obtención de datos.

Saber actitudinal

- Desarrollar pensamiento crítico.
- Demostrar compromiso ético en el proceso investigativo, de acuerdo con el tipo, la metodología y los involucrados en el estudio. Asimismo, al reconocer los créditos de otros autores y seleccionar material bibliográfico de fuentes confiables.
- Fortalecer creatividad para facilitar la resolución de problemas.
- Tener disposición para la adaptación.
- Asumir compromiso social.

Curso: Producción editorial en la era digital (curso optativo disciplinar)

Créditos: 3

Descripción del curso:

El curso comprende el estudio de los fundamentos de la industria editorial en la era digital, la propiedad intelectual y la promoción desde la Web 2.0 para analizar el proceso de gestión editorial de las revistas científicas, cuya formación es relevante para el profesional en bibliotecología en su labor sociocultural de generador, reproductor y difusor del conocimiento científico a todos los usuarios de la información.

Este curso pretende que el bibliotecólogo comprenda su protagonismo en la gestión de la información al contribuir con los procesos de generar, sistematizar y visibilizar el conocimiento científico de las instituciones por medio de la producción editorial; que valore los principios éticos de la propiedad intelectual y se proyecte como comunicador social a través de la promoción de la información. Lo anterior, se abordará por medio de la lectura guiada y crítica, el estudio de casos, el debate asertivo, la integración de las tecnologías, el trabajo colaborativo, los procesos investigativos, el desarrollo de propuestas de mejoras en la gestión editorial, entre otros.

Contenidos:

Saber conceptual

- Panorama de la industria editorial en la era digital.
- Propiedad Intelectual: conceptualización, derechos de autor (obra, autor, derechos morales y patrimoniales), licencias (*copyright*, *Creative Commons* y de creación propia), derechos digitales (obras electrónicas), protección y defensa de los derechos del autor y editor (vulneraciones, piratería, plagio, recursos legales).
- La gestión editorial en revistas científicas.
- Web 2.0 y editoriales: difusión editorial, productos, redes sociales y estrategias en la promoción.

Saber procedimental

- Aplicar correctamente los fundamentos de la propiedad intelectual.
- Integrar las tecnologías de la información y comunicación en los procesos editoriales.
- Aplicar las normas internacionales y propias en el proceso editorial y visibilización de las publicaciones digitales.
- Integrar los medios digitales en las estrategias de promoción y comunicación de las editoriales.
- Integrar equipos de trabajo interdisciplinario para proyectos editoriales en la era digital.

Saber actitudinal

En este curso se promoverá en el estudiantado el sentido crítico a través del estudio de la producción editorial en la era digital y su incidencia en las revistas científicas, la capacidad de adaptación e innovación al realizar propuestas de mejoras en los procesos de gestión editorial y el compromiso social con la promoción y difusión del conocimiento científico para el acceso de todos los usuarios a la información.

Curso: Implementación de sistemas integrados de información

Créditos: 4

Descripción del curso:

Los Sistemas de Información de Gestión Bibliotecaria actualmente proporcionan la mayoría de los módulos que conforman los servicios básicos de las bibliotecas: catalogación, circulación, adquisición, control de series, préstamo interbibliotecario, OPAC, entre otros.

La mayoría de los proveedores ofrecen a las bibliotecas facilidades para parametrizar las configuraciones de los diferentes módulos, lo que es vital para adaptar el software al funcionamiento concreto de las unidades de información.

Este curso contribuye a desarrollar la capacidad de valorar la automatización de las Unidades de Información y cuáles son los procesos que esto implica. Para ello se deben promover las habilidades de análisis, resolución de problemas, instalación y la evaluación de sistemas integrados. Todo lo anterior se realizará por medio de prácticas en el laboratorio de cómputo, comparación de los diferentes sistemas de información, descarga y pruebas como también análisis de video- tutoriales, el desarrollo de procesos investigativos y visitas de especialistas.

Contenidos:

Saber conceptual

- Automatización de bibliotecas: Concepto y aplicación en bibliotecas.
- Ciclo de vida de la información como base teórica para los sistemas integrados de la gestión bibliotecaria.
- Parametrización de los sistemas integrados de información.
- Tipos de sistemas integrados de información.
- Análisis para la selección del sistema (software libre y propietario)
- Requerimientos para la instalación de sistemas integrados de información (software y hardware).
- Solución de problemas (proceso de instalación).
- Configuración de módulos de los sistemas integrados de información.
- Instalación y evaluación de sistemas integrados de información.

Saber procedimental

- Diseñar los procesos para evaluar el ciclo de vida de la información.
- Identificar los criterios de evaluación para los distintos sistemas de información.
- Diseñar los instrumentos para la comparación y selección objetiva de los sistemas de información.
- Analizar los procesos de parametrización del sistema integrado de información.
- Ejecutar las instrucciones y procedimientos pertinentes para la instalación de los sistemas de información.

Saber actitudinal

- Trabajo en equipo
- Análisis crítico
- Liderazgo
- Cooperación
- Responsabilidad
- Adaptación
- Resolución de problemas técnicos
- Capacidad de investigación

Curso: Debates epistemológicos de la Bibliotecología

Créditos: 4

Descripción del curso:

En este curso se aborda el fundamento epistemológico de la Bibliotecología como marco de referencia para establecer las bases de la profesión. Se analiza la filosofía, la teoría y la metodología que ordena y explica las propiedades, los problemas, las prácticas de la disciplina, aspectos fundamentales para establecer y entender los principios para el aprendizaje y ejecución los procesos bibliotecológicos.

También, es parte del curso la reflexión acerca de la evolución de los conceptos y los cambios sociales, con la finalidad de provocar en los profesionales en bibliotecología el cuestionamiento continuo sobre el tipo de formación que demandan los actuales y futuros profesionales en bibliotecología para conseguir transformaciones en la sociedad. El curso

se desarrollará por medio de lecturas orientadoras, investigaciones, trabajos grupales e individuales, análisis de videos, visitas de especialistas, preguntas generadoras, casos de estudio para inducir al debate, entre otras.

Contenidos:

Saber conceptual

- La bibliotecología como ciencia.
- La gestión de la información y del conocimiento.
- Origen y devenir histórico de las bibliotecas y la bibliotecología.
- Las diversas denominaciones de la ciencia bibliotecológica.
- Los paradigmas epistemológicos de la bibliotecología.
- Fundamentos filosóficos (aspectos ontológicos, gnoseológicos y axiológicos) de la bibliotecología.
- El fundamento teórico de la bibliotecología.
- Metodología de la bibliotecología y la gestión de la información.
- El profesional de la información.
- Los espacios para brindar servicios de información.
- Las tendencias mundiales en el desarrollo bibliotecológico.

Saber procedimental

- Reconocer la necesidad de dejar atrás prácticas deterministas y adaptarse al cambio.
- Asumir la posición con respecto a los paradigmas epistemológicos que influyen en el desarrollo de la bibliotecología.
- Analizar las particularidades de los conceptos centrales de la bibliotecología con respecto a otras disciplinas.
- Debatir sobre el objeto de estudio de la bibliotecología y la gestión de la información.
- Cuestionar la pertinencia de los métodos de investigación en bibliotecología y la gestión de la información.
- Argumentar sobre la congruencia en las funciones del profesional de la información en relación con el contexto en que se desenvuelva.
- Proponer nuevos enfoques que se adapten a las características de la unidad de información y a la coyuntura y los cambios sociales.

Saber actitudinal

- Emplear el pensamiento crítico para entender los antecedentes y el enfoque epistemológico de la bibliotecología.
- Revelar el enfoque social y humanista de la disciplina.
- Asumir a las personas (usuarios) como el punto de partida para la realización de actividades bibliotecológicas.
- Demostrar el valor de los recursos de información en sociedad.
- Manifiestar el valor que tiene la bibliotecología y la gestión de la información en el desarrollo social.
- Profesar el compromiso social.
- Reflexionar sobre la propia praxis y corregir errores.
- Apertura a otras corrientes de pensamiento.

ANEXO C

**PROFESORES DE LOS CURSOS DEL BACHILLERATO Y LA LICENCIATURA
EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL**

ANEXO C

PROFESORES DE LOS CURSOS DEL BACHILLERATO Y LA LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL

CURSO

Introducción a la Bibliotecología y Gestión de la Información
Metodología de la investigación I
Aplicaciones informáticas para la Bibliotecología
Metodología de la Investigación II
Organización de la información I
Fundamentos pedagógicos aplicados a la Bibliotecología
Usuarios de la información
Diseño de interfaces gráficas
Organización de la Información II
Diseño de servicios de información
Análisis de sistemas integrados de información
Gestión de colecciones
Taller de recursos y materiales didácticos
Organización de recursos de información especiales
Organización administrativa
Alfabetización informacional
Indización y clasificación
Dirección de unidades de información
Evaluación de procesos administrativos
Taller de gestión de proyectos
Gestión de la información y el conocimientos en las organizaciones
Estudios métricos de la información
Gestión de documentos y archivos
Práctica profesional supervisada

Seminario Realidad Nacional
Auditoría de la información
Taller de investigación I
Patrimonio documental y su preservación
Arquitectura de la información

PROFESOR

Nidia Rojas Morales
Marjorie Mora Valverde
Ademar Segura Bonilla
Giannina Ocampo Bermúdez
Karla Rodríguez Salas
Juan Pablo Corella Parajeles
Floribeth Sánchez Espinoza
Ademar Segura Bonilla
Karla Rodríguez Salas
Loireth Calvo Sánchez
Loireth Calvo Sánchez
Floribeth Sánchez Espinoza
Juan Pablo Corella Parajeles
Loireth Calvo Sánchez
Ana Beatriz Azofeifa Mora
Gianina Ocampo Bermúdez
Jenny Ulate Montero
Ana Beatriz Azofeifa Mora
Ana Beatriz Azofeifa Mora
Marjorie Mora Valverde
Pedro Montero Bustabad
Marjorie Mora Valverde
Marco Calderón Delgado
Karla Rodríguez Salas
Floribeth Sánchez Espinoza
Esmeralda Sánchez Duarte
Nidia Rojas Morales
Lucrecia Barboza Jiménez
Lucrecia Barboza Jiménez
Maribel Vallejos Vásquez

CURSO

Mediación cultural
Taller de investigación II
Producción editorial en la era digital
Implementación de sistemas integrados de información
Debates epistemológicos de la Bibliotecología
Trabajo final de graduación

PROFESOR

Esmeralda Sánchez Duarte
Lucrecia Barboza Jiménez
Juan Pablo Corella Parajeles
Maribel Vallejos Vásquez
Nidia Rojas Morales
Profesor asignado según el tema

ANEXO D

**PROFESORES DE LOS CURSOS DEL BACHILLERATO Y LA LICENCIATURA
EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL Y SUS GRADOS ACADÉMICOS**

ANEXO D

PROFESORES DE LOS CURSOS DEL BACHILLERATO Y LA LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL Y SUS GRADOS ACADÉMICOS

ANA BEATRIZ AZOFEIFA MORA

Licenciada en Bibliotecología y Ciencias de la Información. Universidad de Costa Rica. Maestría en Bibliotecología y Estudios de la Información con énfasis en Gerencia de la Información, Universidad de Costa Rica.

LUCRECIA BARBOZA JIMÉNEZ

Licenciada en Bibliotecología y Ciencias de la Información, Universidad de Costa Rica. Maestría en Museología, Universidad Nacional.

MARCO CALDERÓN DELGADO

Licenciado en Historia, Universidad de Costa Rica. Maestría en Administración de Negocios con énfasis en Gerencia de Recursos Humanos. Universidad Estatal a Distancia. Posee experiencia considerable en el área de Archivística.

LOIRETH CALVO SÁNCHEZ

Maestría Profesional en Bibliotecología y Estudios de la Información con énfasis en Tecnologías de la Información, Universidad de Costa Rica.

JUAN PABLO CORELLA PARAJELES

Licenciatura en la Enseñanza de los Estudios Sociales, Universidad Nacional. Maestría en Tecnología e Informática Educativa, Universidad Nacional.

PEDRO MONTERO BUSTABAD

Licenciatura en Bibliotecología y Ciencias de la Información, Universidad de Costa Rica. Maestría en Bibliotecología y Estudios de la Información con énfasis en Gerencia de la Información, Universidad de Costa Rica.

MARJORIE MORA VALVERDE

Licenciada en Estadística, Universidad de Costa Rica. Maestría en Tecnología Educativa con énfasis en la Producción de Medios Instruccionales, Universidad Estatal a Distancia. Ha realizado publicaciones sobre Estudios Métricos en Bibliotecología.

GIANINA OCAMPO BERMÚDEZ

Licenciada en Bibliotecología y Ciencias de la Información, Universidad de Costa Rica. Maestría en Ciencias de la Educación con énfasis en Docencia, Universidad Americana.

KARLA RODRÍGUEZ SALAS

Licenciada en Bibliotecología y Ciencias de la Información, Universidad de Costa Rica. Maestría en Estudios de la Cultura Centroamericana con énfasis en Gestión de la Información, Universidad Nacional.

NIDIA ROJAS MORALES

Bachillerato en Bibliotecología y Ciencias de la Información, Universidad de Costa Rica. Maestría en Estudios de la Cultura Centroamericana con énfasis en Gestión de la Información, Universidad Nacional.

FLORIBETH SÁNCHEZ ESPINOZA

Bachillerato en Bibliotecología y Documentación, Universidad Nacional. Maestría en Bibliotecología y Estudios de la Información con énfasis en Gerencia de la Información, Universidad de Costa Rica.

ESMERALDA SÁNCHEZ DUARTE

Bachiller en Literatura y Lingüística en la Especialidad de Español, Universidad Nacional. Licenciatura en Estudios Latinoamericanos, Universidad Nacional. Maestría en Educación Rural Centroamericana, Universidad Nacional.

ADEMAR SEGURA BONILLA

Bachillerato en la Enseñanza de la Computación e Informática, Universidad Nacional. Maestría en Tecnología e Informática Educativa, Universidad Nacional.

JENNY ULATE MONTERO

Licenciatura en Bibliotecología y Documentación, Universidad Nacional. Maestría Profesional en Bibliotecología y Estudios de la Información con énfasis en Tecnologías de la Información, Universidad de Costa Rica.

MARIBEL VALLEJOS VÁSQUEZ

Licenciatura en Bibliotecología y Ciencias de la Información, Universidad de Costa Rica. Maestría en Bibliotecología y Estudios de la Información con énfasis en Gerencia de la Información, Universidad de Costa Rica.



TEC

UNA
UNIVERSIDAD
NACIONAL
COSTA RICA



UTN
Universidad
Técnica Nacional