

# CONSEJO NACIONAL DE RECTORES

Oficina de Planificación de la Educación Superior

División Académica

**DICTAMEN SOBRE LA SOLICITUD DE REDISEÑO DEL  
BACHILLERATO EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
EMPRESARIAL Y LICENCIATURA EN DIRECCIÓN  
EMPRESARIAL DE LA  
UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL  
SEDE PACÍFICO Y GUANACASTE.**

**(con salida lateral al Diplomado en Gestión Empresarial)**



Alexander Cox Alvarado

**OPES; no. 26-2026**

378

C877d

Cox Alvarado, Alexander

Dictamen sobre la solicitud de rediseño del bachillerato en gestión y administración empresarial y licenciatura en dirección empresarial de la Universidad Técnica Nacional Sede Pacífico y Guanacaste : con salida lateral al diplomado en gestión empresarial / Alexander Cox Alvarado. -- San José, C.R. : CONARE-OPES, 2026.  
(OPES; no. 26-2026) 1 recurso en línea (80 páginas): archivos de texto PDF, 1300 KB

ISBN 978-9977-77-724-5

1. GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL. 2. DIRECCIÓN EMPRESARIAL  
3. BACHILLERATO UNIVERSITARIO. 4. LICENCIATURA UNIVERSITARIA. 5. PERFIL  
PROFESIONAL. 6. PLAN DE ESTUDIOS. 7. PERSONAL DOCENTE. 8. UNIVERSIDAD  
TÉCNICA NACIONAL. SEDE REGIONAL DEL PACÍFICO (COSTA RICA). I. Título. II.  
Serie.

### Información del autor

Alexander Cox Alvarado. <https://orcid.org/0009-0001-9724-6175>

Esta obra se comparte bajo la licencia  
**Reconocimiento – No Comercial – Compartir Igual**  
(CC-BY-NC-SA)

Permite usar una obra para crear otra obra o contenido,  
modificando o no la obra original, siempre que se cite al autor, la  
obra resultante se comparta bajo el mismo tipo de licencia y no  
tenga fines comerciales



## PRESENTACIÓN

El estudio que se presenta en este documento (OPES; no. 26-2026) se refiere al dictamen sobre la solicitud de rediseño del Bachillerato en Gestión y Administración Empresarial y Licenciatura en Dirección Empresarial de la Universidad Técnica Nacional, Sede Pacífico y Guanacaste. (incluye el rediseño del Diplomado en Gestión Empresarial).

El dictamen fue realizado por el M. Sc. Alexander Cox Alvarado, investigador de la División Académica de la Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES) con base en el documento *Resumen ejecutivo, plan de estudio, Bachillerato en Gestión y Administración Empresarial y Licenciatura en Dirección Empresarial* elaborado por la Universidad Técnica Nacional, 2025. La revisión del documento estuvo a cargo de la Mag. Johanna Jiménez Bolaños, Jefa a.i. de la División Académica y la edición del documento fue realizada por Licda. Sandra Guillén Guardado, asistente de la División citada.

El presente dictamen fue aprobado por el Consejo Nacional de Rectores en la Sesión Ordinaria No.24-2026, celebrada el 21 de julio de 2026, en el artículo 9, inciso a).



Katalina Perera Hernández  
Directora a.i de la OPES

## Tabla de Contenido

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.Introducción.....                                                           | 1  |
| 2. Datos generales .....                                                      | 2  |
| 3. Resumen de los cambios .....                                               | 2  |
| 4. Objeto de estudio .....                                                    | 3  |
| 5. Justificación del rediseño .....                                           | 4  |
| 6. Objetivos de la carrera .....                                              | 6  |
| 7. Perfil académico-profesional .....                                         | 7  |
| 8. Campo de inserción laboral de los graduados .....                          | 14 |
| 9. Carreras afines en la Educación Superior .....                             | 15 |
| 10. Datos de empleabilidad del Observatorio Laboral de Profesiones .....      | 15 |
| 11. Requisitos de ingreso y de permanencia.....                               | 16 |
| 12. Requisitos de graduación .....                                            | 17 |
| 13. Actividades de formación académica .....                                  | 18 |
| 14. Descripción de las actividades de formación académica de la carrera ..... | 18 |
| 15. Correspondencia del equipo docente con las actividades académicas.....    | 18 |
| 16. Ficha de información para la gestión de datos .....                       | 19 |
| 17. Conclusiones.....                                                         | 19 |
| 18. Recomendaciones.....                                                      | 20 |
| ANEXO A .....                                                                 | 21 |
| ANEXO B .....                                                                 | 25 |
| ANEXO B .....                                                                 | 26 |
| ANEXO C .....                                                                 | 63 |
| ANEXO D .....                                                                 | 70 |

## 1. Introducción

La solicitud de rediseño del *Bachillerato en Gestión y Administración Empresarial* y *Licenciatura en Gestión Empresarial* en la Universidad Técnica Nacional (UTN) con salida lateral al *Diplomado en Gestión Empresarial* fue presentada al Consejo Nacional de Rectores por el Rector M.B.A. William Rojas Meléndez, en nota R-390-2026. La solicitud incluye el cambio de nombre de la Licenciatura, del ya mencionado por el de *Licenciatura en Dirección Empresarial*.

Cuando se crean o rediseñan carreras, ya sea de grado o de posgrado, según lo señalado en el documento *Lineamientos para la creación y el rediseño de carreras universitarias estatales*<sup>1</sup> se estudian los siguientes temas que son la base del estudio que realiza la OPES:

- Datos generales
- Objeto de estudio
- Resumen de los cambios
- Justificación de la nueva carrera o del rediseño
- Objetivos de la carrera
- Perfil académico-profesional
- Campo de inserción laboral del graduado
- Carreras afines en la Educación Superior
- Datos de empleabilidad del Observatorio Laboral de Profesiones
- Requisitos de ingreso y de permanencia
- Requisitos de graduación
- Actividades de formación académica de la carrera
- Descripción de las actividades de formación académica de la carrera
- Correspondencia del equipo docente con las actividades de formación académica.

---

<sup>1</sup> Aprobado por el Consejo Nacional de Rectores en la sesión N°41-2022 celebrada el 18 de octubre de 2022

## 2. Datos generales

La Universidad Técnica Nacional envió la siguiente información sobre los antecedentes de la carrera:

En el 2008, la Comisión de la Conformación de la Universidad Técnica Nacional recibió el dictamen remitido por la Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES) sobre el programa de estudios de la carrera de Diplomado en Gestión Empresarial, en la sesión 17-2008, celebrada el 15 de diciembre de 2008.

En 2011 se sometió a consideración de OPES la apertura del Bachillerato en Gestión y Administración Empresarial. La aprobación de dicha propuesta se realizó mediante dictamen OPES N°03-2011.

En 2014 mediante oficio R-077-2014 la UTN se sometió a consideración de OPES la propuesta de creación de la Licenciatura en Gestión Empresarial. La aprobación de dicho plan se realizó mediante el dictamen OPES N°21-2015. La carrera forma parte de la oferta académica incluida en el Addendum al Convenio de Coordinación de la Educación Superior Universitaria Estatal para adherir a la Universidad Técnica Nacional al Consejo Nacional de Rectores, firmado el 2 de junio de 2015.

La carrera se impartiría en las Sede del Pacífico y de Guanacaste. Se ofrecerá de forma indefinida y las promociones se abrirán cada año.

El diploma otorgará los siguientes grados y títulos:

- Diplomado en Gestión Empresarial
- Bachillerato en Gestión y Administración Empresarial
- Licenciatura en Dirección Empresarial

La Universidad Técnica Nacional afirma en la página 2 del documento enviado que cuenta con los recursos presupuestarios y financieros (talento humano, infraestructura y equipo) necesarios para ofertar la carrera.

## 3. Resumen de los cambios

La Universidad Técnica Nacional envió la siguiente información sobre el particular:

Se realizan modificaciones curriculares a los objetivos de la carrera, el objeto de estudio, perfil académico profesional, estructura de cursos los programas de curso, entre otros.

Se cambia el nombre al tramo de licenciatura, de Licenciatura en Gestión Empresarial (GEE) por Licenciatura en Dirección Empresarial (DE).

Con el rediseño de la carrera, la licenciatura se enfoca en la formación de personas profesionales con conocimientos, habilidades y actitudes gerenciales, para

colocarse en puestos de dirección de empresas o gerentes empresariales en organizaciones públicas o privadas capaces de liderar

La persona graduada en Dirección Empresarial contará con una formación en las áreas de gestión empresarial, economía, contabilidad y finanzas, sostenibilidad económica, equidad social y ambiental,

Este profesional contará con una formación acorde con las demandas actuales de las organizaciones en aspectos de desarrollo empresarial, innovación, competitividad y resultados financieros y con la capacidad para emprender sus propios proyectos. (Resumen ejecutivo, plan de estudio, Bachillerato en Gestión y Administración Empresarial y Licenciatura en Dirección Empresarial, Universidad Técnica Nacional, 2025).

#### 4. Objeto de estudio

Lo siguiente es lo que la Universidad Técnica Nacional presentó sobre el objeto de estudio de la carrera (redefinido para este rediseño):

El objeto de estudio de la carrera rediseñada se centra en la gestión, administración y dirección eficiente de las empresas, abarcando procesos de planificación, organización, dirección y control de estrategias para la competitividad enfocadas en áreas como la contabilidad y finanzas de las empresas, las acciones mercadológicas, la gestión del talento humano, la producción y calidad, así como el análisis crítico de la influencia de los factores del ambiente empresarial en el funcionamiento organizacional; esto a través del desarrollo de habilidades para liderar equipos y tomar decisiones empresariales fundamentadas a través de la investigación. La carrera se enfoca en formar profesionales capaces de gestionar con éxito diferentes aspectos de una empresa fortaleciendo constantemente a todas las fuentes del capital empresarial para lograr los objetivos y el crecimiento sostenible de una organización.

Para integrar el proceso de gestión y administración de empresas se abarcan los fundamentos administrativos como planear, organizar, dirigir, ejecutar, controlar y evaluar, promoviendo habilidades de adaptación al cambio, comunicación, negociación, trabajo en equipo y liderazgo para enfrentar efectivamente los cambios turbulentos y continuos del entorno generados por fenómenos como la globalización y avances tecnológicos, ya que las empresas para su subsistencia y desarrollo en el mercado deben contar con talento humano idóneo con los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para aplicar en las empresas las estrategias que demanda la gestión, administración y dirección empresarial modernas. (Resumen ejecutivo, plan de estudio, Bachillerato en Gestión y Administración Empresarial y Licenciatura en Dirección Empresarial, Universidad Técnica Nacional, 2025).

La División Académica de la OPES considera que la definición del objeto de estudio es clara.

## 5. Justificación del rediseño

Lo siguiente es lo enviado por la UTN sobre el particular:

La forma de hacer negocios ha cambiado de una manera radical en los últimos años, lo ha hecho al vertiginoso ritmo al que han cambiado muchas otras cosas en este tiempo, también en el terreno social y político, porque las empresas son parte intrínseca de la sociedad en la que operan, disfrutan y sufren de sus avances o retrocesos. Sin embargo, la verdadera revolución que ha experimentado la gestión empresarial de los últimos tiempos se ha basado en la irrupción de las nuevas tecnologías; Internet, los portátiles, los móviles, pero también las videoconferencias, son solamente algunos ejemplos de cómo han influido las nuevas tecnologías de la información en el cambio de la gestión empresarial hacia un mundo más globalizado y con mayor competencia.

Los gestores empresariales deben ser profesionales adaptables a un ambiente modernizado de las empresas e incluso las empresas familiares están estableciendo nuevos e innovadores protocolos que tienen la finalidad de garantizar la continuidad y la permanencia de estas a través del tiempo. El mundo de hoy requiere de profesionales competentes para desarrollarse en un ámbito profesional y empresarial aplicando nuevos procesos de gestión y dirección empresarial o de emprendimientos, mediante estrategias o ideas innovadoras donde se desarrollen la creatividad e innovación.

Por otra parte, la dirección empresarial surge de la Administración de Empresas mediante la demanda de nuevos retos y desafíos en un mundo globalizado, demandante de innovar los productos y servicios, el marketing, el talento humano, las finanzas y los aspectos de comercialización, para una sostenibilidad de las empresas o emprendimientos. Por lo cual, se requieren personas y profesionales capacitados para lograr desarrollarse en cualquier ambiente y puedan enfrentar los problemas que se les presenten en su entorno económico y social. Ante todo, sería importante destacar que la dirección empresarial es simplemente el proceso de planificar, organizar, ejecutar y evaluar una empresa, lo que se traduce en una necesidad de supervivencia y competitividad de las pequeñas y medianas empresas a mediano y largo plazo.

Las tendencias de la gestión empresarial están en constante adaptación de los cambios del entorno. Algunas de estas tendencias modernas incluyen la reingeniería de procesos, la transformación digital, la automatización de procesos mediante IA, el marketing digital, la gestión del tiempo, la inteligencia emocional en el talento humano, la gestión del talento y la diversidad, la ética, transparencia, sostenibilidad y responsabilidad social empresarial. Las empresas deben estar a la vanguardia de estas tendencias y adaptarse a ellas para mantener ventajas competitivas duraderas logrando así un crecimiento sostenible en el tiempo.

Además, se requiere que las personas profesionales en dirección empresarial sean capaces de responder a las tendencias mundiales desde una perspectiva de enfoque empresarial, originado por un comportamiento de la economía mundial dinámico, esto obliga a formar personas para dirigir crear y desarrollar empresas enfocadas en los conocimientos administrativos integrales.

Se espera que una persona graduada en Dirección Empresarial realice proyectos de calidad y controles, además defina las etapas de desarrollo de la empresa y facilite

la creación o el crecimiento de esta. A continuación, se desarrollan cinco aspectos importantes que tiene la Dirección Empresarial:

- El negocio está creciendo en tamaño a una velocidad rápida: la dirección empresarial asegura que una organización se mantenga innovadora y productiva para su crecimiento.
- Especialización en trabajo/dominio es una nueva tendencia: la dirección empresarial se encarga de todas las áreas específicas y dominios para reclutar el talento humano competente para un trabajo definido en prospectiva.
- Mundo competitivo empresarial: la dirección empresarial asegura que la organización se mantiene fiel a su área específica o dominio de conocimientos, sin embargo; está abierta a nuevas áreas de los negocios.
- Trabajo: el máspreciado en el negocio es el de las personas. La dirección empresarial asegura que todas las partes se mantienen en highspirits (excelente ánimo) y se cumplan sus demandas.
- Tecnología: la dirección empresarial debe estar por delante de sus competidores para que la tecnología esté contribuyendo a producir los mejores resultados.

Actualmente, la gestión de las empresas debe centrarse en la motivación de los colaboradores, la satisfacción del cliente, la innovación, la inspiración de los equipos y la creación de una cultura empresarial enfocada en el crecimiento y el desarrollo. La gestión es fundamental para atraer, desarrollar y retener a los mejores profesionales, promoviendo, además la diversidad e inclusión como elementos claves para el éxito. La integración de estrategias y acciones sostenibles y responsables en la gestión empresarial es fundamental para la marca, su reputación, en la creación de valor y excelentes relaciones empresariales a largo plazo.

Para la comprensión, empleo y desarrollo de nuevas propuestas de dirección empresarial, se han creado recientes entornos en el mundo de los negocios, mediante nuevas filosofías de gerencia, en el marco de desarrollo de avances innovadores en materia de planificación, organización, dirección y control.

Por consiguiente, la dirección empresarial no es un argumento de carácter local ni nacional, sino globalizado. Las distancias en la evolución de sociedades que integran información y conocimiento han desarrollado nuevas estrategias para la permanencia en el mercado, a fin de satisfacer al cliente en cualquier parte del mundo. Los líderes del mundo empresarial (los administradores), son hoy la figura de nuestros tiempos. Se han convertido en ejemplo de las cualidades a poseer y de los resultados por obtener.

Las tendencias actuales en el campo de la administración requieren adaptación al cambio y una visión panorámica de la empresa centrada en la fidelización de clientes, construcción de redes amplias de trabajo, que permitan el intercambio de información y productos. La globalización y la evolución de los sistemas de información exigen el uso de nuevos métodos de enseñanza, nuevos saberes por parte de las instituciones de educación superior, con el propósito de que formen profesionales más competitivos, que se ajusten a los requerimientos de la sociedad, las empresas y el medio ambiente. Por lo tanto, las universidades deben adaptar los programas académicos a las nuevas teorías y tendencias globales, a nivel internacional, nacional y regional (Resumen ejecutivo, plan de estudio, Bachillerato en Gestión y Administración Empresarial y Licenciatura en Dirección Empresarial, Universidad Técnica Nacional, 2025).

La División Académica de la OPES considera que la justificación para el rediseño es apropiada.

## 6. Objetivos de la carrera

Los objetivos, general y específicos, tanto del Diplomado como del Bachillerato y de la Licenciatura, son los siguientes:

### ***Diplomado***

#### Objetivo General

Formar diplomados en Gestión Empresarial de manera multidisciplinaria, inspirados en valores éticos, morales y humanos, comprometidos con el bienestar y el desarrollo integral, mediante aprendizajes significativos que contribuyan a un futuro planificado, innovador, creativo y comprometido socialmente con la construcción y dirección de las empresas modernas.

#### Objetivos Específicos

- Propiciar la formación de agentes de cambio con visión y habilidades profesionales que generen altas posibilidades para la creación y gestión de organizaciones modernas, que promuevan el mejoramiento de la calidad de vida de los profesionales y así contribuya con un accionar emprendedor para la generación de empleo.
- Favorecer la formación de diplomados en Gestión Empresarial altamente competitivos para la gestión empresarial que les permita incursionar en mercados globalizados en el marco de un desarrollo humano y sostenible.
- Contribuir en la formación de gestores de empresas integrales que desarrollen valores morales y éticos comprometidos con la construcción de un orden social más solidario y equitativo

### ***Bachillerato***

#### Objetivo General

Formar profesionales en Gestión y Administración Empresarial altamente competitivos, mediante el desarrollo de un plan de estudio de naturaleza teórico-práctico, adaptado a las necesidades actuales del mercado laboral y de vanguardia, apoyado en la investigación, la acción social, el desarrollo sostenible y el emprendedurismo empresarial.

#### Objetivos Específicos

- Favorecer el desarrollo de habilidades personales y profesionales requeridas para desempeñarse de manera adecuada a la realidad laboral futura.
- Promover en las distintas entidades sociales, empresariales, productivas y de servicio el mejoramiento continuo de los procesos mediante las prácticas promisorias de la gestión y administración de las organizaciones.
- Contribuir a la formación de profesionales con visión integral y sistémica de los costos, procesos, estándares de calidad y producción mediante su ejecución y desarrollo para aplicarlos a la gestión y administración empresarial moderna.
- Promover en los profesionales valores morales y éticos, mediante un accionar académico ético y con valores humanos de las organizaciones para el desarrollo de un compromiso con la construcción de un orden social más solidario y equitativo.

## ***Licenciatura***

### Objetivo General

Formar profesionales Licenciados en Dirección Empresarial capaces de solventar las necesidades del mercado laboral y contribuir en la transformación de la actividad empresarial.

### Objetivos Específicos

- Formar directores empresariales competentes, mediante el aprendizaje técnico y uso de la tecnología, aplicando sus conocimientos, habilidades y actitudes en las empresas o emprendimientos para la transformación de la actividad empresarial.
- Favorecer la formación de licenciados en Dirección Empresarial, competentes para utilizar los conocimientos de innovación, conciencia ambiental, proyectos emprendedores, economía, contables y financieros y la gestión operativa, para la aplicabilidad y sostenibilidad financiera de las empresas y emprendimientos.
- Propiciar la formación de Licenciados en Dirección Empresarial con valores humanos, éticos y morales mediante metodologías constructivistas para la consolidación económica, equidad social y calidad de vida de las personas a través de las empresas.

La División Académica de la OPES estima que los objetivos de la carrera son claros y congruentes con el objeto de estudio presentado por la Universidad Técnica Nacional.

## 7. Perfil académico-profesional

La Universidad Técnica Nacional envió el siguiente perfil académico-profesional:

### ***Diplomado***

#### **Conocimientos**

La persona graduada del Diplomado en Gestión Empresarial recibe una formación integral en áreas como economía, contabilidad, finanzas, marketing, gestión empresarial, gestión del talento humano, emprendedurismo y liderazgo, inspirada en valores humanos, éticos y morales comprometidos con el bienestar y el desarrollo social con la construcción y dirección de las empresas modernas, por ello la persona graduada del Diplomado en Gestión Empresarial posee conocimientos en:

- Fundamentos sobre la administración general y el proceso administrativo.
- Proceso de comunicación administrativa oral y escrita.
- Conceptos básicos de matemáticas financieras.
- Informes contables y estados financieros.
- Fuentes de financiamiento y estrategias de inversión.
- Principios de contabilidad de costos.
- Proyecciones e indicadores financieros.
- Funcionamiento de los procesos de la gestión del talento humano.
- Modelos y sistemas de gestión de producción y calidad.
- Fundamentos de la legislación laboral costarricense.
- Conceptos sobre la legislación mercantil y tributaria.
- Sistemas de información empresarial.
- Conceptos básicos de microeconomía y macroeconomía.

- Métodos para la investigación.
- Fundamentos de ventas y servicio.
- Estrategias de mercadeo.
- Conceptos de liderazgo y habilidades para la gestión empresarial.
- Bases del control interno en las empresas.
- Fundamentos para la gestión de la innovación.
- Conceptos generales de auditoría empresarial.

### **Habilidades**

La persona graduada del Diplomado en Gestión Empresarial es capaz de:

- Utilizar los fundamentos de la administración general y el proceso administrativo para la propuesta de emprendimientos.
- Aplicar el proceso de comunicación oral y escrita para la generación de exposiciones e informes administrativos.
- Utilizar los conceptos matemáticos financieros en la resolución de problemas.
- Elaborar informes contables y estados financieros con base en las Normas Internacionales de Contabilidad.
- Analizar las diversas fuentes de financiamiento y estrategias de inversión para el desarrollo de los negocios.
- Utilizar principios de contabilidad de costos para la eficiencia empresarial.
- Realizar proyecciones financieras para la identificación de indicadores que optimicen las decisiones empresariales.
- Planificar procesos de la gestión del talento humano para la atracción, obtención, retención, control y desarrollo de las personas en la empresa.
- Utilizar modelos y sistemas de gestión de producción y calidad en programas de mejora continua.
- Comprender los fundamentos de la legislación laboral, mercantil y tributaria costarricense aplicables en las empresas.
- Utilizar sistemas básicos de información empresarial.
- Aplicar conceptos básicos de microeconomía y macroeconomía para el análisis del entorno económico.
- Utilizar métodos para la investigación.
- Aplicar los fundamentos de ventas y servicios.
- Elaborar estrategias de mercadeo considerando el entorno y las variables del mercado.
- Aplicar habilidades sociales y liderazgo para la gestión empresarial.
- Utilizar las bases del control interno para el establecimiento en mecanismos de control en las empresas.
- Aplicar innovación en las áreas empresariales y de gestión.
- Aplicar procesos de auditoría en las empresas para la mejora continua.

### **Actitudes**

La persona graduada del Diplomado en Gestión Empresarial muestra las siguientes actitudes:

- Se comporta proactivamente.
- Se comunica efectivamente de forma oral y escrita en el contexto empresarial.
- Se involucra activamente en las funciones de la gestión del talento humano.
- Participa activamente en los sistemas de producción, gestión de calidad, control interno en las empresas y auditoría
- Se actualiza constantemente en temas de microeconomía, macroeconomía legislación laboral, mercantil y tributaria costarricense.

- Se desarrolla efectivamente en procesos de investigación aplicando una estructura metodológica.
- Se comporta activamente en los procesos que involucran ventas y servicio.
- Muestra constantemente liderazgo y habilidades para la gestión empresarial.
- Se hace partícipe de procesos que involucran innovación.

Asimismo, se espera que, al finalizar los seis cursos de Inglés del Programa Institucional de Idiomas para el Trabajo, la persona estudiante logre:

- Utilizar el idioma inglés en concordancia con el nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER), a través de medios y canales de comunicación acorde con el nivel.
- Utilizar una amplia gama de lenguaje sencillo para hacer frente a la mayoría de las situaciones cotidianas que puedan surgir como tomar y dejar mensajes, buscar/solicitar información relevante, organizar/realizar tareas colaborativas, solucionar problemas, entre otros.
- Describir por escrito y oralmente (con razonable fluidez) una amplia variedad de temas dentro de su campo laboral, presentándose como una secuencia lineal de puntos que incluyen diversos tiempos verbales y asuntos relacionados con el trabajo.
- Ejecutar una amplia gama de funciones del lenguaje (transmitir información, organizar y realizar tareas colaborativas, solucionar conflictos, discutir alternativas, justificar un argumento, buscar/solicitar información relevante) utilizando sus destrezas de manera sencilla, en un registro neutro.
- Comunicar de manera oral y escrita las ideas principales e información específica de charlas breves, conferencias, presentaciones, noticias, podcasts y otros materiales relacionados a temas personales o de su especialidad.
- Identificar y aplicar técnicas de comprensión de lectura para encontrar información específica en textos escritos, relacionados con temas de interés personal o su área profesional.
- Interactuar de forma espontánea en reuniones, actividades o conversaciones cotidianas sobre temas relacionados con el área profesional.
- Interactuar de manera asertiva y respetuosa con sus interlocutores.

## **Bachillerato**

Por su parte, el Bachillerato en Gestión y Administración Empresarial tiene como meta formar profesionales capaces de administrar empresas, desarrollando en el estudiantado el conocimiento integral del contexto actual de la competitividad, adaptados a las necesidades actuales del mercado laboral y de vanguardia, a través de la investigación, la acción social, el emprendedurismo empresarial y el desarrollo sostenible.

El graduado de esta carrera será un profesional con una amplia formación en las áreas de la Gestión y Administración Empresarial, Contabilidad, Finanzas, Economía, Mercadeo y Áreas complementarias, preparado para emprender sus propios proyectos relacionados con la administración empresarial, bajo los principios de sostenibilidad económica, social y ambiental.

## **Conocimientos**

La persona graduada del Bachillerato en Gestión y Administración Empresarial posee conocimientos en:

- Proceso del plan estratégico empresarial.
- Modelos de la contabilidad de costos para la eficiencia.
- Proyecciones financieras y contables.
- Plan de negocios para el emprendedurismo empresarial.
- Etapas del plan de negocios para el emprendedurismo empresarial.

- Conceptos generales de seguridad e higiene ocupacional en la empresa.
- Fundamentos para el plan de mercadeo.
- Etapas de la investigación de mercados.
- Fundamentos de ética y sostenibilidad ambiental en las empresas.
- Proceso para la gestión de proyectos.
- Principios de negociación para la competitividad empresarial.
- Fundamentos para la gestión tecnológica en las empresas.
- Estrategias para la prospectiva administrativa.
- Fundamentos para la gestión de las empresas globalizadas.
- Estrategias en el contexto digital empresarial.

### **Habilidades**

La persona graduada del Bachillerato en Gestión y Administración Empresarial posee habilidades para:

- Utilizar el proceso de planificación estratégica para el desarrollo empresarial.
- Aplicar modelos de contabilidad de costos para la eficiencia de la organización.
- Crear procesos básicos de información contable y financieros.
- Elaborar proyecciones financieras y contables.
- Realizar el plan de negocios a través de etapas sistemáticas para el emprendedurismo empresarial.
- Aplicar conceptos generales de seguridad e higiene ocupacional en la empresa.
- Elaborar planes de mercadeo con base en la investigación de mercados.
- Comprender los fundamentos de ética y sostenibilidad ambiental para la competitividad responsable de las empresas.
- Aplicar el proceso para la gestión de proyectos óptima.
- Manejar software para la gestión de proyectos requeridos por la empresa.
- Utilizar los principios de negociación para la competitividad empresarial.
- Usar procesos para la gestión tecnológica en las empresas.
- Aplicar estrategias para la prospectiva administrativa.
- Planificar considerando la gestión de las empresas en un entorno globalizado.
- Proponer estrategias en el contexto digital empresarial.

### **Actitudes**

La persona graduada del Bachillerato en Gestión y Administración Empresarial posee las siguientes actitudes:

- Se involucra activamente en el proceso de planificación estratégica para el desarrollo de la organización.
- Se desenvuelve adecuadamente aplicando modelos de contabilidad de costos para la eficiencia de la organización.
- Se comporta proactivamente en los procesos de información contable y financiera.
- Elabora efectivamente proyecciones financieras y contables.
- Se desarrolla efectivamente en la elaboración del plan de negocios a través de etapas sistemáticas para el emprendedurismo empresarial.
- Se actualiza constantemente en los fundamentos generales de seguridad e higiene ocupacional requeridos por la empresa.
- Se involucra activamente en la elaboración de planes de mercadeo considerando la investigación de mercados.
- Se comporta aplicando los fundamentos de ética y sostenibilidad ambiental para la competitividad responsable de la organización.
- Se integra efectivamente en los procesos para la gestión de proyectos.
- Se desenvuelve adecuadamente utilizando software para la gestión de proyectos requeridos por la empresa.

- Se comporta efectivamente en procesos de negociación para la competitividad empresarial.
- Se integra activamente en procesos para la gestión tecnológica en las empresas.
- Se desarrolla aplicando estrategias para la prospectiva administrativa.
- Planifica activamente considerando la gestión de las empresas en un entorno globalizado.
- Se desarrolla proponiendo continuamente estrategias en el contexto digital empresarial.

### **Licenciatura**

El profesional licenciado en Dirección Empresarial contará con una formación en las áreas de la gestión empresarial, economía, contabilidad y finanzas para desempeñarse en lo público o privado o emprender sus propios proyectos con principios éticos en la toma de decisiones en temas de sostenibilidad económica, equidad social y ambiental.

Este profesional contará con una formación acorde con las demandas actuales de las empresas en aspectos de desarrollo empresarial, innovación, competitividad y resultados financieros. Para ello, contará con los conocimientos, habilidades y actitudes descritos a continuación:

### **Conocimientos**

La persona graduada en la Licenciatura en Dirección Empresarial posee los siguientes conocimientos:

- Entorno económico mundial.
- Importancia de la economía en la administración.
- Aplicación de la economía y tendencias actuales en las empresas.
- Fundamentos de la Contabilidad Gerencial; NIC, NIIF, NIA, leyes y regulación tributaria en Costa Rica.
- Análisis de la información financiera contable.
- Modelo de toma de decisiones en la Contabilidad gerencial.
- Fundamentos y planeación estratégica de la gerencia del talento humano.
- Estrategias de búsqueda y desarrollo del talento humano.
- Control en la gerencia del talento humano.
- Fundamentos del diagnóstico empresarial.
- Diagnóstico empresarial interno, externo y decisiones gerenciales del desarrollo empresarial.
- Contexto del mercado financiero internacional.
- El mercado internacional y riesgo país.
- Gerencia estratégica de mercadeo.
- Estrategia, dirección de operaciones y administración de procesos.
- Métodos de planeación y gerencia.
- Las nuevas tendencias gerenciales y su relación con la toma de decisiones.
- Métodos para la toma de decisiones gerenciales.
- Fundamentos de la negociación.
- Modelos de liderazgo.
- Modelos de planeación financiera.
- Política comercial internacional.
- Fundamentos de la sostenibilidad en las empresas.
- Innovación en las empresas para la sostenibilidad.
- Fundamentos de la formulación y evaluación de proyectos.
- Estrategias gerenciales para el cumplimiento de proyectos.

- Metodologías modernas de proyectos.
- La planeación estratégica y los presupuestos.

### **Habilidades**

La persona graduada en la Licenciatura en Dirección Empresarial posee habilidades para:

- Plantear escenarios financieros incluyendo las variables económicas necesarias que permitan la toma de decisiones oportunas a los jerarcas de las empresas globalizadas.
- Identificar la información pertinente y razonable sobre las normas vigentes de contabilidad y finanzas que le permitan conocer el desempeño exitoso de las empresas a nivel nacional e internacional.
- Realizar proyecciones financieras que incluyan las variables económicas necesarias que permitan la toma de decisiones oportunas y justificadas.
- Aplicar el direccionamiento estratégico de las organizaciones a través del desarrollo de las personas.
- Aplicar estrategias de gestión del talento humano enmarcadas dentro de los conceptos fundamentales de la administración.
- Identificar los factores internos y externos en una organización con el fin de orientar adecuadamente los cambios que influyen o afectan a la organización, el personal y su desempeño.
- Aplicar los recursos tecnológicos que comprendan la formulación, evaluación y ejecución de herramientas para la toma de decisiones a nivel financiero gerencial.
- Desarrollar estrategias de actualización en materia económica, financiera y contable, tanto a nivel nacional como internacional.
- Valorar las posibles inversiones exitosas, tanto en el interior como en el exterior del país.
- Valorar los posibles riesgos financieros en la empresa nacional e internacional.
- Evaluar las inversiones directas en el exterior.
- Identificar las estructuras financieras en las empresas.
- Desarrollar habilidades investigativas para la identificación de estrategias modernas utilizadas por empresas líderes en innovación, logística, comercialización y creatividad en el mundo.
- Utilizar entornos virtuales que permitan una actualización constante en materia de métodos y estrategias empresariales.
- Desarrollar destrezas en la investigación e identificación de estrategias comerciales utilizadas por empresas líderes en mercadeo y comercialización.
- Tomar decisiones estratégicas en marketing.
- Analizar la psicología del consumidor y la investigación de mercados.
- Diseñar un plan de mercadeo empresarial.
- Identificar el comportamiento del consumidor con un enfoque gerencial.
- Diseñar el plan de mercadeo en las empresas.
- Negociar utilizando técnicas de mercadeo avanzadas en negocios.
- Realimentar las condiciones del entorno comercial mundial que permitan una actualización constante en materia de métodos y estrategias empresariales.
- Dirigir al personal al logro de objetivos, siendo necesario que estos desarrollen un conjunto de capacidades y habilidades para solventar cualquier situación que se genere.
- Promover el éxito de la organización, mediante la creación de un equipo de trabajo con valores éticos y morales.
- Coordinar todas las actividades y los intereses de una organización que implica la comprensión de la organización como un todo.

- Desarrollar criterios de priorización en la toma de decisiones.
- Diseñar propuestas para desarrollar ideas emprendedoras y así contribuir al desarrollo de las personas y convertirlos en empresarios exitosos.
- Diseñar estrategias de marketing a través de las estrategias de consolidación y crecimiento de la empresa.
- Crear planes de mercadeo a la medida para la promoción de una gestión gerencial estratégica del mercadeo eficiente.
- Desarrollar análisis crítico, reflexivo y de interpretación de problemas asociados a una auditoría y a los sistemas administrativos.
- Utilizar programas eficientes y eficaces que permitan conocer oportunamente la información vital de la organización.
- Desarrollar capacidad analítica para la toma de decisiones y el trabajo en equipo.
- Poseer excelente expresión oral y escrita que facilite la comunicación de sus ideas de forma oportuna y convincente.
- Poseer pericia financiera para la toma de decisiones.
- Motivar a los diferentes grupos de trabajo para su desarrollo personal y organizacional.
- Orientar a los empresarios sobre la toma de decisiones oportunas para realizar los cambios pertinentes y el logro del éxito empresarial

### **Actitudes**

La persona graduada en Dirección Empresarial posee las siguientes actitudes:

- Es empático en el trato con sus colaboradores.
- Participa en conferencias de actualización profesional.
- Lidera, con un alto sentido de la ética y los valores, los procesos propios de la gestión humana en las organizaciones.
- Unifica la participación de los trabajadores en la toma de decisiones del proceso gerencial.
- Participa en conferencias y eventos nacionales e internacionales sobre el futuro de las empresas en el país y en el mundo.
- Innova, es proactivo, con sentido de liderazgo y orientado a resultados.
- Posee valores éticos y visión emprendedora.
- Capaz de trabajar en equipo, delegando funciones de manera asertiva en su entorno empresarial.
- Desarrolla confianza en sus colaboradores empresariales.
- Se comporta de manera respetuosa, asertiva y dinámica.
- Creativo, dinámico, dispuesto a desarrollar estrategias gerenciales.
- Manifiesta responsabilidad moral de cuidar de la vida y de sus vitalidades, haciendo de la suya un bien inviolable.
- Expresa solidaridad con el personal a cargo en su gestión gerencial.
- Muestra liderazgo en procesos de emprendedurismo.

La División Académica de la OPES considera que dicho perfil es congruente con el objeto de estudio y con los objetivos presentados anteriormente. La valoración técnica-profesional de la OPES sobre el perfil y otros elementos curriculares, como la estructura curricular y los contenidos del plan de estudios es

que esos elementos son congruentes entre sí. Adicionalmente, esta Oficina ha constatado que cumple con los requerimientos para los grados académicos de Diplomado (definido en el Marco como Técnico Superior Universitario) y de Bachillerato y Licenciatura en el Marco de Cualificaciones para la Educación Superior Centroamericana (MCESCA) <sup>2</sup>.

## 8. Campo de inserción laboral de los graduados

Según la UTN, los graduados tanto de Diplomado como de Bachillerato o Licenciatura laborarán en instituciones públicas, empresas privadas, organismos no gubernamentales y empresas transnacionales. Dependiendo del grado obtenido, podrían trabajar en los siguientes puestos:

### ***Diplomado***

#### *Sector estatal*

- Jefe de Departamento o área.
- Encargados de Sucursales u oficinas
- Asistente de Gerencia, departamentos o áreas.
- Puestos administrativos.
- Puestos de Asesor de servicios al cliente

#### *Sector privado*

- Coordinadores de Departamento
- Administrador de Empresas o negocios
- Asistente de Gerencia, financieros, recursos humanos, mercadeo, contables y otros.
- Asesor en consultorías de emprendimientos
- Encargados de Contabilidad y Finanzas
- Encargados de Recursos Humanos
- Formulación y Evaluación de Proyectos
- Encargado de operaciones

### ***Bachillerato y Licenciatura***

#### *Sector estatal*

- Jefe de Departamento o áreas.
- Encargados de sucursales u oficinas.
- Asistente de Gerencia, departamentos o áreas.
- Puestos administrativos.
- Puestos de Asesor de servicios al cliente.
- Puesto de investigación de mercados y organizacional.

#### *Sector privado*

- Coordinadores de Departamento.
- Administrador de Empresas o negocios.

---

<sup>2</sup> CSUCA, Marco de Cualificaciones para la Educación Superior Centroamericana, 2018.

- Asistente de Gerencia, financieros, recursos humanos, mercadeo, contables y otros.
- Asesor en consultorías de emprendimientos.
- Encargados de Contabilidad y Finanzas.
- Encargados de Recursos Humanos.
- Formulación y Evaluación de Proyectos.
- Encargado de operaciones.
- Empresario de sus propios negocios.

Esta Oficina considera que la descripción del campo de inserción laboral presentada por la Universidad Técnica Nacional es clara, coherente con el perfil de egreso y consistente, según lo planteado por la universidad, con la estructura ocupacional del sector. Además, refleja una distribución adecuada de las oportunidades laborales previstas en función del nivel académico y los rasgos del perfil de cada nivel formativo.

#### 9. Carreras afines en la Educación Superior

En Administración se ofrecían 125 carreras en 2025. La lista completa se presenta en el Anexo E.

#### 10. Datos de empleabilidad del Observatorio Laboral de Profesiones

De conformidad con el acuerdo del Consejo Nacional de Rectores CNR-498-2022, inciso B, sesión 41-2022, celebrada el 18 de octubre de 2022, se presentan los datos relacionados con los Estudios de Seguimiento de la Condición Laboral de las Personas Graduadas de las Universidades Costarricenses elaborados por la OLaP. En Administración, el porcentaje de desempleo es de 10,7 % de la fuerza laboral, el porcentaje de subempleo es de 1,0% de los trabajadores y el porcentaje de personas cuyo trabajo tiene poca relación con la carrera es de 9,3 %. Estos indicadores, sobre todo el primero y el tercero, reflejan desafíos significativos en la inserción laboral del área y evidencian una situación preocupante que podría afectar

la estabilidad y el desarrollo profesional de las personas egresadas en esta disciplina.

#### 11. Requisitos de ingreso y de permanencia

Según la Universidad Técnica Nacional, los requisitos de ingreso son los siguientes:

- Poseer el grado de Bachillerato en Educación Media.
- Cumplir con los requisitos administrativos y de otra índole establecidos por la UTN.

Para la Licenciatura, los requisitos de ingreso son los siguientes:

- Estar registrado en la nómina de graduandos de la carrera Bachillerato en Gestión y Administración Empresarial de la Universidad Técnica Nacional (UTN).
- Poseer el Bachillerato en Gestión y Administración Empresarial de la Universidad Técnica Nacional. (UTN)
- Poseer el Bachillerato en Contabilidad y Finanzas de la Universidad Técnica Nacional.
- Poseer el Bachillerato en las siguientes carreras afines, provenientes de otras universidades públicas y privadas de Costa Rica:
  - Bachillerato en Administración de Empresas, Bachillerato en Administración de Negocios, Bachillerato en Dirección de Empresas, Bachillerato en Contabilidad y Finanzas

En cuanto a los requisitos de permanencia, se establece que son los de la Universidad Técnica Nacional. Esta Oficina considera que los requisitos de ingreso a la carrera planteados, así como los de permanencia son apropiados y congruentes con la normativa vigente.

## 12. Requisitos de graduación

Para graduarse del Diplomado en Gestión Empresarial la persona estudiante debe cumplir con lo siguiente:

- Aprobar todos los cursos del plan de estudio, incluyendo la Práctica Profesional.
- Aprobar los seis cursos de Programa Institucional de Idiomas para el Trabajo (PIT) o presentar una certificación de dominio del idioma inglés (nivel B1 o superior), emitida por un centro certificador reconocido, para optar por el pregrado de Diplomado.
- Cumplir con los requisitos administrativos y de otra índole que señale la Universidad.

Para graduarse del Bachillerato en Gestión y Administración Empresarial, la persona estudiante debe cumplir con lo siguiente

- Aprobar todos los cursos del plan de estudio.
- Aprobar el Trabajo Comunal Universitario (TCU).
- Cumplir con los requisitos administrativos y de otra índole que señale la Universidad.

Para graduarse de la Licenciatura en Dirección Empresarial la persona estudiante debe cumplir con lo siguiente:

- Aprobar todos los cursos del plan de estudio.
- Aprobar el Trabajo Final de Graduación.
- Cumplir con los requisitos administrativos y de otra índole que señale la Universidad.

Los requisitos de graduación planteados son apropiados.

### 13. Actividades de formación académica

La carrera tendrá una duración completa de trece ciclos de catorce semanas, de los cuales los seis primeros son para el Diplomado, cuatro más para el Bachillerato y tres más para la Licenciatura. Se ofrecen tres ciclos por año. La estructura curricular de la carrera, presentada en el Anexo A, consta de 78 créditos para el Diplomado, y 46 créditos adicionales (124 en total) para el Bachillerato, y 36 adicionales para la Licenciatura (160 en total). Hay dos asignaturas electivas. Se cumple con la normativa relativa a la duración, el número de créditos por ciclo lectivo y el total de créditos de la carrera respecto a los grados de Diplomado, Bachillerato y Licenciatura.

### 14. Descripción de las actividades de formación académica de la carrera

Los programas de las actividades de formación académica de la carrera se muestran en el Anexo B.

### 15. Correspondencia del equipo docente con las actividades académicas

En el Anexo C, se indican personal docente de cada uno de los cursos de la carrera. En el Anexo D se muestran los grados académicos relevantes con los cursos a impartir. Todos ellos cumplen con el requisito de poseer al menos el grado de Licenciatura y sus diplomas o su experiencia laboral son afines con la asignatura que impartirá cada uno de ellos.

## 16. Ficha de información para la gestión de datos

### DIVISIÓN ACADÉMICA

#### FICHA DE INFORMACIÓN PARA GESTIÓN DE DATOS

|                                                                             |                                                                                                                                   |                                  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--|
| <b>Nombres de la carrera:</b>                                               | Gestión Empresarial<br>Gestión y Administración Empresarial<br>Dirección Empresarial                                              |                                  |  |
| <b>Universidad</b>                                                          | Universidad Técnica Nacional                                                                                                      |                                  |  |
| <b>Grados académicos</b>                                                    | Diplomado, Bachillerato y Licenciatura                                                                                            |                                  |  |
| <b>Nombre de la titulación:</b>                                             | Diplomado en Gestión Empresarial<br>Bachillerato en Gestión y Administración Empresarial<br>Licenciatura en Dirección Empresarial |                                  |  |
| <b>Clasificación carreras STEM</b>                                          |                                                                                                                                   |                                  |  |
| Carrera STEM                                                                | No                                                                                                                                |                                  |  |
| <b>Número de créditos totales</b>                                           | <b>Número total de periodos</b>                                                                                                   | <b>Tipo de ciclo o periodo</b>   |  |
| 78, 124 y 160                                                               | 6, 10 y 13                                                                                                                        | Cuatrimestres de catorce semanas |  |
| <b>Clasificación Campos de Educación y Formación (CINE-F 2013), UNESCO:</b> |                                                                                                                                   |                                  |  |
| <b>Campo amplio (área)</b>                                                  | <b>Campo específico (disciplina)</b>                                                                                              | <b>Campo detallado (carrera)</b> |  |
| 04 Administración de empresas y derecho                                     | 041 Educación comercial y administración                                                                                          | 0413 Gestión y administración    |  |
| <b>Observaciones Generales</b>                                              | Es un rediseño.                                                                                                                   |                                  |  |

## 17. Conclusiones

La propuesta curricular planteada cumple con los requisitos formales, con la normativa aprobada por el CONARE en el *Convenio para unificar la definición de crédito en la Educación Superior*<sup>3</sup> y en el *Convenio para crear una nomenclatura de grados y títulos de la Educación Superior Estatal*<sup>4</sup>, con los requerimientos para los grados académicos de Diplomado, Bachillerato y Licenciatura en el Marco de Cualificaciones para la Educación Superior Centroamericana (MCESCA)<sup>5</sup>, así como con los procedimientos establecidos por el documento *Lineamientos para la creación y el rediseño de carreras universitarias estatales*<sup>6</sup>.

<sup>3</sup> Aprobada por el CONARE en la sesión del 10 de noviembre de 1976.

<sup>4</sup> Aprobado por el CONARE y ratificado por los Consejos Universitarios e Institucional. Publicado en La Gaceta (Diario Oficial) 190 de 16 de octubre de 2023, páginas 42 a 46.

<sup>5</sup> CSUCA, Marco de Cualificaciones para la Educación Superior Centroamericana, 2018.

<sup>6</sup> Aprobado por el Consejo Nacional de Rectores en la sesión N°41-2022 celebrada el 18 de octubre de 2022.

## 18. Recomendaciones

Con base en las conclusiones del presente estudio, se recomienda lo siguiente:

- Que la Universidad Técnica Nacional proceda con el rediseño del Bachillerato en Gestión y Administración Empresarial y Licenciatura en Dirección Empresarial (incluyendo el rediseño del Diplomado en Gestión Empresarial), de acuerdo con los términos expresados en este dictamen.
- Que se proceda con el cambio de nombre de la Licenciatura en Gestión Empresarial por el de Licenciatura en Dirección Empresarial.
- Que la Universidad Técnica Nacional establezca mecanismos periódicos de evaluación y mejora continua de esta carrera, con participación de egresados, de empleadores y de docentes, así como de la población estudiantil.
- Se sugiere promover el monitoreo sistemático de indicadores como el desempleo y la correspondencia entre el empleo y el campo de formación, a fin de orientar de manera oportuna la toma de decisiones.

ANEXO A

**ESTRUCTURA CURRICULAR DEL DIPLOMADO EN GESTIÓN EMPRESARIAL, DEL  
BACHILLERATO EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL  
Y DE LA LICENCIATURA EN DIRECCIÓN EMPRESARIAL  
DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL**

## **ANEXO A**

### **ESTRUCTURA CURRICULAR DEL DIPLOMADO EN GESTIÓN EMPRESARIAL, DEL BACHILLERATO EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL Y DE LA LICENCIATURA EN DIRECCIÓN EMPRESARIAL DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL**

| <b>CICLO Y CURSO</b>                                 | <b>CRÉDITOS</b> |
|------------------------------------------------------|-----------------|
| <u>I Cuatrimestre</u>                                | <u>11</u>       |
| Recursos Informáticos                                | 2               |
| Administración Empresarial                           | 3               |
| Comunicación Administrativa                          | 3               |
| Matemática General                                   | 3               |
| <u>II Cuatrimestre</u>                               | <u>12</u>       |
| Derecho Laboral                                      | 3               |
| Contabilidad I                                       | 3               |
| Sistema de Información Empresarial                   | 3               |
| Economía General                                     | 3               |
| <u>III Cuatrimestre</u>                              | <u>12</u>       |
| Métodos de investigación                             | 3               |
| Matemática Financiera                                | 3               |
| Contabilidad II                                      | 3               |
| Gestión de ventas y servicios                        | 3               |
| <u>IV Cuatrimestre</u>                               | <u>12</u>       |
| Finanzas I                                           | 3               |
| Liderazgo y habilidades en la gestión empresarial    | 3               |
| Mercadeo I                                           | 3               |
| Estadística Descriptiva                              | 3               |
| <u>V Cuatrimestre</u>                                | <u>15</u>       |
| Derecho Mercantil y Tributario                       | 3               |
| Finanzas II                                          | 3               |
| Gestión del Talento Humano                           | 3               |
| Control Interno en las Empresas                      | 3               |
| Gestión de la producción y la estrategia empresarial | 3               |

| <b>CICLO Y CURSO</b>                             | <b>CRÉDITOS</b> |
|--------------------------------------------------|-----------------|
| <u>VI Cuatrimestre</u>                           | <u>16</u>       |
| Contabilidad de Costos I                         | 3               |
| Gestión de la Innovación                         | 3               |
| Auditoría Empresarial                            | 3               |
| Práctica Profesional                             | 7               |
| <b>Total del Diplomado</b>                       | <b>78</b>       |
| <u>VII Cuatrimestre</u>                          | <u>10</u>       |
| Actividad Cultural                               | 1               |
| Formación Humanística                            | 3               |
| Planificación Estratégica                        | 3               |
| Contabilidad de Costos II                        | 3               |
| <u>VIII Cuatrimestre</u>                         | <u>12</u>       |
| Formación Humanística                            | 3               |
| Emprendedurismo Empresarial I                    | 3               |
| Seguridad e Higiene Ocupacional                  | 3               |
| Mercadeo II                                      | 3               |
| <u>IX Cuatrimestre</u>                           | <u>12</u>       |
| Actividad Deportiva                              | 0               |
| Formación Humanística                            | 3               |
| Emprendedurismo Empresarial II                   | 3               |
| Ética y sostenibilidad ambiental en las empresas | 3               |
| Electivo I                                       | 3               |
| <u>X Cuatrimestre</u>                            | <u>12</u>       |
| Formación Humanística                            | 3               |
| Gestión de Proyectos                             | 3               |
| Negociación para la competitividad empresarial   | 3               |
| Gestión Tecnológica en las empresas              | 3               |
| <b>Subtotal del Bachillerato</b>                 | <b>46</b>       |
| <b>Total del Bachillerato</b>                    | <b>124</b>      |
| <u>XI Cuatrimestre</u>                           | <u>12</u>       |
| Entorno económico mundial                        | 3               |
| Contabilidad gerencial                           | 3               |
| Gerencia del talento humano                      | 3               |
| Diagnóstico para el desarrollo empresarial       | 3               |

| <b>CICLO Y CURSO</b>                      | <b>CRÉDITOS</b> |
|-------------------------------------------|-----------------|
| <u>XII Cuatrimestre</u>                   | <u>15</u>       |
| Finanzas internacionales                  | 3               |
| Gerencia estratégica de mercadeo          | 3               |
| Administración estratégica de operaciones | 3               |
| Taller de investigación                   | 3               |
| Electivo II                               | 3               |
| <u>XIII Cuatrimestre</u>                  | <u>9</u>        |
| Comercio Internacional                    | 3               |
| Gestión de la sostenibilidad empresarial  | 3               |
| Gerencia de proyectos empresariales       | 3               |
| Investigación dirigida                    | 0               |
| <b><i>Subtotal de la Licenciatura</i></b> | <b>36</b>       |
| <b><i>Total de la Licenciatura</i></b>    | <b>160</b>      |

FUENTE: Resumen ejecutivo, plan de estudio, Bachillerato en Gestión y Administración Empresarial y Licenciatura en Dirección Empresarial, Universidad Técnica Nacional, 2025.

Lista de asignaturas electivas (todos de tres créditos):

Prospectiva del análisis administrativo  
 Gestión de las empresas globalizadas  
 Estrategia digital empresarial  
 Gestión del talento humano II  
 Métodos para la Toma de Decisiones Gerenciales  
 Negociación y Liderazgo Empresarial  
 Gerencia Financiera

ANEXO B

**TEMÁTICAS DE LOS CURSOS DEL DIPLOMADO EN GESTIÓN EMPRESARIAL, DEL  
BACHILLERATO EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL  
Y DE LA LICENCIATURA EN DIRECCIÓN EMPRESARIAL  
DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL**

## ANEXO B

# **TEMÁTICAS DE LOS CURSOS DEL DIPLOMADO EN GESTIÓN EMPRESARIAL, DEL BACHILLERATO EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL Y DE LA LICENCIATURA EN DIRECCIÓN EMPRESARIAL DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL**

## **RECURSOS INFORMÁTICOS**

CRÉDITOS: 2

### **DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

El curso se propone que la persona estudiante logre utilizar de forma adecuada y funcional los recursos informáticos y las herramientas tecnológicas como procesadores de texto, hojas de cálculo, presentaciones y aplicaciones de internet, de manera que se ejecute con eficacia las distintas tareas, pruebas, ejercicios prácticos, proyectos asignados y otros propios del curso y de su carrera, haciendo uso de los recursos informáticos disponibles. Las temáticas principales que se abordan en el curso comprenden introducción a los sistemas de cómputo, introducción a un sistema operativo, procesador de textos, utilización de hoja electrónica, aplicación para la creación de presentaciones e introducción a Internet, recursos informáticos y entornos virtuales de aprendizaje, destrezas tecnológicas e informáticas, así como habilidades personales, ajustadas a los sectores más dinámicos y modernos de la sociedad actual.

### **PROPÓSITO GENERAL**

Utilizar gran variedad de recursos informáticos y herramientas tecnológicas como procesador de texto, hojas electrónicas de cálculo, presentaciones y aplicaciones de internet, mediante la ejecución de ejercicios prácticos, tareas, proyectos y pruebas, para su aplicación durante el desarrollo de actividades académicas, vida cotidiana y ámbito laboral.

### **CONTENIDOS CURRICULARES**

- Introducción a los sistemas de cómputo
- Introducción a un sistema operativo
- Procesador de textos
- Utilización de una hoja electrónica
- Aplicación para la creación de presentaciones
- Introducción a internet

## **ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL**

CRÉDITOS: 3

### **DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

El curso busca la construcción de conocimientos relacionados con la teoría administrativa desde sus inicios hasta la actualidad para la comprensión de los retos modernos de la gestión empresarial. Es fundamental la comprensión de conceptos de eficiencia y eficacia en el logro de los objetivos organizacionales, que la teoría administrativa ha tratado de encontrar a través de los modelos teórico-conceptuales vigentes en cada época, de tal manera que pueda formarse un pensamiento crítico sobre la administración.

Dentro de las principales unidades temáticas que se desarrollan en el curso se encuentran la introducción y evolución de la administración empresarial, la teoría administrativa, el reconocimiento de los fundamentos administrativos y enfoques de la administración general, el proceso administrativo con énfasis en las etapas de la planeación y control en las organizaciones, además de las áreas funcionales de la empresa.

### **PROPÓSITO GENERAL**

Analizar el funcionamiento del proceso administrativo en la gestión de las organizaciones, a través del análisis crítico y metodologías de aprendizaje activo para la toma de decisiones en el contexto empresarial y competitivo actual.

### **CONTENIDOS CURRICULARES**

- Introducción y evolución de la administración empresarial
- Teoría administrativa y enfoques de administración general
- El proceso administrativo
- Áreas funcionales de la empresa

## **COMUNICACIÓN ADMINISTRATIVA**

CRÉDITOS: 3

### **DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

El curso pretende construir conocimientos sobre la gestión efectiva de la comunicación en el ámbito empresarial, abarcando desde la comunicación interna hasta la externa, incluyendo la gestión de crisis y la comunicación digital. Además, se enfocará en la planificación y estrategia en la comunicación, la ética, responsabilidad y la importancia de la comunicación en la toma de decisiones.

Las principales unidades temáticas del curso que permiten una visión amplia sobre la comunicación administrativa incluyen la introducción a la comunicación administrativa, comunicación interna en la empresa, comunicación externa, planificación y estrategia en la comunicación administrativa, gestión de crisis y comunicación en tiempos de incertidumbre empresarial, comunicación oral y digital, comunicación en la toma de decisiones, la ética y responsabilidad aplicada en la comunicación administrativa.

## PROPÓSITO GENERAL

Utilizar los diferentes tipos de la comunicación administrativa mediante metodologías de aprendizaje activo para la toma de decisiones en las empresas.

## CONTENIDOS CURRICULARES

- Introducción a la comunicación administrativa
- Comunicación interna en la empresa
- Comunicación externa
- Planificación y estrategia en la comunicación administrativa
- Gestión de crisis y comunicación en tiempos de incertidumbre empresarial
- Comunicación oral y digital
- Comunicación en la toma de decisiones
- Ética y responsabilidad en la comunicación administrativa

## MATEMÁTICA GENERAL

CRÉDITOS: 3

## DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso de Matemática General brinda a la persona estudiante los principios básicos del área de la matemática. La finalidad del curso es nivelar tanto los conocimientos básicos; adquiridos en la secundaria, así como otros necesarios relacionados con esta temática, lo anterior permite que la persona estudiante profundice en el proceso de análisis, interpretación y resolución de problemas de aplicación de la matemática para que le sean de utilidad en el manejo de diversas situaciones de su disciplina.

Entre los tópicos más relevantes que se desarrollan se encuentran: polinomios, funciones, ecuaciones e inecuaciones. Además, expresiones algebraicas y funciones exponenciales y logarítmicas. También se abordarán temas de trigonometría del triángulo y del círculo.

## PROPÓSITO GENERAL

Desarrollar destrezas matemáticas mediante el análisis, interpretación y resolución de problemas de aplicación matemática que permita su utilización como lenguaje y herramienta fundamental para la construcción de conocimiento en las diversas áreas profesionales.

## CONTENIDOS CURRICULARES

- El conjunto de los números reales ( $\mathbb{R}$ )
- Expresiones algebraicas
- Ecuaciones algebraicas
- Inecuaciones algebraicas
- Funciones algebraicas
- Función exponencial y función logarítmica
- Funciones trigonométricas

## **DERECHO LABORAL**

CRÉDITOS: 3

### **DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

El curso pretende la plena identificación de la futura persona empresaria con los principales Institutos Jurídicos, que ha de interpretar y aplicar en forma adecuada en sus funciones. Lo anterior, conlleva también a la llamada humanización de las relaciones obrero-patronales. Deberá, asimismo, contar con el aspecto práctico del Derecho Laboral, que en nuestro país es vasto, permitiendo una mayor claridad del aspecto teórico.

La construcción del conocimiento tiene un enfoque hacia el desarrollo de una visión con conciencia humanística en la aplicación de leyes, reglamentos, resoluciones, ya que debe convertirse necesariamente, en un agente que unifique criterios, en el centro del trabajo con mira hacia la equidad, la justicia y la comprensión de los aspectos básicos en el campo del Derecho Laboral.

### **PROPÓSITO GENERAL**

Analizar el funcionamiento del Derecho Laboral en la gestión de las organizaciones, a través del análisis crítico y metodologías de aprendizaje activo para la generación de una visión integral en el contexto empresarial actual.

### **CONTENIDOS CURRICULARES**

- Generalidades del derecho laboral
- Fuentes del derecho laboral
- Principios generales del derecho laboral
- La relación laboral en el sector privado
- Las jornadas de trabajo, descanso semanal y feriados
- Ius variandi
- Suspensiones temporales y terminación del contrato de trabajo
- Fueros especiales, acoso sexual, acoso laboral y discriminación
- La jurisdicción laboral en sede judicial y administrativa
- Prescripciones y caducidades
- Salud ocupacional y riesgos profesional

## **CONTABILIDAD I**

CRÉDITOS: 3

### **DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

Este curso proporciona los elementos básicos de la estructura contable y los ciclos de contabilidad para empresas comerciales y de servicios, de manera que las personas estudiantes logren analizar la importancia de la contabilidad y su aplicabilidad en el quehacer empresarial como instrumento básico para medir los resultados y evaluar la situación financiera de una entidad pública o privada mediante la elaboración de ciclos contables para las dichas empresas.

Las principales unidades temáticas que se desarrollan durante el curso y que permitirán una visión amplia de la contabilidad incluyen la introducción a los sistemas de información contable, conceptos básicos y procedimientos de contabilidad, ajuste de la información financiera y prácticas del ciclo contable en las empresas.

#### **PROPÓSITO GENERAL**

Analizar la importancia de la contabilidad en el mundo de los negocios mediante metodologías de aprendizaje activo para la determinación de la posición financiera y los resultados económicos de una entidad en un período determinado.

#### **CONTENIDOS CURRICULARES**

- Introducción a los sistemas de información contable
- Conceptos básicos y procedimientos de contabilidad
- Ajuste a la información financiera
- Prácticas del ciclo contable en las empresas

#### **SISTEMAS DE INFORMACIÓN EMPRESARIAL**

CRÉDITOS: 3

#### **DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

Este curso pretende que las personas estudiantes construyan conocimientos relacionados con los sistemas de información, así como con las herramientas y técnicas necesarias para el análisis de negocios, incluyendo consideraciones éticas y de seguridad.

Las principales unidades temáticas que se desarrollan durante el curso incluyen los fundamentos de los sistemas de información empresarial, análisis de negocios y requerimientos de sistemas, implementación y adopción de sistemas de información, sistemas de información de gestión de la relación con el cliente, estas unidades permitirán el análisis integral de los sistemas para la optimización de la gestión empresarial.

#### **PROPÓSITO GENERAL**

Analizar los sistemas de información empresarial mediante metodologías de aprendizaje activo para la gestión óptima de una organización.

#### **CONTENIDOS CURRICULARES**

- Fundamentos de los sistemas de información empresarial
- Análisis de negocios y requerimientos de sistemas
- Implementación y adopción de sistemas de información
- Sistemas de información de gestión de la relación con el cliente (crm)

## **ECONOMÍA GENERAL**

CRÉDITOS: 3

### **DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

El curso pretende que la persona estudiante construya los conocimientos que le permitan establecer las bases conceptuales necesarias para la identificación y administración de los eventos y situaciones del entorno económico nacional e internacional de la micro y macroeconomía, con la cual pueda tomar medidas, acciones y decisiones que posibiliten el crecimiento de las organizaciones, tanto en el sector público como privado.

Las principales unidades temáticas por abordar durante el curso incluyen la introducción a la teoría económica, microeconomía, macroeconomía y los fundamentos del comercio internacional; estas temáticas persiguen el propósito de alcanzar una visión crítica sobre el impacto de la economía en las funciones de la gestión empresarial.

### **PROPÓSITO GENERAL**

Analizar los conocimientos básicos en la ciencia económica y sus aplicaciones mediante estrategias del pensamiento crítico para la toma de decisiones en el entorno empresarial.

### **CONTENIDOS CURRICULARES**

Introducción a la teoría económica

Microeconomía

Macroeconomía

Comercio internacional

## **MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN**

CRÉDITOS: 3

### **DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

El presente curso está orientado a todas aquellas personas estudiantes que por primera vez estudian aspectos relacionados con el campo de la investigación en la gestión empresarial. En la investigación, si se logra un proceso bien ejecutado, se torna fundamental para el alcance de los objetivos personales y laborales. Es por ello, que se analizan los conocimientos que permitan el reconocimiento de los fundamentos de la investigación, enfoques, alcances, definición de poblaciones y muestras de estudio, así como técnicas e instrumentos para posteriormente realizar un informe de investigación completo; aspectos fundamentales para desarrollar un proceso sistemático de investigativo óptimo.

### **PROPÓSITO GENERAL**

Analizar el funcionamiento del proceso de investigación en la gestión empresarial mediante el análisis crítico y metodologías activas para la toma de decisiones en la administración de las organizaciones.

## CONTENIDOS CURRICULARES

- Introducción a la investigación en la gestión empresarial
- Planteamiento del problema de investigación
- La elaboración del marco teórico
- El marco metodológico
- Presentación y análisis de los resultados
- Conclusiones y recomendaciones

## MATEMÁTICA FINANCIERA

CRÉDITOS: 3

### DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Las matemáticas financieras se consideran una herramienta fundamental en la administración y emprendedurismo actual, porque permite el planteamiento de escenarios básicos para los procesos de toma de decisiones, sobre un marco de una empresa competitiva y sostenibles a largo plazo. Por consiguiente, este curso pretende que las personas estudiantes utilicen las diferentes fórmulas de las matemáticas financieras en las decisiones de inversión y financiamiento de las empresas, de manera que se alcancen los objetivos y rendimientos, a través de un análisis de los ingresos y costos financieros contabilizados en los resultados de la empresa.

Las principales unidades temáticas que se proponen en el curso para el desarrollo de una visión amplia sobre los usos de las matemáticas financieras en la gestión empresarial incluyen razones, proporciones y porcentajes, interés simple, descuentos y costos financieros, interés compuesto, anualidades simples, compuestas y amortización de créditos y préstamos.

### PROPÓSITO GENERAL

Aplicar diferentes herramientas de la matemática financiera en las empresas, mediante metodologías de aprendizaje activo, para la determinación de las mejores opciones de inversión y financiamiento a corto y largo plazo que ofrece el mercado.

## CONTENIDOS CURRICULARES

- Razones, proporciones y porcentajes
- Interés simple
- Descuentos y costos financieros
- Interés compuesto
- Anualidades simples y compuestas
- Amortización de créditos y préstamos

## **CONTABILIDAD II**

CRÉDITOS: 3

### **DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

Este curso busca la consolidación de conocimientos que permita establecer una secuencia de los conceptos contables básicos desarrollados en el curso de Contabilidad I para lograr una adecuada comprensión de la estructura contable en las partidas circulantes, inversiones y activos intangibles.

Las principales unidades temáticas que se desarrollan en el curso con el fin de alcanzar fundamentos sobre la contabilidad incluyen las bases del efectivo y normas internacionales de contabilidad, inversiones en valores negociables, cuentas y documentos por cobrar, inventarios y costo de la mercadería vendida, activos intangibles y pagos anticipados, así como el estudio de pasivos a corto plazo.

### **PROPÓSITO GENERAL**

Analizar las partidas corrientes del balance general mediante metodologías de aprendizaje activo, para que se determine la importancia que poseen dentro de la estructura contable de una organización.

### **CONTENIDOS CURRICULARES**

- Efectivo
- Inversiones en valores negociables
- Cuentas y documentos por cobrar
- Inventarios y costo de la mercadería vendida
- Activos intangibles y pagos anticipados
- Pasivos a corto plazo

## **GESTIÓN DE VENTAS Y SERVICIOS**

CRÉDITOS: 3

### **DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

Actualmente, la gestión y administración de empresas requiere de personas con los conocimientos, las habilidades y herramientas que les permita un desempeño sobresaliente en los negocios; comúnmente las primeras experiencias laborales se dan en ventas y servicio al cliente donde la persona debe tener un comportamiento apropiado desde lo emocional hasta lo estratégico para lograr los objetivos tanto personales como empresariales.

Es por ello, que el curso pretende que las personas estudiantes reconozcan los fundamentos de las ventas y el servicio, ya que estas herramientas empresariales tienen como objetivo clientes satisfechos con la adquisición y buen uso de un bien o servicio; de manera que se alcancen niveles óptimos de fidelización hacia la empresa. Se desarrollan temáticas como fundamentos de las ventas, el perfil de la persona vendedora, servicio y gestión de relaciones y estrategia en las ventas.

## PROPÓSITO GENERAL

Analizar el funcionamiento de la gestión de ventas y servicios en las empresas mediante el análisis crítico y metodologías activas para la toma de decisiones en proyectos empresariales.

## CONTENIDOS CURRICULARES

- Fundamentos de las ventas
- El perfil de la persona vendedora
- Servicio y gestión de relaciones
- Estrategia en las ventas

## FINANZAS I

CRÉDITOS: 3

## DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Las finanzas en las empresas implican un amplio y dinámico entorno de aplicación. Las mismas, se relacionan con las operaciones económicas realizadas por las organizaciones, es decir, el hecho de contratar personal, construir edificaciones o lanzar nuevos productos, son planteamientos que requieren de escenarios financieros previos a la toma de decisiones. Para ello es importante el conocimiento de las herramientas y modelos financieros que permitan ser gestores e inversionistas con información, en el tema de administrar y obtención del dinero para una empresa o en su vida personal.

Las principales unidades temáticas del curso desarrollan la amplitud del conocimiento sobre las finanzas, incluyen introducción a las finanzas, los estados financieros en las empresas, análisis e interpretación de estados financieros, la administración del capital de trabajo; así como el flujo de caja y la planeación financiera.

## PROPÓSITO GENERAL

Emplear elementos e instrumentos fundamentales de análisis financiero, utilizando diferentes metodologías de aprendizaje activo, para la adecuada gestión y obtención de los recursos económicos requeridos por los negocios.

## CONTENIDOS CURRICULARES

- Introducción a las finanzas
- Los estados financieros en las empresas
- Análisis e interpretación de estados financieros
- La administración del capital de trabajo
- Flujo de caja y planeación financiera

## **LIDERAZGO Y HABILIDADES EN LA GESTIÓN EMPRESARIAL**

CRÉDITOS: 3

### **DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

En el presente curso las personas estudiantes y docentes abarcarán los temas generales relacionados con el liderazgo y las diferentes habilidades necesarias en la gestión empresarial, lo cual permitirá a la persona estudiante entender y comprender los diferentes tipos de liderazgo y sus implicaciones en la conducción óptima del rumbo de la organización preparándose para nuevos retos empresariales para crear e implementar estrategias bien enfocadas y direccionadas, en diferentes escenarios, logrando de tal manera poder evidenciar en tiempo real y efectivo los resultados de un excelente liderazgo que beneficie los diferentes propósitos planteados y sus procesos estratégicos.

Las principales unidades temáticas que se desarrollan durante el curso y que permitirán una visión amplia del liderazgo y las habilidades en la gestión empresarial incluyen el liderazgo y su concepto, el proceso de liderazgo en la gestión empresarial, los estilos, roles y paradigmas del liderazgo estratégico; las funciones administrativas y el liderazgo, el concepto de habilidad en la gestión empresarial y las habilidades de transformación empresarial contemporáneas.

### **PROPÓSITO GENERAL**

Establecer la importancia del liderazgo en las organizaciones, mediante el uso de pensamiento crítico para la adecuada toma de decisiones.

### **CONTENIDOS CURRICULARES**

- El liderazgo y su concepto
- El proceso de liderazgo en la gestión empresarial
- Los estilos, roles y paradigmas del liderazgo estratégico
- Funciones administrativas y el liderazgo
- El concepto de habilidad en la gestión empresarial
- Las habilidades de transformación empresarial contemporáneas

## **MERCADEO I**

CRÉDITOS: 3

### **DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

El curso se enfoca en la comprensión del mercadeo dentro del cambiante mundo de hoy, donde el gestor empresarial requiere de herramientas que le permitan la oportuna toma de decisiones. El mercadeo tiene como objetivo básico que las empresas alcancen clientes satisfechos con la elección y consumo de un bien o servicio; de manera que haya la lealtad hacia el producto y hacia la organización, esto conlleva un esfuerzo administrativo que implica el análisis del entorno y los mercados, la planificación, ejecución y control de las estrategias de mercadeo definidas.

La construcción de los aprendizajes se basa en una visión amplia sobre el mercadeo, para aplicarlo a la gestión de las organizaciones; por lo tanto, se usa una mediación que facilita el reconocimiento de los fundamentos del mercadeo, abarcando las mezclas del mercadeo

para la definición de planes y acciones estratégicas que permitan la competitividad y permanencia de las empresas en el mercado. Las principales unidades temáticas que se abordan incluyen fundamentos del mercadeo, la mezcla de mercadeo, investigación de mercados, plan de mercadeo y los desafíos en el mercadeo actual facilitando una visión amplia del mercadeo moderno.

### **PROPÓSITO GENERAL**

Analizar el funcionamiento del mercadeo, a través de actividades de aprendizaje en temas de investigación de mercado y acciones estratégicas de mercadeo para el desarrollo de habilidades y destrezas en la búsqueda de la competitividad de las empresas actuales.

### **CONTENIDOS CURRICULARES**

- Fundamentos del mercadeo
- La mezcla de mercadeo
- Investigación de mercados
- Plan de mercadeo
- Desafíos en el mercadeo actual

### **ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA**

CRÉDITOS: 3

### **DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

El curso de Estadística Descriptiva está enfocado en principios básicos, por lo que se pretende que el estudiante obtenga conocimientos elementales de la Estadística, tales como: proporciona los elementos básicos para hacer la descripción de fenómenos de interés por medio de los principios de la investigación estadística. Permite conocer las formas que asumen los fenómenos más comunes que pueden ser estudiados desde la estadística descriptiva mediante diversas formas de presentación de la información, así como distribuciones de frecuencias. Introduce al estudiante en la interpretación de las medidas de tendencia central y variabilidad e introducción a las probabilidades, análisis de cuadros, gráficos y permite modelar situaciones concretas mediante la regresión y la correlación. Al finalizar el curso el aprendiente será capaz de poner en práctica los principios desarrollados durante el mismo a su formación profesional.

La metodología empleada es participativa y se desarrolla mediante los contenidos temáticos del curso la cual es variada, utilizando diferentes técnicas didácticas que faciliten el proceso enseñanza- aprendizaje; con ello se busca una participación activa por parte del estudiante, en constante interacción con su medio y los recursos disponibles en él.

### **PROPÓSITO GENERAL**

Desarrollar habilidades básicas y destrezas en el campo de la estadística mediante recolección, clasificación, presentación y análisis de datos cualitativos y cuantitativos para la creación, resumen e interpretación de información necesarias para la toma de decisiones.

### **CONTENIDOS CURRICULARES**

- Principios de la investigación estadística.

- Procesamiento y presentación de la información.
- Tasas e índices.
- Distribuciones de frecuencias.
- Medidas de posición y variabilidad.
- Probabilidades.
- Regresión y correlación

## **DERECHO MERCANTIL Y TRIBUTARIO**

CRÉDITOS: 3

### **DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

En el ámbito empresarial se debe analizar la legislación comercial y tributaria de nuestro país, desde un enfoque legal, permitiendo que la persona estudiante logre distinguir diversos institutos jurídicos, su manejo práctico, así como las consecuencias de índole legal. Por consiguiente, en el curso se hace énfasis no solo en los aspectos mercantiles y tributarios de la legislación vigente, sino que también se ejemplifica con casos y jurisprudencia reciente.

Los aprendizajes durante el curso se construyen desde una visión administrativa comprometida con la legislación del país, integrando conocimientos para aplicarlos a la gestión de las empresas; mediante el abordaje de las unidades temáticas que corresponden a nociones fundamentales del derecho, derecho comercial y mercantil, aspectos generales de derecho tributario o fiscal, impuestos sobre la renta, impuestos al valor agregado (IVA) y otras cargas tributarias.

### **PROPÓSITO GENERAL**

Analizar el funcionamiento general del derecho mercantil y tributario en la legislación costarricense, a través de un enfoque crítico y metodologías de aprendizaje activo, para el desarrollo de una visión integral en el contexto empresarial actual.

### **CONTENIDOS CURRICULARES**

- Nociones fundamentales del derecho
- Derecho comercial y mercantil
- Aspectos generales de derecho tributario o fiscal
- Impuestos sobre la renta
- Impuestos al valor agregado (IVA)
- Otras cargas tributarias

## **FINANZAS II**

CRÉDITOS: 3

### **DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

Las finanzas tienen un papel importante en las empresas, donde la administración financiera cimenta el conocimiento necesario para un adecuado manejo del recurso dinero en una organización. Es por ello, que todo negocio debe evaluar las opciones financieras relacionadas con la administración del pasivo corriente y no corriente, el riesgo y tasa de rendimientos, marco regulatorio y técnicas de presupuestos de capital, así como comprender y administrar el riesgo de estos mercados, esto con el propósito de mitigar las incertidumbres imperantes en el quehacer empresarial.

Para la construcción de los aprendizajes el curso se distribuye en unidades temáticas que corresponden a la administración de pasivos corrientes, administración de pasivos no corrientes, el riesgo y la tasa de rendimiento, técnicas de elaboración del presupuesto de capital y el mercado financiero nacional buscando el desarrollo de una visión amplia de las finanzas.

### **PROPÓSITO GENERAL**

Emplear análisis financieros y de riesgos en las empresas, utilizando metodologías diferentes de pensamiento crítico, para la evaluación de financiamientos e inversiones a las que recurren las empresas.

### **CONTENIDOS CURRICULARES**

- Administración de pasivos corrientes
- Administración de pasivos no corrientes
- El riesgo y la tasa de rendimiento
- Técnicas de elaboración del presupuesto de capital
- El mercado financiero nacional

## **GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

CRÉDITOS: 3

### **DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

Las empresas modernas se enfocan en generar ventajas competitivas a través del talento humano, comprendiendo que el logro de los objetivos empresariales depende de la adecuada combinación y uso de los recursos, si bien todos son importantes, el factor humano constituye el recurso estratégico, pues de éste depende la eficiencia y eficacia de los demás. Es así la forma en cómo las organizaciones planifican, obtienen, mantienen, controlan y desarrollan dicho recurso, dependerá el éxito o fracaso de ésta y, por tanto, estará condicionando la calidad y el nivel de vida de los países y su desarrollo económico y social.

En este curso la construcción del aprendizaje se fundamenta en una visión estructurada y estratégica sobre la gestión del talento humano para aplicarlo a las empresas; por lo tanto, se usa una mediación que promueve el reconocimiento de los fundamentos teóricos, abarcando las funciones en la administración del talento humano tales como la planeación,

obtención, desarrollo, control y desarrollo para la definición de acciones estratégicas que permitan la competitividad y desarrollo tanto de las personas colaboradoras de una organización como de la propia empresa.

#### **PROPÓSITO GENERAL**

Analizar el funcionamiento de la gestión del talento humano, a través de metodologías constructivistas y participativas, para el desarrollo de habilidades y destrezas en la búsqueda de la competitividad y el capital humano de las empresas actuales.

#### **CONTENIDOS CURRICULARES**

- Fundamentos de la gestión del talento humano
- Gestión de talento humano como elemento estratégico de las empresas
- Planeación en la gestión de talento humano
- Obtención de talento humano en las organizaciones
- Retención de talento humano
- el control en la gestión de talento humano
- desarrollo de talento humano

#### **CONTROL INTERNO EN LAS EMPRESAS**

CRÉDITOS: 3

#### **DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

El desarrollo de la tecnología y la automatización de las empresas obliga a la actualización de manuales y procedimientos de control interno con el fin de asegurar la razonabilidad y credibilidad de toda la información administrativa y financiera. Actualmente el rendimiento de las organizaciones se determina por la capacidad gerencial de innovar, aprender, diseñar y reaccionar en el tiempo justo. Es así como este curso busca construir conocimientos relacionados con los conceptos modernos de control interno y auditoría, que sugieran un cambio de cultura organizacional donde las operaciones sean fáciles de controlar y permitan la toma oportuna de decisiones.

En la búsqueda de la construcción de los aprendizajes durante el curso se abordan las principales unidades temáticas que corresponden al control gerencial, planificación estratégica, control estratégico, auditoría interna, la persona auditora, tipos de auditoría, control interno, informes de auditoría y presupuesto para la gestión del control interno en las empresas.

#### **PROPÓSITO GENERAL**

Analizar la aplicabilidad de los manuales de políticas y procedimiento de control interno, mediante metodologías de investigación participativas para el establecimiento de la razonabilidad y certeza de la información contable y financiera de la empresa.

#### **CONTENIDOS CURRICULARES**

- Control gerencial

- Planificación estratégica
- Control estratégico
- Auditoría interna
- La persona auditora
- Tipos de auditoría
- Control interno
- Informes de auditoría
- Presupuesto

## **GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y LA ESTRATEGIA EMPRESARIAL**

CRÉDITOS: 3

### **DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

El curso busca formar a las personas estudiantes con los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para gestionar de manera efectiva la producción y las operaciones de una empresa en el marco de la estrategia empresarial.

Para el desarrollo del curso y la construcción de los aprendizajes se abordan las unidades temáticas correspondientes a introducción a la gestión de la producción y operaciones, fundamentos de la gestión de la producción, gestión de la calidad y mejora continua, finalmente la gestión de la producción y estrategia empresarial.

### **PROPÓSITO GENERAL**

Analizar los conceptos y herramientas de la gestión de la producción y la estrategia empresarial mediante metodologías de aprendizaje activo para el mejoramiento de la competitividad y la sostenibilidad de una organización.

### **CONTENIDOS CURRICULARES**

- Introducción a la gestión de la producción y operaciones
- Fundamentos de la gestión de la producción
- Gestión de la calidad y mejora continua
- Gestión de la producción y estrategia empresarial

## **CONTABILIDAD DE COSTOS I**

CRÉDITOS: 3

### **DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

La contabilidad de costos en las empresas proporciona información para uso interno y externo, vital para la determinación del costo de un producto o servicio durante el desarrollo de una actividad económica. Actualmente las actividades empresariales requieren y dependen de datos oportunos que proporcionan los sistemas de acumulación de costos, en forma detallada y estructurada, gracias a la tecnología, necesaria para la toma de decisiones. Es por ello, que el curso pretende que las personas estudiantes utilicen los diferentes componentes del costo de un producto y servicio, los sistemas de acumulación de los costos, informes y escenarios relevantes para una planeación inmediata y oportuna.

Las principales unidades temáticas que se desarrollan en el curso incluyen una mirada a los sistemas de costeo, la contabilización y control de inventarios, la contabilización y control de mano de obra, contabilización y control de costos indirectos de fabricación, y finalmente, el sistema de acumulación de costos por órdenes de trabajo, esto buscando el conocimiento de los fundamentos de la contabilidad de costos.

### **PROPÓSITO GENERAL**

Aplicar los fundamentos de la contabilidad de costos en las empresas, utilizando diferentes metodologías de aprendizaje activo, para la comprensión de los componentes e importancia del costo de un producto y servicio en los resultados económicos del negocio y su sostenibilidad financiera.

### **CONTENIDOS CURRICULARES**

- Mirada a los sistemas de costeo
- Contabilización y control de inventarios
- Contabilización y control de mano de obra
- Contabilización y control de costos indirectos de fabricación
- Sistema de acumulación de costos por órdenes de trabajo

### **GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN**

CRÉDITOS: 3

### **DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

Se pretende que en el curso la persona estudiante construya los conocimientos relacionados con las estrategias empresariales de innovación que se requieran para un funcionamiento exitoso de las organizaciones y luego logre implementarlas como parte de un proceso dinámico, complejo, continuo e integrado con una evaluación permanente que permita realizar los ajustes necesarios.

Para el desarrollo de los aprendizajes en el curso se abordan las unidades temáticas de espíritu empresarial, desarrollo socioeconómico, la persona que emprende y el proceso de innovación, esto con la intención de lograr conocimientos sobre la gestión de la innovación en las personas y las empresas de forma integral.

### **PROPÓSITO GENERAL**

Desarrollar procesos de innovación mediante metodologías de aprendizaje activo para un funcionamiento exitoso de las organizaciones.

### **CONTENIDOS CURRICULARES**

- Fundamentos de innovación
- Fuentes de innovación
- Tipos de innovación
- Ética en la innovación

## **AUDITORÍA EMPRESARIAL**

CRÉDITOS: 3

### **DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

Hoy en día los procesos de auditoría son necesarios en la gestión de las empresas, originados por los cambios constantes que demanda la tecnología a través de la adaptabilidad en el manejo de los sistemas de información. En este sentido, la globalización demanda una razonabilidad de los recursos financieros como principal insumo en las negociaciones del comercio nacional e internacional, al momento de tomar decisiones económicas. Razón por la cual la persona estudiante se debe construir los conocimientos que le permitan el análisis de la auditoría desde una perspectiva teórica y práctica, específicamente en el proceso de su contexto, principios, responsabilidades, evidencias, conclusiones e informes, sustentada en la normativa adoptada por el país y el papel de la persona auditora al emitir un criterio en relación con razonabilidad de la información emitida en los estados financieros de una empresa.

### **PROPÓSITO GENERAL**

Analizar los informes auditados de los estados financieros, utilizando metodologías de aprendizaje activo, para la emisión de una opinión acerca de la razonabilidad de conformidad con las normas contables y de auditoría.

### **CONTENIDOS CURRICULARES**

- La auditoría en el contexto empresarial
- Principios y responsabilidades globales de la auditoría
- Planeación y evidencia de la auditoría
- Normativa de auditoría e información financiera en costa rica
- Conclusiones e informes de auditoría

## **PRÁCTICA PROFESIONAL**

CRÉDITOS: 7

### **DESCRIPCIÓN**

En la UTN la Práctica Profesional (PP) es un proceso integral, supervisado, libre de discriminación, inclusivo y accesible, que realizan las personas estudiantes en su área de especialidad, para fortalecer su formación profesional permitiéndole afianzar sus conocimientos previos, así como, el desarrollo de nuevas destrezas, actitudes y habilidades blandas que contribuyan a la empleabilidad y la innovación.

La PP se rige por lo normado en el Reglamento de Práctica Profesional de la Universidad Técnica Nacional

<https://www.utn.ac.cr/sites/default/files/attachments/Reglamento%20de%20Practica%20Profesional%204-5-2023.pdf> y el Manual de Procedimientos y Criterios de Evaluación del Proceso de Práctica Profesional de la unidad académica.

## PROPÓSITO

El propósito principal de la Práctica Profesional es fortalecer la formación integral inclusiva y accesible de la persona estudiante, mediante la vinculación y la apropiación de nuevos conocimientos, habilidades y actitudes, promoviendo la empleabilidad y la innovación, en un proceso respetuoso de los derechos, la diversidad e identidad de las personas.

## PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

CRÉDITOS: 3

### DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Dentro del contexto empresarial actual con cambios constantes donde se desarrollan las organizaciones, ya sean estas públicas o privadas, industriales, comerciales o de servicios se plantean para la persona gestora, desafíos de diversa naturaleza que se deben enfrentar en forma apropiada para no entorpecer los objetivos empresariales. Para cumplir con este esfuerzo administrativo se requiere un aumento de la capacidad organizacional, donde la planificación estratégica se hace esencial adoptando una visión futurista.

Las principales unidades temáticas que se abordan en el curso incluyen fundamentos de planificación estratégica, dirección estratégica, diseño de la estrategia y los tipos de estrategia, esenciales para comprender que la planificación estratégica establece una estructura empresarial ordenada de trabajo donde se definen objetivos a diversos plazos, desglosados con indicadores claves, metas, instrumentos de medición, asignación de responsabilidades, así como los recursos necesarios que permiten elaborar un presupuesto para el cumplimiento de las diversas actividades, iniciativas o proyectos que se plantean para el cumplimiento de los objetivos.

### PROPÓSITO GENERAL

Analizar el funcionamiento del proceso de planificación estratégica a través del análisis crítico y metodologías de aprendizaje activo para la toma de decisiones en el contexto competitivo actual.

### CONTENIDOS CURRICULARES

- Fundamentos de planificación estratégica
- Dirección estratégica
- Diseño de la estrategia
- Tipos de estrategias

## CONTABILIDAD DE COSTOS II

CRÉDITOS: 3

### DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El mundo está experimentando constantes cambios, originados por los deseos de las personas consumidoras y la nueva era digital, en esta ecuación el cambio es la única constante en el mundo de los negocios debido a que las fronteras se abren, las distancias se acortan y la interdependencia entre el mercado nacional e internacional es cada vez

mayor. Por ello, las empresas se ven obligadas a contar con información cualitativa y cuantitativa útil que les permita tener una visión estratégica en sus procesos de costos, toma de decisiones y control empresarial. Las principales unidades temáticas del curso incluyen sistema de acumulación de costos por procesos, costeo de productos conjuntos y derivados, costos relevantes e irrelevantes en la toma de decisiones y costos de importación. La contabilidad de costos está orientada a los aspectos administrativos de la empresa y sus informes son de carácter interno, o sea, su uso es estrictamente complementario y serán utilizados para juzgar y evaluar el desarrollo de la entidad a la luz de las metas u objetivos preestablecidos por la gerencia o dirección de la empresa.

## **PROPÓSITO GENERAL**

Utilizar las diferentes herramientas de la contabilidad de costos, mediante metodologías de aprendizaje activo para la toma de decisiones y el control empresarial.

## **CONTENIDOS CURRICULARES**

- Sistema de acumulación de costos por procesos
- Costeo de productos conjuntos y derivados
- Costos relevantes e irrelevantes en la toma de decisiones
- Costos de importación

## **EMPRENDEDURISMO EMPRESARIAL I**

CRÉDITOS: 3

## **DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

La creatividad e innovación acompañadas de la pasión y necesidad de crear ideas de negocios con los cuales se logre un ingreso constante en el hogar, son los principales motores que impulsan a todas las personas para seguir un camino ordenado de etapas que permita analizar las ideas y desarrollarlas con eficiencia y eficacia. Las principales unidades temáticas del curso incluyen cultura emprendedora, fundamentos para la creación de empresa, herramientas para la planificación del emprendimiento y contexto de las Pymes en la sociedad globalizada. Es así como este curso busca construir conocimientos integrando las lecciones aprendidas de los cursos del diplomado, capacitando a las personas estudiantes para resolver las necesidades e inquietudes de emprendedores reales, que les permita desarrollar sus negocios de manera exitosa.

## **PROPÓSITO GENERAL**

Analizar las diferentes partes que integran un plan de negocios, mediante metodologías de aprendizaje activo para el éxito económico y social de los emprendimientos analizados.

## **CONTENIDOS CURRICULARES**

- Cultura emprendedora
- Fundamentos para la creación de una empresa
- Herramientas para la planificación del emprendimiento
- Contexto de las pequeñas y medianas empresas (pymes) en la sociedad GLOBAL

## **SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL**

CRÉDITOS: 3

### **DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

En la actualidad la seguridad e higiene ocupacional son aspectos de relevancia en el entorno laboral, ya que tienen como objetivo principal proteger el bienestar y la salud de las personas trabajadoras, esto implica prevenir y gestionar accidentes, lesiones y enfermedades relacionadas con el trabajo. Así como fomenta la productividad de quienes colaboran en el desarrollo de las tareas en un entorno seguro, donde se priorice la motivación, la salud física y mental.

Las principales unidades temáticas del curso incluyen conceptos fundamentales en salud ocupacional, la legislación laboral en salud ocupacional, administración en salud ocupacional, los planes de salud ocupacional, fundamentos de gestión ambiental y finalmente, la administración positiva. Los aprendizajes en el curso se construyen a través de una visión gerencial enfocada en la seguridad laboral y la higiene empresarial.

### **PROPÓSITO GENERAL**

Establecer la importancia de la implementación de medidas de seguridad e higiene ocupacional, mediante estrategias de trabajo colaborativo para la prevención y gestión de accidentes y enfermedades laborales.

### **CONTENIDOS CURRICULARES**

- Conceptos fundamentales en salud ocupacional
- Legislación laboral en salud ocupacional
- Administración en salud ocupacional
- Gestión de salud ocupacional
- Planes de salud ocupacional
- Fundamentos de gestión ambiental
- Administración positiva

## **MERCADEO II**

CRÉDITOS: 3

### **DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

En la actualidad con un ambiente empresarial competitivo, globalizado y tecnológico, la gestión empresarial requiere conocimientos, habilidades y herramientas que permitan optimizar la toma de decisiones. El mercadeo tiene como fundamento lograr una clientela satisfecha y fiel a las empresas a través de la construcción de relaciones rentables y sostenibles en el tiempo; esto conlleva un esfuerzo administrativo que implica el análisis del mercado, la competencia y el entorno empresarial en general, así como la planificación de estrategias mercadológicas ajustadas a los requerimientos que permitan mejorar los productos, el servicio y la fidelización en general, de las propuestas de valor que son llevadas al mercado.

Buscando los aprendizajes integrales el curso se aborda desde las principales unidades temáticas que incluyen la dirección de mercadeo, el desarrollo de nuevos productos, la planificación estratégica en el mercadeo, el marketing de servicios y finalmente, el marketing desde los entornos digitales.

#### PROPÓSITO GENERAL

Analizar el funcionamiento del mercadeo estratégico por medio de estrategias de aprendizaje activo para la consecución de empresas modernas y competitivas.

#### CONTENIDOS CURRICULARES

- La dirección de mercadeo
- Desarrollo de nuevos productos
- Planificación estratégica en el mercadeo
- Marketing de servicios
- Marketing en entornos digitales

### **EMPRENDEDURISMO EMPRESARIAL II**

CRÉDITOS: 3

#### DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Ante los constantes cambios de la economía nacional y mundial es que los emprendimientos, las micro, pequeñas y medianas empresas se han convertido en un instrumento de desarrollo económico y social. Es por ello que se considera de vital importancia la capacitación empresarial que pueden brindar las personas estudiantes a las personas emprendedoras y empresarias, que ya han iniciado la operación de sus ideas de negocios pero que carecen de formalidad en los procesos e incluso pueden cometer errores por desconocimiento en la aplicación de conceptos administrativos claves.

Las principales unidades temáticas que se abordan en el curso incluyen el análisis de la persona emprendedora, las actividades de consultoría de la persona emprendedora, el plan para la consultoría empresarial y finalmente, la organización de eventos empresariales, esto con el propósito de que la persona estudiante tenga una mayor inmersión en el contexto emprendedor local y una mayor visión sobre la empresariedad.

#### PROPÓSITO GENERAL

Analizar la actividad del emprendedurismo mediante metodologías de aprendizaje activo, para el mejoramiento de sus actividades empresariales.

#### CONTENIDOS CURRICULARES

- Análisis de la persona emprendedora
- Consultoría de la persona emprendedora
- Plan para la consultoría empresarial
- Organización de eventos empresariales

## **ÉTICA Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN LAS EMPRESAS**

CRÉDITOS: 3

### **DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

En el contexto actual tan competitivo y globalizado, la ética y la sostenibilidad ambiental son fundamentales para las empresas. La primera de ellas, implica el comportamiento ético y moral de una organización en sus relaciones con sus personas colaboradoras, clientes, proveedores y la sociedad en general; la segunda se refiere a la capacidad de una empresa para operar de manera que minimice su impacto negativo en el medio ambiente. Ambos temas son importantes, ya que las empresas tienen una responsabilidad que cumplir y su éxito a largo plazo dependerá de ello, además, quienes participan del mercado (personas consumidoras, proveedores, inversionistas y otras), evidencian cada vez mayor interés en apoyar a empresas que adopten una cultura y prácticas en esta línea.

El contenido del curso se distribuye mediante el análisis de las unidades temáticas que incluyen los fundamentos de la ética, la ética en las empresas, evolución de la responsabilidad social empresarial, fundamentos del desarrollo regenerativo, y finalmente, los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) buscando una visión integral y responsable en el gestor y administrador empresarial.

### **PROPÓSITO GENERAL**

Analizar la importancia de la ética y sostenibilidad ambiental en las empresas mediante estrategias de aprendizaje colaborativo y activo para la consecución de empresas modernas y responsables con el entorno.

### **CONTENIDOS CURRICULARES**

- Fundamentos de ética
- Ética en las empresas
- Evolución de la responsabilidad social empresarial
- Fundamentos del desarrollo regenerativo

## **CURSO ELECTIVO: PROSPECTIVA DEL ANÁLISIS ADMINISTRATIVO**

CRÉDITOS: 3

### **DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

La naturaleza del análisis administrativo tiene coyuntura en una visión global, donde los elementos y factores del entorno juegan un papel desafiante dada la volatilidad del mercado y es por ello que la toma de decisiones vinculada a la prospectiva crea escenarios distintos para asegurar estrategias empresariales audaces y acertadas, capaces de responder rápidamente a situaciones emergentes. La empresa de hoy requiere gerencias dinámicas, creativas e innovadoras en el mundo de los negocios, todo con la finalidad de modelar un futuro óptimo en las organizaciones y que además minimice el riesgo de obsolescencia de productos y estrategias convencionales que quedan en desuso.

El curso está orientado en las personas estudiantes con la finalidad de promover la construcción de conocimientos relacionados con el análisis administrativo desde una

filosofía previsor y del desarrollo de habilidades y destrezas administrativas, esto a través del desarrollo de las unidades temáticas sobre conceptualización y principios de la actitud prospectiva del análisis administrativo, la planificación estratégica y prospectiva, modelo del análisis administrativo y finalmente, el diseño organizativo y la reingeniería en las empresas.

### PROPÓSITO GENERAL

Analizar los escenarios del entorno organizacional, mediante variables administrativas del marco estratégico, para la sustentabilidad y competitividad organizacional.

### CONTENIDOS CURRICULARES

- Conceptualización y principios de la actitud prospectiva del análisis administrativo
- Planificación estratégica y prospectiva
- Modelo del análisis administrativo
- Diseño organizativo y reingeniería

### CURSO ELECTIVO: GESTIÓN DE LAS EMPRESAS GLOBALIZADAS

CRÉDITOS: 3

### DESCRIPCIÓN DEL CURSO

En la actualidad las empresas tienen la oportunidad de subirse al tren de la globalización, la cual ofrece un sin número de oportunidades orientadas a una posibilidad real de incrementar sus ingresos o ventas al vender en todo el mundo o reducir sus costos de producción con la inversión en fábricas, en naciones donde los insumos claves, incluyendo la mano de obra, son más baratos. Esta oportunidad de expansión se ha materializado gracias a una tendencia favorable de política económica global, la cual permite a las compañías, sean estas grandes o pequeñas como las MiPymes, provenientes de países desarrollados o no expandirse internacionalmente.

Las principales unidades temáticas que se abordan en el curso incluyen la globalización y negocios internacionales, los entornos culturales a los que se enfrenta la empresa, entornos políticos y jurídicos que enfrentan los negocios y finalmente, el entorno económico que enfrentan los negocios. Por lo tanto, el curso pretende que las personas estudiantes exploren cómo los cambios en las reglas que rigen el comercio y las inversiones internacionales son muy dinámicos, producto de los ajustes que realizan los sistemas culturales, políticos, jurídicos, económicos y la tecnología en los países, lo cual, modifica drásticamente el campo de juego competitivo que enfrentan muchas empresas a nivel mundial de un momento a otro.

### PROPÓSITO GENERAL

Analizar el funcionamiento de la internacionalización de las empresas mediante el análisis crítico y metodologías de aprendizaje activo para la toma de decisiones en el entorno laboral globalizado.

### CONTENIDOS CURRICULARES

- Globalización y negocios internacionales

- Entornos culturales a los que se enfrenta la empresa
- Entornos políticos y jurídicos que enfrentan los negocios
- Entorno económico que enfrentan los negocios

## **CURSO ELECTIVO: ESTRATEGIA DIGITAL EMPRESARIAL**

CRÉDITOS: 3

### **DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

A través del curso se busca que las personas estudiantes construyan conocimientos relacionados con los fundamentos de la estrategia digital empresarial, ya que en la actualidad para que una organización sea competitiva debe estar en constante transformación, una de las formas es la transformación digital que trata de un proceso de reorientación empresarial hacia la actualización y aplicación de las tecnologías emergentes, no es simplemente aplicar tecnología a los departamentos y actividades, sino implica un cambio de visión y cultura de la empresa para lograr optimizarla y hacerla más eficiente y eficaz a través de una estrategia digital empresarial. Las principales unidades temáticas que se desarrollan en el curso incluyen la transformación digital en las empresas, los modelos de negocios digitales, el desarrollo de la estrategia digital, y finalmente, el liderazgo digital, buscando que la persona estudiante desarrolle una visión amplia sobre las estrategias aplicables de la empresa en los contextos digitales.

### **PROPÓSITO GENERAL**

Analizar el funcionamiento de la estrategia digital empresarial mediante el análisis crítico y metodologías activas para la toma de decisiones en las empresas modernas.

### **CONTENIDOS CURRICULARES**

- Transformación digital en las empresas
- Modelos de negocios digitales
- Desarrollo de la estrategia digital
- Liderazgo digital

## **CURSO ELECTIVO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO II**

CRÉDITOS: 3

### **DESCRIPCIÓN**

Las organizaciones actuales crecen a través del desarrollo del talento humano que logran, ya que crean ventajas competitivas sostenibles comprendiendo el papel estratégico de las personas para la innovación, el manejo de los recursos y la construcción de relaciones con los agentes relacionados con la empresa. Por tal razón, las organizaciones deben gestionar el desarrollo de su talento humano buscando el desarrollo de la empresa y la generación de un capital humano competitivo y comprometido con la organización.

Las principales unidades temáticas que se abarcan en el curso incluyen el proceso de gestión del desarrollo humano, las empresas y la búsqueda del desarrollo humano, la

gestión de relaciones para el desarrollo del talento humano, el proceso de desarrollo de competencias en la empresa y, finalmente, se abordan los indicadores de desarrollo del talento humano, esto con el fin de la construcción del aprendizaje basado en una visión estructurada y estratégica sobre la gestión del desarrollo humano.

#### **PROPÓSITO GENERAL**

Evaluar el proceso de la gestión del talento humano, mediante metodologías constructivistas y participativas para el desarrollo de competencias en la búsqueda de la competitividad, el desarrollo y el capital humano de las empresas modernas.

#### **CONTENIDOS CURRICULARES**

- Proceso de gestión del desarrollo humano
- Las empresas y la búsqueda del desarrollo humano
- Gestión de relaciones para el desarrollo del talento humano
- El proceso de desarrollo de competencias en la empresa
- Indicadores de desarrollo del talento humano.

#### **GESTIÓN DE PROYECTOS**

CRÉDITOS: 3

#### **DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

Las empresas modernas requieren, en todo momento, de planes de gestión que se sustentan con la realización de proyectos empresariales que facilitan su crecimiento en el mercado, este curso representa una herramienta que favorece la estructuración y evaluación de proyectos, dado que se construirán conocimientos relacionados con la creación de nuevos negocios e innovación en procesos, con base en la deseabilidad en el mercado, factibilidad operativa y viabilidad financiera.

Las principales unidades temáticas que se desarrollan en el curso incluyen elementos conceptuales de los proyectos, estudio de mercado, estudio de las variables técnicas u operativas y la evaluación financiera de proyectos de inversión, esto buscando que la persona estudiante tenga un panorama completo de la gestión de proyectos de inversión empresariales.

#### **PROPÓSITO GENERAL**

Analizar la metodología de gestión de proyectos a través del análisis crítico y metodologías de aprendizaje activo para la toma de decisiones en el contexto empresarial moderno.

#### **CONTENIDOS CURRICULARES**

- Elementos conceptuales de los proyectos
- Estudio de mercado
- Estudio de las variables técnicas u operativas
- Evaluación financiera de proyectos de inversión

## **NEGOCIACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL**

CRÉDITOS: 3

### **DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

El curso proporciona una visión integral de las empresas donde se pueda analizar el modelo de negocios utilizado por la estructura organizacional y en general su ciclo de operación, con el fin de diseñar las herramientas necesarias para lograr el nivel de competitividad requerido que no solamente le permita sobrevivir al entorno, sino además superar sus metas y objetivos. Tanto en el entorno nacional como en el resto del mundo es necesario conocer las fortalezas, pero también las debilidades de las empresas para aprender cuáles son los nuevos caminos que se sugieren para ser eficientes y eficaces.

El contenido curricular en el curso se distribuye con las unidades temáticas sobre concepto de la competitividad empresarial, la globalización como condicionante de la competitividad, modelos de competitividad empresarial, y finalmente, la generación de estrategias de competitividad buscando una comprensión amplia sobre la estrategia en las empresas y la negociación para la competitividad empresarial.

### **PROPÓSITO GENERAL**

Diseñar las estrategias de competitividad requeridas por las empresas modernas, mediante el análisis de indicadores y creación de herramientas con las cuales se logren utilidades económicas, sociales y ambientales que brinden su permanencia y desarrollo en el entorno.

### **CONTENIDOS CURRICULARES**

- Concepto de la competitividad empresarial
- La globalización como condicionante de la competitividad
- Modelos de competitividad empresarial
- Generación de estrategias de competitividad

## **GESTIÓN TECNOLÓGICA EN LAS EMPRESAS**

CRÉDITOS: 3

### **DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

En el mundo empresarial actual globalizado y altamente competitivo se hace imprescindible para las organizaciones la gestión tecnológica, esto para el mejoramiento de sus procesos internos, sus relaciones con el mercado y sus actividades de innovación, buscando alcanzar los niveles de eficiencia y eficacia requeridos para que sea rentable y sostenible en el tiempo.

El curso pretende que las personas estudiantes reconozcan los fundamentos de la gestión tecnológica en las empresas, el impacto de la transformación digital, además de que logren identificar herramientas estratégicas de negocios sobre el marketing digital y para la gestión de proyectos con el fin de desarrollar conocimientos y habilidades necesarias para el gestor empresarial actual. Esto desarrollando a través del curso las unidades temáticas relacionadas con los antecedentes de la tecnología en las empresas, la estrategia de

negocios a través de las tecnologías de la información, la estrategia de marketing digital, y, finalmente, el abordaje de herramientas tecnológicas para la gestión de proyectos.

### **PROPÓSITO GENERAL**

Analizar el funcionamiento de la gestión tecnológica en las empresas mediante el análisis crítico y metodologías activas para la toma de decisiones en proyectos empresariales.

### **CONTENIDOS CURRICULARES**

- Antecedentes de la tecnología en las empresas
- Estrategia de negocios a través de las tecnologías de la información
- Estrategia de marketing digital
- Herramientas tecnológicas para la gestión de proyectos

### **ENTORNO ECONÓMICO MUNDIAL**

CRÉDITOS: 3

### **DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

En el curso se construyen conocimientos relacionados con la microeconomía (permite determinar la posición actual de la economía en el país) y la macroeconomía (analiza el entorno mundial que afecta de igual forma la planificación empresarial), debido a que es el conocimiento de las variables económicas lo que facilita la toma de decisiones oportunas y correctas en el quehacer diario de las organizaciones.

Para el desarrollo del curso se abordan las principales unidades temáticas relacionadas con la importancia de la economía en la administración, el desarrollo de la economía en Costa Rica, la aplicación de la economía en empresas de clase mundial y las tendencias actuales de la economía buscando una visión integral sobre el entorno económico mundial.

### **PROPÓSITO GENERAL**

Analizar los fundamentos, condicionantes y situación actual de la estructura económica mundial, por medio del estudio de indicadores y el uso de metodologías de aprendizaje activo para el establecimiento de los parámetros necesarios en el desarrollo integral de los países y sus habitantes.

### **CONTENIDOS CURRICULARES**

- Importancia de la economía en la administración
- Desarrollo de la economía en costa rica
- Aplicación de la economía en las empresas
- Tendencias actuales de la economía

## **CONTABILIDAD GERENCIAL**

CRÉDITOS: 3

### **DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

En la actualidad la tecnología permite a las empresas la obtención de la información de sus actividades de negocios de manera inmediata, mediante el uso de un conjunto de normas, herramientas y técnicas aplicables para su interpretación, comprensión y comparación, aspectos necesarios requeridos por las personas administradoras en la toma de decisiones. En este sentido, la contabilidad gerencial utiliza esta información cuantitativa contable, financiera y administrativa mediante un diagnóstico exhaustivo y desarrollo de estrategias integradas con otras áreas de la organización, con el propósito de elaborar una planificación, organización, dirección y control empresarial.

Las principales unidades temáticas que se abordan en el curso incluyen los fundamentos de la contabilidad gerencial, el análisis de la información contable financiera, el presupuesto y estados financieros proyectados y la toma de decisiones en la contabilidad gerencial, esto buscando una visión integral de la aplicabilidad de la contabilidad gerencial en las empresas.

### **PROPÓSITO GENERAL**

Utilizar la información contable y de presupuesto mediante metodologías de aprendizaje activo para la toma de decisiones de planeación y control empresarial.

### **CONTENIDOS CURRICULARES**

- Fundamentos de la contabilidad gerencial
- Análisis de la información contable financiera
- Presupuesto y estados financieros proyectados
- Toma de decisiones en la contabilidad gerencial

## **GERENCIA DEL TALENTO HUMANO**

CRÉDITOS: 3

### **DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

En las empresas actuales el talento humano es una de las fuentes principales de ventaja competitiva, ya que facilita el cumplimiento de objetivos y el desarrollo del capital intelectual en las organizaciones, entendiendo esto como la integración de las personas y su contribución al éxito con sus conocimientos, habilidades, experiencias y actitudes para innovar y competir, construyendo relaciones sostenibles con participantes del mercado y mejorando continuamente la estructura de la empresa para su permanencia. Esto se logra con una optimización de la gerencia del talento humano desarrollando las funciones de planificación, obtención, retención, desarrollo y control de los procesos que lo posibilitan, para el desarrollo de las empresas.

En el curso la construcción del aprendizaje se basa en una visión estructurada y estratégica de la gerencia del talento humano, para aplicarlo a la gestión de las empresas; por esto se usa una mediación que promueve el reconocimiento de los fundamentos de dicha temática abarcando las diversas funciones y procesos en la administración de esa área empresarial,

para la definición de acciones estratégicas que permitan la competitividad y desarrollo tanto de las personas colaboradoras de una organización como de la empresa. Las unidades temáticas por desarrollar incluyen fundamentos de la gerencia del talento humano, planeación estratégica de talento humano, estrategia de búsqueda de talentos y habilidades, estrategia de fidelización de talento humano, estrategia para el desarrollo del talento humano y el control en la gerencia del talento humano.

### **PROPÓSITO GENERAL**

Analizar el funcionamiento de la gerencia estratégica del talento humano por medio de estrategias de aprendizaje activo para la consecución de empresas modernas, humanas y competitivas.

### **CONTENIDOS CURRICULARES**

- Fundamentos de la gerencia del talento humano (GTH)
- Planeación estratégica de talento humano
- Estrategia de búsqueda de talentos y competencias
- Estrategia de fidelización de talento humano
- Estrategia para el desarrollo del talento humano
- El control en la gerencia del talento humano
- Nombre del curso: diagnóstico para el desarrollo empresarial

### **DIAGNÓSTICO PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL**

CRÉDITOS: 3

### **DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

Las empresas están inmersas en un contexto donde la evolución tecnológica, los cambios en las industrias, las economías emergentes, la globalización y las nuevas formas de vivir, pensar y consumir de las personas y organizaciones, son solo algunos de los factores por considerar desde una perspectiva interna y externa en el manejo de la gestión empresarial. Esta nueva realidad provoca estar en una constante evaluación, a través de diagnósticos empresariales que permitan la definición de estrategias de mejora flexibles, y a su vez, la utilización de herramientas y escenarios económicos, como base para la toma de decisiones sobre la búsqueda de los objetivos a corto plazo.

Buscando un aprendizaje integral sobre el análisis empresarial y la generación de propuestas estratégicas para la competitividad las unidades temáticas que se abordan en el curso incluyen los fundamentos del diagnóstico empresarial, el diagnóstico empresarial interno, diagnóstico empresarial externo y las decisiones gerenciales para el desarrollo empresarial.

### **PROPÓSITO GENERAL**

Utilizar herramientas de diagnóstico empresarial mediante metodologías de aprendizaje activo para la toma de decisiones orientadas al desarrollo empresarial de una organización.

## CONTENIDOS CURRICULARES

- Fundamentos del diagnóstico empresarial
- Diagnóstico empresarial interno
- Diagnóstico empresarial externo
- Decisiones gerenciales para el desarrollo empresarial

## FINANZAS INTERNACIONALES

CRÉDITOS: 3

### DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Es necesario que las personas profesionales cuenten con las herramientas e información para la explicación de los significados y contextualización del proceso de globalización, desde una perspectiva financiera internacional, que involucre decisiones de inversión y obtención de financiamiento externo, con el propósito de maximizar el valor de las empresas y los rendimientos esperados por sus accionistas o propietarios. En este sentido son necesarios los conocimientos en aspectos económicos como el tipo de cambio y sus riesgos, el contexto de riesgo país y las tendencias de los mercados financieros futuros. Para ello durante el desarrollo del curso se abordan las principales unidades temáticas relacionadas con el contexto del mercado financiero internacional, el mercado internacional y riesgo país, tipos de cambios y manejo del riesgo cambiario y mercados financieros futuros con el fin de la aplicación de herramientas de finanzas a nivel internacional.

### PROPÓSITO GENERAL

Analizar el funcionamiento del mercado financiero internacional, mediante estrategias de aprendizaje activo para la maximización del valor y rendimientos de las empresas.

## CONTENIDOS CURRICULARES

- Contexto del mercado financiero internacional
- El mercado internacional y riesgo país
- Tipos de cambios y manejo del riesgo cambiario
- Mercados financieros futuro

## GERENCIA ESTRATÉGICA DE MERCADEO

CRÉDITOS: 3

### DESCRIPCIÓN DEL CURSO

En el contexto empresarial actual con un mercado competitivo, globalizado y saturado de herramientas tecnológicas, la gerencia empresarial requiere conocimientos, habilidades y actitudes que permitan optimizar las estrategias de mercadeo. El mercadeo estratégico busca establecer planes y herramientas de control para optimizar el alcance de nuevos mercados y clientes optimizando las relaciones empresariales y la imagen corporativa, buscando la permanencia de la organización en el tiempo.

El curso desarrolla diversas unidades temáticas como la gerencia estratégica de mercadeo, indicadores estratégicos de mercadeo, comportamiento de la persona consumidora, estrategias modernas de marketing los cuales son conocimientos necesarios para su formación profesional.

#### **PROPÓSITO GENERAL**

Analizar el funcionamiento de las estrategias en la gerencia del mercadeo, por medio de métodos de aprendizaje activo para la sostenibilidad de las empresas en el mercado con mayor competitividad.

#### **CONTENIDOS CURRICULARES**

- Gerencia estratégica de mercadeo
- Indicadores estratégicos de mercadeo
- Comportamiento de la persona consumidora
- Estrategias modernas de marketing

### **ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA DE OPERACIONES**

CRÉDITOS: 3

#### **DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

El desempeño gerencial en las organizaciones industriales y comerciales requiere que todas las áreas de la empresa se interrelacionen con el fin de manejar las operaciones que alcancen con total seguridad y eficacia los objetivos planteados. Es por eso que el curso busca construir conocimientos relacionados con las políticas y procedimientos de producción, así como con las certificaciones de productos o servicios adecuados a las personas consumidoras finales, cumpliendo estrategias que desarrollan modelos de triple utilidad (económica, social y ambiental).

Se abordan las unidades temáticas de estrategia de operaciones y administración de procesos, dirección de operaciones, métodos de planeación y gerencia durante las sesiones programadas del curso con la finalidad de un conocimiento óptimo en su profesión.

#### **PROPÓSITO GENERAL**

Analizar los elementos que integran la cadena de suministros, por medio de metodologías de aprendizaje activo para una gestión efectiva de las operaciones de una empresa.

#### **CONTENIDOS CURRICULARES**

- Estrategia de operaciones y administración de procesos
- Dirección de operaciones
- Métodos de planeación y gerencia

## **TALLER DE INVESTIGACIÓN**

CRÉDITOS: 3

### **DESCRIPCIÓN**

En el curso se plantean los conceptos fundamentales relacionados con el diseño de una Tesis, un Proyecto o de un trabajo de Seminario de Graduación, mediante el desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes investigativas, que permitan la comprensión y aplicación de las etapas que se incluyen en un proceso de investigación científica.

La investigación científica es un proceso compuesto por etapas diferenciadas e interrelacionadas, por este motivo el curso aborda la investigación como un proceso fundamental para la construcción sistemática del conocimiento, y, por lo tanto, como un ejercicio que promueve en la persona estudiante el aprendizaje, el análisis crítico, el desarrollo científico - tecnológico y la reflexión.

### **PROPÓSITO GENERAL**

Explicar las etapas de la investigación científica y elementos constitutivos del diseño de una tesis de grado, proyecto y trabajo de investigación tipo seminario, mediante aportes de la persona docente, lectura de documentos especializados, resolución de ejercicios prácticos y tareas de búsqueda bibliográfica, para el desarrollo de las capacidades investigativas en el campo profesional.

### **CONTENIDOS CURRICULARES**

Importancia, objetivos, características y etapas de la investigación científica

Elementos de una tesis de grado

Elementos constitutivos para el diseño de un proyecto

Trabajo de investigación tipo seminario

Desarrollo de esquema de una propuesta de investigación

## **CURSO ELECTIVO: MÉTODOS PARA LA TOMA DE DECISIONES GERENCIALES**

CRÉDITOS: 3

### **DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

El curso le permite al estudiantado construir conocimientos relacionados con los diferentes tipos de métodos en la toma de decisiones a nivel gerencial, preparándose para nuevos retos empresariales, en lo que respecta a la creación e implementación de estrategias bien enfocadas y direccionadas en diferentes escenarios, logrando de tal manera monitorear en tiempo real y efectivo los resultados para beneficio de los diferentes procesos estratégicos y los propósitos planteados. Por ello, el curso está compuesto desde una estructura educativa basada en las técnicas más acopladas a los últimos desarrollos en materia gerencial, por lo que será clave para cada profesional pues le posibilita el extender sus horizontes de conocimiento a nivel avanzado y actual.

## PROPÓSITO GENERAL

Fundamentar los diferentes métodos en la toma de decisiones gerenciales mediante el análisis crítico y complejo para la toma de decisiones en una organización.

## CONTENIDOS CURRICULARES

- Las nuevas tendencias gerenciales y su relación en la toma de decisiones
- Decisiones administrativas y su estructura
- ¿cómo utilizar los datos y su naturaleza?
- La solución de problemas en la toma de decisiones
- Formas numéricas de decisión
- Mejoramiento de las decisiones en situaciones de riesgo e incertidumbre

## CURSO ELECTIVO: NEGOCIACIÓN Y LIDERAZGO EMPRESARIAL

CRÉDITOS: 3

## DESCRIPCIÓN DEL CURSO

En el contexto empresarial moderno las organizaciones requieren profesionales en gestión empresarial que formulen estrategias de negociación óptimas para el mejor uso posible de los recursos y su competitividad, asumiendo un liderazgo transformador del talento humano y la rentabilidad de la organización.

El curso aborda conceptos y principios generales de negociación y liderazgo empresarial. Esta experiencia de aprendizaje facilita a las personas estudiantes la comprensión del campo de la negociación, a través del desarrollo de la capacidad analítica aplicada en la resolución de problemas y la toma de decisiones del líder empresarial.

## PROPÓSITO GENERAL

Analizar los conceptos generales y componentes de la negociación y el liderazgo empresarial mediante el análisis crítico y metodologías activas para el mantenimiento de empresas competitivas y rentables en el mercado.

## CONTENIDOS CURRICULARES

- Fundamentos de la negociación
- Proceso y preparación de la negociación
- Modelos de liderazgo
- Planeamiento estratégico y liderazgo

## **CURSO ELECTIVO: GERENCIA FINANCIERA**

CRÉDITOS: 3

### **DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

Las empresas actuales requieren de personas y profesionales que formulen estrategias financieras para el cumplimiento de una máxima rentabilidad sobre los recursos que poseen las personas y empresas, eso sí, asumiendo niveles razonables de riesgo para la maximización de rentabilidad originada por los ingresos o ventas y el control sobre los costos y gastos con estrategias mitigadoras debidamente definidas.

El curso toma como plataforma los conceptos y principios básicos de la administración financiera. Este conocimiento permite a las personas estudiantes la comprensión del entorno financiero, mediante el desarrollo de la capacidad analítica aplicada en la resolución de problemas y la toma de decisiones empresariales.

### **PROPÓSITO GENERAL**

Analizar los conceptos, elementos y herramientas de la administración financiera, mediante el análisis crítico y metodologías activas, para la toma de decisiones en el desempeño profesional.

### **CONTENIDOS CURRICULARES**

- Introducción a las principales mediciones e indicadores financieros
- El modelo o relación costo-volumen-utilidad
- Modelo de planeación financiera
- Los flujos de caja en los proyectos de inversión
- Oferente de servicios financieros en costa rica

## **COMERCIO INTERNACIONAL**

CRÉDITOS: 3

### **DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

En las empresas modernas, donde se aplica el concepto de la globalización y dentro de esto el conocimiento del comercio internacional, es necesario conocer sobre legislación aduanera, relaciones corporativas y las técnicas de importación y exportación. Es por ello por lo que, el curso pretende que las personas estudiantes construyan conocimientos relacionados con las herramientas modernas de comercio internacional y las estrategias empresariales para el desarrollo exitoso en las organizaciones y que con ello enfrenten los desafíos actuales en el entorno en el cual se desarrollen ya sea nacional o internacional.

Para el desarrollo del curso se abordan las principales unidades temáticas relacionadas con política comercial internacional, relaciones corporativas, legislación aduanera y seguros, fomento a las exportaciones y los negocios internacionales.

## PROPÓSITO GENERAL

Aplicar las herramientas modernas de comercio internacional por medio de metodologías de aprendizaje activo para el desarrollo de negocios a nivel nacional e internacional.

## CONTENIDOS CURRICULARES

- Política comercial internacional
- Relaciones corporativas
- Legislación aduanera y seguros
- Fomento a las exportaciones
- Negocios internacionales

## GESTIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD EMPRESARIAL

CRÉDITOS: 3

## DESCRIPCIÓN DEL CURSO

La gerencia moderna requiere un pensamiento estratégico, responsable, ético y que promueva la sostenibilidad de las empresas y del ambiente donde se desenvuelve. Por esto se hace necesario construir conocimientos que permitan la valoración y la toma de decisiones ante diferentes problemáticas relacionadas con el tema de sostenibilidad y el desarrollo empresarial. La promoción del aprendizaje en el curso se fundamenta en una visión integral en las decisiones gerenciales para aplicarla a las empresas actuales y globalizadas; por esto se usa una metodología que promueve el reconocimiento de los fundamentos del tema, abarcando las diversas etapas para la definición de acciones estratégicas que permitan agregar valor, la competitividad y sostenibilidad en una organización.

Las principales unidades temáticas que se abordan para el desarrollo del curso incluyen fundamentos de la sostenibilidad en las empresas, visión integral de la gerencia hacia la sostenibilidad en las empresas, acciones estratégicas de sostenibilidad desde la gerencia, innovación en las empresas para la sostenibilidad, vinculación ética y la sostenibilidad estratégica.

## PROPÓSITO GENERAL

Analizar el proceso de gerencia sostenible de las empresas por medio de estrategias de aprendizaje activo para el desarrollo de organizaciones competitivas, sostenibles y éticas.

## CONTENIDOS CURRICULARES

- Fundamentos de la sostenibilidad en las empresas
- Visión integral de la gerencia hacia la sostenibilidad en las empresas
- Acciones estratégicas de sostenibilidad desde la gerencia
- Innovación en las empresas para la sostenibilidad
- Vinculación ética y la sostenibilidad estratégica

## **GERENCIA DE PROYECTOS EMPRESARIALES**

CRÉDITOS: 3

### **DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

La administración a través de metodologías de proyectos es una de las estrategias más importantes para el desarrollo empresarial y, además, es una forma de estructurar las empresas en que sus productos finales son proyectos y requieren agregar valor en cada una de sus etapas para facilitar su ventaja competitiva. La formulación y evaluación de proyectos permite tener una guía clara para el cumplimiento de metas y la generación de entregables, entendiendo esto como una secuencia de actividades que requieren áreas de conocimiento, desde los requerimientos de los clientes, hasta decisiones de diseño de procesos y estructuras de trabajo.

Las principales unidades temáticas que se desarrollan durante el curso incluyen los fundamentos de la formulación y evaluación de proyectos, dominios de desempeño del proyecto, estrategias para el cumplimiento del proyecto y metodologías modernas de proyectos.

### **PROPÓSITO GENERAL**

Evaluar el proceso de la formulación y evaluación de proyectos, por medio de estrategias de aprendizaje activo para el desarrollo de empresas estructuradas y competitivas.

### **CONTENIDOS CURRICULARES**

- Fundamentos de la formulación y evaluación de proyectos
- Dominios de desempeño del proyecto
- Estrategias gerenciales para el cumplimiento del proyecto
- Metodologías modernas de proyectos

## **CURSO: INVESTIGACIÓN DIRIGIDA**

CRÉDITOS: 0

### **DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

Desde el Modelo Educativo de la UTN (2016) se promueve el desarrollo de investigaciones a partir de estudios interdisciplinarios que faciliten la comprensión, reflexión y respuestas innovadoras. Mediante la opción de graduación escogida por cada estudiante, se pretende la integración de los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera, en la elaboración del anteproyecto de una tesis, proyecto o un seminario de graduación, dentro de su área de formación profesional, de acuerdo con las normas establecidas en el Reglamento de Trabajos Finales de Graduación (TFG). Para ello, la universidad ofrece tres opciones para realizar el Trabajo Final de Graduación:

- Tesis de graduación: Proceso riguroso de investigación para generar conocimientos y aportes originales sobre el problema investigado, consiste en plantear hipótesis originales y relevantes, mediante una investigación preferiblemente aplicada o básica que las verifique.

- Seminario de graduación: Profundización en una problemática de la realidad nacional o internacional, científica o profesional, mediante la aplicación de las teorías y métodos de investigación propios de la disciplina y se caracteriza por vincular los fundamentos teórico-prácticos con la problemática propuesta y el análisis del problema planteado desde diversas perspectivas que propician respuestas a la realidad estudiada.
- Proyecto de graduación: Elaboración de un proyecto aplicado directamente a una empresa, institución u organización, donde el sustento propio del trabajo se basa en un estudio que permita elaborar un plan de acción para el abordaje de una problemática, que incluye el diagnóstico, la identificación de las oportunidades de mejora, la determinación de medios válidos para resolver el planteamiento y las estrategias de intervención en contextos determinados.

## PROPÓSITO

Elaborar el anteproyecto del Trabajo Final de Graduación, de acuerdo con los lineamientos y formatos establecidos en el Reglamento de Trabajos Finales de Graduación para su presentación y aprobación.

ANEXO C

**PROFESORES DE LOS CURSOS DEL DIPLOMADO EN GESTIÓN EMPRESARIAL,  
DEL BACHILLERATO EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL  
Y DE LA LICENCIATURA EN DIRECCIÓN EMPRESARIAL  
DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL**

## **ANEXO C**

### **PROFESORES DE LOS CURSOS DEL DIPLOMADO EN GESTIÓN EMPRESARIAL, DEL BACHILLERATO EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL Y DE LA LICENCIATURA EN DIRECCIÓN EMPRESARIAL DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL (Sede de Guanacaste)**

#### **CURSO**

#### **DOCENTE**

##### **I NIVEL**

Administración Empresarial  
Métodos de Investigación

Julio Esquivel González  
José Antonio Rodríguez Herrera

##### **II NIVEL**

Derecho Laboral  
Contabilidad I  
Sistema de Información Empresarial  
Economía General

Henry Mauricio Avilés García  
Jorge Avendaño Mejía  
Jesús González Herrera  
José Jannid Matarrita Salas

##### **III NIVEL**

Matemática Financiera  
Contabilidad II  
Comunicación Administrativa  
Gestión de ventas y servicios

Roberto Rodríguez Alcócer  
Jorge Avendaño Mejía  
José Antonio Rodríguez Herrera  
Dennis Salguera Miranda

##### **IV NIVEL**

Finanzas I  
Liderazgo y Habilidades en la Gestión Empresarial  
Mercadeo I

José Jannid Matarrita Salas  
Noemi Sandoval García  
Héctor Canossa Montes de Oca

##### **V NIVEL**

Derecho Mercantil y Tributario  
Finanzas II  
Gestión del Talento Humano  
Control Interno en las Empresas  
Gestión de la producción y la estrategia  
empresarial

Karina Herrera López  
José Jannid Matarrita Salas  
Héctor Canossa Montes de Oca  
Hazel Díaz Vallejo  
Dennis Salguera Miranda

##### **VI NIVEL**

Contabilidad de Costos I  
Práctica Profesional  
Gestión de la Innovación  
Auditoría Empresarial

Roberto Rodríguez Alcócer  
Julio Esquivel González  
Héctor Canossa Montes de Oca  
Jorge Avendaño Mejía

## **CURSO**

### **VII NIVEL**

Planificación Estratégica  
Contabilidad de Costos II

### **VIII NIVEL**

Emprendedurismo Empresarial I  
Seguridad e Higiene Ocupacional  
Mercadeo II

### **IX NIVEL**

Emprendedurismo Empresarial II  
Ética y sostenibilidad ambiental en las Empresas  
Prospectiva del análisis administrativo  
Gestión de las empresas globalizadas  
Estrategia digital empresarial  
Gestión del Talento Humano II

### **X NIVEL**

Gestión de Proyectos  
Negociación para la competitividad Empresarial  
Gestión Tecnológica en las empresas

### **XI NIVEL**

Entorno económico mundial  
Contabilidad gerencial  
Gerencia del talento humano  
Diagnóstico para el desarrollo empresarial

### **XII NIVEL**

Finanzas internacionales  
Gerencia estratégica de operaciones  
Administración estratégica de mercadeo  
Taller de investigación  
Métodos para la toma de decisiones gerenciales  
Negociación y liderazgo empresarial  
Gerencia financiera

### **XIII NIVEL**

Comercio internacional  
Investigación dirigida  
Gestión de la sostenibilidad empresarial  
Gerencia de proyectos empresariales

## **DOCENTE**

Julio Esquivel González  
Roberto Rodríguez Alcócer

Jorge Avendaño Mejía  
Carolina Ballesteros Dávila  
Héctor Canossa Montes de Oca

Hazel Díaz Vallejos  
Henry Mauricio Avilés García  
Julio Esquivel González  
Jorge Avendaño Mejía  
Alberto Chaves Chacón  
Héctor Canossa Montes de Oca

Roberto Rodríguez Alcócer  
Noemi Sandoval García  
Jesús González Herrera

Jorge Avendaño Mejía  
Roberto Rodríguez Alcócer  
Jesús González Herrera

José Jannid Matarrita Salas  
José Antonio Rodríguez Herrera  
Noemi Sandoval García  
Héctor Canossa Montes de Oca  
Alberto Chaves Chacón  
Jorge Avendaño Mejía  
Roberto Rodríguez Alcócer

Jorge Avendaño Mejía  
Héctor Canossa Montes de Oca  
Karina Herrera López  
Jorge Alvarado Vargas

**PROFESORES DE LOS CURSOS DEL DIPLOMADO EN GESTIÓN EMPRESARIAL,  
DEL BACHILLERATO EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL  
Y DE LA LICENCIATURA EN DIRECCIÓN EMPRESARIAL  
DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL  
(Sede del Pacífico)**

| <b><u>CURSO</u></b>                 | <b><u>DOCENTE</u></b>                                                                                                                                 |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I NIVEL</b>                      |                                                                                                                                                       |
| Administración Empresarial          | Marco Castro Mendoza<br>Virginia Brenes Zúñiga<br>Allen Solórzano Salas                                                                               |
| Métodos de investigación            | José F. Alvarado Umazor<br>Yesenia Méndez Miranda<br>Berleotte Gamboa Ávalos<br>Cecilia Sojo Delgado<br>Silvia Ramírez Flores                         |
| <b>II NIVEL</b>                     |                                                                                                                                                       |
| Derecho Laboral                     | Édgar Guardiola Aguirre<br>Óscar Carrillo Baltodano<br>Nancy Álvarez Benavidez                                                                        |
| Contabilidad I                      | Róger Pasos Guido<br>Oliver González Alvarado                                                                                                         |
| Sistemas de Información Empresarial | Bay Kiong Afú Calderón<br>Berleotte Gamboa Ávalos<br>Víctor Barahona Villareal                                                                        |
| Economía General                    | Indira Chavarría Torres<br>Virginia Brenes Zúñiga<br>Óscar Leal Moritoy<br>Christian Porras Fernández<br>Yesenia Méndez Miranda                       |
| <b>III NIVEL</b>                    |                                                                                                                                                       |
| Matemática Financiera               | Adán Zamora Solís                                                                                                                                     |
| Contabilidad II                     | Christian Porras Fernández<br>Ronny Espinoza Espinoza<br>Oliver González Alvarado<br>Bay Kiong Afú Calderón<br>Adán Zamora Solís<br>Róger Pasos Guido |
| Comunicación Administrativa         | Luis Guilá Alpizar                                                                                                                                    |
| Gestión de Ventas y Servicios       | Otto Arroyo Quesada<br>Berleotte Gamboa Ávalos<br>Yesenia Méndez Miranda                                                                              |

**CURSO****DOCENTE****IV NIVEL**

Finanzas I  
Liderazgo y habilidades en la gestión empresarial

Olivier González Alvarado  
Ronny Espinoza Espinoza  
Virginia Brenes Zúñiga  
Óscar Leal Moritoy  
Yesenia Méndez Miranda  
Allen Solórzano Salas  
Víctor Barahona Villareal  
Otto Arroyo Quesada

**V NIVEL**

Derecho Mercantil y Tributario

Nancy Álvarez Benavidez  
Óscar Carrillo Baltodano  
Édgar Guardiola Aguirre

Finanzas II

Gestión del Talento Humano

Control Interno en las Empresas

Olivier González Alvarado  
Ronny Espinoza Espinoza  
Óscar Leal Moritoy  
María Evelyn Umaña Jiménez  
Otto Arroyo Quesada  
Allen Solórzano Salas  
Bay Kiong Afú Calderón  
Óscar Leal Moritoy  
Saddy Guzmán Obando

Gestión de la Producción y la Estrategia  
Empresarial

Robinson Salazar Gómez

**VI NIVEL**

Contabilidad de Costos I

Bay Kiong Afú Calderón  
Olivier González Alvarado  
Róger Pasos Guido

Práctica Profesional

Allen Solórzano Salas  
Yesenia Méndez Miranda  
Marco Castro Mendoza  
Virginia Brenes Zúñiga  
Óscar Leal Moritoy  
Otto Arroyo Quesada  
Yesenia Méndez Miranda  
Bay Kiong Afú Calderón

Gestión de la innovación

Auditoría Empresarial

## **CURSO**

## **DOCENTE**

### **VII NIVEL**

Planificación Estratégica

Víctor Barahona Villareal  
Virginia Brenes Zúñiga  
Berleotte Gamboa Ávalos  
Yesenia Méndez Miranda  
Bay Kiong Afú Calderón  
Olivier González Alvarado  
Róger Pasos Guido

### **VIII NIVEL**

Emprendedurismo Empresarial I

Otto Arroyo Quesada  
Virginia Brenes Zúñiga  
Óscar Leal Moritoy  
Yesenia Méndez Miranda  
Audrey Soto Sánchez  
Víctor Barahona Villareal  
Otto Arroyo Quesada  
Allen Solórzano Salas

Seguridad e Higiene Ocupacional  
Mercadeo II

### **IX NIVEL**

Emprendedurismo Empresarial II

Otto Arroyo Quesada  
Óscar Leal Moritoy  
Yesenia Méndez Miranda  
Édgar Guardiola Aguirre  
Nancy Álvarez Benavidez  
Óscar Carrillo Baltodano  
Berleotte Gamboa Ávalos  
Virginia Brenes Zúñiga  
Yesenia Méndez Miranda  
Óscar Leal Moritoy  
Ronny Espinoza Espinoza  
Luis Enrique Brenes Zúñiga  
Yesenia Méndez Miranda  
Allen Solórzano Salas  
Víctor Barahona Villareal  
Otto Arroyo Quesada  
Óscar Leal Moritoy  
María Evelyn Umaña Jiménez

Ética y Sostenibilidad Ambiental en las Empresas

Prospectiva del análisis administrativo

Gestión de las empresas globalizadas

Estrategia digital empresarial

Gestión del talento humano II

### **X NIVEL**

Gestión de Proyectos

Otto Arroyo Quesada  
Víctor Barahona Villareal  
Óscar Leal Moritoy

## **CURSO**

Negociación para la competitividad empresarial

Gestión Tecnológica en las empresas

### **XI NIVEL**

Entorno económico mundial

Contabilidad gerencial

Gerencia del talento humano

Diagnóstico para el desarrollo empresarial

### **XII NIVEL**

Finanzas internacionales

Gerencia estratégica de mercadeo

Administración estratégica de operaciones

Taller de investigación

Métodos para la toma de decisiones gerenciales

Negociación y liderazgo empresarial

Gerencia financiera

### **XIII NIVEL**

Comercio Internacional

Investigación dirigida

Gestión de la sostenibilidad empresarial

Gerencia de proyectos empresariales

## **DOCENTE**

Allen Solórzano Salas

Ronny Espinoza Espinoza

Carlos Mata Esquivel

Berleotte Gamboa Avalos

Virginia Brenes Zúñiga

Christian Porras Fernández

Bay Kiong Afú Calderón

Adán Zamora Solís

Óscar Leal Moritoy

María Evelyn Umaña Jiménez

Christian Porras Fernández

Luis Enrique Brenes Zúñiga

Yesenia Méndez Miranda

Olivier González Alvarado

Christian Porras Fernández

Otto Arroyo Quesada

Allen Solórzano Salas

Óscar Leal Moritoy

Víctor Figueroa Morales

Virginia Brenes Zúñiga

Berleotte Gamboa Ávalos

Widman Cruz Méndez

Indira Chavarría Torres

Yesenia Méndez Miranda

Marco Castro Mendoza

Luis Enrique Brenes Zúñiga

Yesenia Méndez Miranda

Olivier González Alvarado

Ronny Espinoza Espinoza

Luis Enrique Brenes Zúñiga

Virginia Brenes Zúñiga

Berleotte Gamboa Avalos

Víctor Figueroa Morales

Ronny Espinoza Espinoza

Christian Porras Fernández

ANEXO D

**PROFESORES DE LOS CURSOS DEL DIPLOMADO EN GESTIÓN EMPRESARIAL,  
DEL BACHILLERATO EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL  
Y DE LA LICENCIATURA EN DIRECCIÓN EMPRESARIAL  
DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL  
Y SUS GRADOS ACADÉMICOS**

## **ANEXO D**

### **PROFESORES DE LOS CURSOS DEL DIPLOMADO EN GESTIÓN EMPRESARIAL, DEL BACHILLERATO EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL Y DE LA LICENCIATURA EN DIRECCIÓN EMPRESARIAL DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL Y SUS GRADOS ACADÉMICOS**

#### **BAY KIONG AFÚ CALDERÓN**

Licenciatura en Contaduría Pública, Universidad Latina de Costa Rica. Maestría en Administración de Negocios, Universidad de San José.

#### **JOSÉ F. ALVARADO UMANZOR**

Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas, Universidad Central.

#### **JORGE ALVARADO VARGAS**

Bachillerato y Licenciatura en Dirección de Empresas, Universidad Interamericana de Costa Rica.

#### **NANCY ÁLVAREZ BENAVIDEZ**

Licenciatura en Derecho, Universidad Federada de Costa Rica.

#### **OTTO ARROYO QUESADA**

Bachillerato y Licenciatura en Administración de Negocios, Universidad Interamericana de Costa Rica. Maestría en Administración de Negocios, Universidad de San José.

#### **JORGE AVENDAÑO MEJÍA**

Bachillerato y Licenciatura en Administración de Negocios, Universidad Interamericana de Costa Rica. Maestría en Administración, Universidad de las Ciencias y el Arte de Costa Rica.

#### **HENRY MAURICIO AVILÉS GARCÍA**

Licenciatura en Derecho, Universidad de Costa Rica

#### **CAROLINA BALLESTERO DÁVILA**

Licenciatura en Ingeniería en Salud Laboral y Ambiental, Tecnológico de Costa Rica.

### **VÍCTOR BARAHONA VILLAREAL**

Bachillerato y Licenciatura en Administración de Negocios, Universidad Interamericana de Costa Rica.

### **LUIS ENRIQUE BRENES VARGAS**

Licenciatura en Negocios Internacionales, Universidad Latinoamericana de Ciencia y Tecnología. Maestría en Dirección Empresarial, Universidad de las Ciencias y el Arte de Costa Rica.

### **VIRGINIA BRENES ZÚÑIGA**

Bachillerato y Licenciatura en Dirección de Empresas, Universidad de Costa Rica. Maestría en Administración de Negocios, Universidad Metropolitana Castro Carazo.

### **HÉCTOR CANOSSA MONTES DE OCA**

Bachillerato y Licenciatura en Dirección de Empresas, Universidad de Costa Rica. Maestría en Administración de Empresas, Universidad Latinoamericana de Ciencia y Tecnología. Doctorado en Ciencias Empresariales, Universidad Fidélitas.

### **ÓSCAR CARRILLO BALTODANO**

Licenciatura en Derecho, Universidad Internacional de las Américas. Maestría en Derecho Constitucional, Universidad Estatal a Distancia.

### **MARCO CASTRO MENDOZA**

Bachillerato y Licenciatura en Administración de Negocios, Universidad Metropolitana Castro Carazo. Maestría en Administración de Negocios, Universidad Metropolitana Castro Carazo.

### **INDIRA CHAVARRÍA TORRES**

Bachillerato en Administración de Negocios, Universidad Latinoamericana de Ciencia y Tecnología. Maestría en Administración de Negocios, Universidad Autónoma de Centro América.

### **ALBERTO CHAVES CHACÓN**

Bachillerato en Ingeniería Industrial, Universidad Latina de Costa Rica. Licenciatura en Dirección de Empresas, Universidad de Costa Rica. Maestría en Gerencia de Proyectos de Desarrollo, Instituto Centroamericano de Administración Pública.

### **WIDMAN CRUZ MÉNDEZ**

Licenciatura en Administración de Negocios, Universidad Latina de Costa Rica. Maestría en Administración de Empresas, Universidad Fundepos Alma Máter.

### **HAZEL DÍAZ VALLEJOS**

Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas, Universidad de San José.

### **RONNY ESPINOZA ESPINOZA**

Bachillerato y Licenciatura en Dirección de Empresas, Universidad de Costa Rica. Maestría en Administración de Empresas, Universidad de San José.

### **JULIO ESQUIVEL GONZÁLEZ**

Bachillerato y Licenciatura en Administración, Universidad Nacional. Maestría en Administración, Universidad de las Ciencias y el Arte de Costa Rica.

### **VÍCTOR MORALES FIGUEROA**

Bachillerato y Licenciatura en Gestión Ambiental, Universidad Nacional. Maestría en Ingeniería Industrial, Universidad Interamericana de Costa Rica.

### **BERLEOTTE GAMBOA ÁVALOS**

Bachillerato en Administración de Negocios, Universidad Metropolitana Castro Carazo. Licenciatura en Gerencia y Administración de Empresas, Universidad Metropolitana Castro Carazo.

### **OLIVIER GONZÁLEZ ALVARADO**

Licenciatura en Administración de Negocios, Universidad Interamericana de Costa Rica. Licenciatura en Contaduría Pública, Universidad Véritas.

### **JESÚS GONZÁLEZ HERRERA**

Licenciatura en Administración de Recursos Humanos, Universidad Libre de Costa Rica.

### **ÉDGAR GUARDIOLA AGUIRRE**

Licenciatura en Derecho, Universidad Internacional de las Américas. Maestría en Administración de Negocios, Universidad Metropolitana Castro Carazo.

### **LUIS GUILÁ ALPÍZAR**

Bachillerato en Periodismo, Universidad Internacional de las Américas. Maestría en Comunicación, Universidad Latina de Costa Rica.

### **SADDY GUZMÁN OBANDO**

Bachillerato en Ingeniería Industrial, Universidad de Costa Rica. Licenciatura en Ingeniería Industrial, Universidad Fidélitas. Maestría en Gerencia Industrial, Universidad Latina de Costa Rica.

### **KARINA HERRERA LÓPEZ**

Licenciatura en Derecho, Universidad Latina de Costa Rica.

### **ÓSCAR LEAL MORITTOY**

Bachillerato en Administración de Negocios, Universidad Nacional. Licenciatura en Administración de Empresas, Universidad Central.

### **CARLOS MATA ESQUIVEL**

Bachillerato en Ingeniería Informática, Universidad Hispanoamericana. Licenciatura en Docencia en Ingeniería Informática, Universidad Metropolitana Castro Carazo.

### **JOSÉ JANNID MATARRITA SALAS**

Licenciatura en Administración de Empresas, Universidad de San José. Maestría en Dirección de Empresas, Universidad de Costa Rica.

### **YESENIA MÉNDEZ MIRANDA**

Licenciatura en Administración de Empresas, Universidad Libre de Costa Rica.

### **RÓGER PASOS GUIDO**

Licenciatura en Contaduría Pública, Universidad Central. Maestría en Asesoría Fiscal de Empresas, Universidad Latinoamericana de Ciencia y Tecnología.

### **CHRISTIAN PORRAS FERNÁNDEZ**

Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas, Tecnológico de Costa Rica.

### **SILVIA RAMÍREZ FLORES**

Bachillerato y Licenciatura en Biología, Universidad Nacional. Maestría en Ciencia y Tecnología, Tecnológico de Costa Rica.

### **ROBERTO RODRÍGUEZ ALCÓCER**

Licenciatura en Administración de Negocios, Universidad de Costa Rica. Maestría en Administración, Universidad de las Ciencias y el Arte de Costa Rica. Doctorado en Ciencias Empresariales, Universidad Fidélitas.

### **JOSÉ ANTONIO RODRÍGUEZ HERRERA**

Bachillerato en Administración de Negocios, Universidad de Costa Rica. Licenciatura en Administración de Negocios, Universidad Latina de Costa Rica.

### **ROBINSON SALAZAR GÓMEZ**

Licenciatura en Ingeniería Industrial, Universidad Latina de Costa Rica.

### **DENNIS SALGUERA MIRANDA**

Bachillerato y Licenciatura en Administración de Negocios, Universidad Latina de Costa Rica. Maestría en Administración de Empresas, Universidad de San José.

### **NOEMI SANDOVAL GARCÍA**

Bachillerato y Licenciatura en Administración de Negocios, Universidad Latina de Costa Rica. Maestría en Administración de Empresas, Universidad de San José.

### **CECILIA SOJO DELGADO**

Licenciatura en Psicología, Universidad Autónoma de Monterrey. Maestría en Administración Educativa, Universidad de San José.

### **ALLEN SOLÓRZANO SALAS**

Bachillerato en Administración de Negocios, Universidad Metropolitana Castro Carazo. Licenciatura en Gerencia y Administración de Empresas, Universidad Metropolitana Castro Carazo. Maestría en Administración de Empresas, Universidad Metropolitana Castro Carazo.

### **AUDREY SOTO SÁNCHEZ**

Bachillerato y Licenciatura en Ingeniería en Salud Ocupacional y Ambiental, Universidad Técnica Nacional.

### **MARÍA EVELYN UMAÑA JIMÉNEZ**

Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas, Universidad Estatal a Distancia.

## **ADÁN ZAMORA SOLÍS**

Licenciatura en Contaduría Pública, Universidad Latina de Costa Rica. Maestría en Administración de Negocios, Universidad de San José.

**ANEXO E**

**CARRERAS DE ADMINISTRACIÓN AUTORIZADAS EN COSTA RICA, POR AÑO  
DE CREACIÓN Y UNIVERSIDAD. 2025**

## **ANEXO E**

### **CARRERAS DE ADMINISTRACIÓN EN COSTA RICA, POR AÑO DE CREACIÓN Y UNIVERSIDAD. 2025**

| <b>Carrera</b>                                          | <b>Universidad</b>                                  | <b>Grado</b> | <b>Año</b> |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|------------|
| Dirección de Empresas                                   | Universidad de Costa Rica                           | BL           | 1943       |
| Administración de Cooperativas                          | Universidad Nacional                                | B            | 1974       |
| Administración del Trabajo                              | Universidad Nacional                                | D            | 1974       |
| Administración de Empresas                              | Instituto Tecnológico de Costa Rica                 | B            | 1976       |
| Administración                                          | Universidad Autónoma de Centro América              | B            | 1977       |
| Gerencia                                                | Universidad Veritas                                 | BL           | 1977       |
| Administración de Negocios                              | Universidad Autónoma de Centro América              | BL           | 1977       |
| Administración de Negocios                              | Universidad Autónoma de Monterrey                   | BL           | 1978       |
| Administración Bancaria                                 | Universidad de Costa Rica                           | D            | 1978       |
| Administración                                          | Universidad Autónoma de Centro América              | BL           | 1979       |
| Administración de Empresas                              | Universidad Estatal a Distancia                     | DBL          | 1979       |
| Finanzas                                                | Universidad Autónoma de Centro América              | L            | 1979       |
| Administración Industrial                               | Universidad Autónoma de Centro América              | L            | 1979       |
| Administración                                          | Universidad Federada de Costa Rica                  | BL           | 1980       |
| Administración                                          | Universidad Fidélitas                               | BL           | 1980       |
| Recursos Humanos                                        | Universidad Autónoma de Monterrey                   | BL           | 1980       |
| Contaduría y Contaduría Pública                         | Universidad Autónoma de Centro América              | BL           | 1982       |
| Administración de Cooperativas                          | Universidad Estatal a Distancia                     | DB           | 1984       |
| Administración de Instituciones Financieras y Bancarias | Universidad Estatal a Distancia                     | BL           | 1985       |
| Comercio Internacional                                  | Universidad Internacional de las Américas           | BL           | 1987       |
| Administración de Empresas                              | Universidad Internacional de las Américas           | BL           | 1987       |
| Administración de Actividades y Empresas Turísticas     | Universidad Internacional de las Américas           | L            | 1987       |
| Ciencias de la Administración                           | Universidad Latinoamericana de Ciencia y Tecnología | B            | 1988       |
| Administración de Negocios                              | Universidad Latinoamericana de Ciencia y Tecnología | BL           | 1988       |
| Administración de Empresas                              | Universidad Adventista de Centro América            | BL           | 1988       |
| Administración de Empresas                              | Universidad Magister                                | BL           | 1989       |
| Administración de Recursos Humanos                      | Universidad Panamericana                            | BL           | 1990       |
| Administración de Negocios                              | Universidad Latina de Costa Rica                    | BL           | 1990       |
| Administración de Negocios                              | Universidad Latina de Costa Rica                    | BL           | 1990       |
| Administración de Negocios                              | Universidad Hispanoamericana                        | BL           | 1992       |
| Administración                                          | Universidad Nacional                                | BL           | 1993       |
| Administración de Empresas                              | Universidad de San José                             | BL           | 1993       |
| Administración de la Producción                         | Universidad Estatal a Distancia                     | D            | 1993       |
| Comercio Exterior                                       | Universidad Braulio Carrillo                        | B            | 1994       |
| Administración Tributaria                               | Universidad Braulio Carrillo                        | B            | 1994       |
| Comercio Internacional                                  | Universidad Panamericana                            | BL           | 1994       |
| Dirección empresarial                                   | Universidad Panamericana                            | BL           | 1994       |
| Finanzas                                                | Universidad Panamericana                            | BL           | 1994       |
| Mercadeo                                                | Universidad Panamericana                            | BL           | 1994       |
| Administración Agroindustrial                           | Universidad Panamericana                            | BL           | 1994       |
| Administración de Empresas                              | Universidad de La Salle                             | BL           | 1994       |
| Administración de Instituciones Bancarias y Financieras | Universidad Latina de Costa Rica                    | B            | 1995       |
| Administración                                          | Universidad Isaac Newton                            | BL           | 1995       |
| Administración de Recursos Humanos                      | Universidad de Cartago Florencio del Castillo       | BL           | 1995       |

| <b>Carrera</b>                                             | <b>Universidad</b>                                             | <b>Grado</b> | <b>Año</b> |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| Administración de Negocios                                 | Universidad Metropolitana Castro Carazo                        | B            | 1996       |
| Administración de Recursos Humanos                         | Universidad Autónoma de Centro América                         | B            | 1996       |
| Administración de Recursos Humanos                         | Universidad Magister                                           | B            | 1996       |
| Comercio Internacional                                     | Universidad Central                                            | BL           | 1996       |
| Finanzas, Banca y Bolsa                                    | Universidad Veritas                                            | BL           | 1996       |
| Contaduría y Contaduría Pública                            | Universidad Veritas                                            | BL           | 1996       |
| Administración de Negocios énfasis Mercadeo                | Universidad Santa Lucía                                        | BL           | 1996       |
| Administración de Recursos Humanos                         | Universidad Libre de Costa Rica                                | BL           | 1996       |
| Administración de Empresas                                 | Universidad San Juan de la Cruz                                | BL           | 1996       |
| Administración de Empresas                                 | Universidad en Ciencias Administrativas San Marcos             | BL           | 1996       |
| Administración de Empresas                                 | Universidad Libre de Costa Rica                                | BL           | 1996       |
| Administración de Servicios de Salud                       | Universidad Santa Lucía                                        | B            | 1997       |
| Administración énfasis Contabilidad y Finanzas             | Universidad Independiente de Costa Rica                        | B            | 1997       |
| Administración de Empresas                                 | Universidad de Ciencias Empresariales                          | B            | 1997       |
| Administración de Negocios con énfasis en Banca y Finanzas | Universidad Metropolitana Castro Carazo                        | B            | 1997       |
| Administración de Negocios -Mercadeo y Ventas              | Universidad Metropolitana Castro Carazo                        | B            | 1997       |
| Administración de Negocios -Recursos Humanos               | Universidad Metropolitana Castro Carazo                        | B            | 1997       |
| Dirección Empresarial                                      | Universidad de las Ciencias y el Arte de Costa Rica            | BL           | 1997       |
| Administración y Gerencia de Empresas                      | Universidad Metropolitana Castro Carazo                        | BL           | 1997       |
| Contaduría y Contaduría Pública                            | Universidad Autónoma de Centro América                         | BL           | 1997       |
| Administración de Negocios                                 | Universidad Fidélitas                                          | BL           | 1997       |
| Administración de Empresas Turísticas                      | Universidad Metropolitana Castro Carazo                        | BL           | 1997       |
| Administración de Empresas                                 | Universidad Católica de Costa Rica Anselmo Llorente y Lafuente | BL           | 1997       |
| Administración de Negocios                                 | Universidad Americana                                          | BL           | 1997       |
| Administración de Empresas -Recursos Humanos               | Universidad Central                                            | BL           | 1997       |
| Administración de Empresas -Mercadeo y Ventas              | Universidad Central                                            | BL           | 1997       |
| Administración de Empresas -Gerencia                       | Universidad Central                                            | BL           | 1997       |
| Administración de Empresas -Banca y Finanzas               | Universidad Central                                            | BL           | 1997       |
| Administración de Recursos Materiales                      | Universidad Nacional                                           | D            | 1997       |
| Administración énfasis Sistemas de Información             | Universidad Independiente de Costa Rica                        | L            | 1997       |
| Recursos Humanos                                           | Universidad Veritas                                            | L            | 1997       |
| Mercadeo                                                   | Universidad Santa Lucía                                        | L            | 1997       |
| Administración de Negocios                                 | Universidad Panamericana                                       | B            | 1998       |
| Banca y Finanzas                                           | Universidad de las Ciencias y el Arte de Costa Rica            | BL           | 1998       |
| Administración de Empresas                                 | Universidad San Juan de la Cruz                                | BL           | 1998       |
| Administración de Empresas                                 | Universidad Cristiana del Sur                                  | BL           | 1998       |
| Administración del Transporte                              | Universidad Autónoma de Centro América                         | BL           | 1998       |
| Administración de Empresas                                 | Universidad del Valle                                          | BL           | 1998       |
| Administración de Recursos Humanos                         | Universidad Nacional                                           | D            | 1998       |
| Contabilidad y Finanzas                                    | Universidad Nacional                                           | D            | 1998       |
| Administración de Recursos Humanos                         | Universidad Santa Lucía                                        | L            | 1998       |
| Administración de Empresas con énfasis en Banca y Finanzas | Universidad de Cartago Florencio del Castillo                  | L            | 1998       |
| Dirección de Empresas                                      | Universidad Fundepos Alma Mater                                | BL           | 1999       |
| Administración de Empresas Cooperativas                    | Universidad de Cartago Florencio del Castillo                  | BL           | 1999       |
| Administración de Empresas                                 | Universidad Tecnológica Costarricense                          | BL           | 1999       |
| Comportamiento Organizacional                              | Universidad Latinoamericana de Ciencia y Tecnología            | L            | 1999       |
| Administración de Negocios, énfasis Seguros                | Universidad Juan Pablo II                                      | L            | 1999       |
| Administración de Negocios                                 | Universidad Juan Pablo II                                      | BL           | 2000       |
| Administración de Negocios                                 | Universidad Cristiana Internacional ESEPA                      | BL           | 2000       |

| <b>Carrera</b>                                     | <b>Universidad</b>                                  | <b>Grado</b> | <b>Año</b> |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|------------|
| Contaduría y Contaduría Pública                    | Universidad Cristiana Internacional ESEPA           | BL           | 2000       |
| Mercadeo Internacional                             | Universidad Nacional                                | D            | 2000       |
| Finanzas                                           | Universidad Latinoamericana de Ciencia y Tecnología | L            | 2000       |
| Mercadeo                                           | Universidad Latinoamericana de Ciencia y Tecnología | L            | 2000       |
| Negocios Internacionales                           | Universidad Latinoamericana de Ciencia y Tecnología | L            | 2000       |
| Administración de Empresas Hoteleras               | Universidad Latina de Costa Rica                    | B            | 2001       |
| Administración                                     | Universidad Internacional San Isidro Labrador       | BL           | 2001       |
| Administración de Empresas                         | Universidad Metodista                               | BL           | 2001       |
| Mercadeo                                           | Universidad Fundepos Alma Mater                     | BL           | 2002       |
| Mercadeo                                           | Universidad en Ciencias Administrativas San Marcos  | B            | 2003       |
| Negocios Internacionales                           | Universidad para la Cooperación Internacional       | BL           | 2005       |
| Gerencia de Recursos Humanos                       | Universidad Metropolitana Castro Carazo             | L            | 2005       |
| Contaduría Pública                                 | Universidad Adventista de Centro América            | L            | 2006       |
| Administración de Empresas Recursos Humanos        | Universidad Internacional de las Américas           | L            | 2006       |
| Comercio Internacional énf. Gestión Aduanera       | Universidad Americana                               | L            | 2006       |
| Administración de Empresas                         | Universidad en Ciencias Administrativas San Marcos  | L            | 2007       |
| Comercio y Negocios Internacionales                | Universidad Nacional                                | BL           | 2008       |
| Gestión Ejecutiva Bilingüe                         | Universidad Técnica Nacional                        | D            | 2009       |
| Gestión de Sistemas de información                 | Universidad Latina de Costa Rica                    | L            | 2009       |
| Gestión Municipal                                  | Universidad Nacional                                | D            | 2010       |
| Mercadotecnia y Gestión Comercial                  | Universidad Latina de Costa Rica                    | BL           | 2011       |
| Administración de Compras y Control de Inventarios | Universidad Técnica Nacional                        | DB           | 2011       |
| Comercio Exterior                                  | Universidad Técnica Nacional                        | DB           | 2011       |
| Administración del Comercio Exterior               | Universidad Técnica Nacional                        | L            | 2013       |
| Gestión y Administración Empresarial               | Universidad Técnica Nacional                        | DB           | 2011       |
| Administración y Gestión de Recursos Humanos       | Universidad Técnica Nacional                        | DB           | 2011       |
| Dirección de Empresas                              | Universidad Latina de Costa Rica                    | BL           | 2012       |
| Logística Internacional                            | Universidad Técnica Nacional                        | L            | 2014       |
| Comercio Internacional                             | Universidad Lead                                    | B            | 2015       |
| Ciencias Empresariales                             | Universidad Lead                                    | B            | 2015       |
| Gestión de Centros de Servicio Compartidos         | Universidad Técnica Nacional                        | D            | 2022       |
| Gestión y Logística Empresarial                    | Universidad de Costa Rica                           | BL           | 2025       |



CONSEJO NACIONAL  
DE RECTORES

UCR

TEC

UNA

UNED

UTN  
Universidad  
Técnica Nacional

