

CONSEJO NACIONAL DE RECTORES

Oficina de Planificación de la Educación Superior

División Académica

DICTAMEN SOBRE LA SOLICITUD DE REDISEÑO DEL DIPLOMADO Y EL BACHILLERATO EN INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

Alexander Cox Alvarado



OPES; N° 56-2023

378.728.6
C877d

Cox Alvarado, Alexander

Dictamen sobre la solicitud de rediseño del diplomado y el bachillerato en inglés como lengua extranjera de la Universidad Técnica Nacional. [Recurso electrónico] / Alexander Cox Alvarado -- Datos electrónicos (1 archivo : 713 kb). -- San José, C.R. : CONARE - OPES, 2023.

(OPES ; no. 56-2023).

ISBN 978-9977-77-524-1
Formato pdf, (56 páginas.)

1. EDUCACIÓN SUPERIOR. 2. INGLÉS. 3. LENGUA EXTRANJERA. 4. DIPLOMADO UNIVERSITARIO. 5. BACHILLERATO UNIVERSITARIO. 6. PLAN DE ESTUDIOS. 7. OFERTA ACADÉMICA. 8. PERFIL PROFESIONAL. 9. UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL. 10. COSTA RICA. I. Título. II. Serie.

LRD



PRESENTACIÓN

El estudio que se presenta en este documento (OPES; no 56-2023) se refiere al dictamen sobre la solicitud de rediseño del Diplomado y el Bachillerato en Inglés como Lengua Extranjera de la Universidad Técnica Nacional.

El dictamen fue realizado por el M.Sc. Alexander Cox Alvarado, investigador de la División Académica de la Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES) con base en el documento Bachillerato en Inglés como Lengua Extranjera, 2023, elaborado por la Universidad Técnica Nacional. La revisión del documento estuvo a cargo de la Dra. Katalina Perera Hernández, Jefa de la División Académica y la edición del documento fue realizada por Sandra Guillén Guardado, asistente de la División citada.



Eduardo Sibaja Arias
Director de OPES

Tabla de Contenido

1. Introducción	1
2. Datos generales y resumen de modificaciones	2
3. Justificación del rediseño.....	3
4. Propósitos de la carrera (descritos como objetivos generales)	4
5. Perfil académico-profesional	5
6. Inserción laboral de los graduados	8
7. Datos de empleabilidad	9
8. Requisitos de ingreso y de permanencia.....	10
9. Requisitos de graduación	10
10. Listado de las actividades académicas de la carrera	11
11. Programas de las actividades académicas de la carrera.....	11
12. Correspondencia del equipo docente con las actividades académicas.....	11
13. Conclusiones	12
ANEXO A.....	13
ANEXO B.....	17
ANEXO C	39
ANEXO D	50

1. Introducción

La solicitud para rediseñar el Diplomado y el Bachillerato en Inglés como Lengua Extranjera en la Universidad Técnica Nacional (UTN) fue presentada a la Oficina de Planificación de la Educación Superior por el señor Rector Emmanuel González Alvarado, en nota UTN-R-769-2023. Esta carrera es propia de la Universidad Técnica Nacional, es decir existía antes de la adhesión de la Universidad Técnica Nacional al Consejo Nacional de Rectores. Por esta razón, esta Oficina verificará el cumplimiento de la normativa interuniversitaria en este rediseño sin que tenga que ser aprobada por el CONARE, de acuerdo con lo señalado en el documento *Lineamientos para la creación y el rediseño de carreras universitarias estatales* ¹

Cuando se rediseñan carreras nuevas, ya sea de grado o de posgrado, se estudian los siguientes temas, que son la base del estudio que realiza la OPES para autorizar las modificaciones en los programas de grado asociado y grado que se proponen:

- Datos generales y resumen de modificaciones
- Justificación del rediseño
- Propósitos de la carrera
- Perfil académico-profesional
- Inserción laboral de los graduados
- Datos de contexto de empleabilidad
- Requisitos de ingreso y de permanencia
- Requisitos de graduación
- Listado de las actividades académicas de la carrera.
- Descripción de las actividades académicas de la carrera
- Correspondencia del equipo docente con las actividades académicas.

¹ OPES 36-2022 , aprobado por el Consejo Nacional de Rectores en la sesión artículo 3, inciso b, sesión No.41-2022, celebrada el 18 de octubre de 2022.

2. Datos generales y resumen de modificaciones

El Diplomado y el Bachillerato en Inglés como Lengua Extranjera se ofrecerá en las siguientes sedes de la UTN: Central, del Pacífico, de Guanacaste y de San Carlos. Se ofrecerá de forma indefinida y las promociones se abrirán cada año. La duración total del Diplomado es de dos años y la del Bachillerato es de un año y tercio adicional. La modalidad en la que se oferta es presencial.

El diploma otorgará los siguientes grados y título:

- Diplomado en Inglés como Lengua Extranjera.
- Bachillerato en Inglés como Lengua Extranjera.

La Universidad Técnica Nacional envió el siguiente resumen de modificaciones entre el nuevo plan de estudios y el revisado anteriormente por la OPES:

La nueva propuesta de la carrera se alinea al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas como referente internacional vigente, que define los niveles de dominio de la lengua. Estos niveles contienen descriptores de habilidades lingüísticas que definen los perfiles de salida que las personas estudiantes deben obtener para calificar a un nivel académico o a un perfil laboral. Este Marco establece seis diferentes niveles de dominio lingüístico, “A1 (Acceso), A2 (Plataforma), B1 (Umbral), B2 (Avanzado), C1 (Dominio operativo eficaz) y C2 (Maestría)” (Council of Europe, p. 163). Estos niveles se consideraron en el desarrollo de los programas de cursos de la Carrera de Inglés como Lengua Extranjera, así como en los ejes transversales de la misma, con el fin de preparar a las personas estudiantes de una forma integral, coherente y actualizada en el idioma inglés.

Por ende, la carrera se orienta al desarrollo de la competencia lingüística en las distintas áreas comunicativas del inglés, conforme lo describe el Marco Común Europeo de Referencia de idiomas y pretende dotar a la población estudiantil con un nivel de competencia lingüística en campos técnicos, concordando con lo descrito en los estándares de cualificaciones del Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnico Profesional de Costa Rica. Dicha coincidencia se encuentra en las definiciones presentes en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER) superior a B2, y a los niveles de competencias específicas del Marco Nacional de Cualificaciones a un nivel C.E.4 y C.E.5. (Marco Nacional de Cualificaciones, 2019).

Además, el rediseño de la carrera se realiza en torno al Modelo Educativo de la UTN, aprobado en el año 2016. El rediseño posibilita el desarrollo de una mediación pedagógica apoyada en estrategias metodológicas activas para el aprendizaje del idioma, la evaluación auténtica y programas de cursos rediseñados por resultados de aprendizaje, coherentes con el perfil académico profesional. Asimismo, en plan de estudio se acogen los ejes transversales del Modelo Educativo: innovación, calidad, ambiente y emprendedurismo como orientaciones fundamentales para el quehacer académico.

(Universidad Técnica Nacional, Diplomado y Bachillerato en Inglés como Lengua Extranjera, 2023).

La Universidad Técnica Nacional afirma en el documentos enviados que cuenta con los recursos presupuestarios y financieros (talento humano, infraestructura y equipo) necesarios para continuar ofertando la carrera en las cuatro sedes arriba mencionadas

3. Justificación del rediseño

La Universidad Técnica Nacional establece lo siguiente sobre justificación del rediseño del Diplomado y el Bachillerato en Inglés como Lengua Extranjera:

Durante el proceso de autoevaluación realizado por la carrera en el periodo 2019-2020, parte de los indicadores consistieron en medir la opinión de los empleadores con respecto a las personas graduados que laboraban en sus empresas. Entre los 24 empleadores más destacados en todas las sedes, se demostró que un 98.4% tiene una opinión favorable sobre la preparación recibida para enfrentar con éxito los cambios del contexto social y laboral de la disciplina. La opinión con respecto a una congruencia con el perfil esperado para el puesto que el graduado desempeña fue de un 93% positiva.

La opinión de los empleadores con respecto a la respuesta a las necesidades de la empresa desde los graduados arrojó un 100% de percepción favorable. Así mismo, un 97,7% de los empleadores tienen una percepción global de satisfacción con la población graduada de la carrera.

La consulta realizada a empleadores con respecto a aspectos de mejora señala la necesidad de un enfoque más específico en servicio al cliente y concentrar formación en las habilidades técnicas desligadas de lo puramente académico. Además, se percibe una necesidad de reforzar el desarrollo de interacción y una comunicación más fluida en sectores como el turismo, elementos de comunicación espontánea y proactividad. A esto también se suma una percepción de requerir un mayor soporte a la generación de habilidades blandas, iniciativa, trabajo en equipo y resolución de problemas, entre otros.

Una orientación de este tipo demuestra la percepción de los empleadores sobre lo que el mercado laboral sugiere con respecto a la necesidad de profesionales competentes en la lengua inglesa. Además, plantea la demanda de una oferta necesaria que deben ofrecer las instituciones de educación superior, en cuanto a formación en la lengua inglesa para cumplir dichas expectativas del mercado.

Los resultados de las encuestas arrojan que el sector productivo, graduados, empleadores, estudiantes y académicos manifiestan un alto grado de satisfacción con respecto a los perfiles de salida de la carrera. No obstante, es necesario incorporar mejoras y actualizaciones que a lo interno de la carrera se requieren en investigación, definición de perfiles más pertinentes al mercado laboral e incorporación de nuevas metodologías en la enseñanza del inglés y demás procesos académicos para la actualización de los cursos del plan de estudios.

(Universidad Técnica Nacional, Diplomado y Bachillerato en Inglés como Lengua Extranjera, 2023).

La División Académica de la OPES considera que la justificación para el rediseño de la carrera es apropiada.

4. Propósitos de la carrera (descritos como objetivos generales)

Objetivo general del Diplomado:

Favorecer la formación de recurso humano a nivel de Diplomado con competencias, habilidades y conocimientos básicos en las cuatro áreas de dominio del idioma, como lo son la expresión oral y escrita, así como la comprensión auditiva y de lectura, que permitan un manejo independiente de la competencia comunicativa en la atención de las demandas del mercado laboral.

Objetivos específicos del Diplomado

- Formar personas bilingües por medio del desarrollo funcional, comunicativo de estructuras gramáticas, vocabulario, elementos fonéticos y fonológicos, para que se expresen adecuadamente de forma oral.
- Propiciar la formación de recurso humano con conocimientos y habilidades que permitan el desarrollo de competencias comunicativas a nivel intercultural.
- Promover en la persona graduada del diplomado un aprendizaje tanto de la parte humanista como la innovación y ambiente basados en bilingüismo y pluralidad.
- Formar recurso humano con capacidad de expresarse en forma escrita tanto en áreas académicas como técnicas para el logro de una comunicación eficiente.
- Aplicar destrezas, estrategias y técnicas para la comprensión de lectura de textos diversos.
- Implementar herramientas técnicas para el desarrollo de habilidades de expresión escrita.

Objetivo general del Bachillerato:

Formar profesionales a nivel de Bachillerato en el idioma inglés con habilidades y conocimientos a nivel avanzado en las cuatro áreas del dominio del idioma, como lo son la expresión oral y escrita, así como la comprensión auditiva y de lectura, a través de una formación integral de las competencias laborales necesarias que contribuyan al desarrollo del país.

Objetivos específicos del Bachillerato

- Brindar a la sociedad profesionales con los conocimientos y habilidades en el desarrollo de competencias comunicativas a nivel intercultural.
- Favorecer el desarrollo de profesionales con destrezas propias del dominio de la lengua inglesa en áreas como interpretación, traducción, comercio, negocios, turismo y tecnologías.
- Formar recurso humano con capacidad de expresarse en forma escrita tanto en áreas académicas como técnicas para el logro de una comunicación eficiente.
- Ofrecer herramientas de expresión oral, estructuras gramaticales, vocabulario, elementos fonéticos y fonológicos avanzados para una comunicación oral efectiva.
- Desarrollar competencias profesionales para una comprensión de textos académicos y técnicos aplicando las estrategias de comprensión de lectura avanzada.
- Implementar los elementos del modelo educativo de la UTN, los conocimientos y habilidades para el bilingüismo y la pluralidad, el humanismo, la innovación y el ambiente dentro del desarrollo lingüístico.

La División Académica de la OPES estima que los objetivos son claros y congruentes con la justificación presentada por la Universidad Técnica Nacional.

5. Perfil académico-profesional

La Universidad Técnica Nacional realizó el perfil por conocimientos habilidades y actitudes tanto para el Diplomado como para el Bachillerato:

Diplomado

Conocimientos:

- Técnicas básicas de expresión oral.
- Técnicas de expresión escrita.
- En el uso de la gramática y normas ortográficas
- Comprensión de expresiones, frases y vocabulario apropiado.
- Diferentes técnicas de lectura.

- Sistemas fonológicos y lingüísticos del idioma inglés.
- Elementos éticos, sociales y culturales de diferentes sociedades.

Habilidades:

- Expresar en forma oral, diferentes ideas y conceptos de situaciones cotidianas.
- Redactar diferentes documentos académicos y no académicos acordes con el nivel de forma correcta; conforme con las normas de ortografía y escritura de la lengua inglesa.
- Comprender la correspondencia formal relacionada tanto a su campo de interés como a temas menos conocidos y captar fácilmente el significado esencial.
- Lograr una comunicación oral y escrita comprensible, fluida a través del uso adecuado de vocabulario, expresiones y gramática.
- Interpretar textos escritos en inglés y responder a ellos críticamente.
- Aplicar el conocimiento de diferentes conceptos fonológicos para una comunicación oral efectiva.

Actitudes

- Responsabilidad de su desarrollo profesional y académico.
- Evidencia valores éticos y principios morales en el ejercicio de su profesión.
- Disposición para el aprendizaje permanente.
- Valora su propia cultura, sus principios y axiología, además mantiene un respeto hacia distintas sociedades y culturas a la propia.
- Principios ambientales para la sostenibilidad.
- Actitud positiva hacia el cambio, valorando su importancia y reconociendo su utilidad en el entorno del trabajo.
- Compromiso con los diferentes requerimientos de la sociedad actual en torno al área laboral, académica, social, cultural y ambiental.

Bachillerato

Conocimientos

- Técnicas avanzadas de expresión oral.
- Técnicas avanzadas de expresión escrita.
- Diferentes técnicas de lectura.

- Gramática y vocabulario a nivel avanzado.
- Sistemas fonológicos y lingüísticos avanzados.
- Vocabulario y expresiones técnicas en áreas como traducción, interpretación, comercio, negocios, tecnología y turismo.
- Elementos éticos, sociales y culturales de diferentes sociedades.

Habilidades

- Expresar de forma oral y fluida diferentes ideas de situaciones cotidianas.
- Redactar de manera efectiva diversos documentos técnicos, conforme a las normas de ortografía y escritura de la lengua inglesa.
- Utilizar vocabulario y expresiones gramaticales, orales y escrita de diversa naturaleza de manera fluida, comprensible y apropiada.
- Comunicarse de manera oral utilizando conceptos fonológicos, de modo efectivo y exacto.
- Interactuar eficazmente en diferentes contextos sociales y laborales en ambientes multiculturales.
- Interpretar textos escritos de mayor complejidad en inglés y responder a ellos de manera fundamentada.

Actitudes

- Disposición para el aprendizaje permanente.
- Mantiene una visión analítica y crítica para la identificación de situaciones de comunicación novedosas.
- Demuestra capacidad crítica en la comprensión de las diferentes culturas, además de respetar la diversidad cultural.
- Adopta principios ambientales para la sostenibilidad.
- Mantiene una actitud positiva hacia el cambio, valorando su importancia y reconociendo su utilidad en el entorno del trabajo.
- Demuestra responsabilidad de su desempeño profesional, considerando las exigencias sociales, culturales, económicas y ambientales de la sociedad.

La División Académica de la OPES considera que el perfil académico-profesional es congruente con los objetivos presentados anteriormente y, además, que se adecúa a los resultados de aprendizaje establecidos en el Marco de Cualificaciones para la Educación Superior Centroamericana tanto para el grado asociado de Diplomado como para el grado de Bachillerato ².

6. Inserción laboral de los graduados

La UTN envió la siguiente información sobre la inserción laboral de los graduados:

Campo de inserción laboral para personas graduadas del Diplomado

Organización	Puesto	Funciones
<ul style="list-style-type: none"> • Centros de servicios • Sector industrial y zonas francas • Periódicos o revistas impresas o digitales • Empresas de publicidad • Empresas importadoras y exportadoras de bienes y servicios • Empresas de telecomunicaciones • Aeropuertos • Comunicación en mercadeo digital. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recepcionista bilingüe. • Operador bilingüe en Centros de Servicios. • Soporte técnico comunicativo. • Redactor de textos en inglés. • Comunicación institucional en inglés. • Revisor de procesos, documentos y capacitaciones bilingües. • Capacitador lingüístico en institutos de idiomas privados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar apoyo en posiciones de Servicio al cliente. • Elaborar informes, documentos, correos y otros. • Soporte comunicativo a empresas trasnacionales. • Ofrecer monitoreo del desempeño lingüístico de los colaboradores. • Brindar capacitación en la enseñanza del inglés.

² CSUCA, Marco de Cualificaciones para la Educación Superior Centroamericana, 2018.

Campo de inserción laboral para personas graduadas del Bachillerato:

Organización	Puesto	Funciones
<ul style="list-style-type: none"> • Instituciones Educativas públicas y privadas. • Diferentes instituciones y compañías del sector turístico y gastronómico. • Comunicación en mercadeo digital. • Empresas de telecomunicaciones. • Empresas de publicidad. • Emprendimientos propios. • Sector industrial y zonas francas. • Periódicos o revistas impresas o digitales. • Instituciones públicas y privadas. • Centros de servicios • Empresas importadoras y exportadoras de bienes y servicios. • Aeropuertos 	<ul style="list-style-type: none"> • Recepción en compañías turísticas y gastronómicas. • Guía turístico. • Gestor de procesos y capacitaciones bilingües. • Consultor lingüístico en compañías transnacionales. • Traductor de documentos. • Interprete para comunicación institucional. • Personal de Servicio al cliente en Centros de Servicios. • Educador (Docente, capacitador lingüístico) 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar informes, documentos, correos y otros. • Brindar apoyo en capacitaciones de mejoramiento lingüístico. • Ofrecer monitoreo del desempeño lingüístico de los colaboradores. • Impartir lecciones de lengua inglesa en un centro educativo privado o público. • Brindar servicios de comunicación en posiciones de Servicio al cliente en empresas. • Guiar grupos turísticos • Traducir textos del inglés al español o viceversa • Interpretar inglés a español o viceversa en reuniones, eventos o actividades laborales.

7. Datos de empleabilidad

De conformidad con el acuerdo del Consejo Nacional de Rectores CNR-498-2022, inciso B, sesión 41-2022, celebrada el 18 de octubre de 2022, se anota que, actualmente, las carreras de grado en el campo de la Lengua Inglesa son las siguientes:

Carrera	Grado	Universidad	Año
Inglés	B	Universidad Internacional de las Américas	2005
Inglés	B	Universidad de Costa Rica	1971
Inglés	DB	Universidad Nacional	1975
Inglés	B	Universidad Panamericana	2009
Inglés como Lengua Extranjera	DB	Universidad Técnica Nacional	2011

Nota: D: Diplomado, DB: Diplomado y Bachillerato, B: Bachillerato.

Fuente: Base de datos División Académica, OPES-CONARE, 2022

Según el Observatorio Laboral de Profesiones del CONARE en su documento Radiografía Laboral, 2019, los porcentajes de desempleo y de poca relación de los estudios con el trabajo de los graduados de la disciplina de Inglés no son halagüeños. El primero es de 7,3 % mientras el segundo es de 8,6 %.

8. Requisitos de ingreso y de permanencia

Según la Universidad Técnica Nacional, los requisitos de ingreso son los siguientes:

- Poseer el Título de Bachiller en Educación Media o su equivalente reconocido por el Ministerio de Educación Pública.
- Cumplir con los requisitos administrativos, política de admisión y de otra índole que solicite la Universidad Técnica Nacional.

La permanencia en el Diplomado y el Bachillerato está determinada por los reglamentos correspondientes de la UTN.

9. Requisitos de graduación

Para graduarse de Diplomado, se requiere aprobar todos los cursos del plan de estudio. Para graduarse del Bachillerato, se requiere aprobar todos los cursos del plan de estudio y aprobar el Trabajo Comunal Universitario (TCU). En ambos casos, se requiere cumplir con los requisitos administrativos y de otra índole que señale la Universidad.

10. Listado de las actividades académicas de la carrera

El plan de estudios del Diplomado y el Bachillerato, presentado en el Anexo A, consta de 89 créditos para el Diplomado con una duración de seis ciclos. El tramo de Bachillerato tiene una duración adicional de cuatro ciclos más y un creditaje adicional de 55 créditos. De esta manera, el total de créditos del Bachillerato es de 144 durante diez ciclos. La estructura de cursos cumple con la normativa respecto al grado asociado de Diplomado y al grado de Bachillerato.

11. Programas de las actividades académicas de la carrera

Los programas de los cursos tanto del Diplomado como del Bachillerato se muestran en el Anexo B.

12. Correspondencia del equipo docente con las actividades académicas

El requerimiento mínimo para el personal docente que participa en un grado es poseer la Licenciatura.

En el Anexo C, se indica el título y grado del diploma respectivo de cada uno de los docentes de cada uno de los cursos del Diplomado y el Bachillerato en Inglés como Lengua Extranjera. Ellos serán los responsables de desempeñarse como profesor o de asignar profesor a cada curso, siempre que los profesores cumplan con la normativa interuniversitaria.

Todas las normativas vigentes respecto a los docentes se cumplen.

13. Conclusiones

La propuesta cumple con la normativa aprobada por el CONARE en el *Convenio para crear una nomenclatura de grados y títulos de la Educación Superior Estatal*³, en el *Convenio para unificar la definición de crédito en la Educación Superior*⁴ y con los procedimientos establecidos por el documento *Lineamientos para la creación y el rediseño de carreras universitarias estatales*⁵

- Que la Universidad Técnica Nacional considere el hecho de que los estudios del Observatorio Laboral de Profesiones del CONARE muestran datos que no son halagüeños para los graduados de la disciplina de Inglés.

³ Aprobada por el CONARE en la sesión del 10 de noviembre de 1976.

⁴ Aprobado por el CONARE en la sesión 19-03, artículo 2, inciso c), del 17 de junio de 2003.

⁵ OPES 36-2022 , aprobado por el Consejo Nacional de Rectores en la sesión artículo 3, inciso b, sesión No.41-2022, celebrada el 18 de octubre de 2022.

ANEXO A

**ESTRUCTURA CURRICULAR DEL DIPLOMADO Y DEL BACHILLERATO EN INGLÉS COMO
LENGUA EXTRANJERA DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL**

ANEXO A

ESTRUCTURA CURRICULAR DEL DIPLOMADO Y DEL BACHILLERATO EN INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

NOMBRE DEL CURSO	CRÉDITOS
<u>Primer ciclo</u>	<u>14</u>
Expresión Oral I	6
Lectura y Escritura I	3
Gramática en Contexto I	3
Recursos Informáticos	2
<u>Segundo ciclo</u>	<u>15</u>
Expresión Oral II	6
Lectura y Escritura II	3
Gramática en Contexto II	3
Pronunciación I	3
<u>Tercer ciclo</u>	<u>15</u>
Expresión Oral III	6
Lectura y Escritura III	3
Gramática en Contexto III	3
Pronunciación II	3
<u>Cuarto ciclo</u>	<u>15</u>
Comunicación Oral I	6
Escritura Avanzada I	3
Gramática para Comunicación I	3
Pronunciación III	3
<u>Quinto ciclo</u>	<u>15</u>
Comunicación Oral II	6
Escritura Avanzada II	3
Gramática para Comunicación II	3
Pronunciación IV	3

NOMBRE DEL CURSO	CRÉDITOS
<u>Sexto ciclo</u>	<u>15</u>
Comunicación Oral III	6
Fundamentos de Investigación	3
Gramática para Comunicación III	3
Variaciones Dialectales	3
Total del Diplomado	89
<u>Séptimo ciclo</u>	<u>15</u>
Formación Humanística	3
Retórica Oral I	3
Escritura Funcional	3
Investigación Académica	3
Optativa 1	3
<u>Octavo ciclo</u>	<u>15</u>
Formación Humanística	3
Retórica Oral II	3
Cultura y Lenguaje	3
Literatura General	3
Optativa 2	3
<u>Noveno ciclo</u>	<u>16</u>
Actividad Cultural	1
Formación Humanística que	3
Comunicación Avanzada	3
Fonología Inglesa	3
Estrategias para la Formación de la Lengua Inglesa	3
Optativa 3	3
<u>Décimo ciclo</u>	<u>9</u>
Actividad Deportiva	0
Formación Humanística	3
Práctica Profesional	6
Tramo del Bachillerato	55
Total del Bachillerato	144

La persona estudiante selecciona una de las cuatro áreas según su interés. Del área elegida deberá matricular y aprobar los tres cursos que la integran. Todos los cursos optativos tienen un valor de tres créditos.

Área de Inglés para Comercio y Negocios

Inglés para Comercio y Negocios I

Inglés para Comercio y Negocios II

Inglés para Comercio y Negocios III

Área de Inglés para Tecnología

Inglés para Tecnología I

Inglés para Tecnología II

Inglés para Tecnología III

Área de Inglés para Turismo

Inglés para Turismo I

Inglés para Turismo II

Inglés para Turismo III

Área de Inglés para Traducción e Interpretación

Inglés para Traducción e Interpretación I

Inglés para Traducción e Interpretación II

Inglés para Traducción e Interpretación III

ANEXO B

**PROGRAMAS DE LOS CURSOS DEL DIPLOMADO Y DEL BACHILLERATO EN INGLÉS
COMO LENGUA EXTRANJERA DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL**

ANEXO B

PROGRAMAS DE LOS CURSOS DEL DIPLOMADO Y DEL BACHILLERATO EN INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

CURSO: EXPRESIÓN ORAL I

CRÉDITOS: 6

I. DESCRIPCIÓN

En el curso, la persona estudiante aplica diferentes actividades para el desarrollo de habilidades comunicativas básicas del idioma, integrando prioritariamente competencias orales y de escucha; desarrollando paralelamente habilidades de lectura y escritura del idioma inglés. Dentro de la temática del curso se desarrollan temas como información personal en contextos cotidianos sobre preferencias, rutinas diarias, situaciones de contexto inmediato o futuro cercano, así como brindar instrucciones e intercambiar información sobre bienes, servicios, lugares de la comunidad y escenarios de compras en línea.

II. CONTENIDOS CURRICULARES

- Información personal
- Rutinas y estilo de vida
- Localización de objetos
- Mi comunidad
- Servicios en mi comunidad
- Acciones presentes, presente inmediato y futuro

CURSO: LECTURA Y ESCRITURA I

CRÉDITOS: 3

I. DESCRIPCIÓN

En este curso la persona estudiante identifica, utiliza y produce estructuras básicas que le permitan comprender y crear pequeños textos en contextos sencillos. Su principal énfasis es la comprensión de lecturas pequeñas y básicas, así como la adquisición de vocabulario sobre diversos temas de biografías pequeñas, descripciones básicas, intercambios en línea, el uso de instrucciones en contextos variados o frecuentes y la producción de correos electrónicos cortos con temas básicos.

II. CONTENIDOS CURRICULARES

- Análisis y redacción de Biografías
- Descripción de personas y lugares
- Intercambios básicos en línea
- Análisis y redacción de Instrucciones
- Redacción de correos cortos en inglés

CURSO: GRAMÁTICA EN CONTEXTO I

CRÉDITOS: 3

I. DESCRIPCIÓN

En este curso, la persona estudiante desarrolla la capacidad para integrar las estructuras gramaticales básicas en la comunicación oral y escrita en diferentes contextos de la vida cotidiana. Dentro de la temática se estudian y aplican estructuras gramaticales básicas del idioma inglés como acciones en el presente inmediato, descripción de rutinas diarias, expresar preferencias sobre objetos o lugares, seguir instrucciones, describir contextos o solicitar servicios varios en forma oral y escrita.

II. CONTENIDOS CURRICULARES

- Presentación personal
- Descripción de actividades diarias
- Escogencias y preferencias
- Dar y recibir instrucciones
- Descripción de situaciones en progreso
- Descripción de contextos
- Solicitud de Servicios

CURSO: EXPRESIÓN ORAL II

CRÉDITOS: 6

I. DESCRIPCIÓN

La persona estudiante dentro de este curso continúa su proceso de aprendizaje del inglés a través del desarrollo de habilidades comunicativas en contextos cotidianos tanto en tiempo presente como en situaciones pasadas, posibles acciones y planes futuros. Además, posibilita la práctica de interacciones sociales en diferentes contextos que pueden ser formales o laborales.

En este curso se estudian temas como salud, la solicitud de favores, habilidades del pasado, estilos de vida y comparaciones en contextos comunes y familiares del presente o futuro.

II. CONTENIDOS CURRICULARES

- La vida en el pasado y eventos pasados
- Habilidades: lo que solía y podía hacer
- Acciones pasadas que sucedían durante un evento
- Eventos y planes en el futuro
- Comparación de lugares y cosas
- Favores y solicitudes
- Un estilo de vida saludable

CURSO: LECTURA Y ESCRITURA II

CRÉDITOS: 3

I. DESCRIPCIÓN

En este curso, la persona estudiante identifica y utiliza estructuras básicas no solamente para comprender sino también para crear textos que permitan la comunicación escrita con uso de vocabulario y frases de alta frecuencia en situaciones familiares cotidianas. Su principal énfasis es la comprensión de lecturas pequeñas básicas, así como la adquisición de vocabulario y estructuras afines, por medio de temáticas como la producción de cartas formales e informales, de posteos en diferentes situaciones de intercambio de información, noticias cortas y eventos en contextos comunes.

II. CONTENIDOS CURRICULARES

- Escritura de cartas
- Entradas de diario y publicaciones digitales
- Noticias y anuncios publicitarios
- Narrativa de eventos

CURSO: GRAMÁTICA EN CONTEXTO II

CRÉDITOS: 3

I. DESCRIPCIÓN

En este curso, la persona estudiante aplica estructuras básicas gramaticales para alcanzar la comunicación oral y escrita en contexto. También emplea frases o estructuras comunes para hablar de eventos en diferentes tiempos verbales. La temática del curso gira en torno a la forma, significado y uso de tiempos verbales básicos, así como otras estructuras gramaticales del idioma inglés que permiten expresar situaciones y eventos en el tiempo pasado (tanto simple como continuo), y en el tiempo futuro. Además, se trabaja el tema de las comparaciones entre objetos, personas y lugares y sobre recomendaciones o consejos.

II. CONTENIDOS CURRICULARES

- Eventos pasados
- Habilidades y actividades en el pasado
- Descripción de actividades en progreso en el pasado
- Descripción de planes y eventos futuros
- Comparación de personas, lugares y cosas.
- Recomendaciones y favores

CURSO: PRONUNCIACIÓN I

CRÉDITOS: 3

I. DESCRIPCIÓN

En este curso, la persona estudiante aplica de manera oral y reconoce de manera auditiva, tanto de forma teórica como práctica los aspectos fonológicos básicos de la pronunciación en distintos

contextos. Dentro de los temas por desarrollar están la introducción al Alfabeto Fonético Internacional, además terminaciones de verbos regulares en pasado, acento en palabras y oraciones y entonación de oraciones de manera práctica y teórica.

II. CONTENIDOS CURRICULARES

- Introducción a fonemas
- Terminaciones de verbos regulares en pasado
- Terminaciones de plurales, posesivos y verbos en presente simple
- Acento en palabras y oraciones
- Entonación en oraciones

CURSO: EXPRESIÓN ORAL III

CRÉDITOS: 6

I. DESCRIPCIÓN

En este curso, la persona estudiante continúa su proceso de aprendizaje del idioma inglés a través del desarrollo de habilidades comunicativas en contextos cotidianos a nivel intermedio que le permiten enfrentarse a experiencias auténticas para desarrollar prioritariamente habilidades de comunicación oral y comprensión auditiva sin dejar de lado las habilidades de lectura y escritura. Dentro de la temática del curso se desarrollan temas como planificar y elegir planes de viajes, describir acciones y experiencias sobre eventos en la vida personal, expresar razones, opiniones o sugerencias sobre temas variados, formular ideas sobre arrepentimiento, esperanza, deseos y ambiciones en situaciones hipotéticas en contextos cotidianos.

II. CONTENIDOS CURRICULARES

- Descripciones de lugares y viajes
- Experiencias, anécdotas y eventos
- Razones y explicaciones sobre opiniones
- Esperanza, deseos, ambiciones e inquietudes

CURSO: LECTURA Y ESCRITURA III

CRÉDITOS: 3

I. DESCRIPCIÓN

La persona estudiante aplica diferentes conocimientos para el desarrollo de las habilidades comunicativas de mayor complejidad del idioma para la comprensión de textos de diversos temas y producción de párrafos cortos. Dentro de la temática del curso se desarrollan temas como lecturas de diferente índole, construcción de párrafos de contraste, causa y efecto; y producción de textos de tipo argumentativo.

El curso se genera a través de metodologías activas que permiten la construcción del conocimiento a través de procesos de mediación pedagógica en los que se promueven habilidades que permitan que la persona estudiante produzca párrafos y oraciones de complejidad de nivel intermedio, a la vez que se discuten y analizan textos cortos.

II. CONTENIDOS CURRICULARES

- Oraciones y párrafos
- El párrafo y sus componentes
- Párrafos de contraste y comparación
- El párrafo de causa y efecto
- El párrafo argumentativo

CURSO: GRAMÁTICA EN CONTEXTO III

CRÉDITOS: 3

I. DESCRIPCIÓN

En este curso, la persona estudiante desarrolla la capacidad para conocer, integrar y aplicar estructuras gramaticales de nivel intermedio en la comunicación oral y escrita en diferentes contextos de su vida cotidiana. Dentro de la temática del curso se estudian y aplican estructuras gramaticales de nivel intermedio, tales como el presente perfecto y la voz pasiva, así como comparaciones, frases verbales y el uso de condicionales para expresar diversas realidades propias.

II. CONTENIDOS CURRICULARES

- Descripción de lugares y viajes
- Experiencias, anécdotas y eventos
- Razones y explicaciones
- Esperanza, deseos, ambiciones e inquietudes

CURSO: PRONUNCIACIÓN II

CRÉDITOS: 3

I. DESCRIPCIÓN

En este curso, la persona estudiante aplica de manera oral y reconoce de forma auditiva los patrones de pronunciación de las vocales y los diptongos en distintos contextos. Dentro de los contenidos se estudian los fonemas vocálicos, así como las particularidades de los distintos grupos de estos sonidos (frontales, medios, posteriores y diptongos). Además, se identifican sonidos vocálicos por medio de ejercicios de comprensión auditiva.

II. CONTENIDOS CURRICULARES

- Introducción al estudio de las vocales.
- Sonidos vocálicos frontales
- Sonidos vocálicos medios
- Sonidos vocálicos posteriores
- Diptongos

CURSO: COMUNICACIÓN ORAL I

CRÉDITOS: 6

I. DESCRIPCIÓN

En este curso, la persona estudiante desarrolla habilidades comunicativas de nivel intermedio a través del intercambio de experiencias, opiniones y perspectivas a través del intercambio de experiencias, opiniones y perspectivas en contextos reales o simulados. La temática desarrolla aspectos tanto cotidianos como actuales referentes a líneas del tiempo, descripción y crítica de libros, películas y series, así como reclamos, entrevistas de trabajo y pasatiempos.

II. CONTENIDOS CURRICULARES

- Línea de tiempo
- Descripción y crítica de libros, películas y series
- La comunicación en el mundo actual
- Quejas y reclamos en compras
- Entrevistas laborales

CURSO: ESCRITURA AVANZADA I

CRÉDITOS: 3

I. DESCRIPCIÓN

En este curso, la persona estudiante desarrolla diferentes actividades enfocadas a mejorar las habilidades del idioma inglés, integrando principalmente la competencia escrita de ensayos académicos. Para esto se trabajan temas como el ensayo y sus componentes, creación del título, esquemas, referencias bibliográficas, diferentes tipos de citas y ensayos comparativos o de contraste, de causa y efecto, así como argumentativos.

II. CONTENIDOS CURRICULARES

- El ensayo y sus componentes
- Ensayo comparativo y de contraste
- Ensayo de causa y efecto
- El ensayo argumentativo

CURSO: GRAMÁTICA PARA COMUNICACIÓN I

CRÉDITOS: 3

I. DESCRIPCIÓN

El curso ofrece a la persona estudiante la forma de aplicar estructuras gramaticales para alcanzar la comunicación oral y escrita en contexto. También emplean frases o estructuras comunes para hablar sobre eventos ocurridos en un tiempo indefinido.

La temática del curso se basa en la forma, significado y uso de tiempos verbales, así como otras estructuras gramaticales que permiten expresar situaciones y eventos en el tiempo presente perfecto (tanto simple como continuo). Además, se abordan los temas de perífrasis verbales,

paralelismo, conjunciones, participios, sumado a un repaso del uso de la voz pasiva. Se desarrollan, además, habilidades para poder presentar quejas a la hora de comprar y hablar sobre problemas ambientales.

II. CONTENIDOS CURRICULARES

- Eventos en una línea de tiempo
- Descripción de formas de entretenimiento
- Discusiones acerca de problemas sociales y ambientales
- Quejas y reclamos

CURSO: PRONUNCIACIÓN III

CRÉDITOS: 3

I. DESCRIPCIÓN

En este curso, la persona estudiante aplica de manera oral y reconoce de forma auditiva los patrones de pronunciación de las consonantes en distintos contextos. En este curso se estudian las características de los fonemas, así como las particularidades de los distintos grupos de sonidos consonánticos (orales oclusivos, fricativos, africados, nasales, líquidas, laterales y semivocales).

II. CONTENIDOS CURRICULARES

- Introducción al estudio de los sonidos consonánticos
- Sonidos consonánticos orales oclusivos
- Sonidos consonánticos fricativos y africados
- Sonidos consonánticos aproximantes
- Sonidos consonánticos nasales

CURSO: COMUNICACIÓN ORAL II

CRÉDITOS: 6

I. DESCRIPCIÓN

En este curso, la persona estudiante desarrolla habilidades comunicativas de manera eficaz que le permiten el intercambio de experiencias y opiniones sobre temas diversos y complejos. La temática desarrolla situaciones referentes a predicciones futuras, consejos o reflexiones sobre situaciones pasadas, argumentación sobre opiniones de eventos y situaciones cotidianas o de contextos variados.

II. CONTENIDOS CURRICULARES

- Cambios futuros en la vida personal y entorno mundial
- Información de eventos, situaciones reales, accidentes e incidentes cotidianos
- Consejos y reflexiones sobre situaciones vividas en el pasado
- Opiniones sobre temas cotidianos a nivel local y mundial

CURSO: ESCRITURA AVANZADA II

CRÉDITOS: 3

I. DESCRIPCIÓN

La persona estudiante desarrolla en este curso la habilidad de la escritura con un enfoque crítico y de estructura libre. La lectura extensiva de carácter periodístico sobre temas sociales específicos brinda el insumo a los distintos productos escritos esperados en el curso. Algunos de los elementos distintivos de este curso son el estudio del estilo y voz en la escritura personal, ensayo investigativo, el tono de escritura en cada producto final, la observación y evidencia de experiencias, análisis de lecturas sobre problemáticas sociológicas con el fin de elaborar producciones de estructura libre.

II. CONTENIDOS CURRICULARES

- Tono y estilo en la escritura
- Reporte de experiencias
- Elaboración de etnografías
- Aplicación de pensamiento crítico en la escritura
- Elaboración de ensayo investigativo

CURSO: GRAMÁTICA PARA COMUNICACIÓN II

CRÉDITOS: 3

I. DESCRIPCIÓN

En este curso, la persona estudiante se comunica a través de estructuras gramaticales más complejas para alcanzar la competencia oral y escrita en contextos comunes. También emplean frases o estructuras complejas para hablar sobre eventos futuros en detalle, hacer especulaciones, dar opiniones y consejos. La temática del curso se basa en la forma, significado y uso de tiempos verbales, así como otras estructuras gramaticales más complejas que permiten expresar situaciones y eventos en el tiempo futuro perfecto (tanto simple como continuo). Además, se abordan los temas sobre conjunciones correlativas, conectores y condicionales mixtos entre otros. Se desarrollan habilidades para poder dar opiniones utilizando los modales auxiliares en el pasado.

II. CONTENIDOS CURRICULARES

- Predicciones y eventos futuros
- Descripción de eventos sobre el futuro
- Especulaciones y suposiciones sobre diferentes circunstancias
- Opiniones sobre acciones del pasado
- Opiniones y argumentos

CURSO: PRONUNCIACIÓN IV

CRÉDITOS: 3

I. DESCRIPCIÓN

En este curso, la persona estudiante aplica de manera oral y reconoce de forma auditiva aspectos prosódicos de la pronunciación en distintos contextos. Los temas del curso comprenden la

acentuación de palabras y oraciones, los diferentes patrones de entonación y la aplicación de los distintos aspectos del ritmo del idioma inglés en diferentes contextos comunicativos.

II. CONTENIDOS CURRICULARES

- Acento en palabras y oraciones
- Entonación
- Ritmo

CURSO: COMUNICACIÓN ORAL III

CRÉDITOS: 6

I. DESCRIPCIÓN

En este curso, la persona estudiante desarrolla habilidades que le permitan generar una comunicación de manera eficiente utilizando mensajes más elaborados en diversos contextos. La temática desarrolla temas actuales referentes a sociedad, trabajo y fuentes de información variadas. Se posibilita la argumentación de opiniones, la interpretación individual con fuentes auténticas para discusión y análisis. El discurso con voz personal y el debate de ideas o reflexiones son puntos focales de este curso. Finalmente, se desarrolla la habilidad para interactuar en entrevistas de tipo laboral.

II. CONTENIDOS CURRICULARES

- El pensamiento crítico para la interpretación de conferencias, podcast, y producciones escritas
- Utilización de datos para interactuar y argumentar en temas variados
- Entrevistas
- Anuncios y mensajes

CURSO: FUNDAMENTOS DE INVESTIGACIÓN

CRÉDITOS: 3

I. DESCRIPCIÓN

En este curso, la persona estudiante adquiere los fundamentos teóricos para conocer las distintas fases relacionadas a un proyecto de investigación a través de ejemplos y prácticas específicas. Dentro de la temática de este curso se analizan esquemas de investigación con sus partes específicas, la selección de temas y los enfoques de investigación. Además, se estudia el proceso de revisión de la literatura, la estructura de referencias bibliográficas y el proceso de recolección y análisis de datos.

II. CONTENIDOS CURRICULARES

- Tema y preguntas de investigación
- Bases para la revisión de la literatura y la elaboración del marco teórico
- Enfoques de investigación
- Procedimientos para la recolección de datos
- Procedimientos para el análisis de datos

CURSO: GRAMÁTICA PARA COMUNICACIÓN III

CRÉDITOS: 3

I. DESCRIPCIÓN

En este curso, la persona estudiante elabora y aplica estructuras gramaticales avanzadas para alcanzar una comunicación oral y escrita en diferentes contextos. También emplea frases o estructuras comunes para expresar diversos propósitos comunicativos de acuerdo con situaciones variadas. La temática del curso se basa en el uso de diferentes estructuras gramaticales avanzadas que permiten expresar diferentes propósitos relacionados a la interacción cotidiana en ambientes sociales de variada índole. Entre las estructuras gramaticales empleadas se encuentran las cláusulas adjetivas, sustantivas y adverbiales; oraciones indirectas y tipos variados de construcciones verbales. Finalmente, se utilizan diferentes formas gramaticales para la concordancia sujeto verbo en expresiones de cantidad.

II. CONTENIDOS CURRICULARES

- Caracterización de personas y situaciones
- Caracterización de personas y situaciones (continuación)
- Participación en interacciones específicas
- Descripción de situaciones

CURSO: VARIACIONES DIALECTALES

CRÉDITOS: 3

I. DESCRIPCIÓN

En este curso, la persona estudiante reconoce diferentes tipos de acentos del idioma inglés, y al mismo tiempo utiliza adecuadamente de forma oral las características de los tipos de discurso en distintos contextos sociales. El curso promueve la mejora de la pronunciación para una comunicación natural y espontánea.

Dentro de la temática se encuentra el estudio de variaciones geográficas y culturales, además de los diferentes acentos del idioma a nivel mundial. Igualmente se tratan temas asociados a los estilos del discurso tales como discurso rápido, casual, estándar y sus opuestos, finalizando con uniones y omisiones de sonidos, entre otros.

El curso se desarrolla mediante variedad de metodologías activas que permiten la construcción del conocimiento a través de procesos de mediación pedagógica en los que se promueven habilidades de la persona estudiante. Lo anterior se desarrolla desde la evaluación diagnóstica, formativa y sumativa aplicando estrategias de autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación entre los actores del proceso de aprendizaje.

II. CONTENIDOS CURRICULARES

- Variaciones dialectales
- Características del discurso fluido
- Variaciones del discurso
- Estilos del discurso

CURSO: RETÓRICA ORAL I

CRÉDITOS: 3

I. DESCRIPCIÓN

En este curso, la persona estudiante desarrolla la capacidad de producir un discurso formal con propósitos específicos de informar y persuadir. El curso brinda elementos esenciales en el diseño y presentación de discursos complejos, así como la generación de perspectivas elaboradas y sustentadas. La retórica oral como estrategia de comunicación de argumentos e información es punto focal en este curso. La temática desarrolla temas variados de interés social, laboral e intercultural en el contexto contemporáneo. Se profundiza el uso del idioma inglés desde aristas comunicativas como la utilización de elementos no verbales, la estructuración planificada del discurso, y el uso del pensamiento crítico para una variedad temática. El enfoque en la indagación y en las estrategias de comunicación informativa y persuasiva es un eje fundamental.

II. CONTENIDOS CURRICULARES

- Los elementos no verbales como estrategias retóricas para discursos
- Estrategias retóricas
- La estructuración de un discurso formal
- Tipos de presentaciones

CURSO: ESCRITURA FUNCIONAL

CRÉDITOS: 3

I. DESCRIPCIÓN

En este curso, la persona estudiante desarrolla una variedad de actividades enfocadas a mejorar las habilidades profesionales de expresión escrita, utilizando los formatos apropiados e integrando la competencia comunicativa en dicha área de manejo lingüístico. Dentro de la temática de este curso se elaboran reportes, artículos, manuales, propuestas, publicidad y anuncios, instrucciones, reseñas y demás tipos de comunicación escrita que alcanzan un objetivo en el campo laboral y profesional.

II. CONTENIDOS CURRICULARES

- Comunicados
- Reportes
- Artículos (informativos y de opinión)
- Instrucciones, guías y manuales
- Formatos publicitarios

CURSO: INVESTIGACIÓN ACADÉMICA

CRÉDITOS: 3

I. DESCRIPCIÓN

En este curso, la persona estudiante aplica los fundamentos teóricos y conocimientos adquiridos en el curso de Fundamentos de Investigación para el desarrollo efectivo de una propuesta de investigación en un ámbito académico o laboral. En este curso, la persona estudiante pone en práctica los fundamentos teóricos y metodológicos esenciales del proceso de investigación siguiendo distintos enfoques de investigación, y los lineamientos vigentes determinados por diferentes formatos de estilo forma y redacción de documentos. Por lo tanto, se le dará énfasis a la adecuada elaboración de la introducción, la construcción del marco teórico, la confección de instrumentos de recolección de datos e información. Además, se desarrolla la habilidad para el análisis de los resultados con el objetivo de fundamentar las conclusiones, recomendaciones y propuestas de solución.

II. CONTENIDOS CURRICULARES

- Diseño de la introducción
- Marco teórico
- Marco metodológico
- Conclusiones y recomendaciones

Bloque Optativos I

CURSO: INGLÉS PARA COMERCIO Y NEGOCIOS I

CRÉDITOS: 3

I. DESCRIPCIÓN

En este curso, la persona estudiante reconoce el vocabulario propio y contextualizado sobre las características esenciales y los elementos básicos relacionados al área de los negocios que permitan su operación en situaciones comerciales formales. Dentro de la temática del curso se desarrollan temas relacionados con la administración empresarial, la planeación estratégica, los estudios FODA en negocios y el desarrollo empresarial.

II. CONTENIDOS CURRICULARES

- Introducción a la administración empresarial
- Planeación estratégica
- El entorno del negocio
- Cambio y desarrollo organizacional

CURSO: INGLÉS PARA TECNOLOGÍA I

CRÉDITOS: 3

I. DESCRIPCIÓN

En este curso la persona estudiante implementa las habilidades comunicativas para desenvolverse en áreas específicas el campo tecnológico aplicando vocabulario y conocimientos adquiridos. La temática del curso incluye el estudio y manejo de lenguaje técnico en diferentes áreas de desarrollo tecnológico, así como su aplicación en la sociedad. Cubre los temas de la tecnología en la vida diaria, aplicaciones, desarrollo actual y futuro de diferentes elementos en las actividades productivas, y el uso de herramientas tecnológicas que coadyuvan al dominio del contenido lingüístico específico haciendo uso de habilidades ya adquiridas propias de la alfabetización tecnológica.

II. CONTENIDOS CURRICULARES

- Tecnología y sociedad
- Tecnología en la sostenibilidad y el medio ambiente
- Tecnología e informática.
- Organizaciones tecnológicas

CURSO: INGLÉS PARA TURISMO I

CRÉDITOS: 3

I. DESCRIPCIÓN

En este curso, la persona estudiante conoce e identifica los diferentes conceptos y características propias del turismo a través de diversas actividades con el fin de desarrollar habilidades comunicativas del idioma que le permitan desenvolverse en contextos propios del área turística. Dentro de la temática del curso se desarrollan contenidos relacionados con el origen y relevancia del turismo en Costa Rica, los diferentes tipos de turismo, así como las características vinculadas con el mismo, tales como datos relevantes, geografía, historia, cultura y arte.

II. CONTENIDOS CURRICULARES

- Definición de turismo
- Características del turismo en Costa Rica
- Tipos de turismo: Diferentes tipos de turismo según área
- Turismo con propósitos específicos.

CURSO: INGLÉS PARA TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN I

CRÉDITOS: 3

I. DESCRIPCIÓN

En este curso, la persona estudiante reconoce y utiliza diferentes técnicas básicas sobre la traducción e interpretación de textos por medio de distintas estrategias y métodos, así como establecer las bases de ambas disciplinas. Dentro de la temática del curso se desarrollan temas como la teoría y las estrategias de traducción de textos e interpretación de audios, los diferentes pasos para la traducción, y las bases tecnológicas de dichas actividades.

II. CONTENIDOS CURRICULARES

- Fundamentos de la traducción y la interpretación
- Tipos de traducción
- Pasos de traducción
- Tecnología en la traducción

CURSO: RETÓRICA ORAL II

CRÉDITOS: 3

I. DESCRIPCIÓN

En este curso, la persona estudiante desarrolla un mayor rango de comunicación en contextos formales, informales, académicos y profesionales. El curso brinda elementos esenciales en la comprensión de mensajes complejos y en la expresión de puntos de vista para sustentar líneas de discurso de una manera elaborada, sistematizada, fluida y espontánea.

La temática desarrolla temas actuales del campo profesional y académico incluyendo la comunicación intercultural, lo formal y lo informal. Además, se busca el desarrollo de la habilidad de persuasión a través del discurso con el elemento crítico e informado. Se presenta la interacción argumentativa en reuniones profesionales y académicas, en ambientes formales con diversidad cultural para una comunicación apropiada.

II. CONTENIDOS CURRICULARES

- El discurso de apertura (Keynote)
- El Panel de discusión como herramienta para presentar información en conjunto sobre un tema específico.
- El Foro como medio participativo oral para la discusión de temas específicos.

CURSO: CULTURA Y LENGUAJE

CRÉDITOS: 3

I. DESCRIPCIÓN

En este curso, la persona estudiante adquiere habilidades y conocimientos para desenvolverse de manera efectiva en distintos contextos socioculturales, en ambientes profesionales, laborales y sociales.

Este curso se enfoca en los distintos procesos comunicativos y sus respectivas diferencias de acuerdo con la cultura. También se basa en el aprendizaje de diversos patrones culturales necesarios para una comunicación efectiva. Además, se analizan las características de las diferentes relaciones interpersonales y los factores de discriminación para las intervenciones sociales en contextos culturales variados, lo cual brinda herramientas para promover la empatía al convivir con individuos de culturas distintas.

II. CONTENIDOS CURRICULARES

- Comunicación intercultural
- Patrones culturales
- Relaciones interpersonales
- Conflicto cultural
- Fases de asimilación cultural

CURSO: LITERATURA GENERAL

CRÉDITOS: 3

I. DESCRIPCIÓN

En este curso, la persona estudiante adquiere los conocimientos para comprender los fundamentos y características básicas del análisis de obras literarias en contexto de producción o interacción académica. La temática del curso se basa en el reconocimiento del concepto general de la literatura en forma integral, así como de los elementos de los distintos géneros literarios reconocidos. Además, se abordan las especificaciones para realizar análisis de obras literarias. Finalmente, la persona estudiante es capaz de identificar los enlaces que existen entre la literatura y la cultura en general.

II. CONTENIDOS CURRICULARES

- Introducción a la literatura
- Fundamentos de poesía
- Fundamentos del drama
- Introducción a la narrativa
- Literatura y cultura
-

Bloque Optativa II

CURSO: INGLÉS PARA COMERCIO Y NEGOCIOS II

CRÉDITOS: 3

I. DESCRIPCIÓN

En este curso, la persona estudiante emplea el vocabulario propio y las estrategias relacionadas al mercadeo, contextualizado mediante el desarrollo de un plan específico de mercado en situaciones comerciales formales. La temática del curso desarrolla, a través de metodologías activas, la definición y procesos del mercadeo, los diferentes estudios del mercadeo, algunos productos y estrategias utilizadas en el área del mercadeo, así como la creatividad y la innovación aplicada en el idioma inglés.

II. CONTENIDOS CURRICULARES

- Conceptos y procesos de mercadeo
- Creatividad e Innovación
- Productos y estrategias
- Estudios de mercadeo

CURSO: INGLÉS PARA TECNOLOGÍA II

CRÉDITOS: 3

I. DESCRIPCIÓN

En este curso la persona estudiante implementa las habilidades comunicativas para desenvolverse en áreas específicas en el campo tecnológico aplicando vocabulario y conocimientos adquiridos. La temática del curso desarrolla el estudio y manejo de lenguaje tecnológico en diferentes áreas de su desarrollo y aplicación en la sociedad. Cubre los temas de la era digital y uso de medios en línea para el trabajo diario, asuntos éticos de la ciencia y tecnología, procesos de investigación con el uso de avances tecnológicos, uso efectivo, eficiente y ético de la tecnología informática en la era de la información y las comunicaciones, con el apoyo en la mediación del aprendizaje de herramientas tecnológicas que coadyuvan al dominio del contenido lingüístico específico haciendo uso de habilidades ya adquiridas en la propia alfabetización tecnológica.

II. CONTENIDOS CURRICULARES

- Uso y ética de la tecnología
- Tecnología en la investigación y el aprendizaje
- Tecnología para la era digital
- Ética en la ciencia

CURSO: INGLÉS PARA TURISMO II

CRÉDITOS: 3

I. DESCRIPCIÓN

Dentro de este curso la persona estudiante identifica los fundamentos y conceptos relevantes en diferentes áreas del sector turístico desarrollando habilidades comunicativas que le permitan obtener un mejor nivel de competencia lingüística en contextos propios de los servicios turísticos. Dentro de los contenidos que se desarrollan en este curso están temas relacionados con hotelería, su clasificación, restaurantes y toda su variedad gastronómica, la hospitalidad, la calidad en el servicio al cliente y las características que se requieren para guiar grupos de turistas.

II. CONTENIDOS CURRICULARES

- Fundamentos de hotelería
- Conceptos básicos de servicio de restaurante
- La hospitalidad y sus principios
- Servicio al cliente en el sector turismo
- Conducción y manejo de grupos

CURSO: INGLÉS PARA TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN II

CRÉDITOS: 3

I. DESCRIPCIÓN

En este curso, la persona estudiante utiliza y aplica diferentes procedimientos de traducción en donde se promueven las habilidades que le permitan traducir fielmente y sin discrepancias de significado. El curso presenta actividades donde se exponen las herramientas sobre la teoría y la práctica para traducir de manera profesional. Dentro de la temática se estudian y aplican las principales estrategias de traducción de textos tomadas de la literatura de los autores más destacados en traductología a través de actividades en pares y grupales.

II. CONTENIDOS CURRICULARES

- Procedimientos básicos de la traducción
- Procedimientos de omisión o adición a la traducción
- Técnicas avanzadas de traducción

CURSO: COMUNICACIÓN AVANZADA

CRÉDITOS: 3

I. DESCRIPCIÓN

En este curso, la persona estudiante consolida el desarrollo de las herramientas y habilidades de elocución en el manejo de elementos de comunicación tanto formal como académica de manera sistematizada y estratégica. El curso desarrolla también aspectos esenciales para una comunicación enfocada a resultados específicos en la interacción con hablantes de la lengua

inglesa. En el curso se desarrollan temas sobre sociedad, política, eventos y figuras históricas, así como sus efectos en las sociedades actuales. Otros temas abordan asuntos de comunicación global, lengua y comunicación, tecnologías nuevas y emergentes, entre otras. Las áreas de desarrollo de discurso se enfocan en la estrategia, la lógica, y la dialéctica como elemento ontológico básico en la comunicación y otros elementos esenciales para la comunicación intercultural a través de diferentes medios tecnológicos de comunicación.

II. CONTENIDOS CURRICULARES

- Mediación en la comunicación
- La lógica en la comunicación
- El contexto histórico y sociocultural en el ambiente comunicativo
- Elementos de retórica en el manejo de comunicación estratégica

CURSO: FONOLOGÍA INGLESA

CRÉDITOS: 3

I. DESCRIPCIÓN

La persona estudiante aplica tanto de manera oral como auditiva los conocimientos adquiridos durante el curso, sobre aspectos fonológicos de la pronunciación en distintos contextos para la comunicación. Los temas del curso comprenden tanto los aspectos segmentales como los suprasegmentales de la fonología del idioma, así como las distintas reglas fonológicas propias de la habilidad de comunicación oral.

II. CONTENIDOS CURRICULARES

- Aspectos segmentales de la fonología
- Aspectos suprasegmentales del discurso oral
- Reglas fonológicas del discurso oral

CURSO: ESTRATEGIAS PARA LA FORMACIÓN DE LA LENGUA INGLESA

CRÉDITOS: 3

I. DESCRIPCIÓN

En este curso, la persona estudiante pone en práctica las estrategias, el conocimiento y las competencias de la lengua inglesa con un enfoque sinóptico de los aspectos esenciales que conforman la formación básica de las habilidades comunicativas de la lengua extranjera, por medio de un proyecto integrador que sintetice el proceso de formación. Dentro de la temática del curso se estudian y aplican conceptos básicos de diferentes metodologías, el avance histórico en los acercamientos a la formación guiada de la lengua, recursos para el aprendizaje y la formación, el proceso de estructuración de guías de formación para diferentes propósitos lingüísticos, elementos para el planeamiento de capacitación en la lengua inglesa, conocimiento sucinto sobre enfoques contemporáneos y acciones de comprobación de los procesos de aprendizaje planteados.

II. CONTENIDOS CURRICULARES

- Nociones básicas en la formación y aprendizaje lingüístico
- Sistematización de procesos de formación y aprendizaje lingüísticos
- Formación y aprendizaje de habilidades y micro-habilidades lingüísticas
- Técnicas de comprobación de formación lingüística

Bloque Optativos III

CURSO: INGLÉS PARA COMERCIO Y NEGOCIOS III

CRÉDITOS: 3

I. DESCRIPCIÓN

En este curso, la persona estudiante emplea los fundamentos de los modelos y planes de negocio necesarios para el desarrollo de un esquema de emprendimiento en contextos labores o de negocios en idioma inglés. Dentro de los contenidos se desarrollan temas relacionados con el emprendimiento, algunos modelos de negocios, así como planes de negocios en el campo comercial y de servicios.

II. CONTENIDOS CURRICULARES

- Elementos del emprendimiento
- Modelos de emprendimiento: generalidades y tipos
- Emprendimiento y plan de negocios: concepto, propósito y características

CURSO: INGLÉS PARA TECNOLOGÍA III

CRÉDITOS: 3

I. DESCRIPCIÓN

En este curso la persona estudiante implementa las habilidades comunicativas para desenvolverse en áreas específicas en el campo tecnológico aplicando vocabulario y conocimientos adquiridos. La temática del curso aborda el estudio y manejo de lenguaje tecnológico en diferentes áreas de desarrollo, así como su aplicación en la sociedad. Cubre los temas de ciberseguridad, robótica, Inteligencia artificial, y salud con el apoyo de herramientas tecnológicas en la mediación del aprendizaje que coadyuvan al dominio del contenido lingüístico específico haciendo uso de habilidades ya adquiridas de la propia alfabetización tecnológica de la persona estudiante.

II. CONTENIDOS CURRICULARES

- Ciberseguridad
- Robótica
- Inteligencia artificial
- Tecnología en la salud

CURSO: INGLÉS PARA TURISMO III

CRÉDITOS: 3

I. DESCRIPCIÓN

En este curso, la persona estudiante conoce más a profundidad la biodiversidad de Costa Rica. Las habilidades comunicativas se desarrollan a partir del conocimiento y valoración de las diferentes especies de flora y fauna, así como los programas de conservación a nivel nacional. Dentro de los contenidos que se desarrollarán en este curso están temas relevantes para el turismo relacionados con la historia natural de Costa Rica y las áreas protegidas, las cuales enfocan la riqueza de las diferentes especies de flora y fauna.

II. CONTENIDOS CURRICULARES

- Historia natural de Costa Rica
- Fauna de Costa Rica
- Flora de Costa Rica
- Áreas protegidas de Costa Rica

CURSO: INGLÉS PARA TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN III

CRÉDITOS:3

I. DESCRIPCIÓN

En este curso, la persona estudiante desarrolla competencias cognitivas para la interpretación apropiada de mensajes orales. Proporciona elementos sobre la teoría de la interpretación en diversos tipos de texto oral y contextos variados.

Dentro de la temática del curso se desarrollan temas como la interpretación de audios, la importancia de los ejercicios de memoria, la toma de notas y las técnicas de interpretación simultánea o consecutiva.

II. CONTENIDOS CURRICULARES

- La importancia de la concentración y la memoria en la interpretación
- La comprensión auditiva como herramienta básica en la interpretación
- La toma de notas y transcripción de símbolos universales en la interpretación consecutiva
- La Interpretación Consecutiva
- La Interpretación Simultánea

CURSO: PRÁCTICA PROFESIONAL

CRÉDITOS: 6

I. DESCRIPCIÓN

En la UTN la Práctica Profesional es un proceso integral, supervisado, libre de discriminación, inclusivo y accesible, que realizan las personas estudiantes en su área de especialidad, para fortalecer su formación profesional permitiéndole afianzar sus conocimientos

previos, así como, el desarrollo de nuevas destrezas, actitudes y habilidades blandas que contribuyan a la empleabilidad y la innovación.

II. PROPÓSITO GENERAL

Fortalecer la formación integral inclusiva y accesible de la persona estudiante, mediante la vinculación y la apropiación de nuevos conocimientos, habilidades y actitudes, promoviendo la empleabilidad y la innovación, en un proceso respetuoso de los derechos, la diversidad e identidad de las personas.

III. PROPÓSITOS ESPECÍFICOS

- Propiciar acciones y estrategias inclusivas y accesibles en conjunto con organizaciones de índole pública y privada, que permitan el fortalecimiento de los procesos de vinculación entre la academia y el sector productivo.
- Fortalecer las destrezas, habilidades transdisciplinarias y humanistas de la persona estudiante, mediante las experiencias reales en el mercado laboral, que permitan el desarrollo integral del futuro profesional.
- Enriquecer el perfil profesional y ocupacional de los planes y programas de estudio, mediante el análisis de las necesidades detectadas durante el proceso de práctica profesional.
- Generar beneficios recíprocos entre la academia y el sector productivo, a través del establecimiento de alianzas estratégicas inclusivas y accesibles que permitan satisfacer las demandas de la sociedad, robustecer los perfiles profesionales de las personas estudiantes de la Universidad y contribuir al desarrollo de los sectores productivos.

La universidad ofrece a la comunidad estudiantil dos modalidades de Práctica Profesional.

a) Práctica Profesional Supervisada: modalidad de pregrado y grado que conlleva la realización de actividades laborales en alguna organización, ya sea de manera presencial o virtual, según las normas de cada una por un período específico, en el cual las actividades están articuladas curricularmente al plan de estudios de la carrera, con el fin de desarrollar nuevas capacidades para lograr alcanzar un perfil de salida integral.

b) Proyecto Programado: modalidad de pregrado y grado donde la persona estudiante desarrolla un proyecto en su campo de formación, ya sea de manera presencial o virtual, el cual debe acercar a la persona estudiante a la dinámica organizacional, para la solución de un problema o necesidad específica, por lo que se deben impulsar acciones formativas integrales, dirigidas al desarrollo de nuevas competencias.

La Práctica Profesional se rige por lo normado en el Reglamento de Práctica Profesional de la Universidad Técnica Nacional y el Manual de Procedimientos y Criterios de Evaluación del Proceso de Práctica Profesional de la carrera.

ANEXO C

**DOCENTES DE LOS CURSOS DEL DIPLOMADO Y DEL BACHILLERATO EN INGLÉS
COMO LENGUA EXTRANJERA DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL**

ANEXO C

DOCENTES DE LOS CURSOS DEL DIPLOMADO Y DEL BACHILLERATO EN INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

SEDE DEL PACÍFICO

Nombre del Curso	Nombre del profesor
Expresión Oral I	Hilda Morúa Torre Zeidy Montero Castrillo
Lectura y Escritura I	Elina Korzyk Kremko Kenneth Rodríguez Pérez
Gramática en Contexto I	Rosibel Matamoros Hernández Adriana Chaves Tapia
Expresión Oral II	Rosibel Matamoros Hernández Elina Korzyk Kremko
Lectura y Escritura II	Anais Quirós Fernández Zeidy Montero Castrillo
Gramática en Contexto II	Kenneth Rodríguez Pérez Rosibel Matamoros Hernández
Pronunciación I	Zeidy Montero Castrillo Bibiana Fernández Vizcaíno
Expresión Oral III	Bibiana Fernández Vizcaíno Kenneth Rodríguez Pérez
Lectura y Escritura III	Hilda Morúa Torre Kenneth Rodríguez Pérez
Gramática en Contexto III	Rosibel Matamoros Hernández Adriana Chaves Tapia
Pronunciación II	Brenda Ordóñez Noguera Zeidy Montero Castrillo
Comunicación Oral I	Adriana Chaves Tapia Brenda Ordóñez Noguera Rosibel Matamoros Hernández Bibiana Fernández Vizcaíno
Escritura Avanzada I	Adriana Chaves Tapia Brenda Ordóñez Noguera Rosibel Matamoros Hernández Bibiana Fernández Vizcaíno
Gramática para Comunicación I	Adriana Chaves Tapia Brenda Ordóñez Noguera Rosibel Matamoros Hernández Bibiana Fernández Vizcaíno

Pronunciación III	Adriana Chaves Tapia Brenda Ordóñez Noguera Rosibel Matamoros Hernández Bibiana Fernández Vizcaíno
Comunicación Oral II	Brenda Ordóñez Noguera Bibiana Fernández Vizcaíno
Escritura Avanzada II	Hilda Morúa Torre Elina Korzyk Kremko
Gramática para Comunicación II	Bibiana Fernández Vizcaíno Zeidy Montero Castrillo
Pronunciación IV	Rosibel Matamoros Hernández Bibiana Fernández Vizcaíno
Comunicación Oral III	Kenneth Rodríguez Pérez Rosibel Matamoros Hernández
Fundamentos de Investigación	Hilda Morúa Torre Adriana Chaves Tapia
Gramática para Comunicación III	Adriana Chaves Tapia Rosibel Matamoros Hernández
Variaciones Dialectales	Bibiana Fernández Vizcaíno Kenneth Rodríguez Pérez
Retórica Oral I	Brenda Ordóñez Noguera Adriana Chaves Tapia
Escritura Funcional	Elina Korzyk Kremko Kenneth Rodríguez Pérez
Investigación Académica	Bibiana Fernández Vizcaíno Zeidy Montero Castrillo
Optativa I: Inglés para Comercio y Negocios I	Kenneth Rodríguez Pérez Anais Quirós Fernández
Optativa I: Inglés para Tecnología I	Adriana Chaves Tapia Brenda Ordóñez Noguera
Optativa I: Inglés para Turismo I	Brenda Ordóñez Noguera Kenneth Rodríguez Pérez
Optativa I: Inglés para Traducción e Interpretación I	Zeidy Montero Castrillo Elina Korzyk Kremko
Retórica Oral II	Zeidy Montero Castrillo Hilda Morúa Torre
Cultura y Lenguaje	Bibiana Fernández Vizcaíno Hilda Morúa Torre
Literatura General	Rosibel Matamoros Hernández Hilda Morúa Torre
Optativa II: Inglés para Comercio y Negocios II	Kenneth Rodríguez Pérez Anais Quirós Fernández

Optativa II: Inglés para Tecnología II	Adriana Chaves Tapia Brenda Ordóñez Noguera
Optativa II: Inglés para Turismo II	Brenda Ordóñez Noguera Kenneth Rodríguez Pérez
Optativa II: Inglés para Traducción e Interpretación II	Zeidy Montero Castrillo Elina Korzyk Kremko
Comunicación Avanzada	Bibiana Fernández Vizcaíno Rosibel Matamoros Hernández
Fonología Inglesa	Zeidy Montero Castrillo Hilda Morúa Torre
Estrategias para la Formación de la Lengua Inglesa	Adriana Chaves Tapia Hilda Morúa Torre
Optativa III: Inglés para Comercio y Negocios III	Kenneth Rodríguez Pérez Anais Quirós Fernández
Optativa III: Inglés para Tecnología III	Adriana Chaves Tapia Brenda Ordóñez Noguera
Optativa III: Inglés para Turismo III	Brenda Ordóñez Noguera Kenneth Rodríguez Pérez
Optativa III: Inglés para Traducción e Interpretación III	Zeidy Montero Castrillo Elina Korzyk Kremko
Práctica Profesional	Hilda Morúa Torre Kenneth Rodríguez Pérez
SEDE CENTRAL	
Nombre del Curso	Nombre del profesor
Expresión Oral I	Cindy Rodríguez Soto José Soto Morera Andrés Bejarano Leitón
Lectura y Escritura I	Eric Herrera Molina Aaron Torres Rojas Alonso Salazar
Gramática en Contexto I	Andrés Bejarano Leitón Euyenia Gonzalez Ramirez Cesar Alcocer Alfaro
Expresión Oral II	Cindy Rodríguez Soto José Soto Morera Andrés Bejarano Leitón
Lectura y Escritura II	Eric Herrera Molina Aaron Torres Rojas Alonso Salazar
Gramática en Contexto II	Euyenia Gonzalez Ramirez Christian Corrales Solórzano Carlos Gonzalez Alvarado

Pronunciación I	Clare Goodman Goodchild Xinia Nagygeller Jiménez Gabriela Calvo Morera
Expresión Oral III	Cindy Rodríguez Soto Andrés Bejarano Leitón
Lectura y Escritura III	Eric Herrera Molina Aaron Torres Rojas Alonso Salazar
Gramática en Contexto III	Verónica Oguilve Araya Gabriela Calvo Morera
Pronunciación II	Clare Goodman Goodchild Xinia Nagygeller Jiménez Gabriela Calvo Morera
Comunicación Oral I	Izabella Sepúlveda Aguilar Cindy Rodríguez Soto
Escritura Avanzada I	Eric Herrera Molina Aaron Torres Rojas Alonso Salazar
Gramática para Comunicación I	Euyenia Gonzalez Ramírez Andrés Bejarano Leitón
Pronunciación III	Xinia Nagygeller Jimenez José Soto Morera Aaron Torres Rojas
Comunicación Oral II	Andrés Bejarano Leitón Cindy Rodríguez Soto
Escritura Avanzada II	Eric Herrera Molina Aaron Torres Rojas Sandra Arguello Borbón
Gramática para Comunicación II	Euyenia Gonzalez Ramírez Andrés Bejarano Leitón
Pronunciación IV	Clare Goodman Goodchild Xinia Nagygeller Jiménez
Comunicación Oral III	Andrés Bejarano Leitón Cindy Rodríguez Soto
Fundamentos de Investigación	Verónica Oguilve Araya Sandra Arguello Borbón
Gramática para Comunicación III	Izabella Sepulveda Aguilar Carlos González Alvarado
Variaciones Dialectales	Xinia Nagygeller Jimenez José Soto Morera Clare Goodman G

Retórica Oral I	Sandra Arguello Borbón Merlin Pérez Rodríguez Cindy Rodríguez Soto
Escritura Funcional	Eric Herrera Molina José Soto Morera
Investigación Académica	Verónica Oguilve Araya Sandra Arguello Borbón
Optativa I: Inglés para Comercio y Negocios I	Merlin Pérez Rodríguez
Optativa I: Inglés para Tecnología I	Eric Herrera Molina José Soto Morera
Optativa I: Inglés para Turismo I	Verónica Oguilve Araya
Optativa I: Inglés para Traducción e Interpretación I	Izabella Sepúlveda Aguilar Cindy Soto Rodríguez
Retórica Oral II	Sandra Arguello Borbón Merlin Pérez Rodríguez Cindy Rodríguez Soto
Cultura y Lenguaje	Verónica Oguilve Araya Sandra Arguello Borbón José Soto Morera
Literatura General	Sandra Arguello Borbón
Optativa II: Inglés para Comercio y Negocios II	Merlin Pérez Rodríguez
Optativa II: Inglés para Tecnología II	Eric Herrera Molina José Soto Morera
Optativa II: Inglés para Turismo II	Verónica Oguilve Araya Alonso Salazar
Optativa II: Inglés para Traducción e Interpretación II	Izabella Sepúlveda Aguilar Cindy Soto Rodríguez
Comunicación Avanzada	José Soto Morera Cindy Rodríguez Soto
Fonología Inglesa	Xinia Nagygeller Jiménez Clare Goodman Goodchild José Soto Morera
Estrategias para la Formación de la Lengua Inglesa	Cindy Rodríguez Soto Clare Goodman Goodchild José Soto Morera
Optativa III: Inglés para Comercio y Negocios III	Merlin Pérez Rodríguez
Optativa III: Inglés para Tecnología III	Eric Herrera Molina José Soto Morera
Optativa III: Inglés para Turismo III	Merlin Pérez Rodríguez Alonso Salazar Leon
Optativa III: Inglés para Traducción e Interpretación III	Izabella Sepúlveda Aguilar Cindy Soto Rodríguez

Práctica Profesional

José Soto Morera
Cindy Rodríguez Soto
Alonso Salazar León

SEDE DE SAN CARLOS

Nombre del Curso

Nombre del profesor

Expresión Oral I

Erick Zamora Rodríguez
Ana Lucía Valerio Salas
Mariana Valerio Vindas
Ana Velma Carrillo Rojas
Michelle Ramírez López
Patricia Arce Pérez

Lectura y Escritura I

Gramática en Contexto I

Gerardo Matamoros Arce
Eduardo Castro Miranda
Sussan Vargas Blanco

Expresión Oral II

Erick Zamora Rodríguez
Allan Benavides Trejos
Michelle Ramírez López
Patricia Arce Pérez

Lectura y Escritura II

Gramática en Contexto II

Keylor Sánchez Sandí
Eduardo Castro Miranda
Keylor Sánchez Sandí

Pronunciación I

Ana Lucía Valerio Salas
Sussan Vargas Blanco

Expresión Oral III

Erick Zamora Rodríguez
Allan Benavides Trejos
Michelle Ramírez López
Patricia Arce Pérez

Lectura y Escritura III

Gramática en Contexto III

Mariana Valerio Vindas
Gerardo Matamoros Arce
Eduardo Castro Miranda

Pronunciación II

Keylor Sánchez Sandí
Ana Lucía Valerio Salas

Comunicación Oral I

Erick Zamora Rodríguez
Ana Lucía Valerio Salas

Escritura Avanzada I

Ana Gabriela Hernández Salazar
Patricia Arce Pérez

Gramática para Comunicación I

Gerardo Matamoros Arce
Eduardo Castro Miranda

Pronunciación III

Keylor Sánchez Sandí
Ana Lucía Valerio Salas

Comunicación Oral II

Erick Zamora Rodríguez
Ana Lucía Valerio Salas

Escritura Avanzada II	Ana Gabriela Hernández Salazar Patricia Arce Pérez
Gramática para Comunicación II Pronunciación IV	Gerardo Matamoros Arce Eduardo Castro Miranda Keylor Sánchez Sandí Ana Lucía Valerio Salas
Comunicación Oral III	Mariana Valerio Vindas Ana Velma Carrillo Rojas Gerardo Matamoros Arce
Fundamentos de Investigación Gramática para Comunicación III	Eduardo Castro Miranda Michelle Ramírez López Patricia Arce Pérez
Variaciones Dialectales	Keylor Sánchez Sandí Ana Lucía Valerio Salas
Retórica Oral I	Erick Zamora Rodríguez Ana Lucía Valerio Salas
Escritura Funcional	Ana Gabriela Hernández Salazar Patricia Arce Pérez
Investigación Académica	Gerardo Matamoros Arce Eduardo Castro Miranda
Optativa I: Inglés para Comercio y Negocios I	Eduardo Castro Miranda Natalia González Kopper
Optativa I: Inglés para Tecnología I	Gerardo Matamoros Arce María Gabriela Castillo Hernández
Optativa I: Inglés para Turismo I	Keylor Sánchez Sandí Eduardo Castro Miranda Ana Gabriela Hernández Salazar.
Optativa I: Inglés para Traducción e Interpretación I	Natalia González Kopper Erick Zamora Rodríguez Ana Lucía Valerio Salas María Gabriela Castillo Hernández
Retórica Oral II	Natalia González Kopper Gerardo Matamoros Arce María Gabriela Castillo Hernández
Cultura y Lenguaje	Eduardo Castro Miranda Natalia González Kopper
Literatura General	Gerardo Matamoros Arce María Gabriela Castillo Hernández
Optativa II: Inglés para Comercio y Negocios II	Eduardo Castro Miranda Natalia González Kopper
Optativa II: Inglés para Tecnología II	Keylor Sánchez Sandí María Gabriela Castillo Hernández
Optativa II: Inglés para Turismo II	Eduardo Castro Miranda

Optativa II: Inglés para Traducción e Interpretación II	Natalia González Kopper Ana Gabriela Hernández Salazar. María Gabriela Castillo Hernández
Comunicación Avanzada	Gerardo Matamoros Arce Erick Zamora Rodríguez
Fonología Inglesa	Keylor Sánchez Sandí Ana Lucía Valerio Salas María Gabriela Castillo Hernández
Estrategias para la Formación de la Lengua Inglesa	Eduardo Castro Miranda
Optativa III: Inglés para Comercio y Negocios III	Natalia González Kopper Keylor Sánchez Sandí María Gabriela Castillo Hernández.
Optativa III: Inglés para Tecnología III	Eduardo Castro Miranda Natalia González Kopper
Optativa III: Inglés para Turismo III	Ana Gabriela Hernández Salazar. María Gabriela Castillo Hernández
Optativa III: Inglés para Traducción e Interpretación III	Gerardo Matamoros Arce Eduardo Castro Miranda
Práctica Profesional	
SEDE DE GUANACASTE	
Nombre del Curso	Nombre del profesor
Expresión Oral I	Rebeca Porras Montero Luis Roberto Pineda Canales Lucrecia Nuñez Canales José Francisco Porras Rojas Yara Rodríguez Briceño Ivan García Rojas
Lectura y Escritura I	Roberto Pineda Canales Vinicio Vásquez Alvarado
Gramática en Contexto I	Roberto Pineda Canales Rebeca Porras Montero Ivan García Rojas
Expresión Oral II	Sonia Solórzano Espinoza Sonia Aguila Ramsay Iván García Rojas
Lectura y Escritura II	Sonia Solórzano Espinoza Yara Rodríguez Briceño
Gramática en Contexto II	José Francisco Porras Rojas Iván García Rojas
Pronunciación I	
Expresión Oral III	
Lectura y Escritura III	

Gramática en Contexto III	Vinicio Vásquez Alvarado
Pronunciación II	Lucrecia Núñez Canales
Comunicación Oral I	Rebeca Porras Montero
Escritura Avanzada I	Sonia Aguilar Ramsay
Gramática para Comunicación I	Lucrecia Núñez Canales
Pronunciación III	Vinicio Vásquez Alvarado
Comunicación Oral II	Yara Rodríguez Briceño
Escritura Avanzada II	Rebeca Porras Montero
Gramática para Comunicación II	Iván García Rojas
Pronunciación IV	Luis Roberto Pineda Canales
Comunicación Oral III	José Francisco Rojas Porras
Fundamentos de Investigación	Sonia Solórzano Espinoza
Gramática para Comunicación III	Sonia Solórzano Espinoza
Variaciones Dialectales	Luis Roberto Pineda Canales
Retórica Oral I	José Francisco Porras Rojas
Escritura Funcional	Vinicio Vásquez Alvarado
Investigación Académica	Lucrecia Núñez Canales
Optativa I: Inglés para Comercio y Negocios I	Rebeca Porras Montero
Optativa I: Inglés para Tecnología I	Yara Rodríguez Briceño
Optativa I: Inglés para Turismo I	Sonia Aguilar Ramsay
Optativa I: Inglés para Traducción e Interpretación I	Sonia Solórzano Espinoza
Retórica Oral II	Sonia Aguilar Ramsay
	José Francisco Porras Rojas
	Sonia Solórzano Espinoza
	Vinicio Vásquez Alvarado
	José Francisco Porras Rojas
	Rebeca Porras Montero
	Vinicio Vásquez Alvarado
	Sonia Solórzano Espinoza

Cultura y Lenguaje	Sonia Aguilar Ramsay José Francisco Porras Rojas Rebeca Porras Montero
Literatura General	Vinicio Vásquez Alvarado Rebeca Porras Montero
Optativa II: Inglés para Comercio y Negocios II	Rebeca Porras Montero Roberto Pineda Canales José Francisco Porras Rojas Vinicio Vásquez Alvarado
Optativa II: Inglés para Tecnología II	Vinicio Vásquez Alvarado
Optativa II: Inglés para Turismo II	Sonia Aguilar Ramsay
Optativa II: Inglés para Traducción e Interpretación II	Rebeca Porras Montero Sonia Solórzano Espinoza
Comunicación Avanzada	Luis Roberto Pineda Canales Sonia Solórzano Espinoza
Fonología Inglesa	Roberto Pineda Canales Sonia Solórzano Espinoza
Estrategias para la Formación de la Lengua Inglesa	Iván García Rojas
Optativa III: Inglés para Comercio y Negocios III	Sonia Aguilar Ramsay Sonia Aguilar Ramsay Vinicio Vásquez Alvarado Rebeca Porras Montero
Optativa III: Inglés para Tecnología III	Sonia Solórzano Espinoza
Optativa III: Inglés para Turismo III	Lucrecia Núñez Canales
Optativa III: Inglés para Traducción e Interpretación III	Yara Rodríguez Briceño
Práctica Profesional	Yara Rodríguez Briceño Luis Roberto Pineda Canales Vinicio Vásquez Alvarado Yara Rodríguez Briceño

ANEXO D

**DOCENTES DE LOS CURSOS DEL DIPLOMADO Y BACHILLERATO EN INGLÉS
COMO LENGUA EXTRANJERA DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL
Y SUS GRADOS ACADÉMICOS**

ANEXO D

DOCENTES DE LOS CURSOS DEL DIPLOMADO Y BACHILLERATO EN INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL Y SUS GRADOS ACADÉMICOS

SONIA AGUILAR RAMSAY

Bachillerato en la Enseñanza del Inglés, Universidad Latina de Costa Rica. Licenciatura en la Enseñanza del Inglés, Universidad Latina de Costa Rica.

CESAR ALCÓCER ALFARO

Bachillerato en Inglés, Universidad Técnica Nacional. Bachillerato en la Enseñanza del Inglés, Universidad Técnica Nacional. Licenciatura en Inglés, Universidad Americana.

PATRICIA ARCE PÉREZ

Bachillerato en la Enseñanza del Inglés, Universidad de Costa Rica. Licenciatura en la Enseñanza del Inglés, Universidad Católica de Costa Rica.

SANDRA ARGÜELLO BORBÓN

Bachillerato en Inglés, Universidad de Costa Rica. Doctorado en Educación, Universidad de La Salle.

ANDRÉS BEJARANO LEITÓN

Bachillerato en Inglés, Universidad Nacional. Maestría en Docencia, Universidad Americana.

ALLAN BENAVIDES TREJOS

Bachillerato en la Enseñanza del Inglés, Universidad Católica de Costa Rica. Licenciatura en la Enseñanza del Inglés, Universidad Católica de Costa Rica.

GABRIELA CALVO MORERA

Bachillerato en Inglés, Universidad de Costa Rica. Maestría en Docencia, Universidad Americana.

ANA VELMA CARRILLO ROJAS

Bachillerato en Inglés, Universidad Técnica Nacional. Maestría en la Enseñanza del Inglés, Universidad Latina de Costa Rica.

MARÍA GABRIELA CASTILLO HERNÁNDEZ

Bachillerato en Inglés, Universidad de Costa Rica. Maestría en Docencia, Universidad Americana.

EDUARDO CASTRO MIRANDA

Bachillerato en la Enseñanza del Inglés, Universidad de Costa Rica. Licenciatura en la Enseñanza del Inglés, Universidad Católica de Costa Rica.

ADRIANA CHAVES TAPIA

Bachillerato en la Enseñanza del Inglés, Universidad Latina de Costa Rica. Licenciatura en la Enseñanza del Inglés, Universidad Latina de Costa Rica. Maestría en la Enseñanza del Inglés, Universidad Latina de Costa Rica.

CHRISTIAN CORRALES SOLÓRZANO

Bachillerato en la Enseñanza del Inglés, Universidad Nacional. Licenciatura en la Enseñanza del Inglés, Universidad Americana

BIBIANA FERNÁNDEZ VIZCAÍNO

Licenciatura en Lingüística Aplicada con énfasis en Inglés, Universidad Nacional. Bachillerato en la Enseñanza del Inglés, Universidad Nacional. Maestría en Segundas Lenguas y Culturas, Universidad Nacional.

IVÁN GARCÍA ROJAS

Licenciatura en la Enseñanza del Inglés, Universidad Latina de Costa Rica.

CARLOS GONZÁLEZ ALVARADO

Bachillerato en Inglés, Universidad Nacional. Maestría en la Enseñanza del Inglés, Universidad de Costa Rica.

EUYENIA GONZÁLEZ RAMÍREZ

Bachillerato en Inglés, Universidad de Costa Rica. Licenciatura en Docencia, Universidad Estatal a Distancia.

NATALIA GONZÁLEZ KOPPER

Bachillerato en la Enseñanza del Inglés, Universidad Católica de Costa Rica. Licenciatura en la Enseñanza del Inglés, Universidad Católica de Costa Rica.

CLARE GOODMAN GOODCHILD

Licenciatura en la Enseñanza del Inglés, Universidad de La Salle. Maestría en la Enseñanza del Inglés, Universidad Latina de Costa Rica.

ANA GABRIELA HERNÁNDEZ SALAZAR

Bachillerato en la Enseñanza del Inglés, Universidad de Costa Rica. Licenciatura en la Enseñanza del Inglés, Universidad Americana. Maestría en Traducción, Universidad Nacional.

ERIC HERRERA MOLINA

Bachillerato en Inglés, Universidad de Costa Rica. Licenciatura en Docencia, Universidad Estatal a Distancia.

ELINA KORZYK KREMKO

Bachillerato en la Enseñanza del Inglés, Universidad Hispanoamericana. Licenciatura en la Enseñanza del Inglés, Universidad Americana. Maestría en Docencia, Universidad Americana.

GERARDO MATAMOROS ARCE

Bachillerato en la Enseñanza del Inglés, Universidad de Costa Rica. Licenciatura en Docencia, Universidad Estatal a Distancia. Maestría en la Enseñanza del Inglés, Universidad Latina de Costa Rica.

ROSIBEL MATAMOROS HERNÁNDEZ

Bachillerato en la Enseñanza del Inglés, Universidad Nacional. Maestría en la Enseñanza del Inglés, Universidad de Costa Rica.

ZEIDY MONTERO CASTRILLO

Bachillerato en la Enseñanza del Inglés, Universidad de Costa Rica. Licenciatura en la Enseñanza del Inglés, Universidad de Costa Rica. Maestría en la Enseñanza del Inglés, Universidad de Costa Rica.

HILDA MORÚA TORRE

Bachillerato en la Enseñanza del Inglés, Universidad de Costa Rica. Licenciatura en la Enseñanza del Inglés, Universidad de Costa Rica. Maestría en la Enseñanza del Inglés, Universidad de Costa Rica.

XINIA NAGYGELLER JIMENEZ

Bachillerato en la Enseñanza del Inglés, Universidad de Costa Rica. Licenciatura en la Enseñanza del Inglés, Universidad Magíster. Maestría en la Enseñanza del Inglés, Universidad Latinoamericana de Ciencia y Tecnología.

LUCRECIA NUÑEZ CANALES

Bachillerato en la Enseñanza del Inglés, Universidad de Costa Rica. Licenciatura en la Enseñanza del Inglés, Universidad Latina de Costa Rica. Maestría en la Enseñanza del Inglés, Universidad Latina de Costa Rica.

VERÓNICA OGUILVE ARAYA

Bachillerato en Inglés, Universidad de Costa Rica. Licenciatura en Lengua Inglesa Universidad de Costa Rica. Maestría en la Enseñanza del Inglés, Universidad de Costa Rica.

BRENDA ORDÓÑEZ NOGUERA

Bachillerato en la Enseñanza del Inglés, Universidad Latina de Costa Rica. Licenciatura en la Enseñanza del Inglés, Universidad Latina de Costa Rica. Maestría en la Enseñanza del Inglés, Universidad Latina de Costa Rica.

ROBERTO PINEDA CANALES

Bachillerato en Inglés, Universidad de Costa Rica. Licenciatura en Docencia, Universidad Estatal a Distancia. Maestría en Aprendizaje del Inglés, Universidad Nacional.

JOSÉ FRANCISCO PORRAS ROJAS

Bachillerato en la Enseñanza del Inglés, Universidad de Costa Rica. Licenciatura en Docencia, Universidad Estatal a Distancia.

REBECA PORRAS MONTERO

Bachillerato en la Enseñanza del Inglés, Universidad Latina de Costa Rica. Licenciatura en Docencia, Universidad Latina de Costa Rica. Maestría en la Enseñanza del Inglés, Universidad Latina de Costa Rica.

ANAIS QUIRÓS FERNÁNDEZ

Bachillerato en la Enseñanza del Inglés, Universidad Hispanoamericana. Maestría en la Enseñanza del Inglés, Universidad Latina de Costa Rica.

MICHELLE RAMÍREZ LÓPEZ

Bachillerato en Inglés, Universidad Técnica Nacional. Bachillerato en la Enseñanza del Inglés, Universidad Técnica Nacional. Licenciatura en la Enseñanza del Inglés, Universidad Latina de Costa Rica. Maestría en la Enseñanza del Inglés, Universidad Latina de Costa Rica.

YARA RODRÍGUEZ BRICEÑO

Bachillerato en la Enseñanza del Inglés, Universidad Nacional. Maestría en Gestión Educativa, Universidad Nacional.

CINDY RODRÍGUEZ SOTO

Bachillerato en la Enseñanza del Inglés, Universidad de Costa Rica. Maestría en Traducción Universidad Nacional.

KENNETH RODRÍGUEZ PÉREZ

Bachillerato en la Enseñanza del Inglés, Universidad de Costa Rica. Licenciatura en la Enseñanza del Inglés, Universidad Latina de Costa Rica.

ALONSO SALAZAR LEÓN

Bachillerato en la Enseñanza del Inglés, Universidad de Costa Rica. Licenciatura en la Enseñanza del Inglés, Universidad de La Salle. Maestría en la Enseñanza del Inglés, Universidad Latina de Costa Rica.

KEYLOR SÁNCHEZ SANDÍ

Bachillerato en la Enseñanza del Inglés, Universidad Católica de Costa Rica. Maestría en la Enseñanza del Inglés, Universidad Latina de Costa Rica.

IZABELLA SEPÚLVEDA AGUILAR

Bachillerato en Inglés, Universidad Internacional de las Américas. Licenciatura en Inglés, Universidad Internacional de las Américas. Maestría en Docencia, Universidad Americana.

SONIA SOLÓRZANO ESPINOZA

Bachillerato en la Enseñanza del Inglés, Universidad Latina de Costa Rica. Licenciatura en Docencia, Universidad Latina de Costa Rica.

JOSÉ SOTO MORERA

Bachillerato en la Enseñanza del Inglés, Universidad Nacional. Licenciatura en la Enseñanza del Inglés, Universidad Latina de Costa Rica. Maestría en Segundas Lenguas y Culturas, Universidad Nacional.

AARÓN TORRES ROJAS

Bachillerato en la Enseñanza del Inglés, Universidad de Costa Rica. Licenciatura en la Enseñanza del Inglés, Universidad de La Salle. Maestría en la Enseñanza del Inglés, Universidad Latina de Costa Rica.

ANA LUCÍA VALERIO SALAS

Licenciatura en la Enseñanza del Inglés, Universidad Latina de Costa Rica.

MARIANA VALERIO VINDAS

Bachillerato en la Enseñanza del Inglés, Universidad Técnica Nacional. Bachillerato en Inglés, Universidad Técnica Nacional. Licenciatura en la Enseñanza del Inglés, Universidad Latina de Costa Rica.

SUSSAN VARGAS BLANCO

Bachillerato en la Enseñanza del Inglés, Universidad Católica de Costa Rica. Maestría en la Enseñanza del Inglés, Universidad Latina de Costa Rica.

VINICIO VÁSQUEZ ALVARADO

Bachillerato en la Enseñanza del Inglés, Universidad Nacional. Licenciatura en la Enseñanza del Inglés, Universidad Latina de Costa Rica.

ERICK ZAMORA RODRÍGUEZ

Bachillerato en la Enseñanza del Inglés, Universidad Católica de Costa Rica. Licenciatura en la Enseñanza del Inglés, Universidad Católica de Costa Rica. Maestría en la Enseñanza del Inglés, Universidad Latina de Costa Rica.



CONSEJO NACIONAL
DE RECTORES

UCR

TEC

UNA

UNED

UTN
Universidad
Técnica Nacional



/Consejo Nacional de Rectores



www.conare.ac.cr



2519-5700



1.3 km. norte de la Embajada de los Estados Unidos. Pavas, San José, Costa Rica